

Dags att deklarerera

Deklarera senast den 4 maj

Godkänn enkelt din deklARATION med BankID i appen Skatteverket.

Ska du ändra eller lägga till uppgifter deklarerar du enklast med BankID i e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 på skatteverket.se/deklaration.

Den 17 mars öppnar appen och e-tjänsten.



Hej!

Jag heter Skatti och är Skatteverkets digitala medarbetare. Du kan chatta med mig dygnet runt på skatteverket.se/deklaration.

Vem ska deklarerera?

Du ska deklarerera om du har fått en deklARATION. Om du inte har fått någon deklARATION och är osäker på om du ändå ska deklarerera kan du läsa om vem som ska deklarerera på www.skatteverket.se/vemskadeklarerera.

Skatteverket skickar ut pappersdeklARATIONerna den 13 mars–15 april. Om ni är flera i hushållet är det möjligt att ni får era deklARATIONer vid olika tillfällen. Du som har en digital brevlåda får ingen pappersblankett utan får i stället deklARATIONen skickad till din digitala brevlåda, redan den 4–11 mars.

Har du tappat bort din pappersblankett kan du alltid använda e-legitimation, t.ex. BankID, och deklarerera i appen eller e-tjänsten. Du kan också beställa en ny InkomstdeklARATION 1 på www.skatteverket.se/bestallningstjansten eller genom att ringa till Skatteupplysningen på 0771-567 567.

Du kan utse ett deklARATIONsombud som kan deklarerera i e-tjänsten åt dig. Mer information finns på www.skatteverket.se/ombudprivatperson.

Det här har du fått från Skatteverket

Du har fått

- deklARATIONsblankett
- specifikation
- preliminär skatteuträkning.

Skatteverket har fyllt i din deklARATION med de uppgifter vi känner till och uppgifter som har skickats in från exempelvis arbetsgivare, pensionsutbetalare eller banker.

På specifikationen hittar du koderna för att godkänna deklARATIONen. Koderna finns bara på specifikationen som du får hemskickad och du kan inte få nya koder. Beställer du hem en ny deklARATION finns inte koder på denna. Du får då deklarerera med e-legitimation, t.ex. BankID, eller lämna in pappersblanketten.

Du har även fått en preliminär beräkning av din skatt. Den grundar sig på de uppgifter som Skatteverket har fyllt i på din deklARATION. Här ser du också dina skattereduktioner, t.ex. jobbskatteavdrag samt rot- och rutavdrag (läs mer på www.skatteverket.se/skattereduktioner eller www.skatteverket.se/deklarerararotrut). Skatten kan förändras av uppgifter som du ändrar eller lägger till i deklARATIONen. Hur mycket du slutligen ska få tillbaka eller betala ser du på det kontoutdrag som du får tillsammans med ditt slutskattebesked. Om du vill betala in skatt tidigare för att undvika kostnadsränta kan du göra det med Swish eller bankgiro. Läs mer på sidan 7 under rubriken "Har du skatt att betala på din preliminära skatteuträkning?".

Mer information finns på www.skatteverket.se/deklARATION.

Vill du få deklARATIONen digitalt nästa år?

När du skaffar en digital brevlåda får du deklARATIONen som en pdf-fil till den digitala brevlådan när det är dags att deklarerera nästa gång. Du får då

- din deklARATION tidigare
- tidigare se om du ska få pengar tillbaka eller betala
- tillgång till din deklARATION var du än är.

Läs mer om hur du skaffar digital brevlåda på www.skatteverket.se/digitalbrevlada.

Specifikation till InkomstdeklARATION 1 för inkomstår 2019

Namn Andersson, Margareta	Person-/organisationsnummer 300004-2805
Din kod för identifiering 7777777	Din kod för underskrift 9999999

Godkänn i appen Skatteverket med BankID eller med dina koder. Du kan också sms:a ditt personnummer och din kod för underskrift till 71144, exempel AÅMMDDNNN 9999999. Det går även bra att ringa 020-567 100 eller använda e-tjänsten på skatteverket.se.

Preliminär skatteuträkning till InkomstdeklARATION 1 för inkomståret 2019

Namn Andersson, Margareta	Hemutskottet 1 november 2018 58030	Kommunal skatt % 32,20
Avsett konto för skatteutbetalning	Lån/Kom 020304	Begränsningsavgift % 0,15
Kyrkoavgift: Svenska kyrkan %	Avgift: skatteförsäkring %	

InkomstdeklARATION 1 för inkomståret 2019

FE 9000
107 75 Stockholm
Skatteupplysningen
0771-567 567
På skatteverket se får du svar på de flesta av dina frågor.

Andersson, Margareta
STORGATAN 8
123 48 WISTAD

Ska du bara godkänna?

Godkänn enkelt din deklaration med BankID i appen Skatteverket. Om du inte har BankID kan du använda koderna som du har fått med pappersdeklarationen.



Kontrollera

Öppna deklarationen i appen och titta så att uppgifterna stämmer överens med de utbetalningsbesked som du har fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan m.fl.



Godkänn

Godkänn med BankID eller din kod för underskrift.



Kvittens

Du får direkt en kvittens på att du har deklarerat. Kvittensen visar att din deklaration har kommit in.

Godkänn på annat sätt

Sms

1. Sms:a ditt personnummer och din kod för underskrift till 71144. Glöm inte mellanslag mellan personnummer och kod.
Exempel: ÅÅMMDDNNNN 99999999.
2. Vänta på det sms som du får i retur. Sms:et bekräftar att du har deklarerat. Det kan dröja upp till 10 minuter innan du får det. Spara sms-bekräftelsen.

Ring

1. Ring 020-567 100 (+46 8 764 92 40 om du ringer från utlandet). Följ de inspelade instruktionerna. Du kan få instruktionerna på engelska.
2. Vänta tills du hör ett meddelande läsas upp i telefonen. Meddelandet bekräftar att din deklaration har kommit in. Meddelandet sparas så att du kan ringa och höra det på nytt.

E-tjänst

Du kan också godkänna din deklaration i Skatteverkets e-tjänst med e-legitimation, t.ex. BankID, eller med koder. Du får direkt en kvittens på att du har deklarerat. Kvittensen visar att din deklaration har kommit in.

Pappersblankett

Om du inte har möjlighet att deklarerera genom att sms:a, ringa, använda appen eller e-tjänsten kan du lämna in pappersblanketten. Då skriver du under blanketten och skickar den till

Skatteverket
Inläsningscentralen
Inkomstdeklaration 1
FE 8000
107 75 Stockholm

Du kan också lämna in deklarationen på ett servicekontor under våra öppettider. Vissa av våra kontor har brevinkast som är öppna dygnet runt under perioden den 1 april–4 maj. Närmaste kontor hittar du på www.skatteverket.se/pappersdeklaration.

Det går också bra att ringa Skatteupplysningen på 0771-567 567 för att få hjälp med att hitta ditt närmaste inlämningsställe.

Är du osäker på om din deklaration har kommit in till Skatteverket?

Logga in på Mina sidor, www.skatteverket.se/minasidor. Där kan du se om din deklaration har kommit in. Om du har deklarerat på pappersblanketten tar det upp till 14 dagar innan du kan se på Mina sidor att deklarationen är registrerad hos Skatteverket.

Ska du ändra eller lägga till något?

Deklarera i e-tjänsten om du ska ändra eller lägga till något. Logga in på www.skatteverket.se med e-legitimation, t.ex. BankID.



Logga in

I e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 finns rätt bilaga skapad åt dig med flera förifyllda uppgifter. Alla uträkningar och överföringar sker automatiskt. Du ser också hur det du har ändrat eller lagt till påverkar din skatt.

Inkomstdeklaration 1



Har du sålt värdepapper?

Du som har sålt eller löst in värdepapper ska lämna bilaga K4 med din deklaration. I e-tjänsten finns bilagan skapad med de flesta uppgifterna förifyllda. Det enda du behöver lägga till är ditt omkostnadsbelopp.

Känner du inte till omkostnadsbeloppet kan du i de flesta fall använda 20 procent av försäljningspriset som omkostnadsbelopp (schablonmetoden).

Tips

Mer information och beräkningshjälp finns på www.skatteverket.se/vardepapper.

Har du sålt bostad?

Du som har sålt bostad ska lämna bilaga K5 (småhus) eller K6 (bostadsrätt) med din deklaration. I e-tjänsten finns bilagan skapad med flera uppgifter förifyllda. Du får också hjälp med att räkna ut ditt eventuella uppskovsbelopp.

Tips

Mer information och beräkningshjälp finns på www.skatteverket.se/forsaljningbostad.

Är du företagare?

Du som driver enskild näringsverksamhet eller är delägare i aktieföretag eller handelsbolag ska lämna en bilaga med deklarationen. I e-tjänsten finns bilagan skapad åt dig men du kan ta bort den om du lämnar bilagan på annat sätt, eller om du inte ska lämna bilagan.

Tips

Läs mer på www.skatteverket.se/deklareraforetag.

Kan du göra några avdrag?

Om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du har haft utgiften. Du kan aldrig få avdrag för privata kostnader.

Du kan läsa om olika avdrag på www.skatteverket.se/avdragslexikonprivat.

Tips

Information om avdrag för resor till och från arbetet och en beräkningshjälp finns på www.skatteverket.se/resortillochfranarbetet.

Lägre skatt efter avdrag

Ett avdrag i deklarationen sänker den inkomst som skatten beräknas på. Hur mycket ett avdrag ger i lägre skatt beror på hur hög skatt du betalar. Om du betalar 30 procent i skatt på dina löneinkomster och gör ett avdrag med 1 000 kronor blir din ungefärliga skatteminskning 300 kronor ($30\% \times 1\,000\text{ kr} = 300\text{ kr}$).

När du deklarerar i e-tjänsten ser du direkt hur mycket ett avdrag minskar din skatt.

Saknas det en uppgift eller finns det en felaktig uppgift i din förifyllda deklaration?

Om du saknar uppgifter eller hittar fel i din förifyllda deklaration kan det bero på att Skatteverket saknade eller hade fått en felaktig uppgift när din deklaration skapades.

Ändra i e-tjänsten

Din deklaration i e-tjänsten är alltid uppdaterad med de senaste uppgifterna. Har uppgifterna ändrats sedan deklarationen skapades behöver du bara godkänna de nya uppgifterna i e-tjänsten. Det kan du göra både med koderna och med din e-legitimation. Du kan också lägga till en helt ny uppgift. Det gör du i menyvalet "Ändra" i e-tjänsten. Då behöver du vara inloggad med e-legitimation.

Ändra på pappersblanketten

Om du ändrar något på pappersblanketten måste du vara noga med att skriva det nya totalbeloppet i den vita rutan, annars kommer din ändring inte att bli registrerad.

Vad händer när du har deklarerat?

När du har deklarerat går vi igenom dina uppgifter och räknar ut din slutliga skatt. När vi är klara får du ditt slutskattebesked i något av utskicken i april, juni eller augusti. Ett fåtal får sitt slutskattebesked i december.

Vi hör av oss om vi behöver fler uppgifter från dig. Beslutar vi att ändra något i din deklaration får du slutskattebeskedet tillsammans med ändringsbeslutet. Du får pengarna direkt till ditt konto om du ska få pengar tillbaka. Du ska betala inom 90 dagar om du har skatt att betala. När vi ändrar något i din deklaration gäller alltså inte tidpunkterna i tabellen nedan.

Få pengar tillbaka eller betala?

- **Har du deklarerat digitalt (genom att sms:a, ringa, använda appen eller e-tjänsten) senast den 31 mars, utan att ändra eller lägga till något?** Om du ska få pengar tillbaka får du ditt slutskattebesked i april.
- **Har du deklarerat senast den 4 maj?** Om du ska få pengar tillbaka får du ditt slutskattebesked i juni.
- **Har du skatt att betala?** Du får ditt slutskattebesked i augusti. Detta gäller både privatpersoner och företagare.

I tabellen ser du när du får din skatteåterbäring eller när din kvarsatt ska vara betald:

När kommer slutskattebeskedet?	När får du pengarna på ditt konto?	När ska pengarna finnas på Skatteverkets konto?
april	vecka 15	–
juni	vecka 24	–
augusti	vecka 32	12 november 2020
december	vecka 50	12 mars 2021

Läs mer om när slutskattebeskeden skickas ut på www.skatteverket.se/deklaration.

Anmäl konto för skatteåterbäring!

Skatteverket skickar inte ut några utbetalningsaviser automatiskt. Alla utom dödsbon måste anmäla ett bankkonto för att få utbetalningen automatiskt.

Om du inte redan har anmält konto för skatteåterbäring, kan du enkelt göra det när du deklarerar i appen eller e-tjänsten. Har du ingen e-legitimation kan du använda blanketten Skatteåterbäring till bankkonto (SKV 4802). Den hittar du på www.skatteverket.se/blanketter. Du kan också beställa den genom att ringa till Skatteupplysningen på 0771-567 567.

På www.skatteverket.se/anmalakonto kan du läsa om fler sätt att anmäla konto.

Du kan även anmäla ett utländskt konto. Det måste du göra skriftligen till Skatteverket. Läs mer på www.skatteverket.se/anmalakonto.

Begär utbetalning om du inte har anmält konto!

Om du inte har anmält konto i god tid innan återbäringen kommer, står pengarna kvar på ditt skattekonto tills du begär att få dem utbetalda. Vill du ha dem utbetalda anmäler du ett bankkonto dit du vill ha skatteåterbäringen. Det tar normalt två bankdagar för ditt konto att registreras. När ditt kontonummer är registrerat kan du begära att pengarna ska betalas ut till dig. Det gör du genom att logga in i e-tjänsten Skattekonto. Klicka på Utbetalning i menyn och därefter Begär utbetalning. Normalt får du pengarna på ditt konto inom tre bankdagar.

Om du inte anmäler konto, utan vill att pengarna ska betalas ut med en utbetalningsavi, hör du av dig till Skatteverket när du har fått ditt slutskattebesked.

Har du skatt att betala på din preliminära skatteuträkning?

Tabellen på sidan 6 visar när skatten senast ska vara betald. Fram till dess kan du göra delbetalningar. Du kan när som helst betala in pengar till ditt skattekonto. Du kan betala antingen med Swish eller bankgiro.

Om du vill betala med Swish loggar du in på Mina sidor och följer instruktionerna där. Du kan också enkelt betala din kvars katt med Swish i samband med att du deklarerar med e-legitimation i e-tjänsten. Du kan betala skatt med maximalt 15 000 kronor per dygn med Swish.

Om du betalar genom att göra en inbetalning till Skatteverkets bankgiro 5050-1055, kom ihåg att ange ditt OCR-nummer som du hittar i din preliminära skatteuträkning och på www.skatteverket.se/ocr.

Läs mer på www.skatteverket.se/betalakvars katt.

Kostnadsränta

På kvars katt under 30 000 kronor beräknas kostnadsränta från och med den 5 maj. På kvars katt över 30 000 kronor beräknas räntan från och med den 13 februari. Du får inte göra avdrag för kostnadsräntan. För att slippa kostnadsränta helt ska du betala så att pengarna är bokförda på Skatteverkets konto senast den 12 februari respektive den 4 maj, beroende på kvars kattens storlek.

Fram till förfallodagen, som framgår av ditt slutskattebesked, betalar du låg kostnadsränta på beloppet. Den låga kostnadsräntan är 1,25 procent.

Mer information

Spara underlag

Alla som ska deklarerar måste se till att alla underlag finns, bl.a. för kontrollen av deklARATIONEN. Du kan t.ex. spara kvitton, anteckningar eller räkenskaper. Underlaget för deklARATIONEN ska sparas i sex år. Om du t.ex. har sålt ett småhus under 2019 ska du spara underlagen t.o.m. utgången av 2025.

Det är du som deklarerar som har bevisbördan för avdrag i deklARATIONEN. Det innebär att om du begär avdrag för en utgift i deklARATIONEN ska du kunna visa att du faktiskt har haft utgiften.

Deklarera dödsbo

Har du en anhörig som har gått bort under 2019 och som du behöver deklarerar för? Läs mer på www.skatteverket.se/deklareradodsbo. Där kan du se vad som är viktigt att tänka på och hur du ska gå tillväga. Där finns även information om deklARATIONEN för dödsbon efter personer som avlidit före 2019.

Har du haft inkomster från utlandet?

Huvudregeln är att du ska ta upp dina utländska inkomster i din svenska deklARATION.

Om du på grund av svenska regler eller bestämmelser i skatteavtal inte ska betala skatt för inkomsten i Sverige, ska du ändå tala om att du haft utländsk inkomst i din svenska deklARATION. I dessa fall ska du bara lämna uppgiften under Övriga upplysningar. Mer information hittar du på www.skatteverket.se/deklarerainkomsterfranutlandet.

Om du har fått lön eller pension från ett annat nordiskt land och vill ha mer information hittar du den på www.nordisketax.net.

Automatisk avräkning av utländsk skatt

Om du har betalat utländsk skatt på kapitalinkomster och skatten finns redovisad på en kontrolluppgift har Skatteverket automatiskt räknat av den från den svenska skatten. På din preliminära skatteuträkning ser du hur stor avräkning du har fått. Om du har fått automatisk avräkning ska du inte begära avräkning eller kryssa i rutan för avräkning under Övriga upplysningar. Mer om hur den automatiska avräkningen beräknas hittar du på www.skatteverket.se/avrakning.

I vilken kommun ska du betala skatt?

Du betalar kommunalskatt i den kommun där du var folkbokförd den 1 november 2018.

Kyrkoavgift eller avgift till ett annat trossamfund ska du betala om du tillhörde Svenska kyrkan eller något annat trossamfund den 1 november 2018. Alla som var folkbokförda i Sverige den 1 november 2018 ska betala begravningsavgift.

Förseningsavgift

Lämnar du din deklaration för sent kan du få en förseningsavgift på 1 250 kronor. Har du inte lämnat in deklarationen inom tre månader från ordinarie deklaraionsdatum får du ytterligare 1 250 kronor i förseningsavgift. Dröjer du fem månader eller längre får du ännu en förseningsavgift på 1 250 kronor. Det innebär att du totalt kan få betala 3 750 kronor i förseningsavgift.

Skattetillägg

Du kan få betala en särskild avgift som kallas för skattetillägg i följande fall:

- Om du begär avdrag för en utgift som du inte har haft eller inte redovisar en inkomst som du ska ta upp i deklarationen.
- Om avvikelse har skett från deklarationen genom skönsbeskattning.
- Om du inte lämnar någon deklaration och Skatteverket därför skönsbeskattar dig. Ett sådant skattetillägg tas bort om du deklarerar inom fyra månader från utgången av den månad när beslutet om skattetillägg meddelades.

Mer information om skattetillägg – när det kan tas ut och när befrielse från skattetillägg kan medges – finns på www.skatteverket.se/skattetillagg.

Pensionsgrundande inkomst (PGI)

Skatteverket beslutar om din PGI varje år vid den årliga beskattningen.

Underlaget för PGI används av Pensionsmyndigheten som räknar ut pensionsrätten för den allmänna pensionen. Det är därför viktigt att du kontrollerar att Skatteverket har beräknat din PGI rätt. Den beslutade PGI:n framgår av ditt slutskattebesked. Läs mer på www.skatteverket.se/pgi.

Anstånd med att lämna deklarationen

Om du har ett godtagbart skäl för att deklarerar senare än den 4 maj, kan du ansöka om anstånd med att lämna deklarationen.

- Behöver du anstånd en kortare tid (längst till den 18 maj) kan du ansöka på Mina sidor, www.skatteverket.se/minasidor.
- Har du inte möjlighet att ansöka på Mina sidor, eller behöver du anstånd en längre tid, ansöker du på blanketten Ansökan – Anstånd att lämna inkomstdeklaration m.m. (SKV 2600). Hämta blanketten på www.skatteverket.se/blanketter eller beställ den genom att ringa Skatteupplysningen på 0771-567 567. Lämna blanketten till Skatteverket minst tio dagar före den 4 maj 2020.

Deklarerar du efter den 4 maj kan du få ditt slutskattebesked senare än du annars skulle ha fått. Se på sidan 6 när slutskattebeskeden skickas ut.



Skatteupplysningens ordinarie öppettider är måndag–torsdag 08.00–18.00 samt fredag 08.00–16.00. Ring 0771-567 567. Från utlandet +46 8 564 851 60.

Inför deklarationen har vi utökade öppettider för frågor om inkomstdeklarationen:

Datum	Veckodag	Öppettider
2 maj	Lördag	09.00–16.00
3 maj	Söndag	10.00–18.00
4 maj	Måndag	08.00–24.00



Ställ allmänna frågor till Skatteverket på [facebook.com/skatteverketdeklarera](https://www.facebook.com/skatteverketdeklarera). Vi har samma ordinarie öppettider som Skatteupplysningen.



Chatta med Skatti dygnet runt på skatteverket.se/deklaration.

