

Idrott och skatter

I den här broschyren kan du läsa om skatteregler för idrottsföreningar.

Innehåll

Idrottsförening bildas	3
Registrering hos Skatteverket	3
Det första årsmötet	3
Bokföringsskyldighet	3
Föreningen som arbetsgivare	4
Lön till icke idrottsutövare	4
Ersättning till idrottsutövare	4
Stipendier	4
Arvode till domare	4
Arvode till tränare	5
Utbetalning till person som är bosatt i utlandet	5
Reklamskatt	5
Kontrolluppgifter	5
Årsmöte och adressändring	6
Inkomstdeklaration	6
Särskild löneskatt på pensionskostnader.....	7
Befrielse från att lämna särskild uppgift	7
Moms.....	7
Skattebesked.....	7
Avregistrering.....	7
 Viktiga blanketter och broschyrer	8
Blanketter.....	8
Broschyrer.....	8
 Viktiga datum	9

Idrottsförening bildas

Eva, Per, Peter och Lisa har under en tid funderat på att bilda en idrottsförening. Den 1 februari beslutar de att bilda föreningen vid ett bildande möte.

De antar stadgar och beslutar att de själva ska utgöra föreningens interimsstyrelse till det första årsmötet. De bestämmer också vad föreningen ska heta.

För att en ideell förening ska kunna bildas krävs stadgar och en styrelse. Stadgarna ska som minst innehålla information om

- föreningens namn
- föreningens ändamål
- hur beslut ska fattas
- hur man blir medlem.

De flesta idrottsföreningar använder Riksidrottsförbundets standardmall för idrottsföreningar som hjälpmedel och underlag för att upprätta sina stadgar.

När en idrottsförening bildas blir den en juridisk person. Det innebär att den kan ha tillgångar och skulder, ingå avtal och vara part inför domstolar och myndigheter. Föreningen ska utse en så kallad behörig firmatecknare, som kan skriva under avtal m.m.

Registrering hos Skatteverket

Under februari har verksamheten startat, och ett antal personer är intresserade av att bli medlemmar. Föreningen ansöker då om ett organisationsnummer hos Skatteverket. Organisationsnumret behövs vid kontakt med Skatteverket, banker, hyresvärdar etc. Riksidrottsförbundet kräver organisationsnummer av alla medlemsföreningar.

Föreningen ansöker om organisationsnummer för ideella föreningar på blankett Ansökan, Organisationsnummer för ideell förening, SKV 8400. Den finns att ladda ned från Skatteverkets webbplats, www.skatteverket.se. Av blanketten framgår vilka handlingar som ska bifogas, det är också viktigt att ange föreningens räkenskapsår, vilket är detsamma som verksamhetsåret. Det är viktigt att läsa noga vad det står.

Det första årsmötet

Föreningen har fått fler medlemmar, och i mitten av mars är det dags att kalla till årsmötet som man beslutar att hålla den 15 april. På årsmötet väljs

- styrelse
- revisorer
- valberedning.

Vilka övriga punkter som ska vara med på dagordningen ska framgå av stadgarna.

Det är viktigt att skriva ett årsmötesprotokoll.

Av protokollet ska det framgå vilka

- som har varit närvarande vid mötet
- beslut som har fattats
- som har valts att ingå i föreningens styrelse
- som har utsetts till revisorer
- som har utsetts till valberedning.

Närvarolista och stadgar bör biläggas originalprotokollet.

Kassörens uppgifter

Kassören har ofta följande ansvar och uppdrag:

- upprätta och följa upp budget
- sköta in- och utbetalningar
- sköta den löpande bokföringen
- ansvara för bidragsansökningar till stat och kommun
- ansvara för inkomstdeklaration, särskild uppgift, skattedeklarationer och kontrolluppgifter
- se till att föreningens egendom är rätt försäkrad
- rapportera löpande till styrelse och revisor
- förbereda ekonomiska rapporter inför styrelsemöten och årsmötet.

Revisorns uppgifter

Revisorn har normalt följande ansvar och skyldigheter:

- granska räkenskaperna
- ta del av styrelseprotokoll
- kontrollera att stadgar och lagar och övriga regler följs
- granska föreningens försäkringsskydd
- sammanställa en revisionsberättelse med förslag om ansvarsfrihet eller kritik.

Styrelseledamöterna kan bli personligt betalningsansvariga för föreningens skatter och avgifter om föreningen inte har betalat dem, för det krävs dock minst grov oaktamhet i denna egenskap. En enskild medlem har däremot inget personligt ansvar för föreningens åtaganden.

Bokföringsskyldighet

Det räcker att en förening tar entréavgift vid matcher eller säljer något, t.ex. lotter eller korv, för att den ska bli skyldig att föra bok över all verksamhet. Bokföringsskyldigheten har inget att göra med om föreningen är skyldig att betala skatt eller inte.

Bokföringen underlättar styrelsearbetet. Dessutom är den viktig för att kunna visa medlemmar, banker, leverantörer, kommuner och Skatteverket hur föreningens ekonomi ser ut.

En korrekt bokföring innehåller underlag för bokföringen, så kallade verifikationer. Verifikationerna ska vara löpande numrerade och kronologiskt ordnade. Kontantkassorna (även lagkassorna) ska regelbundet stämmas av och bokföras.

Läs mer om bokföring i broschyren Att föra bok som kan hämtas på www.bfn.se.

Föreningen som arbetsgivare

Föreningen i vårt exempel får allt fler medlemmar och verksamheten ökar. Styrelsen behöver därför hjälp med administrationen och anställer Ove som kanslist den 1 maj med en månadslön på 20 000 kr.

Eftersom föreningen betalar ut lön ska den registreras som arbetsgivare hos Skatteverket. Det gör den genom att lämna in blanketten Företagsregistrering, SKV 4620.

Undantag för arbetsgivare, enstaka månad

Betalar föreningen ut lön eller arvode någon enstaka månad under året kan föreningen meddela Skatteverket detta för att få en s.k. säsongsregistrering. Då behöver föreningen bara deklarerat för den eller de månader då de har betalat ut lön.

Med säsongsregistrering får föreningen en arbetsgivardeklaration i januari med bara årtal i ruta 001 (utan månad och dag). Den sparar föreningen för att använda för den månad då löneutbetalning gjorts.

I december skickas en ny deklaration ut som kan användas i januari. Är föreningen säsongsregistrerad, men inte betalt ut någon lön under året, ska en nolldeklaration lämnas i januari.

Avregistrering

Föreningen måste tänka på att själv avregistrera sig som arbetsgivaren när inga anställda finns. Detta görs på blanketten Ändringsanmälan, SKV 4639.

Lön till icke idrottsutövare

En förening ska betala arbetsgivaravgifter och dra av skatt om den betalar ut lön och förmåner som tillsammans uppgår till 1 000 kr eller mer per år för en och samma person som inte är idrottsutövare.

Det gäller t.ex.

- kanslist
- vaktmästare
- styrelseledamot.

När föreningen betalar ut den första lönen till kanslisten Ove den 25 maj ska skatteavdrag göras på lönen. Föreningen ger Ove ett lönebesked där bl.a. bruttolönen och den avdragna skatten framgår.

Föreningen ska redovisa den avdragna skatten och arbetsgivaravgifterna i en arbetsgivardeklaration, senast den 12:e i månaden efter att lönen har betalats ut (undantag januari och augusti). Lämna gärna arbetsgivardeklarationen elektroniskt efter anmälan till Skatteverket. En fördel med det är att uträkningar etc. då kontrolleras automatiskt av systemet.

Ersättning till idrottsutövare

För ersättning till idrottsutövare gäller särskilda regler. Först om en förening betalar ett halvt prisbasbelopp eller mer i skattepliktig ersättning till en och samma idrottsutövare under ett kalenderår, ska föreningen dra av skatt på ersättningen, betala arbetsgivaravgifter och redovisa ersättning i arbetsgivardeklarationen. Prisbasbeloppet ändras varje år. ~~För år 2016 är beloppet 44 300 kr, d.v.s. ett halvt prisbasbelopp uppgår till 22 150 kr.~~

Följande räknas som idrottsutövare:

- aktiva idrottsutövare
- tränare och instruktörer
- materialförvaltare
- domare
- lagledare
- tävlingsfunktionärer.

Stipendier

Stipendier är normalt skattefria för mottagaren.

Om mottagaren utför arbetsuppgifter, t.ex. idrottsutövande, för den som ger stipendier kan stipendiet dock ses som en ersättning för arbetet, och ska i så fall tas upp till beskattning. Ett stipendium som utbetalas av en förening till en idrottsutövare som är aktiv i föreningen är alltså normalt skattepliktigt och räknas då som lön.

Arvode till domare

I juni arrangerar föreningen sitt första evenemang. Den har anlitat Jenny som domare under tävlingen, där fem föreningar deltar. När tävlingen är avslutad betalar kassören Peter ut 2 000 kr i arvode samt reseersättning till Jenny. Reseersättning till domare räknas normalt som lön eftersom det är fråga om resa till och från arbete. Jennys arvode inklusive reseersättningen är en skattepliktig ersättning. Jenny kommer inte att få fler arvoden från föreningen under året och eftersom beloppet är under ett halvt prisbasbelopp behöver föreningen varken göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter.

Arvode till tränare

Föreningen deltog i en tävling. Föreningen hade dock svårt att klara sig i konkurrensen med de andra föreningarna som deltog. Vid ett föreningsmöte den 10 juli beslutade styrelsen därför att föreningen måste anlita en tränare. Robert blir från den 1 augusti föreningens tränare och kvitterar ut sin första lön på 5 000 kr den 25 augusti.

Robert får även ersättning för resor mellan hemmet och träningarna på hemmaplan med 1 000 kr. Ersättningen är skattepliktig, eftersom han även fått vanlig lön.

Särskilda regler finns för inställelseresor. Se

skatteverket.se.

Eftersom Robert beräknas få mer än ett halvt prisbasbelopp från föreningen under kalenderåret, ska kassören Peter dra av skatt på Roberts lön och redovisa i arbetsgivardeklarationen. Föreningen behöver dock inte betala arbetsgivaravgifter för en idrottsutövare förrän ersättningen under året uppgått till halvt prisbasbelopp. Först när Robert i november totalt fått över ett halvt prisbasbelopp i avgiftspliktig ersättning är föreningen skyldig att betala arbetsgivaravgifter på hela ersättningen. Föreningen kan även betala arbetsgivaravgifterna löpande varje månad för att undvika en stor utbetalning senare.

Utbetalning till person som är bosatt i utlandet

Styrelsen beslutar att anställa idrottsutövaren Jaroslaw från Polen. Han vistades i Sverige under tiden juli till september (kortare tid än sex månader). Jaroslaw får totalt 75 000 kr i ersättning av föreningen. För ersättningen ska Jaroslaw betala särskild inkomstskatt för utomlands bosatta artister m.fl. (A-SINK, även kallad artistskatt).

Föreningen gör då så här:

- Föreningen fyller i blanketten Underlag – Tilldelning av samordningsnummer, SKV 2730 för att ansöka om samordningsnummer för Jaroslaw och bifogar samtidigt en kopia på hans pass.
- Föreningen måste registrera sig för A-sink på blankett Registreringsanmälan 717, SKV 3705.
- Föreningen måste även registrera sig som arbetsgivare om den inte redan är det. Använd blankett Företagsregistrering, SKV 4620.
- Föreningen drar 15 procent i skatt av Jaroslaws bruttolön ($0,15 \times 75\,000 = 11\,250$ kr) eftersom Jaroslaw ska betala skatt i egenskap av idrottsutövare.
- Föreningen redovisar detaljuppgifterna för den utländska idrottsutövaren i en bilaga till arbetsgivardeklaration – A-sink, SKV 2727.
- Det är viktigt att fylla i bilagan noggrant eftersom den omvandlas till en kontrolluppgift.

Om föreningen ska betala arbetsgivaravgift för Jaroslaw görs även detta i arbetsgivardeklarationen. Om Jaroslaw har intyg att han tillhör polsk socialförsäkring ska avgiften inte betalas i Sverige.

Om föreningen anlitat en idrottsutövare från annat EU/EES-land för ett kortvarigt engagemang gäller normalt att personen tillhör socialförsäkringen i det land man är bosatt. I de fall en förening haft en utländsk person anställd under kort tid, exempelvis i samband med provspel och den totala ersättningen därför inte uppgått till minst ett halvt prisbasbelopp, så ska inga arbetsgivaravgifter betalas. A-SINK utgår dock från första kronan oavsett om arbetsgivaravgifter ska betalas eller inte.

Reklamskatt

För att få in pengar säljer föreningen reklamskyltar vid arenan till lokala företag. Under året kommer reklamintäkterna att överstiga ~~20 000 kr~~ **60 000 kr**. Föreningen ska därför registrera sig som skyldig att betala reklamskatt hos Storföretagsregionen, Ludvikakontoret. För det använder den blankett Reklamskatt – Anmälan, SKV 5339.

Reklamskatt betalar föreningar för t.ex. reklam som offentliggörs på skyltar och matchkläder, via högtalare eller annonser i matchprogram. Reklamskatt tillkommer normalt med ~~8 procent~~ **7,65 procent** av ersättningen.

Av fakturan till reklamköparen ska det framgå hur stor reklamskatten är. På fakturan ska också de olika delarna i sponsoravtalet specificeras, så att det framgår vilka av delarna som omfattas av reklamskatt.

Föreningar som säljer reklam för högst 625 000 kr per år redovisar reklamskatt en gång per år. Om föreningen sålt för mer än detta belopp gäller kortare redovisningsperioder. Se blanketten Reklamskatt – Anmälan, SKV 5339.

Föreningen ska lägga upp ett särskilt konto för reklamskatt i bokföringen.

Mer information finns i broschyren Reklamskatt, SKV 500.

Kontrolluppgifter

Under januari börjar kassören Peter och kanslisten Ove att sammanställa kontrolluppgifter för de löner och ersättningar som föreningen betalat ut under sitt första år.

En idrottsförening ska lämna kontrolluppgifter till Skatteverket om den under ett år har betalat ut ersättning eller lämnat förmåner till en och samma person till ett värde av 100 kr eller mer.

Föreningen ska lämna kontrolluppgifterna till Skatteverket senast den 31 januari året efter utbetalningsåret. Föreningens styrelse ansvarar för att kontrolluppgifterna lämnas.

På samtliga kontrolluppgifter ska följande uppgifter finnas med:

- föreningens namn, adress och organisationsnummer
- inkomsttagarens namn, adress, personnummer och anställningstid
- specifikationsnummer ska alltid anges i ruta 570.

Om kontrolluppgiften lämnas på papper ska ett sammandrag bifogas (om kontrolluppgiften lämnas elektroniskt, görs ett sammandrag automatisk).

På kanslistens kontrolluppgift KU10, SKV 2300 ska följande uppgift finnas med:

- lönen i ruta 011 och avdragen skatt i ruta 001.

På domarens (idrottsutövarens) kontrolluppgift KU10, SKV 2300 ska följande uppgift finnas med:

- arvode (inklusive reseersättning) i ruta 031, då ersättningen understiger ett halvt prisbasbelopp.

På tränarens (idrottsutövarens) kontrolluppgift KU10, SKV 2300 ska följande uppgift finnas med:

- lönen inklusive reseersättning i ruta 011, eftersom tränaren har fått mer än ett halvt prisbasbelopp, och avdragen skatt i ruta 001.

Kontrolluppgift ska inte lämnas på ersättning till utländsk idrottsutövare.

Följande gäller för reseersättning till idrottsutövare:

Resor mellan bostaden och den ordinarie träningsplatsen (hemmaplan) är arbetsresor. Om föreningen betalar ut reseersättning och även annan ersättning, t ex lön, arvode eller dylikt, ska den totala ersättningen tas upp i ruta 031 om ersättningen understiger ett halvt prisbasbelopp. Om den totala ersättningen överstiger ett halvt prisbasbelopp ska ersättningen istället tas upp i ruta 011.

Om idrottsutövaren enbart erhållit ersättning för resa till hemmamatch eller till träning på ordinarie träningsplats är denna ersättning skattefri och kontrolluppgift behöver inte lämnas.

Idrottsutövarens resor till bortamatch eller annan plats för tävling eller träning än ordinarie träningsplats är tjänstresor. För bilersättning upp till det skattefria schablonbeloppet som gäller för milersättning med bil ska endast ruta 050 kryssas i. Om ersättning betalas utöver schablonbeloppet ska det överskjutande beloppet tas upp i ruta 011 eller 031, beroende på om den totala ersättningen under året överstiger eller understiger ett halvt prisbasbelopp.

Föreningen kan lämna kontrolluppgift via Skatteverkets e-tjänst, Lämna kontrolluppgift

- via filöverföring
- lämna kontrolluppgifter.

Föreningen kan även lämna kontrolluppgift på pappersblankett.

Faktaruta för ersättning till idrottsutövare:

Ersättning	Kontrolluppgift	Arbetsgivaravgift	Skatteavdrag
100 kr – upp till ett halvt prisbasbelopp	Ja	Nej	Nej
Ett halvt prisbasbelopp och högre	Ja	Ja	Ja

Faktaruta för ersättning till övrig personal:

Ersättning	Kontrolluppgift	Arbetsgivaravgift	Skatteavdrag
100 kr – 999 kr	Ja	Nej	Nej
1 000 kr och högre	Ja	Ja	Ja

Årsmöte och adressändring

Till årsmötet ska

- styrelsen upprätta en verksamhetsberättelse över det första året
- styrelsen upprätta en ekonomisk berättelse
- revisorerna upprätta en revisionsberättelse.

Föreningen i vårt exempel väljer vid sitt andra årsmöte en ny kassör. Föreningens post har tidigare varit ställd till Peter. Om föreningen eller postmottagaren ändrar adress måste det meddelas till Skatteverket på blankett Adress-/namnändring – Ideella föreningar och stiftelser, SKV 2020.

Inkomstdeklaration

Föreningen deklarerar på Inkomstdeklaration 3, SKV 2003. Den består av en särskild självdeklaration och en särskild uppgift. Räkenskapsåret styr när föreningens deklaration ska lämnas.

Se inlämningsdatum på baksidan av huvudblanketten (den föreningen skriver under).

Räkenskapsårets utgång	Utskick deklaration	Deklarations-tidpunkt	Skattebesked
31 jan – 30 april	Mitten av september	I början av november	v. 15, 2016
31 maj – 30 juni	Mitten av september	I mitten av december	v. 24, 2016
31 juli – 31 aug	Mitten av oktober	I början av mars	v. 33, 2016
30 sep – 31 dec	Mitten av februari	I början av juli	v. 50, 2016

Om skatteverket ändrar något i deklarationen

Om vi beslutar att ändra något i deklarationen får ni slutskattebeskedet tillsammans med ändringsbeslutet i stället för vid tidpunkterna i tabellen. Om ni ska få pengar tillbaka kommer de i samband med slutskattebeskedet. Om ni ska betala in pengar har ni 90 dagar på er att göra det.

Särskild uppgift, INK3SU

Föreningar som inte är skyldiga att betala skatt för sina inkomster ska lämna en så kallad särskild uppgift i Inkomstdeklaration 3.

Följande inkomster är normalt skattefria för föreningar:

- Medlemsavgifter, gåvor, bidrag och räntor.
- Inkomster med så kallad naturlig anknytning, t.ex. entréavgifter och försäljning av souvenirer, enklare förtäring i en idrottsanläggning och enklare idrottsartiklar till de som deltar i föreningens idrottsverksamhet eller använder föreningens idrottsanläggning.”
- Så kallade hävdvunna inkomster, d.v.s. inkomster som enligt rättspraxis har accepterats som skattefria för idrottsföreningar, t.ex. bingo, lotterier, marknader, reklamintäkter och skogsplantering.

Särskild inkomstdeklaration

Normalt ska föreningen betala skatt för alla rörelseinkomster som inte kan hänföras till de ovan exemplifierade.

Om föreningen har skattepliktiga inkomster ska den deklarera dem på inkomstdeklarationen.

Föreningen ska också redovisa inkomsterna på det räkenskapsschema som medföljer inkomstdeklarationen.

Exempel på skattepliktiga rörelseinkomster:

- camping
- reklamutdelning
- städning av vägar och badplatser
- klädförsäljning
- röjning av skog
- lagerinventering.

Det finns undantag från reglerna om vilka rörelseinkomster som föreningen ska betala skatt för. Föreningen kan slippa att betala skatt för alla rörelseinkomster om den huvudsakliga delen av inkomsterna (ca 70-80 procent) är skattefri på grund av naturlig anknytning eller hävd (se ovan). Om den skattepliktiga delen av inkomsterna är 20-30 procent eller mer kan däremot alla inkomster bli skattepliktiga. Läs mer i Skatteverkets broschyr Skatteregler för ideella föreningar, SKV 324 som finns att ladda ner på

www.skatteverket.se. En idrottsförening som är skyldig att betala skatt för vissa inkomster och skattebefriad för andra, ska lämna både självdeklaration och särskild uppgift.

En allmännyttig idrottsförening som har skattepliktiga rörelseinkomster medges ett grundavdrag på maximalt 15 000 kr. Föreningen måste tillsammans med deklarationen bifoga en skrivelse där man begär grundavdraget. Skatten är 22 procent och beräknas på överskottet efter grundavdrag.

Särskild löneskatt på pensionskostnader

En förening som har tecknat tjänstepensionsförsäkring, eller på annat sätt utfäst tjänstepension för sina anställda, ska betala en särskild löneskatt på pensionskostnader. Föreningen räknar själv ut underlaget för särskild löneskatt på pensionskostnader. Underlaget ska redovisas i ruta 1.3 på inkomstdeklarationens huvudblankett. Skattesatsen är

24,26 procent av underlaget. Debiteringen framgår av slutskattebeskedet. Information om hur underlaget räknas fram finns i regel på pensionsinstitutens webbplatser.

Befrielse från att lämna särskild uppgift

Om ni är en allmännyttig förening kan ni ansöka om att inte behöva lämna särskild uppgift under en viss tid, oftast fem år. Ansök om detta på blankett SKV 2501.

Om ni ska betala inkomstskatt, fastighetsskatt, fastighetsavgift eller särskild löneskatt för pensionskostnader får ni normalt inte tillstånd att låta bli att lämna särskild uppgift.

Moms

Allmännyttiga ideella föreningar som inte är skyldiga att betala inkomstskatt för näringsverksamhet är inte heller skyldiga att deklarera och betala moms. Föreningen ska då inte ta ut moms vid försäljning av varor och tjänster och får inte heller dra av moms på inköp för denna verksamhet. Om föreningen felaktigt tar ut moms på reklam, annonser, sponsring m.m. har köparen ingen avdragsrätt för den felaktigt debiterade momsen. Föreningen måste redovisa och betala in den felaktigt debiterade momsen.

Allmännyttiga ideella föreningar som är skyldiga att betala inkomstskatt för näringsverksamhet ska också deklarera och betala moms på all momspliktig försäljning av varor och tjänster. Föreningen får då också dra av moms på inköp för den momspliktiga delen av verksamheten.

Uthyrning av lokaler

Speciella regler finns för lokaler s.k. frivillig skattskyldighet. Läs mer om detta på Skatteverkets webbplats.

Skattebesked

När skattebeskedet skickas ut beror vilket räkenskapsår som tillämpas och när deklarationen lämnades in. Se faktabara på föregående sida. Av beskedet framgår vilka skatter som eventuellt återstår för föreningen att betala eller som föreningen ska få tillbaka.

Avregistrering

En ideell förening avregistreras i Skatteverkets register genom en skriftlig ansökan.

Skicka med en vidimerad kopia på det justerade protokollet från föreningens sista medlemsmöte som visar att beslut har fattats om att föreningen ska upphöra. Beslut om att föreningen ska upphöra ska fattas i sådan ordning som föreningens stadgar anger för att vara giltigt. Ansökan om avregistrering bör vara undertecknad av behörig firmatecknare. Det ska även framgå vad som hänt med föreningens eventuella kvarvarande tillgångar. Ansökan görs på Anmälan – Avregistrering för ideella föreningar, SKV 2021.

Viktiga blanketter och broschyrer

Blanketter

- Adress-/namnändring – Ideella föreningar och stiftelser, SKV 2020
- Anmälan – Avregistrering för ideella föreningar, SKV 2021
- Ansökan, Organisationsnummer för ideella föreningar, SKV 8400
- Bilaga till arbetsgivardeklaration – Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta artister m.fl., SKV 2727
- Företagsregistrering, SKV 4620
- Inkomstdeklaration 3, SKV 2003
- KU10 – Kontrolluppgift från arbetsgivaren, SKV 2300
- Registreringsanmälan 717, SKV 3705
- Reklamskatt – Anmälan, SKV 5339
- Uthyrning av verksamhetslokal – Ansökan om frivillig skattskyldighet för mervärdesskatt, SKV 5704
- Underlag – Tilldelning av samordningsnummer, SKV 2730

Broschyrer

- Fakta för arbetsgivare och företag om datum, belopp och procentsatser, SKV 463
- Företagsregistrering, SKV 418
- Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m., SKV 304
- Momsbroschyren, SKV 552
- Reklamskatt, SKV 500
- Skatteregler för ideella föreningar, SKV 324
- Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter, SKV 401
- Utbetalning av ersättning till utomlands bosatta artister, idrottsutövare m.fl., SKV 520

Broschyrerna hittar du på **www.skatteverket.se**.

Mer information finns dessutom i Skatteverkets meddelande om idrottsersättningar, SKV M 2012:22.

Kontaktuppgifter

www.skatteverket.se

Skatteupplysningen 0771-567 567, begär föreningskontoret

Frågor om A-SINK och reklamskatt, begär Storföretagsregionen, Ludvikakontoret

Viktiga datum

Januari

18	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.
-----------	---

Februari

1	Sista inlämningsdag för kontrolluppgifter för föregående års inkomst.
12	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.

Mars

1	Sista dagen att lämna pappersdeklaration för föreningar med följande beskattningsår: • 1 augusti 2014 – 31 juli 2015 • 1 september 2014 – 31 augusti 2015.
14	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.

April

12	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.
-----------	---

Maj

12	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.
-----------	---

Juni

13	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.
-----------	---

Juli

1	Sista dagen att lämna pappersdeklaration för föreningar med någon av följande beskattningsår: • 1 oktober 2014 – 30 september 2015 • 1 november 2014 – 31 oktober 2015 • 1 december 2014 – 30 november 2015 • 1 januari 2015 – 31 december 2015.
12	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.

Augusti

17	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.
-----------	---

September

12	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.
-----------	---

Oktober

12	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.
-----------	---

November

1	Sista dagen att lämna pappersdeklaration för föreningar med något av följande beskattningsår: • 1 februari 2015 – 31 januari 2016 • 1 mars 2015 – 28 februari 2016 • 1 april 2015 – 31 mars 2016 • 1 maj 2015 – 30 april 2016.
14	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.

December

1	Preliminär inkomstdeklaration för nästkommande år.
12	Inbetalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, moms. Arbetsgivardeklaration och momsdeklaration lämnas.
15	Sista dagen att lämna deklaration för föreningar med någon av följande beskattningsår: • 1 juni 2015 – 31 maj 2016 • 1 juli 2015 – 30 juni 2016.

Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: skatteverket.se,
Servicetelefon: 020-567 000

Personlig service:

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567,
från utlandet: +46 8 564 851 60

