

Ange uppgifter om antalsbegränsning önskas [1b]

Ange antal	Fördelning ☐ Jämn ☐ Proportionerlig	Kategori ☐ Kön ☐ Ålder ☐ Geografi
------------	--	---

Ange adressatperson* [2]**Urval vuxna (16 år och äldre)**

☐ Undvik inte dubbla utskick	☐ Adressera i första hand till kvinnan	☐ Adressera i första hand till mannen
---	---	--

Urval barn (under 16 år) välj vilka vårdnadshavare som ska adresseras

☐ I första hand kvinnlig vårdnadshavare	☐ Endast kvinnlig vårdnadshavare
☐ I första hand manlig vårdnadshavare	☐ Endast manlig vårdnadshavare ☐ Alla vårdnadshavare

Adresskrav vårdnadshavare (Urval barn)

☐ Endast med samma adress som barnet	☐ Inget krav på att adressen är samma som barnets
---	--

Om urval görs för barn under 16 år. Ska dubbletter skickas till vårdnadshavare?

☐ Ja	☐ Nej
-----------------------------	------------------------------

Adress som används

☐ Särskild postadress om sådan finns, annars folkbokföringsadress	☐ Folkbokföringsadress
--	---

Uttag* [3]

☐ Engångsuttag	
☐ Prenumeration ☐ Daglig ☐ Veckovis ☐ Var 14:e dag ☐ Månadsvis	Veckodag/datum i månaden

Ombud [4] (fylls endast i då sökande använder ombud)

Om flera ombud används behöver även blankett SKV 1546 fyllas i och bifogas ansökan.

Namn/organisation		Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	Telefonnummer
Kontaktperson		Telefonnummer
E-postadress		Eventuellt kundnummer
Ombudets befogenheter		
☐ Hantera ansökan* ☐ Fakturamottagare ☐ Personuppgiftsbiträde**		

* Hantera alla frågor kring ansökan (ombudet behöver inte vara personuppgiftsbiträde).
 ** Personuppgiftsbiträde får behandla personuppgifterna från SPAR, exempelvis vara leveransmottagare. När personuppgiftsbiträde används ska sökanden vid utlämnandet av uppgifter från SPAR inneha giltigt person- uppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträdet i enlighet med EU:s dataskyddsförordning artikel 28.

Faktureringsuppgifter* [5]

Namn/organisation		Organisationsnummer
Faktureringsadress		Kundnummer
Postnummer	Postort	
VAT nummer		Referens (max 25 tecken)
Peppol - ID		
Ange val av faktura ☐ Standardfaktura ☐ Detaljerad samlingsfaktura ☐ Aggregerad samlingsfaktura		

Bilaga till ansökan bifogas [6]

Antal

Villkor [7]

Som sökande förbinder ni er att följa villkoren för SPAR-tjänster. Det innebär bl.a. att ni måste behandla personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning.

Underskrift av sökande (personuppgiftsansvarig)*

Underskrift	Namnförtydligande
-------------	-------------------

Upplysningar

Från ansökan till faktura

- Ansökan skickas till **spar@skatteverket.se** eller till **Skatteverket SPAR, 205 30 Malmö**
- SPAR fattar beslut
- SPAR:s Kundtjänst kontaktar er via mail med en simulering innehållande antalsberäkning med preliminär prisuppgift, samt en beställningsbekaftelse som behöver kompletteras och återsändas av er.
- När beställningsbekaftelsen kommit tillbaka till Kundtjänst verkställs urvalet, en slutgiltig uppdragsbekaftelse skickas till er.
- Ni kan hämta resultatet som fil på vår webbplats (logga in med e-legitimation) eller via en program till programkommunikation.
- Normal handläggningstid för att bevilja tillstånd och verkställa uppdraget i SPAR är **två veckor**.
- SPAR skapar en faktura med 30 dagars betalningsfrist.

Tillgång till SPAR

För att kunna logga in och använda SPAR:s e-tjänster behöver ni en e-legitimation. (**www.bankid.com**, **www.frejaeid.com**) eller en program till program-lösning (API).

Om program till program-lösning ska användas krävs ett servercertifikat enligt X.509 Expisoft (**www.expisoft.se**)

Ytterligare information om SPAR

Prislistan för SPAR-tjänsterna och mer information om SPAR finns på hemsidan **www.statenspersonadressregister.se**

Frågor besvaras av SPAR:s kundtjänst, tel.nr **0771-18 17 16** eller via formulär på hemsidan.

Begränsningar

Vissa urvalsparametrar har begränsningar i hur och när de får användas. Det gäller bl.a.:

- Inkomstintervall.
- Uppgift om avlidna personer: lämnas tidigast ut 4 veckor efter dödsfall, personen måste vid dödsfallet ha fyllt minst 16 år.
- Uppgift om barn: lämnas tidigast ut när barnet är 8 veckor gammalt.
- Uppgift om inkomst och fastighetsinnehav: Får inte användas som urvalsparameter för personer under 18 år.
- Uppgift om barns namn, adress och folkbokföringsort: lämnas inte ut för barn under 16 år.
- En exkluderingsfil kan förekomma för att undanta vissa personer i ett urval, t.ex. befintliga kunder.

[1a] Ange Simulerings-ID eller urvalets parametrar

Ange eventuell specialrutin med tidsintervall.

Simulerings-ID

Om du har tillgång till tjänsten "Simulera urval" och har sparat urvalsparametrar i en simulering, ange simulerings-ID. Då behöver inga uppgifter anges i fälten med nummer [1] och [2].

Urvalets parametrar

Ange parametrar för att få fram önskade **urvals-personer**. Valbara parametrar:

- Kön
- Ålder/födelsetid (ange fr.o.m. - t.o.m.)
- Geografi (län, kommun, distrikt, postort, postnummer och postnummerintervall)
- Inkomstintervall
- Innehav/inte innehav av småhusfastighet. Fastighetens belägenhet anges med kommun.
- Närstående som make/maka, partner eller vårdnadshavare
- Antalsbegränsning/slumpmässighet.

Vid stort antal poster av en parameter, t.ex. många olika postnummer, vänligen bifoga dessa i en lista i excelformat.

Specialrutiner

Följande finns:

- Jubilarer: personer som fyller år under en viss tidsperiod
- Avlidna: personer som avlidit under en viss tidsperiod och som vid dödsfallet fyllt minst 16 år. Urval fås tidigast 4 veckor efter dödsfall, tänk på dateringen vid detta urval.
- In-/utflyttade i visst område (län, kommun eller distrikt) under en viss tidsperiod, flyttat inom området och fortfarande bor kvar.
- Barn (nyfödda): Urval fås tidigast 8 veckor efter födsel (barn är minst 8 veckor gamla vid urvalstillfället). Tänk på dateringen vid detta urval.

Tidsintervall: när händelse enligt vald specialrutin ska ha inträffat/kommer att inträffa.

Endast en specialrutin kan användas per uppdrag.

[1b] Ange uppgifter om antalsbegränsning önskas

Fördelning på ålder är endast möjligt när flera åldersgrupper eller födelseår är angivna som parametrar.

Fördelning på geografi är endast möjligt när flera län, kommun eller distrikt är angivna som geografisk avgränsning.

Upplysningar fortsättning

[2] Ange adressatperson

Ange om urvalspersonen själv eller en make/maka/partner ska adresseras.

Vårdnadshavare är alltid adressatspersoner i de fall urvalspersonerna är under 16 år.

Adress som används

"Särskild postadress" används om inget annat anges.

Adresskrav vårdnadshavare (Urval barn)

Vårdnadshavare är alltid adressatspersoner i de fall urvalspersonerna är under 16 år.

"Endast med samma adress som barnet" används om inget annat anges.

Ska dubbletter skickas till vårdnadshavare - ja eller nej

Vårdnadshavare är alltid adressatspersoner i de fall urvalspersonerna är under 16 år. Om det finns flera barn under 16 år som uppfyller urvalsparametrarna och är folkbokförda med samma adress:

- Välj "Ja" om urvalsresultatet får innehålla flera barn boende på samma adress, dvs. att flera utskick får gå till en och samma adress.
- Välj "Nej" om endast ett utskick ska gå till en och samma adress.

Nej används om inget annat anges.

[3] Uttag

Ange om uttaget är ett engångsuttag eller en prenumeration.

Vid prenumeration välj frekvens, följande alternativ finns:

- Daglig (urvalskörning sker fem gånger i veckan, tisdag lördag).
- Veckovis. Ange vilken veckodag som uttaget ska göras
- Var 14:e dag. Ange vilken veckodag som uttaget ska göras.
- Månadsvis. Ange vilket datum i månaden som uttaget ska göras

[4] Ombud

Om ett ombud används så anges dennes kontaktinformation samt befogenheter här. Denna information behöver även fyllas i om kontakt för ansökan är annan än den sökande.

Om flera ombud används behöver även blankett SKV 1546 fyllas i och bifogas ansökan.

[5] Faktureringsuppgifter

Ange uppgifter till den som ska vara fakturamottagare. Faktura via mail är ej möjligt.

- VAT-nummer ska anges om fakturamottagaren finns i utlandet.
- Ange Peppol-ID om fakturamottagaren vill ha faktura via Peppol.

Val av faktura

(Standardfaktura är förvalt om inget annat anges)

- Standardfaktura: ett uppdrag = en faktura
- Detaljerad samlingsfaktura: innehåller fakturarader per uppdrag och leverans.
- Aggregerad samlingsfaktura: innehåller fakturarader med antal och belopp per prissatt artikel, dvs. per tjänst. Visar inga detaljer om uppdrag och slutkunder.

[6] Bilaga till ansökan

Till exempel blanketten Ansökan SPAR-bilaga Ombud, (SKV 1546), och/eller andra bilagor med relevant information.

[7] Villkor

När ni använder SPAR och information från SPAR förbinder ni er att följa villkoren för SPAR-tjänster. Det innebär bl.a. att ni måste behandla personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning. Ytterligare bestämmelser om SPAR framgår av lagen (1998:527) om det statliga personadressregistret, förordningen (1998:1234) om det statliga personadressregistret och Skatteverkets föreskrifter om utlämnande av uppgifter ur SPAR (SKVFS 2021:1).

Adresserna får användas fritt inom 3 månader från leveransdagen.

Adresskälla SPAR måste anges när mottagaren kontaktas.

Ytterligare villkor kan anges i ert tillstånd för användande av SPAR.

Den som ansöker om att få uppgifter från SPAR, måste vara personuppgiftsansvarig enligt EU:s dataskyddsförordning. Det betyder att det är ni själv eller ni tillsammans med någon annan som bestämmer vad personuppgifterna ska användas till och på vilket sätt de ska behandlas. Till er hjälp kan ni ha ett s.k. personuppgiftsbiträde. Om ni väljer att ha ett sådant biträde måste ni ha ett skriftligt avtal med biträdet. Ni kan aldrig lämna över personuppgiftsansvaret till biträdet.