

Dags att deklarerera



1. Kontrollera

Om någon uppgift är fel eller saknas i din inkomstdeklaration kan du behöva kontakta den som har lämnat eller borde ha lämnat en uppgift. Din deklaration i e-tjänsten är alltid uppdaterad och där kan du se om det kommit in nya uppgifter.



2. Deklarera

Godkänn

Om allt stämmer och du inte ska ändra eller lägga till några uppgifter behöver du bara godkänna deklarationen. Läs mer på sidan 2.

Ändra eller lägg till

Du kan behöva lägga till uppgifter om du till exempel sålt en bostad eller värdepapper, bedriver näringsverksamhet eller ska göra avdrag. Läs mer på sidan 3.



3. Få kvittens

Om du deklarerar i e-tjänsten, via appen, sms eller telefon, får du direkt en kvittens på att du har deklarerat. Kvittensen visar att vi har tagit emot din deklaration.

Så här kan du deklarerera om du bara ska godkänna din deklARATION

E-tjänst eller app

Du kan godkänna din deklARATION med koder eller e-legitimation. Använd e-tjänsten InkomstdeklARATION 1, som du når via www.skatteverket.se/deklARATION, eller appen ”Skatteverket”. Du kan se din kvittens både i e-tjänsten och appen.

Sms

1. Din personliga kod för underskrift finns i specifikationen till deklARATIONen. Sms:a ditt personnummer och koden till **71144**. Kom ihåg mellanslag mellan personnummer och kod.
Exempel: ååmmddnnnn xxxxxxxx.
2. Vänta på sms:et du får i retur. Det bekräftar att du har deklarerat. Det kan dröja upp till tio minuter innan du får sms:et. Spara sms-bekräftelsen som kvittens.

Ring

1. Ring **020-567 100** (+46 8 764 92 40 om du ringer från utlandet). Följ de inspelade instruktionerna och använd kod för identifiering och kod för underskrift. Koderna finns i specifikationen till deklARATIONen. Du kan få instruktionerna på engelska.
2. Vänta tills du hör ett meddelande läsas upp i telefonen. Meddelandet bekräftar att du har deklarerat. Det sparas sedan som kvittens och du kan ringa för att höra meddelandet på nytt.

Deklarera på din pappersblankett

Skriv under deklARATIONen och posta den så att den finns hos oss senast den 2 maj. Skicka den till:

Skatteverket
Inläsningscentralen
InkomstdeklARATION 1
FE 8000
107 75 Stockholm

Så här deklarerar du som ska ändra eller lägga till uppgifter

E-tjänsten Inkomstdeklaration 1

Logga in i e-tjänsten på www.skatteverket.se/deklaration. Om du ska lämna en bilaga finns den oftast skapad åt dig med vissa uppgifter ifyllda.

Deklarera på din pappersblankett

Ändrar du något på pappersblanketten behöver du vara noga med att skriva det nya totalbeloppet i den vita rutan. Ange beloppet i hela kronor.

Skriv under blanketten och skicka den till:

Skatteverket
Inläsningscentralen
Inkomstdeklaration 1
FE 8000
107 75 Stockholm

Tänk på att posta deklarationen i god tid så att den finns hos oss senast den 2 maj.

Exempel på när du behöver ändra eller lägga till

Du som ska göra avdrag

Läs om olika avdrag på www.skatteverket.se/avdragslexikonprivat

På www.skatteverket.se/resortillochfranarbetet kan du använda hjälptjänsten för reseavdrag för att se om du har rätt till avdrag, och med hur mycket.

Du som har sålt värdepapper

Du som har sålt eller löst in värdepapper ska lämna bilaga K4. Bilagan finns i e-tjänsten. Mer information och beräkningshjälp finns på www.skatteverket.se/vardepapper

Du som har sålt bostad

Du som har sålt bostad ska lämna bilaga K5 (småhus) eller K6 (bostadsrätt). Bilagan finns i e-tjänsten. Där kan du även ansöka om bostadsuppskov. Mer information och beräkningshjälp finns på www.skatteverket.se/forsaljningbostad

Du som har hyrt ut bostad

Du kan behöva deklarerar hyresinkomster och betala skatt om inkomsterna är högre än 40 000 kronor. Mer information och beräkningshjälp finns på www.skatteverket.se/hyrautbostad

Du som har haft inkomster från utlandet

Har du haft utländska inkomster ska du ta upp dem i din deklaration under "Övriga uppgifter". Lämna uppgift om typ av inkomst, från vilket land inkomsten kommer, inkomstens storlek och betald utländsk skatt. Läs mer på

www.skatteverket.se/deklarerainkomsterfranutlandet

Du som är företagare

Du som driver enskild näringsverksamhet eller är delägare i aktieföretag eller handelsbolag ska lämna en bilaga med deklarationen. Bilagan finns i e-tjänsten. Läs mer på

www.skatteverket.se/deklareraforetag

Om vi behöver fler uppgifter

Vi hör av oss om vi behöver fler uppgifter från dig. Skicka inte med kvitton eller fakturor tillsammans med din deklaration.

Deklarera för ett dödsbo

Har du en anhörig som har gått bort och som du behöver deklarerar för? Mer information om vad som är viktigt att tänka på och hur du går tillväga finns på www.skatteverket.se/deklareradodsbo

Få tillbaka skatt

Så har du deklarerat	Skatteåterbäring
Godkänt utan ändringar med e-legitimation eller koder senast den 30 mars.	Du får din skatteåterbäring den 5–6 april.
Deklarerat senast den 2 maj.	Du får din skatteåterbäring den 7–9 juni.
Deklarerat efter den 2 maj, exempelvis för att du har fått anstånd.	Du får din skatteåterbäring den 8–11 augusti, om du inte fått den i juni.

Om vi har haft frågor om din deklARATION får du din skatteåterbäring samtidigt som vårt beslut.

Anmäl bankkonto

Kom ihåg att anmäla bankkonto. Då får du dina pengar utbetalda automatiskt. Anmäl konto på www.skatteverket.se/anmalakonto

Betala kvarskatt

I ditt slutskattebesked kan du se hur mycket du ska betala och när pengarna senast ska finnas på ditt skattekonto. Du ska betala kvarskatten inom 90 dagar från att du fått ditt slutskattebesked.

De flesta som har skatt att betala får sitt slutskattebesked i juni och ska betala skatten senast den **12 september 2023**. Ändrar vi något i din deklARATION får du ditt slutskattebesked tillsammans med vårt beslut, vilket kan innebära en annan förfallodag.

Ränta på kvarskatt

På kvarskatt under 30 000 kronor beräknas kostnadsränta från och med den 4 maj.

På kvarskatt över 30 000 kronor beräknas kostnadsränta från och med den 14 februari.

Vill du undvika kostnadsränta kan du betala din skatt innan respektive datum.

Så betalar du kvars-katten

Betala din kvars-katt med Swish eller bankgiro. Läs mer på www.skatteverket.se/betalakvars-katt. I ditt slutskattebesked står hur mycket skatt du ska betala.

Behöver du mer hjälp?

På www.skatteverket.se/deklaration får du vägledning och svar på många vanliga frågor om deklARATIONEN. Du kan också chatta med vår digitala medarbetare Skatti dygnet runt. Vill du ha personlig hjälp kan du ringa eller chatta med oss.

Ring oss på 0771-567 567

Från utlandet ringer du +46 8 564 851 60. Våra ordinarie öppettider är:

Veckodag	Öppettider
Måndag–torsdag	08.00–18.00
Fredag	08.00–16.00

Vi har utökade öppettider för frågor om inkomstdeklARATIONEN följande datum:

Datum	Veckodag	Öppettider
1 maj	Måndag	10.00–18.00
2 maj	Tisdag	18.00–24.00

Chatta med oss

Du kan chatta med oss genom att logga in på Skatteverkets webbplats. Chattens ordinarie öppettider är vardagar 09.00–15.00.

Läs mer på www.skatteverket.se/chatta

Behöver du mer tid?

Om du inte hinner deklarerera i tid kan du senast den 2 maj ansöka om anstånd. Enklast gör du det med e-legitimation på www.skatteverket.se/minasidor.

Det går också bra att ringa oss. Får du anstånd ska du deklarerera senast den 16 maj.

Är du folkbokförd där du bor?

Om inte, gör din flyttanmälan på www.skatteverket.se/minadress



Other languages

Declaring taxes

التصريح الضريبي

Caddaynta dakhliga

اظهارنامه مالياتي

Deklaracja

برگه مالياتي سالانه

ጸብጸብ እቶት

ራገክይደንደንደክላራላት



www.skatteverket.se/declaringtaxes

