

Dags att deklarerera

Deklarationen ska finnas hos Skatteverket senast den 2 maj.

Godkänn enkelt din deklARATION med Mobilt BankID i appen **Skatteverket**.
Om du inte har Mobilt BankID kan du använda säkerhetskoderna som du har fått med deklARATIONEN.



Vem ska deklarerera?

Du ska deklarerera om du har fått en deklARATION. Om du inte har fått någon deklARATION och är osäker på om du ska deklarerera kan du läsa mer om vem som ska deklarerera på www.skatteverket.se/vemskadeklarera.

Skatteverket skickar ut pappersdeklARATIONerna mellan den 16 mars och 15 april. Om ni är flera i hushållet är det möjligt att ni får era deklARATIONer vid olika tillfällen. Du som är ansluten till en digital brevlåda får ingen pappersblankett. Du får i stället din deklARATION till din digitala brevlåda, redan från den 8 mars.

Har du tappat bort din pappersblankett kan du alltid använda e-legitimation och deklarerera i appen eller e-tjänsten. Du kan också beställa en ny InkomstdeklARATION 1 via vår servicetelefon, 020-567 000, direktval 6101, eller på www.skatteverket.se/bestallningstjansten.

Du kan utse ett deklARATIONsombud som kan deklarerera i e-tjänsten åt dig. Mer information finns på www.skatteverket.se/deklARATIONsombud.

Det här har du fått från Skatteverket

Du har fått:

- deklARATIONsblankett
- specifikation
- preliminär skatteuträkning.

På deklARATIONen har Skatteverket fyllt i de uppgifter vi känner till och uppgifter som skickats in från exempelvis arbetsgivare, pensionsutbetalare eller banker.

På specifikationen hittar du koderna för att godkänna deklARATIONen (dina säkerhetskoder). Koderna finns bara på specifikationen som du får hemskickad och du kan inte få nya koder.

Du har även fått en preliminär beräkning av din skatt. Den grundar sig på de uppgifter Skatteverket har fyllt i på din deklARATION. Här ser du också dina skattereduktioner, t.ex. jobbskatteavdrag samt rot- och rutavdrag (läs mer på www.skatteverket.se/skattereduktioner eller www.skatteverket.se/deklarerarotrut). Skatten kan förändras av uppgifter som du ändrar eller lägger till i deklARATIONen. Hur mycket du slutligen ska få tillbaka eller betala ser du på ditt slutskattebesked. Om du vill betala in skatt tidigare för att undvika kostnadsränta hittar du ditt OCR-nummer och Skatteverkets kontonummer

på den preliminära skatteuträkningen. Du kan också hämta uppgifterna på www.skatteverket.se/ocr.

Mer information finns på www.skatteverket.se/deklARATION2017.

Vill du få deklARATIONen digitalt nästa år?

När du skaffar en digital brevlåda får du deklARATIONen som en pdf-fil via mejl när det är dags att deklarerera nästa gång. Mobilt BankID och en digital brevlåda är allt du behöver. Du får då

- din deklARATION tidigare än alla andra
- tidigare se om du ska få pengar tillbaka eller betala
- tillgång till din deklARATION var du än är.

Du kan också få pengarna tillbaka redan i april!

Läs mer och skaffa en digital brevlåda på www.skatteverket.se/digitalbrevlada.

Specifikation till InkomstdeklARATION 1 för inkomstår 2016 Sid 1

Namn	Andersson, Margareta	Person-/organisationsnummer	560301-2805
Din kod för identifiering	77777777	Din kod för underskrift	99999999

Godkänn i appen Skatteverket. Eller sms:a ditt personnummer och din kod för underskrift till 71144, exempel AÅMMDDNNNN 99999999. Du kan också ringa 020-567 100 eller använda e-tjänsten på skatteverket.se.

Preliminär skatteuträkning till Inkomstår 2016

Namn	Andersson, Margareta	Person-/organisationsnummer	560301-2805	Kommunal skatt %	32,20
Ämnet	Andersson, Margareta	Län/Kommun/öas	020304	Begravningsavgift %	0,15
Ämnet	Andersson, Margareta	Henotkskommun 1 november 2015			
Ämnet	Andersson, Margareta	Kyrkoavgift: Svenska kyrkan %			
Ämnet	Andersson, Margareta	Avgift: annan församling %			

InkomstdeklARATION 1 2017 Inkomståret 2016

Inkomstår	FE 8000	107 75 Stockholm
Skatteplöjningen	0771-567 567	
På skatteverket.se får du svar på de flesta av dina frågor.		
Person-/organisationsnummer		

Andersson, Margareta
STORGATAN 8
123 48 WISTAD

Uppdatera senast den 2 maj gärna genom att sms:a, ringa, använda vår app eller e-tjänst.

Skatteuträkningen stämmer inte om du ändrar eller lägger något belopp i deklARATIONen.

Ska du bara godkänna?

Godkänn enkelt din deklaration med Mobilt BankID i appen **Skatteverket**. Om du inte har Mobilt BankID kan du använda säkerhetskoderna som du har fått med deklarationen.



Kontrollera

Öppna deklarationen i appen och titta så att uppgifterna stämmer överens med de kontrolluppgifter du har fått från arbetsgivare, bank, Försäkringskassan m.fl.



Godkänn

Godkänn med Mobilt BankID eller din kod för underskrift.



Kvittens

Du får direkt en kvittens på att du har deklarerat. Kvittensen visar att din deklaration har kommit in.

Godkänn på annat sätt

Sms

1. Sms:a ditt personnummer och din kod för underskrift till 71144. Glöm inte mellanslag mellan personnummer och kod.
Exempel: ÅÅMMDDNNNN 99999999.
2. Vänta på det sms som du får i retur. Sms:et bekräftar att du har deklarerat. Det kan dröja upp till 10 minuter innan du får det. Spara sms-bekräftelsen.

Ring

1. Ring 020-567 100 (+46 10 494 00 40 om du ringer från utlandet). Följ de inspelade instruktionerna. (Du kan få instruktionerna på engelska).
2. Vänta tills du hör ett meddelande läsas upp i telefonen. Meddelandet bekräftar att din deklaration har kommit in. Meddelandet sparas så att du kan ringa och höra det på nytt.

E-tjänst

Du kan också godkänna din deklaration i Skatteverkets e-tjänst med säkerhetskoder eller e-legitimation, t.ex. Mobilt BankID. Du får direkt en kvittens på att du har deklarerat. Kvittensen visar att din deklaration har kommit in.

Pappersblankett

Om du inte har möjlighet att deklarerat genom att sms:a, ringa, använda appen eller e-tjänsten kan du lämna in pappersblanketten. Då skriver du under blanketten och skickar den till svarsadressen som finns på blankettens framsida. Du kan också gå till ett service- eller skattekontor och lämna in deklarationen (hitta kontor på www.skatteverket.se/besok).

Är du osäker på om din deklaration har kommit in till Skatteverket?

Logga in på Mina sidor, www.skatteverket.se/minasidor. Där kan du se om din deklaration har kommit in. **Obs!** Om du har deklarerat på pappersblanketten tar det upp till 14 dagar innan du kan se på Mina sidor att deklarationen är registrerad hos Skatteverket.

Ska du ändra eller lägga till något?

Deklarera i e-tjänsten om du ska ändra eller lägga till något. Logga in med e-legitimation, t.ex. Mobilt BankID.



Logga in

I e-tjänsten finns rätt bilaga skapad åt dig med flera förifyllda uppgifter. Alla uträkningar och överföringar sker automatiskt. Du ser också hur det du ändrat eller lagt till påverkar din skatt.

Inkomstdeklaration 1



Har du sålt värdepapper?

Du som har sålt eller löst in värdepapper ska lämna bilaga K4 med din deklaration. I e-tjänsten finns bilagan skapad med de flesta uppgifterna förifyllda. Det enda du behöver lägga till är ditt omkostnadsbelopp.

Känner du inte till omkostnadsbeloppet kan du i de flesta fall använda 20 % av försäljningspriset som omkostnadsbelopp (schablonmetoden). Läs mer på www.skatteverket.se/vardepapper.

Har du sålt bostad?

Du som har sålt bostad ska lämna bilaga K5 (småhus) eller K6 (bostadsrätt) med din deklaration. I e-tjänsten finns bilagan skapad med flera uppgifter förifyllda. Du får också hjälp med att räkna ut ditt uppskovsbelopp. Läs mer på www.skatteverket.se/forsaljningbostad.

Är du företagare?

Du som driver enskild näringsverksamhet eller är delägare i aktie- eller handelsbolag ska lämna en bilaga med deklarationen. I e-tjänsten finns bilagan skapad åt dig men du kan ta bort den om du lämnar bilagan på annat sätt, eller om du inte ska lämna bilagan. Läs mer på www.skatteverket.se/deklareraforetag.

Saknas eller finns det en felaktig uppgift på din förifyllda deklaration?

Om du saknar uppgifter eller hittar fel i din förifyllda deklaration kan det bero på att Skatteverket saknade eller hade fått en felaktig kontrolluppgift när din deklaration skapades. Din deklaration i e-tjänsten är alltid uppdaterad med de senaste kontrolluppgifterna. Har uppgifterna ändrats sedan deklarationen skapades behöver du bara godkänna de nya uppgifterna i e-tjänsten. Det kan du göra både med säkerhetskoderna och med din e-legitimation. Du kan också lägga till en helt ny uppgift. Det gör du i menyvalet Ändra i e-tjänsten. Då behöver du vara inloggad med e-legitimation. Om du ändrar något på pappersblanketten måste du vara noga med att skriva det nya totalbeloppet i den vita rutan, annars kommer din ändring inte att bli registrerad.

Kan du göra några avdrag?

Om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du har haft utgiften. Du kan aldrig få avdrag för privata levnadskostnader som förskoleavgifter och sjukvårdskostnader.

Tips

Avdragslexikon finns på www.skatteverket.se/avdragslexikonprivat.

I den här broschyren tar vi bara upp reglerna för det vanligaste avdraget: resor till och från arbetet. Om du deklarerar i e-tjänsten får du hjälp att beräkna avdraget. På www.skatteverket.se/avdragslexikonprivat finns information om olika avdrag.

Avdrag för resor till och från arbetet

Du kan bara få avdrag för resor mellan bostaden och arbetsplatsen för den del av dina utgifter som är högre än 10 000 kr.

Om du har åkt kollektivt har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är minst 2 km.

Har du kört bil eller motorcykel har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är minst 5 km. Du måste dessutom ha gjort en **tidsvinst på minst två timmar per dag** för fram- och återresan, jämfört med om du åkt kollektivt.

Du har också rätt att göra avdrag för bil eller motorcykel om det inte finns några allmänna kommunikationsmedel och om avståndet är minst 2 km.

Har du använt bilen i tjänsten under minst 60 dagar under 2016 och dessutom kört minst 300 mil i tjänsten? Då får du göra avdrag för resor mellan bostad och arbetsplats för de dagar som du har använt bilen i tjänsten.

Har du använt bilen i tjänsten under minst 160 dagar under 2016 och dessutom kört minst 300 mil i tjänsten? Då får du göra avdrag för alla dagar som du har använt bilen för resor mellan din bostad och din arbetsplats.

Resor till och från arbetet	
Egen bil	18,50 kr per mil
Förmånsbil, som går på diesel	6,50 kr per mil
Förmånsbil, som går på annat drivmedel än diesel (t.ex. bensin, el eller etanol)	9,50 kr per mil
Motorcykel/mopedbil	9 kr per mil
Moped	4,50 kr per mil
Cykel	250 kr per år

Om du har rätt att göra avdrag för bil och har använt egen bil får du dra av utgifterna för **trängselskatt**.

Om du är tvungen att på grund av funktionshinder, hög ålder eller sjukdom använda bil, får du räkna med de verkliga utgifterna för resorna till och från arbetet. Avdrag för resor med egen bil bör medges med högst 37 kr per mil (dubbla schablonbeloppet). Avdrag för resor med förmånsbil bör medges med högst 13 kr per mil om bilen går på diesel och högst 19 kr per mil om bilen går på annat drivmedel än diesel (t.ex. bensin, el eller etanol). Även i detta fall gäller att du får avdrag endast för den del av utgifterna som överstiger 10 000 kr.

Lägre skatt efter avdrag

Ett avdrag i deklarationen sänker din inkomst som skatten beräknas på. Hur mycket ett avdrag ger i lägre skatt beror på hur hög skatt du betalar. Om du betalar 30 % i skatt på dina löneinkomster och gör ett avdrag för resor till och från arbetet med 11 000 kr (du får avdrag för den del som överstiger 10 000 kr) blir din ungefärliga skatteminskning 300 kr (11 000 kr – 10 000 kr x 30 %).

Tips

I e-tjänsten ser du direkt hur mycket avdraget minskar din skatt. Avdraget kan du göra både med säkerhetskoder och e-legitimation. Du kan också göra avdraget i Skatteverkets app.

Vad händer när du har deklarerat?

När du har deklarerat går vi igenom dina uppgifter och räknar ut din slutliga skatt. När vi är klara får du ditt slutskattebesked i något av utskicken i april, juni, augusti eller september.

Om Skatteverket behöver fler uppgifter från dig för att kunna räkna ut din slutliga skatt, hör vi av oss.

Beslutar vi att ändra något i din deklARATION får du slutskattebeskedet tillsammans med ändringsbeslutet. Om du ska få pengar tillbaka får du dem direkt till ditt konto och har du skatt att betala så ska du göra det inom 90 dagar, i stället för vid tidpunkterna i tabellen nedan.

Få pengar tillbaka eller betala?

Är du privatperson?

- **Nyhet!** Har du skaffat en digital brevlåda och anmält konto senast den **4 26 mars**? Om du ska få pengar tillbaka och har deklarerat i appen eller e-tjänsten senast den 29 mars, utan att ändra eller lägga till något, får du ditt slutskattebesked i april.
- **Har du deklarerat i appen, e-tjänsten eller genom att sms:a eller ringa?** Om du ska få pengar tillbaka och har anmält konto får du ditt slutskattebesked i juni. Har du inte anmält konto eller har skatt att betala får du ditt slutskattebesked i augusti.
- **Har du deklarerat på papper?** Du får ditt slutskattebesked i augusti.

Är du företagare?

- **Har du deklarerat i e-tjänsten?** Om du ska få pengar tillbaka och har anmält konto får du ditt slutskattebesked i juni. Om du däremot har skatt att betala får du ditt slutskattebesked i september.
- **Har du deklarerat på papper?** Du får ditt slutskattebesked i september. Läs mer på www.skatteverket.se/deklareraforetag.

I tabellen ser du när du får din skatteåterbäring eller när din kvarskatt ska vara betald:

När kommer slutskattebeskedet?	När får du pengarna på ditt konto?	När ska pengarna finnas på Skatteverkets konto?
april	vecka 14	–
juni	vecka 23	–
augusti	vecka 32	13 november 2017
september	vecka 36	12 december 2017

Nyhet!

Läs mer om när slutskattebeskeden skickas ut på www.skatteverket.se/nardudeklarerat.

Har du inte anmält konto för skatteåterbäring?

Du som får tillbaka 2 000 kr eller mer får pengarna automatiskt via en utbetalningsavi. Avierna börjar skickas ut ungefär en vecka efter det att de som har anmält konto får sina pengar. Vi kan inte säga exakt vilken vecka du får din avi. Får du tillbaka mindre än 2 000 kr står pengarna kvar på ditt skattekonto tills du begär att få dem utbetalda. Vill du ha dem utbetalda hör du av dig till Skatteverket när du har fått ditt slutskattebesked. Ovan kan du se när du får ditt slutskattebesked.

Anmäl konto för skatteåterbäring!

Anmäl ditt konto via e-tjänsten Skattekonto www.skatteverket.se/anmalakonto. Du kan också anmäla ditt konto när du deklarerar i appen eller e-tjänsten. Har du ingen e-legitimation kan du använda blanketten Skatteåterbäring till bankkonto (SKV 4802). Den hittar du på www.skatteverket.se/blanketter. Du kan också beställa den via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6705.

Har du skatt att betala på din preliminära skatteuträkning?

Tabellen på sidan 6 visar när skatten senast ska vara betald. Fram till dess kan du göra delbetalningar. Du kan när som helst betala in pengar till ditt skattekonto.

Vill du ha ett inbetalningskort kan du beställa det via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6704. Läs mer på www.skatteverket.se/betalakvarskatt.

Mer information

Spara underlag

Alla som ska deklarerera måste se till så att alla underlag finns, bl.a. för kontrollen av deklARATIONEN. Du kan t.ex. spara kvitton, anteckningar eller räkenskaper. Underlaget för deklARATIONEN ska sparas i sex år. Om du t.ex. har sålt ett småhus under 2016 ska du spara underlagen t.o.m. utgången av 2022.

Det är du som deklarerar som har bevisbördan för avdrag i deklARATIONEN. Det innebär att om du begär avdrag för en utgift i deklARATIONEN ska du kunna visa att du faktiskt har haft utgiften.

Deklarera dödsbo

Har du en anhörig som har gått bort under 2016 och du därför ska deklarerera ett dödsbo? Läs mer på www.skatteverket.se/deklareradodsbo. Där kan du se vad som är viktigt att tänka på och hur du ska gå tillväga. Där finns även information om deklARATIONEN för dödsbon efter personer som avlidit före 2016.

Har du haft inkomster från utlandet?

Huvudregeln är att du ska ta upp dina utländska inkomster i din svenska deklARATION.

Om du på grund av svenska regler eller bestämmelser i skatteavtal inte ska betala skatt för inkomsten i Sverige, ska du ändå tala om att du haft den i din svenska deklARATION. I dessa fall ska du bara lämna uppgiften under Övriga upplysningar. Mer information hittar du på www.skatteverket.se/deklarerainkomsterfranutlandet.

Om du har fått lön eller pension från ett annat nordiskt land och vill ha mer information hittar du den på www.nordisketax.net.

Kostnadsränta

På kvarskatt under 30 000 kr beräknas kostnadsränta från och med den 4 maj. På kvarskatt över 30 000 kr beräknas räntan från den 14 februari. Kostnadsräntan får du inte göra avdrag för. För att slippa kostnadsränta helt ska du betala så att pengarna är bokförda på Skatteverkets konto senast den 13 februari respektive 3 maj, beroende på kvarskattens storlek.

Fram till förfalldagen, som framgår av ditt slutskattebesked, betalar du låg kostnadsränta på beloppet. Den låga kostnadsräntan är 1,25 %.

Automatisk avräkning av utländsk skatt

Om du har betalat utländsk skatt på kapitalinkomster och skatten finns redovisad på en kontrolluppgift har Skatteverket automatiskt räknat av den från den svenska skatten. På din preliminära skatteuträkning ser du hur stor avräkning du har fått. Om du har fått automatisk avräkning ska du inte begära avräkning eller kryssa i rutan för avräkning under Övriga upplysningar. Mer om hur den automatiska avräkningen beräknas hittar du på www.skatteverket.se/avrakning.

I vilken kommun ska du betala skatt?

Du betalar kommunalskatt i den kommun där du var folkbokförd den 1 november 2015.

Kyrkoavgift eller avgift till ett annat trossamfund ska du betala om du tillhörde Svenska kyrkan eller något annat trossamfund den 1 november 2015. Alla som var folkbokförda i Sverige den 1 november 2015 ska betala begravningsavgift.

Förseningsavgift

Lämnar du din deklARATION för sent kan du få en förseningsavgift på 1 250 kr. Har du inte lämnat in deklARATIONEN inom tre månader från ordinarie deklARATIONSDATUM får du ytterligare 1 250 kr i förseningsavgift. Dröjer du fem månader eller längre får du ännu en förseningsavgift på 1 250 kr. Det innebär att du totalt kan få betala 3 750 kr i förseningsavgift.

Skattetillägg

Du kan få betala skattetillägg i följande fall:

- Om du begär avdrag för en utgift som du inte har haft eller inte redovisar en inkomst som du ska ta upp i deklarationen.
- Om avvikelser har skett från deklarationen genom skönsbeskattning.
- Om du inte lämnar någon deklaration och Skatteverket därför skönsbeskattar dig. Ett sådant skattetillägg tas bort om du deklarerar inom fyra månader från utgången av den månad när beslutet om skattetillägg meddelades.

Mer information om skattetillägg – när det kan tas ut och när befrielse från skattetillägg kan medges – finns på www.skatteverket.se/skattetillagg.

Pensionsgrundande inkomst (PGI)

Skatteverket beslutar om din PGI varje år vid den årliga beskattningen.

Underlaget för PGI används av Pensionsmyndigheten som räknar ut pensionsrätten för den allmänna pensionen. Det är därför viktigt att du kontrollerar att Skatteverket har beräknat din PGI rätt. Den beslutade pensionsgrundande inkomsten framgår av ditt slutskattebesked. Läs mer på www.skatteverket.se/pgi.

Skatteupplysningen har vanligtvis öppet måndag–torsdag 8.00–18.00 samt fredag 8.00–16.00. Ring 0771-567 567. Från utlandet +46 8 564 851 60.

Inför deklarationen har Skatteupplysningen utökade öppettider följande dagar:

Datum	Veckodag	Öppettider
21 mars	Tisdag	08.00–21.00
27–28 mars	Måndag och tisdag	08.00–22.00
29 mars	Onsdag	08.00–24.00
22 april	Lördag	10.00–16.00
23 april	Söndag	12.00–18.00

Anstånd med att lämna deklarationen

Om du har ett godtagbart skäl för att deklarerar senare än den 2 maj, kan du ansöka om anstånd med att lämna deklarationen.

- Behöver du anstånd en kortare tid (längst till den 16 maj) kan du ansöka på Mina sidor, www.skatteverket.se/minasidor.
- Har du inte möjlighet att ansöka på Mina sidor eller behöver du anstånd en längre tid, ansöker du på blanketten Ansökan – Anstånd att lämna inkomstdeklaration m.m. (SKV 2600). Hämta blanketten på www.skatteverket.se/blanketter eller beställ den via vår servicetelefon, 020 567 000, direktval 6601. Lämna blanketten till Skatteverket minst tio dagar före den 2 maj 2017.

Deklarerar du efter den 2 maj kan du få ditt slutskattebesked senare än du annars skulle ha fått. Se på sidan 6 när slutskattebeskeden skickas ut.

Mina sidor på skatteverket.se

Som inloggad på Mina sidor ser du

- din inlämnade deklaration
- dina tidigare inlämnade deklarationer
- beslutade skatteuppgifter
- folkbokföringsuppgifter: namn, adress, uppgifter om barn under 18 år
- om du har gjort en flyttanmälan eller namnändring
- uppgifter om dina fastigheter: taxeringsvärde, bostadsuppskov

