

Ansökan om uttag av uppgifter i elektronisk form från SPAR för direktreklam, opinionsbildning eller samhällsinformation eller annan därmed jämförlig verksamhet enligt 3 § punkt 2, lagen (1998: 527) om det statliga personadressregistret.

Datum	Diarienummer (anges av Skatteverket)
-------	--------------------------------------

Siffror i hakar [ ] - se upplysningar på sidan 3-4.

**Sökande (personuppgiftsansvarig enligt art. 4 punkt 7 EU:s dataskyddsförordning)**

Namn/organisation		Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	Telefonnummer
Kontaktperson		Telefonnummer
E-postadress		Eventuellt kundnummer

**Ansökan avser urval för**

<input type="checkbox"/> Direktreklam	<input type="checkbox"/> Annat ändamål, ange vilket:
---------------------------------------	--

**Beskriv urvalets ändamål**

--

**Ange urvalets parametrar [1]**

T.ex. ålder fr.o.m. - t.o.m., geografi
Ange adressatsperson
Om urval görs för barn under 16 år. Ska dubletter skickas till vårdnadshavare? [2]
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**Uttag [3]**

<input type="checkbox"/> Engångsuttag	Ange frekvens	Startdatum för prenumeration
<input type="checkbox"/> Prenumeration		

**Simulerings-id [4]**

Simulerings-id
----------------

### Ombud [5]

Namn/organisation		Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	Telefonnummer
Kontaktperson		Telefonnummer
E-postadress		Eventuellt kundnummer (ombud)
Ombudets befogenheter		
<input type="checkbox"/> Hantera ansökan* Annat		
<input type="checkbox"/> Fakturamottagare		
<input type="checkbox"/> Personuppgiftsbiträde**		
* Hantera alla frågor kring ansökan (ombudet behöver inte vara personuppgiftsbiträde).		** Personuppgiftsbiträde får behandla personuppgifterna från SPAR, exempelvis vara leveransmottagare. När personuppgiftsbiträde används ska sökanden vid utlämnandet av uppgifter från SPAR inneha giltigt personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträdet i enlighet med EU:s dataskyddsförordning artikel 28.

Om flera ombud används behöver även blankett SKV 1546 fyllas i och bifogas ansökan.

### Faktureringsuppgifter [6]

Faktureringsadress	
Postnummer	Postort
VAT-nummer	PEPPOL-nummer

### Villkor [7]

Som sökande förbinder ni er att följa villkoren för SPAR-tjänster. Det innebär bl.a. att ni måste behandla personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning.

### Underskrift av sökande (personuppgiftsansvarig)

Underskrift	Namnförtydligande
	Telefonnummer

## Från ansökan till faktura

- Ni ansöker till [spar@skatteverket.se](mailto:spar@skatteverket.se) eller SPAR, 171 94 Solna
- SPAR fattar beslut
- Kundtjänst kontaktar er för att bekräfta uppdraget och tillgången till SPAR
- Kundtjänst skapar en simulering, antalsberäkning med preliminär prisuppgift
- Kundtjänst gör det urval ni beställt
- Ni kan hämta resultatet som fil på vår webbplats (logga in med e-legitimation) eller via en program till programkommunikation
- SPAR skapar en faktura med 30 dagars betalningsfrist
- Normal handläggningstid för att bevilja tillstånd och registrera uppdraget i SPAR är två veckor.

## Urval - så går det till

1. Sök **urvalspersonen** genom att ange önskade parametrar, t.ex. geografi och ålder.
2. Ange **adressatspersonen**, dvs. vem som ska adresseras, urvalspersonen själv eller en närstående, som make/maka eller partner. Vårdnadshavare är alltid adressatspersoner i de fall urvalspersonerna är under 16 år.
3. Välj **adress**, dvs. om **folkbokföringsadress** eller i första hand **särskild postadress** ska användas.
4. En **exkluderingsfil** kan förekomma för att undanta vissa personer t.ex. befintliga kunder.

## Dessutom finns ett antal fördefinierade specialrutiner för

- Jubilarer: personer som fyller år under en viss tidsperiod
- avlidna: personer som avlidit under en viss tidsperiod och som vid dödsfallet fyllt minst 16 år
- in-/utflyttade i visst område (län, kommun eller distrikt) under en viss tidsperiod, flyttat inom området och fortfarande bor kvar
- barn som blivit 8 veckor gamla vid urvalstillfället ("nyfödda").

## Begränsningar

Vissa urvalsparametrar har begränsningar i hur och när de får användas. Det gäller bl.a.

- inkomstintervall
- uppgift om avlidna personer: lämnas tidigast ut 4 veckor efter dödsfall, personen måste vid dödsfallet ha fyllt minst 16 år
- uppgift om barn: lämnas tidigast ut när barnet är 8 veckor gammalt
- uppgift om inkomst och fastighetsinnehav: får inte användas som urvalsparameter för personer under 18 år
- uppgift om barns namn, adress och folkbokföringsort: lämnas inte ut för barn under 16 år.

## Adressatsperson

Ange adressatspersonen, dvs. vem som ska adresseras, urvalspersonen själv eller en närstående person, som make/maka eller partner. Vårdnadshavare är alltid adressatspersoner i de fall urvalspersonerna är under 16 år.

Ni bestämmer om

- vårdnadshavaren måste ha samma adress som barnet, eller om
- vårdnadshavarens adress och barnets adress kan vara olika

Därefter bestämmer ni vilken eller vilka vårdnadshavare som ska adresseras:

- i första hand kvinnlig vårdnadshavare
- endast kvinnlig vårdnadshavare
- i första hand manlig vårdnadshavare
- endast manlig vårdnadshavare
- alla vårdnadshavare.

## [1] Ange urvalets parametrar

- Kön
- Ålder (ange fr.o.m. - t.o.m.)
- Geografi (län, kommun, distrikt, postort, postnummer och postnummerintervall)
- Inkomstintervall
- Innehav/inte innehav av småhusfastighet. Fastighetens belägenhet anges med kommun.
- Närstående som make/maka, partner eller vårdnadshavare
- Antalsbegränsning/slumpmässighet.

## [2] Ska dubletter skickas till vårdnadshavare - ja eller nej

Ett urval med barn under 16 år kan resultera i flera poster med samma adressat (vårdnadshavare) vilket innebär att det finns flera barn under 16 år som uppfyller urvalsparametrarna och är folkbokförda med samma adress. Genom att ange "ja" resulterar varje barn som uppfyller urvalskriterierna i en post i urvalet och man kan därigenom se att vårdnadshavaren har flera barn som är folkbokförda på adressen. Genom att ange "nej" kommer urvalet endast resultera i en adresspost oavsett hur många barn under 16 år som är folkbokförda på adressen. Priserna för urvalsadresser, oavsett om de är dubletter eller ej, framgår av prislistan på SPAR:s webbplats.

## [3] Uttag

Ange om uttaget är ett engångsuttag eller om det rör sig om en prenumeration. Om det rör sig om en prenumeration kan du välja mellan följande alternativ:

- Daglig (urvalskörning sker fem gånger i veckan, tisdag - lördag).
- Veckovis. Ange vilken veckodag som uttaget ska göras
- Var 14:e dag. Ange vilken veckodag som uttaget ska göras
- Månatlig. Ange vilket datum i månaden som uttaget ska göras

Även önskat startdatum för prenumerationen ska anges.

## [4] Simulerings-id

Ange simulerings-id om du har tillgång till tjänsten Simulera urval och har sparat urvalsparametrar i ett simuleringsuppdrag.

## [5] Ombud

Om ett ombud används så anges dennes kontaktinformation samt roll här. Denna information behöver även fyllas i om kontakt för ansökan är annan än den sökande Om flera ombud används behöver även blankett SKV 1546 fyllas i och bifogas ansökan.

## [6] Faktureringsuppgifter

Ange uppgifter till den som ska vara fakturamottagare. VAT-nummer ska anges om fakturamottagaren finns i utlandet. Det finns möjlighet att ange PEPOL-nummer. (Skatteverket förbereder för att kunna skicka fakturan elektroniskt.)

## [7] Villkor för att använda SPAR

När ni använder SPAR och information från SPAR förbinder ni er att följa villkoren för SPAR-tjänster. Det innebär bl.a. att ni måste behandla personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning. Ytterligare bestämmelser om SPAR framgår av lagen (1998:527) om det statliga personadressregistret, förordningen (1998:1234) om det statliga personadressregistret och Skatteverkets föreskrifter om utlämnande av uppgifter ur SPAR (SKVFS 2021:1).

Adresserna får användas fritt inom 3 månader från leveransdagen.

Adresskälla SPAR, 17194 Solna måste anges när mottagaren kontaktas.

Ytterligare villkor kan anges i ert tillstånd för användande av SPAR.

Den som ansöker om att få uppgifter från SPAR, måste vara personuppgiftsansvarig enligt EU:s dataskyddsförordning. Det betyder att det är ni själv eller ni tillsammans med någon annan som bestämmer vad personuppgifterna ska användas till och på vilket sätt de ska behandlas. Till er hjälp kan ni ha ett s.k. **personuppgiftsbiträde**. Om ni väljer att ha ett sådant biträde måste ni ha ett skriftligt avtal med biträdet. Ni kan aldrig lämna över personuppgiftsansvaret till biträdet.

## Ytterligare information om SPAR

För att kunna logga in och använda SPAR:s e-tjänster behöver ni en **e-legitimation**. Mer information hittar ni på [www.bankid.com](http://www.bankid.com). Används en API-lösning behöver ni ett servercertifikat för att kunna få tillgång.

**Prislistan** för SPAR-tjänsterna finns på [www.statenspersonadressregister.se](http://www.statenspersonadressregister.se).

Betalning ska ske enligt faktura med 30 dagars betalningsfrist.

Mer information om SPAR finns på [www.statenspersonadressregister.se](http://www.statenspersonadressregister.se). Frågor besvaras av SPAR:s kundtjänst, telefon **0771-18 17 16** eller via formulär på webbplatsen.