

**INTYG OM BEFRIELSE FRÅN MERVÄRDESSKATT OCH PUNKTSKATT**  
(Direktiv 77/388/EEG - artikel 15.10 och direktiv 92/12/EEG - artikel 23.1)

Serienummer (frivilligt):

**1. BERÄTTIGAD ORGANISATION ELLER PERSON**

Namn .....

Gata och nummer .....

Postnummer och postadress .....

(Värd-) Medlemsstat .....

**2. BEHÖRIG MYNDIGHET FÖR UTFÄRDANDE AV STÄMPEL**

(Namn, adress och telefonnummer)

Regeringskansliet .....

Utrikesdepartementet, Protokollet .....

103 39 STOCKHOLM                      Tel. 08-405 10 00 .....

**3. FÖRKLARING AV DEN BERÄTTIGADE ORGANISATIONEN ELLER PERSONEN**

Den berättigade organisationen eller personen (1) förklarar härmed att

a) de varor och/eller tjänster som anges i fält 5 är avsedda för (2)

officiellt bruk vid

personligt bruk av

en utländsk diplomatisk beskickning

en medlem av en utländsk diplomatisk beskickning

ett utländskt konsulat

en medlem av ett utländskt konsulat

en internationell organisation

en anställd vid en internationell organisation

väpnade styrkor i en stat som är part i Atlantpakten (NATO-styrka)

.....  
(organisationens namn) (se fält 4)

b) varorna och/eller tjänsterna som beskrivs i fält 5 uppfyller de villkor och begränsningar som gäller för befrielse i den värdmedlemsstat, som anges i fält 1, och

c) upplysningarna är lämnade i god tro. Den berättigade organisationen eller personen förbinder sig att till den medlemsstat från vilken varorna avsänts eller från vilken varorna och/eller tjänsterna levererats betala den mervärdesskatt och/eller punktskatt som skulle utgå om varorna och/eller tjänsterna inte uppfyller villkoren för befrielse, eller om varorna och/eller tjänsterna inte används på avsett vis.

.....  
Ort, datum

.....  
Undertecknarens namn och ställning

.....  
Underskrift

**4. ORGANISATIONENS STÄMPEL (endast för befrielse avseende personligt bruk)**

.....  
Ort, datum

.....  
Undertecknarens namn och ställning

.....  
(Stämpel)

.....  
Underskrift

5. BESKRIVNING AV VAROR OCH/ELLER TJÄNSTER FÖR VILKA ANSÖKNINGEN OM BEFRIELSE FRÅN MERVÄRDESSKATT OCH/ELLER PUNKTSKATT LÄMNAS

A) Upplysningar om säljaren/den godkände lagerhavaren

1. Namn och adress .....
2. Medlemsstat .....
3. Registreringsnummer för mervärdesskatt/Punktskattenummer .....

B) Upplysningar om varorna och tjänsterna

Nr	Detaljerad beskrivning av varorna och/eller tjänsterna (3) (eller hänvisning till bifogad orderblankett)	Kvantitet eller antal	Värde exkl. mervärdesskatt och/eller punktskatt		Valuta
			Värde per enhet	Sammanlagt värde	
Sammanlagt belopp:					

6. INTYG AV DEN BEHÖRIG/A MYNDIGHET/ER I VÄRDMEDEMSSTATEN

Den leverans eller det tillhandahållande av varor och/eller tjänster som beskrivs i fält 5 uppfyller

- helt
- till en del motsvarande ..... (4)

förutsättningarna för undantag från mervärdesskatt och/eller punktskatt.

.....  
Ort, datum

.....  
Undertecknarens/-nas namn och ställning

(Stämpel/  
stämplar)

.....  
Underskrift/er

7. STÄMPELDISPENS (endast för befrielse avseende officiellt bruk)

I skrivelse, dnr ..... av den .....  
(hänvisning till akt) (datum)

har ..... givits dispens från stämpeln i fält 6  
(den berättigade organisationens namn)

av .....  
(namnet på värdmedlemsstatens behöriga myndighet)

.....  
Ort, datum

.....  
Undertecknarens namn och ställning

(Stämpel)

.....  
Underskrift

(1) Stryk det som inte är tillämpligt.

(2) Kryssa för tillämplig ruta.

(3) Korsas över det utrymme som inte används. Detta gäller även om orderblanketter bifogas.

(4) Varor och/eller tjänster som inte omfattas av befrielse ska styrkas i fält 5, eller på bifogad orderblankett.

---

## FÖRKLARANDE ANMÄRKNINGAR

1. För säljaren och/eller den godkände lagerhavaren utgör detta intyg ett dokument till stöd för skattebefrielse vid leverans eller tillhandahållande av varor och/eller tjänster till de berättigade organisationer eller personer som avses i artikel 15.10 i direktiv 77/388/EEG och artikel 23.1 i direktiv 92/12/EEG. Därför ska ett intyg upprättas för varje säljare/lagerhavare. Säljaren/lagerhavaren ska dessutom vara ålagad att ha detta intyg i sin bokföring i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning i den medlemsstat han tillhör. Om en medlemsstat inte medger direkt skattebefrielse vid tillhandahållande av tjänster utan istället medger återbetalning av skatten till den berättigade personen eller organisationen i fält 1, ska detta intyg bifogas begäran om återbetalning.
2. a) Kraven på det papper ska användas är fastställda i *Europeiska gemenskapernas officiella tidning* nr C 164 av den 1 juli 1989, s.3.  
  
Vitt papper i A4-format ska användas till samtliga exemplar med en högsta avvikelse på längden av minus 5 och plus 8 mm.  
  
Vid punktskattebefrielse ska befrielseintyget upprättas i två exemplar varav
  - ett ska behållas av avsändaren, och
  - ett ska medfölja det administrativa ledsagardokumentet.
- b) All outnyttjad plats i fält 5.B ska spärras så att inget kan tillfogas.
- c) Dokumentet ska fyllas i så att det blir lättläst och uppgifterna får inte kunna raderas. Korrigeringar får inte göras. Det ska fyllas i på ett av värdmedlemsstaten erkänt språk.
- d) Om beskrivningen av varorna och/eller tjänsterna (fält 5.B i intyget) hänvisar till en inköpsorderblankett som upprättats på ett språk som inte erkänts av värdmedlemsstaten ska den berättigade organisationen eller personen bifoga en översättning.
- e) Om intyget å andra sidan är upprättat på ett språk som inte erkänts av säljaren/lagerhavarens medlemsstat ska den berättigade organisationen eller personen bifoga en översättning av upplysningarna om varorna och/eller tjänsterna i fält 5.B.
- f) Med erkänt språk avses ett officiellt språk i medlemsstaten eller ett av gemenskapens officiella språk som medlemsstaten har godkänt för detta ändamål.
3. Den berättigade organisationen eller personen lämnar genom sin förklaring i fält 3 i intyget de upplysningar som är nödvändiga för att bedöma ansökningen om befrielse i värdmedlemsstaten.
4. Den berättigade organisationen bekräftar genom sin förklaring i fält 4 i intyget uppgifterna i dokumentets fält 1 och 3 a och intygar att den berättigade personen är anställd av organisationen.
5. a) Hänvisningen till inköpsorderblanketten (fält 5.B i intyget) ska alltid innehålla datum och ordernummer. Orderblanketten bör innehålla alla de uppgifter som anges i fält 5 i intyget. Om intyget ska stämplas av värdmedlemsstatens behöriga myndighet ska även orderblanketten stämplas.
- b) Uppgift om den godkände lagerhavarens punktskattenummer enligt artikel 15a.2 i direktiv 92/12/EEG är frivillig, registreringsnummer för mervärdesskatt ska alltid anges.
- c) Valutorna bör anges i enlighet med bokstavskoden för den internationella standarden ISO 4217 som fastställts av Internationella standardiseringsorganisationen (1).
6. Ovannämnda förklaring av den berättigade organisationen eller personen ska i fält 6 bestyrkas genom värdmedlemsstatens behöriga myndighets eller myndigheters stämpel/stämplor. Denne/dessa kan göra sitt godkännande beroende av någon annan myndighets godkännande i värdmedlemsstaten. Det är den behöriga myndighetens sak att inhämta ett sådant godkännande.
7. För att förenkla förfarandet kan den behöriga myndigheten ge den berättigade organisationen dispens från kravet att intyget ska stämplas om skattebefrielse avser officiellt bruk. Den berättigade organisationen bör ange denna dispens i fält 7 i intyget.

---

(1) För upplysning är koderna för några av de mest använda valutorna följande:

EUR (euro), DKK (danska kronor), GBP (engelska pund), SEK (svenska kronor) och USD (amerikanska dollar).

---