

Datum

2024-05-19

Diarienummer (anges av Skatteverket)

Ansökan om uttag av uppgifter i elektronisk form från SPAR för aktualisering, komplettering och kontroll av personuppgifter enligt 3 § punkt 1 lagen (1998:527) om det statliga personadressregistret.

Siffror i hakar [] - se upplysningar på sidan 4.

* = obligatoriska uppgifter

Sökande* (personuppgiftsansvarig enligt art. 4 punkt 7 EU:s dataskyddsförordning)

Namn/organisation		Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	Telefonnummer
Kontaktperson		Telefonnummer
E-postadress		Eventuellt kundnummer

Uppgifter om befintligt tillstånd

Kundnummer	Uppdrags-id	Tillståndets diarienummer
------------	-------------	---------------------------

Tjänster som önskas från SPAR*

Ange vilka tjänster som önskas samt hur ofta uttag ska ske.

Svara i en separat bilaga om utrymmet på blanketten inte räcker till.

Ändringsavisering [1]

☐ Engångsuttag	☐ Upprepade uttag			
☐ Prenumeration	☐ Daglig	☐ Veckovis	☐ Var 14:e dag	☐ Månadsvis

Nulägesavisering [1]

☐ Engångsuttag	☐ Upprepade uttag
---------------------------------------	--

Personnummersättning [2]

☐ Engångsuttag	☐ Upprepade uttag
---------------------------------------	--

Personsökning [3]

☐ Personsökning via pgm-pgm (servercertifikat)	☐ Personsökning via webb (e-legitimation)
---	--

Utökad behörighet

☐ Uppgifter om make eller vårdnadshavare (för kategorier av organisationer enligt 8 § förordning (1998:1234) om det statliga personadressregistret)
--

För att få tillgång till uppgifter ur SPAR fordras att man följer EU:s dataskyddsförordning. Syftet med frågorna nedan är att belysa detta*

1. Beskriv er verksamhet.
2. Vems personuppgifter (t. ex. uppgifter om era kunder eller medlemmar) ska ni kontrollera mot SPAR?
3. Vilken rättslig grund har ni för att behandla de personuppgifter ni angett i fråga 2? (art. 6 punkt 1 EU:s dataskyddsförordning)
4. Behandlar ni eller kommer ni att behandla de personuppgifter ni angett i fråga 2 för något annat ändamål än det ursprungliga? (art. 5 punkt 1 b EU:s dataskyddsförordning)
5. Hur hanterar ni en begäran från den registrerade om att få information om de personuppgifter ni behandlar (registerutdrag)? (art. 15 EU:s dataskyddsförordning)
6. Hur hanterar ni en begäran från den registrerade om att dennes personuppgifter inte får behandlas för direkt marknadsföring? (art. 21 punkterna 2 och 3 EU:s dataskyddsförordning)

Ändringsavisering - Nulägesavisering - Personnummersättning

7. Hur kommer ni att använda uppgifterna från SPAR?
8. Vilka personer får tillgång till uppgifterna från SPAR (bara företagets personal eller även andra)?
9. Hur får personerna i fråga 8 tillgång till uppgifterna från SPAR (används e-legitimation, lösenord eller annat)?

Personsökning

10. Hur kommer ni att använda uppgifterna från SPAR? Ange webbadress om tjänsten ska användas i en publik webbtjänst. Bifoga gärna en skiss eller bild för att förtydliga.
11. Vilka personer får tillgång till uppgifterna från SPAR (bara företagets personal eller även andra)?
12. Hur får personerna i fråga 11 tillgång till uppgifterna och hur säkerställer ni deras identitet?

Ombud ^[4] (fylls endast i då sökande använder ombud)

Om flera ombud används behöver även blankett SKV 1546 fyllas i och bifogas ansökan.

Namn/organisation		Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	Telefonnummer
Kontaktperson		Telefonnummer
E-postadress		Eventuellt kundnummer
Ombudets befogenheter		
☐ Hantera ansökan* ☐ Fakturamottagare ☐ Personuppgiftsbiträde**		

* Hantera alla frågor kring ansökan (ombudet behöver inte vara personuppgiftsbiträde).
 ** Personuppgiftsbiträde får behandla personuppgifterna från SPAR, exempelvis vara leveransmottagare. När personuppgiftsbiträde används ska sökanden vid utlämnandet av uppgifter från SPAR inneha giltigt person- uppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträdet i enlighet med EU:s dataskyddsförordning artikel 28.

Faktureringsuppgifter* [5]

Namn/organisation		Organisationsnummer
Faktureringsadress		Kundnummer
Postnummer	Postort	
VAT-nummer		Referens (max 25 tecken)
Peppol-ID		
Ange val av faktura ☐ Standardfaktura ☐ Detaljerad samlingsfaktura ☐ Aggregerad samlingsfaktura		

Bilaga till ansökan bifogas [6]

Antal

Villkor [7]

Som sökande förbinder ni er att följa villkoren för SPAR-tjänster. Det innebär bl.a. att ni måste behandla personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning.

Underskrift av sökande (personuppgiftsansvarig)*

Underskrift	Namnförtydligande
-------------	-------------------

Upplysningar

Från ansökan till faktura

- Ansökan skickas till **spar@skatteverket.se** eller till **Skatteverket SPAR, 205 30 Malmö**
- SPAR fattar beslut
- SPAR:s Kundtjänst kontaktar er via mail med en beställningsbekräftelse som behöver kompletteras och återsändas av er.
- När beställningsbekräftelsen kommit tillbaka till Kundtjänst verkställs uppdraget, en slutgiltig uppdragsbekräftelse skickas till er.
- Ni får tillgång till uppgifterna via vår webbplats (logga in med e-legitimation) eller via en program till program-kommunikation.
- Normal handläggningstid för att bevilja tillstånd och verkställa uppdraget i SPAR är **två veckor**.
- SPAR skapar en faktura med 30 dagars betalningsfrist.

Tillgång till SPAR

För att kunna logga in och använda SPAR:s e-tjänster behöver ni en e-legitimation (www.bankid.com, www.frejaeid.com) eller en program till programlösning (API). Om program till program-lösning ska användas krävs ett servercertifikat enligt X.509 Expisoft (www.expisoft.se)

Ytterligare information om SPAR

Prislistan för SPAR-tjänsterna och mer information om SPAR finns på hemsidan: www.statenspersonadressregister.se

Frågor besvaras av SPAR:s kundtjänst, tel.nr **0771-18 17 16** eller via formulär på hemsidan.

[1] Ändringsavisering/Nulägesavisering

Aviseringstjänsterna kan tillhandahålla personuppgifter enligt följande:

- Avisering med infil, även benämnd Ändringsavisering: Aktuella uppgifter i SPAR för personposter som har ändrats sedan ett angivet datum eller vid prenumeration sedan föregående avisering. Kunden anger vilka personer som ska utsökas genom en inlämnad fil med personnummer.

Tjänsten Ändringsavisering kan även leverera uppgifter om nuläge. Genom att markera personnummer i infilen levereras nuläge för dessa vid nästa aviseringstillfälle. Därefter återgår tjänsten till att endast avisera förändringar tills eventuell ny infil (med markerade personnummer) lämnas. Vid prenumeration, välj mellan daglig (dvs. fem dagar/vecka, tisdag - lördag), veckovis, var 14:e dag eller månadsvis.

- Nulägesavisering: aktuella uppgifter i SPAR för personer vilka har angetts av kunden genom en inlämnad fil med personnummer.

[2] Personnummersättning

Syftet med tjänsten är att ge kunden möjlighet att kvalitetssäkra personuppgifter i sina befintliga register.

Kunden lämnar en fil som innehåller namn- och adressuppgifter till SPAR. Tjänsten söker ut de personer som matchar de inlämnade uppgifterna och kompletterar dem med personnummer. För varje inlämnad uppgift anges om matchning kunnat göras. En träff kan vara unik eller ge flera alternativa personposter att välja mellan. När inlämnad uppgift resulterar i flera träffar i SPAR levereras alternativa personposter, dock i ett begränsat antal.

Det är inte tillåtet att personnummersätta uppgifter som erhållits för direktreklamändamål. En sådan behandling strider mot EU:s dataskyddsförordning. Enligt direktreklambranschens egna regler är behandling av personnummer i direktmarknadsföringssammanhang generellt sett inte heller tillåten.

[3] Personsökning

Tjänsten erbjuder direktåtkomst till SPAR för att aktualisera, komplettera och kontrollera personuppgifter.

Tjänsten består av två delar:

- Slå upp enskild person genom att ange personnummer eller samordningsnummer. Om personen finns i SPAR visas personinformationen, annars visas ett felmeddelande.
- Sökning efter personer genom att ange namn och adress, alternativt födelsetidsintervall eller en kombination av födelsetidsintervall, namn och adress. Alla personer i SPAR som matchar sökningen visas i en lista, alternativt visas ett felmeddelande. Listan visar personnummer, namn och adress.

När sökning görs med namn och adress utförs sökningen även mot historiska uppgifter tre år bakåt i tiden.

[4] Ombud

Om ett ombud används så anges dennes kontaktinformation samt befogenheter här. Denna information behöver även fyllas i om kontakt för ansökan är annan än den sökande.

Om flera ombud används behöver även blankett SKV 1546 fyllas i och bifogas ansökan.

[5] Faktureringsuppgifter

Ange uppgifter till den som ska vara fakturamottagare. Faktura via mail är ej möjligt.

- VAT-nummer ska anges om fakturamottagaren finns i utlandet.
- Ange Peppol-ID om fakturamottagaren vill ha faktura via Peppol.

Val av faktura

(Standardfaktura är förvalt om inget annat anges)

- **Standardfaktura:** ett uppdrag = en faktura
- **Detaljerad samlingsfaktura:** innehåller fakturarader per uppdrag och leverans.
- **Aggregerad samlingsfaktura:** innehåller fakturarader med antal och belopp per prissatt artikel, dvs. per tjänst. Visar inga detaljer om uppdrag och slutkunder.

[6] Bilaga till ansökan

Till exempel blanketten Ansökan SPAR-bilaga Ombud, (SKV 1546), och/eller andra bilagor med relevant information.

[7] Villkor

När ni använder SPAR och information från SPAR förbinder ni er att följa villkoren för SPAR-tjänster. Det innebär bl.a. att ni måste behandla personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning. Ytterligare bestämmelser om SPAR framgår av lagen (1998:527) om det statliga personadressregistret, förordningen (1998:1234) om det statliga personadressregistret och Skatteverkets föreskrifter om utlämnande av uppgifter ur SPAR (SKVFS 2021:1).

Ytterligare villkor kan anges i ert tillstånd för användande av SPAR.

Den som ansöker om att få uppgifter från SPAR, måste vara **personuppgiftsansvarig** enligt EU:s dataskyddsförordning. Det betyder att det är ni själv eller ni tillsammans med någon annan som bestämmer vad personuppgifterna ska användas till och på vilket sätt de ska behandlas. Till er hjälp kan ni ha ett s.k. **personuppgiftsbiträde**. Om ni väljer att ha ett sådant biträde måste ni ha ett skriftligt avtal med biträdet. Ni kan aldrig lämna över personuppgiftsansvaret till biträdet.