

# Så här fyller du i blanketten - rot

## 1. Nummer på begäran

- Numrera eller namnge din begäran. Du kan använda både siffror och bokstäver. Du får max använda 10 tecken. Numret gör det lättare att identifiera en begäran om du lämnar flera under ett år.

## 2. Uppgifter om dig som betalningsmottagare

- Fyll i namn, adress och person-/organisationsnummer.
- Skatteverket skickar utbetalningen till det konto du anmält tidigare.
- Om du inte anmält ett konto till Skatteverket måste du göra det innan Skatteverket kan göra utbetalningen. Du anmäler enklast ditt kontonummer via e-tjänsten Skattekotot som du hittar på Skatteverkets webbplats. Tjänsten kräver e-legitimation.
- Du kan även fylla i en blankett (SKV 4802) och skicka den till din bank eller Bankgirot (det tar cirka fyra veckor innan kontot registreras hos Skatteverket). Blanketten hittar du på Skatteverkets webbplats [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).
- Är du utförare/företagare med svenskt organisationsnummer ska kontot du anmäler vara ditt eget i en svensk bank.
- Är du utförare/företagare utan svenskt bankkonto ska du i stället lämna uppgift om IBAN (bankkontonummer) och BIC/SWIFT (bankkod).

## 3. Uppgifter om köparen

- För varje person du begär utbetalning för ska du fylla i personnummer (anges ÅÅÅÅMMDD-NNNN eller ÅÅMMDD-NNNN), betalningsdatum, pris för det rotarbete du utfört, hur stor del av priset köparen betalat och vilket belopp du begär av Skatteverket.
- Om det är flera köpare är det viktigt att du skriver varje köpares belopp separat. Det gäller samtliga uppgifter om, belopp som köparen betalat samt belopp du begär. Exempel: Arbetet kostar 10 000 kr, belopp som köparen har betalat är 5 000 kr och du ska begära 5 000 kr. Det är två personer som ska dela på rotavdraget. Du skriver då: Pris för rotarbete 5 000 kr, Betalt belopp 2 500 kr och Begärt belopp 2 500 kr för varje köpare.
- Betalningsdatum**  
Betalningsdatum är det datum du fått betalt av köparen.
- Varje ansökningsblankett kan bara innehålla betalningsdatum från ett och samma kalenderår. Har du t.ex. fått betalt av en köpare ett år och av en annan köpare ett annat år måste du dela upp begäran på två blanketter. Ange nummer på den faktura som skickats till köparen på rotarbetet du begär utbetalning för. Du kan använda både siffror och bokstäver.
- Fastighetsbeteckning**  
Fastighetsbeteckningen är namnet på den fastighet där rotarbetet utförts. Fastighetsbeteckning ska normalt anges i följande format: NYBY 1:1, BLOMMAN 2, NORRA VISLINGE 11:11, VIBYGGERÅ-BERG 2:12. Det är viktigt att använda Lantmäteriets beteckning.
- Är fastigheten nybildad och inte har hunnit registreras i Skatteverkets register, eller om den har fel format, förlängs handläggningstiden.
- Har du arbetat i en bostadsrättslägenhet ska INTE fastighetsbeteckning fyllas i. Fyll i stället i uppgifter om bostadsrättsföreningens organisations- och lägenhetsnummer.

## 4. Kostnad för utfört arbete

- Pris för rotarbetet är den totala kostnaden inklusive moms för det rotarbete som du utfört.
- Belopp du fått betalt är den del av priset inklusive moms på rotarbetet du utfört som köparen har betalat. Det belopp du begär är mellanskillnaden mellan priset på rotarbetet du utfört och det belopp du fått betalt av köparen. Beloppet du begär ska anges inklusive moms och får aldrig vara högre än beloppet du har fått betalt.

## 5. Utfört rotarbete

- Ange antal arbetade timmar (heltal) för de kategorier arbetet avsett. Observera att avrundningen av antal timmar görs uppåt. Du måste fylla i uppgifter för minst en kategori. Då arbetade timmar angivits måste även materialkostnad anges.
- Byggarbete**  
Reparation, om- eller tillbyggnad av bostadshus eller komplementhus, t.ex. byte av kök, golv eller takbeläggning.
- Elarbete**  
Exempelvis utbyte/nydragning av el eller elskåp.
- Glas/Plåtarbete**  
Exempelvis byte av fönster eller reparation av gamla fönster i köparens bostad. Byte av takrännor.
- Mark/Dränering**  
Endast manuellt arbete på köparens tomtmark/trädgård. Kostnader för maskiner får inte ingå. Exempelvis dränering, borrat/grävt vattenbrunn, avloppsbrunn, infiltrationsanläggning, bergvärme och jordvärme.
- Murningsarbete**  
Exempelvis sätta kakel och klinker eller gjuta ny grund eller platta.
- Målnings- och tapetseringsarbete**  
Exempelvis målning eller tapetsering.
- VVS-arbete**  
Exempelvis utbyte eller nydragning av rör, kranar och sanitetsporlin. Montering av värmepump.
- Materialkostnad**  
Ange materialkostnaden, inklusive moms, för det utförda rotarbetet, uppdelat på respektive kategori. Både arbetade timmar i köparens bostad och materialkostnad måste registreras för den/de kategori/er du angett. Har du som utförare inte debiterat något material för det skattereduktionsgrundande rotarbetet ska du registrera 0 kr. Du måste fylla i uppgifter för minst en kategori.
- Övrig kostnad för rotarbetet**  
Ange beloppet för övriga kostnader inklusive moms, som avser det rotarbete som du utfört. Exempelvis administrationsavgift, garantiåtagande, maskinkostnad, resekostnad, servicekostnad eller transportkostnad. Om inga övriga kostnader debiterats för det utförda rotarbetet ska du registrera 0 kr.

## Underskrift

Blanketten ska skrivas under av behörig firmatecknare eller ombud.

Texta även ett namnförtydligande