

Ansökan om uttag av uppgifter i elektronisk form från SPAR för aktualisering, komplettering och kontroll av personuppgifter enligt 3 § punkt 1 lagen (1998:527) om det statliga personadressregistret.

Datum	Diarienummer (anges av Skatteverket)
-------	--------------------------------------

Siffror i ring - se upplysningar på sidan 3.

**Sökande (personuppgiftsansvarig enligt art. 4 punkt 7 EU:s dataskyddsförordning)**

Namn/organisation		Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	Telefonnummer
Kontaktperson		Telefonnummer
E-postadress		

**Uppgifter om befintligt tillstånd**

Kundnummer	Uppdrags-id	Tillståndets diarienummer
------------	-------------	---------------------------

**Tjänster som önskas från SPAR**

Ange vilka tjänster som önskas samt hur ofta uttag ska ske.

Svara i en separat bilaga om utrymmet på blanketten inte räcker till.

**Ändringsavisering <sup>①</sup>**

<input type="checkbox"/> Engångsuttag	<input type="checkbox"/> Upprepade uttag	<input type="checkbox"/> Prenumeration
---------------------------------------	--	--

**Nulägesavisering <sup>①</sup>**

<input type="checkbox"/> Engångsuttag	<input type="checkbox"/> Upprepade uttag	<input type="checkbox"/> Prenumeration
---------------------------------------	--	--

**Personnummersättning <sup>②</sup>**

<input type="checkbox"/> Engångsuttag	<input type="checkbox"/> Upprepade uttag
---------------------------------------	--

**Personsökning <sup>③</sup>**

<input type="checkbox"/> Personsökning via pgm-pgm (servercertifikat)	<input type="checkbox"/> Personsökning via webb (e-legitimation)
---	--

**Utökad behörighet**

<input type="checkbox"/> Uppgifter om make eller vårdnadshavare (för kategorier av organisationer enligt 8 § förordning (1998:1234) om det statliga personadressregistret)
--

**För att få tillgång till uppgifter ur SPAR fordras att man följer EU:s dataskyddsförordning. Syftet med frågorna nedan är att belysa detta.**

1. Beskriv er verksamhet.
2. Vems personuppgifter (t. ex. uppgifter om era kunder eller medlemmar) ska ni kontrollera mot SPAR?
3. Vilken rättslig grund har ni för att behandla de personuppgifter ni angett i fråga 2? (art. 6 punkt 1 EU:s dataskyddsförordning)
4. Behandlar ni eller kommer ni att behandla de personuppgifter ni angett i fråga 2 för något annat ändamål än det ursprungliga? (art. 5 punkt 1 b EU:s dataskyddsförordning)
5. Hur hanterar ni en begäran från den registrerade om att få information om de personuppgifter ni behandlar (registerutdrag)? (art. 15 EU:s dataskyddsförordning)
6. Hur hanterar ni en begäran från den registrerade om att dennes personuppgifter inte får behandlas för direkt marknadsföring? (art. 21 punkterna 2 och 3 EU:s dataskyddsförordning)

**Ändringsavisering - Nulägesavisering - Personnummersättning**

7. Hur kommer ni att använda uppgifterna från SPAR?
8. Vilka personer får tillgång till uppgifterna från SPAR (bara företagets personal eller även andra)?
9. Hur får personerna i fråga 8 tillgång till uppgifterna från SPAR (används e-legitimation, lösenord eller annat)?

**Personsökning**

10. Hur kommer ni att använda uppgifterna från SPAR? Ange webbadress om tjänsten ska användas i en publik webbtjänst. Bifoga gärna en skiss eller bild för att förtydliga.
11. Vilka personer får tillgång till uppgifterna från SPAR (bara företagets personal eller även andra)?
12. Hur får personerna i fråga 11 tillgång till uppgifterna och hur säkerställer ni deras identitet?

**Bilaga till ansökan bifogas <sup>④</sup>**

Antal
-------

**Villkor <sup>⑤</sup>**

Som sökande förbinder ni er att följa villkoren för SPAR-tjänster. Det innebär bl.a. att ni måste behandla personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning.
--

**Underskrift av sökande**

Behörig företrädares underskrift	Namnförtydligande
----------------------------------	-------------------

# Upplysningar

## ① Ändrings- /nulägesavisering

Aviseringstjänsterna kan tillhandahålla personuppgifter enligt följande:

**Avisering med infil**, även benämnd **Ändringsavisering**. Aktuella uppgifter i SPAR för personposter som har ändrats sedan ett angivet datum eller vid prenumeration sedan föregående avisering. Kunden anger vilka personer som ska utsökas genom en inlämnad fil med personnummer.

Tjänsten Ändringsavisering kan även leverera uppgifter om nuläge. Genom att markera personnummer i infilen levereras nuläge för dessa vid nästa aviseringstillfälle. Därefter återgår tjänsten till att endast avisera förändringar tills eventuell ny infil (med markerade personnummer) lämnas.

**Prenumeration** - återkommande aviseringar. Välj mellan varje dag (dvs. fem dagar/vecka, tisdag- lördag), varje vecka, var 14:e dag eller en gång/månad.

**Nulägesavisering** - aktuella uppgifter i SPAR för personer vilka har angetts av kunden genom en inlämnad fil med personnummer.

## ② Personnummersättning

Syftet med tjänsten är att ge kunden möjlighet att kvalitetssäkra personuppgifter i sina befintliga register.

Kunden lämnar en fil som innehåller namn- och adressuppgifter till SPAR. Tjänsten söker ut de personer som matchar de inlämnade uppgifterna och kompletterar dem med personnummer. För varje inlämnad uppgift anges om matchning kunnat göras. En träff kan vara unik eller ge flera alternativa personposter att välja mellan. När inlämnad uppgift resulterar i flera träffar i SPAR levereras alternativa personposter, dock i ett begränsat antal.

Det är inte tillåtet att personnummersätta uppgifter som erhållits för direktreklamändamål. En sådan behandling strider mot EU:s dataskyddsförordning. Enligt direktreklambranschens egna regler är behandling av personnummer i direktmarknadsföringssammanhang generellt sett inte heller tillåten.

## ③ Personsökning

Tjänsten erbjuder direktåtkomst till SPAR för att aktualisera, komplettera och kontrollera personuppgifter.

Tjänsten består av två delar:

- Slå upp enskild person genom att ange personnummer eller samordningsnummer. Om personen finns i SPAR visas personinformationen, annars visas ett felmeddelande.
- Sökning efter personer genom att ange namn och adress, alternativt födelseintervall eller en kombination av födelseintervall, namn och adress. Alla personer i SPAR som matchar sökningen visas i en lista, alternativt visas ett felmeddelande. Listan visar personnummer, namn och adress.

När sökning görs med namn och adress utförs sökningen även mot historiska uppgifter tre år bakåt i tiden.

## ④ Bilaga till ansökan

Bifoga blanketten Ansökan SPAR-Bilaga, Kontaktuppgifter m.m. (SKV 1546) om personuppgiftsbiträde används eller om kontakt för ansökan är annan än den sökande.

## ⑤ Villkor för att använda SPAR

När ni använder SPAR och information från SPAR förbinder ni er att följa villkoren för SPAR-tjänster. Det innebär bl.a. att ni måste behandla personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning. Ytterligare bestämmelser om SPAR framgår av lagen (1998:527) om det statliga personadressregistret, förordningen (1998:1234) om det statliga personadressregistret och Skatteverkets föreskrifter om utlämnande av uppgifter ur SPAR (SKVFS 2011:06 och SKVFS 2012:06). Ytterligare villkor kan anges i ert tillstånd för användande av SPAR.

Som sökande måste ni vara **personuppgiftsansvarig** enligt EU:s dataskyddsförordning. Det betyder att det är ni själv eller ni tillsammans med någon annan som bestämmer vad personuppgifterna ska användas till och på vilket sätt de ska behandlas. Till er hjälp kan ni ha ett s.k. **personuppgiftsbiträde**. Om ni väljer att ha ett sådant biträde måste ni ha ett skriftligt avtal med biträdet. Ni kan aldrig lämna över personuppgiftsansvaret till biträdet.

För att använda SPAR-tjänsterna på internet behöver ni en **e-legitimation** och för program till programlösning krävs serverlegitimation enligt X.509 (Expisoft). Mer information hittar ni på [www.bankid.com](http://www.bankid.com) och [www.expisoft.se](http://www.expisoft.se).

**Prislista** för SPAR-tjänsterna och övriga betalningsvillkor finns på vår webbplats [www.statenspersonadressregister.se](http://www.statenspersonadressregister.se).

**Betalning** ska ske enligt faktura med 30 dagars betalningsfrist.

## Ytterligare information om SPAR

Mer information om SPAR finns på vår webbplats [www.statenspersonadressregister.se](http://www.statenspersonadressregister.se). Frågor besvaras av SPAR:s kundtjänst, telefon 0771-18 17 16 eller via formulär på webbplatsen.