

Momsåterbetalning inom EU
Fakturaspecifikation i fil
(för inläsning i e-tjänsten)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Inledning	2
2	Allmänt.....	2
2.1	Filformat.....	2
2.2	Fil innehåll m.m.....	2
2.3	Filnamn.....	3
2.4	Inläsning av uppgifterna i e-tjänsten	3
3	Fakturauppgifterna	3
4	Skapa en fil med Microsoft Excel	5
4.1	Skriva in uppgifterna.....	5
4.2	Spara som fil.....	5
5	Koder m.m.	5
5.1	Momsregistreringsnummer (VAT-nummer) i övriga EU-länder	6
5.2	Valutakoder	7
5.3	Fakturakoder.....	7
5.4	Ytterligare information ("Subkoder")	8
5.4.1	Fastställda möjliga subkoder.....	8
5.4.2	Nationella krav	13
5.5	Språkkoder	17

1 Inledning

Under vissa förutsättningar har verksamheter som är skattskyldiga till mervärdesskatt (beskattningsbara personer) rätt till återbetalning av mervärdesskatt som har betalats i EU-länder där man inte är etablerad och som avser kostnader i den mervärdesskattepliktiga verksamheten.

Ansökan om återbetalning görs genom Skatteverkets e-tjänst ”Momsåterbetalning inom EU” som finns på Skatteverkets webbplats (www.skatteverket.se). De lämnade uppgifterna vidareändas sedan elektroniskt till den behöriga myndigheten i återbetalningslandet.

Utöver allmänna uppgifter ska i ansökningslämningen en specifikation över de fakturor eller motsvarande för vilka återbetalning önskas. Uppgifterna i specifikationen kan registreras i e-tjänsten.

Om antalet fakturauppgifter som ska lämnas i specifikationen är stort finns nu möjlighet att i förväg registrera dessa uppgifter i en fil som sedan kan läsas in i e-tjänsten.

I det följande beskrivs hur en sådan fil ska se ut, vilka uppgifter som ska finnas i filen och hur en sådan fil kan framställas.

Reglerna för vilka fakturauppgifter som ska lämnas och förekommande krav och begränsningar för dessa uppgifter grundar sig på dels det bakomliggande EU-direktivet, dels nu gällande överenskommelse mellan EU-länderna angående informationsutbytet.

Uppgifter i övrigt avseende återbetalningsförfarandet eller e-tjänsten behandlas inte här.

Utgåva	Ändringar
1	Första utgåva
2	Möjlighet att ange mer än en kod m.m. för arten av förvärvad vara eller tjänst (se avsnitt 3), Estland har Euro som nationell valuta fr.o.m. 2011 (se 5.2).
3	Kroatien ny medlemsstat från 1 juli 2013. Ändring i exempel (se 3). Uppdaterade nationella krav (5.4.2). Ändring av språkkoder (5.5).

2 Allmänt

2.1 Filformat

Filen med fakturauppgifter ska vara en s.k. semikolonavgränsad textfil. D.v.s. uppgifterna för varje faktura ska finnas på en och samma rad, i en bestämd ordning och de olika uppgifterna avgränsas med semikolon. Om någon av uppgifterna på en rad saknas måste ändå anges ett avslutande semikolon.

En semikolonavgränsad fil kan skapas med ett eget program, med t.ex. med Microsoft Excel eller liknande program, eller direkt för hand med t.ex. Anteckningar i Windows eller med ett ordbehandlingsprogram där de inskrivna uppgifterna kan sparas som oformaterad text.

2.2 Filinnehåll m.m.

Den första raden i varje fil ska innehålla beteckningen MAMMUT_001 för att visa vad slags uppgifter som följer i filen.

Varje rad ska avslutas med tecknen ”Carriage Return” <CR> och ”Line Feed” <LF> eller endast ”Line Feed”.

Teckenrepresentation förväntas vara enligt ISO 8859-1 (”ANSI” eller ”Windows”) (har i första hand betydelse för hanteringen av bokstäverna Å, å, Ä, ä och Ö, ö).

Rader som inleds med tecknet # kommer att hoppas över vid inläsningen av uppgifterna i e-tjänsten.

En fil får innehålla högst 8 000 uppgifter om fakturor.

2.3 Filnamn

Filnamnet är i princip valfritt och används inte i e-tjänsten. Det kan vara lämpligt att välja ett namn som har anknytning till innehållet i filen.

2.4 Inläsning av uppgifterna i e-tjänsten

Inläsningen av fakturauppgifterna till en ansökan görs i e-tjänstens sida **Lägg till faktura** där man väljer funktionen **Hämta fakturor från fil**. Då visas en ny sida där man först väljer från vilken fil fakturauppgifterna ska hämtas från och därefter väljer man **Spara fakturor**. När fakturauppgifterna har kontrollerats och lästs in visas ett meddelande ”**Faktuorna är sparade**”.

Observera att när man läser in fakturauppgifter från en fil kommer dessa uppgifter att **skriva över och ersätta** alla tidigare i samma ansökan manuellt registrerade sådana uppgifter och uppgifter som tidigare har lästs in från en fil.

Om något är fel

Om någon uppgift är felaktig eller om en obligatorisk uppgift saknas visas istället ett eller flera felmeddelanden och de inlästa uppgifterna sparas inte i e-tjänsten.

3 Fakturauppgifterna

För varje faktura eller motsvarande underlag ska i specifikationen lämnas följande uppgifter och i följande ordning.

Uppgift	Beskrivning
Fakturatyp	Typen av faktura eller motsvarande ska anges med en siffra 1 = Faktura, 2 = Förenklad faktura, 3 = Tullräkning.
Typ av registreringsnummer	Typen av registreringsnummer anges med en siffra 0 = Momsregistreringsnummer, 1 = Skatteregistreringsnummer. <i>Skatteregistreringsnummer tillåts endast i ansökningar till Tyskland</i> Obligatorisk uppgift för fakturor. Momsregistreringsnummer ska anges med inledande landskod och måste följa reglerna för respektive land (se 5.1).
Leverantörens moms- eller skatteregistreringsnummer	Obligatorisk uppgift för fakturor. Högst 20 tecken.
Leverantörens namn	Obligatorisk uppgift. Högst 120 tecken, semikolon eller radbrytningstecken är inte tillåtna.
Leverantörens adress	Obligatorisk uppgift. Högst 140 tecken semikolon eller radbrytningstecken är inte tillåtna.

Uppgift	Beskrivning
Leverantörens land	Landskod enligt ISO 3166 (två tecken), undantaget EL = Grekland. Fakturor: Måste vara landskoden för återbetalningsstaten. Tullräkning: Måste vara landskoden för land utanför EU.
Fakturadatum	Obligatorisk uppgift. Anges som åååå-mm-dd.
Fakturanummer	Obligatorisk uppgift. Högst 20 alfanumeriska tecken, endast bokstäverna A–z och a–z.
Valutakod för belopp	Valutakod enligt ISO 4127 (se 5.2). Ska avse den gällande valutan i återbetalningslandet.
Beskattningsunderlag	Obligatorisk uppgift, högst 8 heltalsiffror och 2 decimaler efter kommatecknet (,).
Debiterad mervärdesskatt	Obligatorisk uppgift, högst 8 heltalsiffror och 2 decimaler efter kommatecknet (,). Får inte vara ett större belopp än Beskattningsunderlag.
Avdragsprocent	Värdet 5–95 anges vid begränsad avdragsrätt eller lämnas tomt (=100%).
Ansökt mervärdesskatt	Obligatorisk uppgift, högst 8 heltalsiffror och 2 decimaler efter kommatecknet (,), får inte vara ett större belopp än Debiterad mervärdesskatt.
<i>Avsnittet med de följande fyra uppgifterna ska anges minst en eller upp till tio gånger för varje faktura (se sista fakturauppgiften i exemplet nedan).</i>	
Förvärvade varor och tjänsters art	Anges med någon av koderna 1–10 (se 5.3).
Ytterligare uppgift om förvärvet	Subkod enligt återbetalningslandets regler, se 5.4.1 för vilka koder som finns och 5.4.2 för respektive lands krav. Första siffran i subkoden måste vara densamma som fakturakoden ovan.
Språkkod för beskrivningen	Två tecken enligt ISO 639-1 (se 5.5). Obligatorisk uppgift när Beskrivning finns.
Beskrivning	Obligatorisk uppgift när ”Förvärvade varor och tjänsters art” = 10, högst 60 tecken, semikolon eller radbrytningstecken är inte tillåtna.

Exempel på fil (uppgiftsraderna är här delade av utrymmeskäl)

```
MAMMUT_001◀
# Fakturaspecifikation för juli-december, den här raden läsas inte in!◀
1;0;FI14479147;Scandic Simonkenttä;Simonkatu 9 00100
Helsinki;FI;2010-09-17;23456789;EUR;145,68;12,32;;11,28;6;6.1;;;◀
1;0;FI14479147;Scandic Simonkenttä;Simonkatu 9 00100
Helsinki;FI;2010-11-23;34567890;EUR;291,36;24,64;;22,56;6;6.1;;;10;10.9:sv;Pr
oduktvisning◀
```

Tecknet ◀ markerar radslut, d.v.s. tecknen ”Carriage Return” <CR> och ”Line Feed” <LF> eller bara ”Line Feed”.

4 Skapa en fil med Microsoft Excel

Den följande beskrivningen avser Microsoft Excel i svensk språkversion men principen är densamma för samma sorts program från andra leverantörer.

I Skatteverkets broschyr SKV 278 finns ytterligare exempel på hur man skapar en semikolonavgränsad fil med Excel.

4.1 Skriva in uppgifterna

Fakturauppgifterna enligt avsnitt 3 skrivs in med en uppgift i varje kolumn, rad för rad. Om någon av uppgifterna på en rad saknas lämnas motsvarande kolumn tom.

Hur uppgifterna visas d.v.s. kolumnbredd, teckensnitt, teckenstorlek och teckenjustering påverkar inte hur uppgifterna kommer att sparas.

Andra numeriska uppgifter än belopp, t.ex. fakturanummer, kan behöva skrivas in som text för att sparas korrekt. Det görs enklast genom att man skriver in en enkel apostrof (') före numret för att markera att siffrorna ska sparas som text.

4.2 Spara som fil

När alla uppgifter har skrivits in kan man spara dessa som en semikolonavgränsad fil genom att välja alternativet ”Spara som” och därefter väljer man filformatet ”**SKV (semikolonavgränsad) (*.skv)**”.

Noteras bör att Excel ibland kan lägga till extra semikolon eller att semikolon saknas efter sista uppgiften på en rad. Men vid Skatteverkets kontroll av mottagna filer har tagits hänsyn till dessa avvikelser från kraven enligt ovan på filinnehållet.

Det kan vara en god idé att, under arbetets gång och när alla uppgifter har skrivits in, först spara uppgifterna som ett vanligt Excel arbetsblad.

5 Koder m.m.

I detta avsnitt visas i tabellform hur EU-ländernas momsregistreringsnummer ser ut, valutakoder, fakturakoder som ska användas, koder för ytterligare information (”subkoder”) samt språkkoder.

5.1 Momsregistreringsnummer (VAT-nummer) i övriga EU-länder

Medlemsland	Momsregistreringsnummer med landskod ¹⁾	Antal tecken utöver landskoden
Belgien	BE 999999999	10 siffror
Bulgarien	BG 999999999	9–10 siffror
Cypern	CY 9999999X	8 siffror + 1 bokstav
Danmark	DK 99999999	8 siffror
Estland	EE 99999999	9 siffror
Finland	FI 99999999	8 siffror
Frankrike	FR 9999999999	11 siffror ²⁾
Grekland	EL 99999999	9 siffror ³⁾
Irland	IE 9X9999XX	8 tecken ⁴⁾
Italien	IT 9999999999	11 siffror
Kroatien	HR 9999999999	11 siffror
Lettland	LV 9999999999	11 siffror
Litauen	LT 99999999999	9 eller 12 siffror
Luxemburg	LU 99999999	8 siffror
Malta	MT 99999999	8 siffror
Nederländerna	NL 999999999B99	12 tecken
Polen	PL 9999999999	10 siffror
Portugal	PT 999999999	9 siffror
Rumänien	RO 9999999999	2–10 siffror ⁵⁾
Slovakien	SK 9999999999	9 eller 10 siffror
Slovenien	SI 99999999	8 siffror
Spanien	ES X9999999X	9 tecken ⁶⁾
Storbritannien	GB 999999999 GB 999999999999 GB GD999 GB HA999	9 siffror 12 siffror ⁷⁾ 5 tecken ⁸⁾ 5 tecken ⁹⁾
Tjeckien	CZ 9999999999	8–10 siffror
Tyskland	DE 9999999999	9 siffror ¹⁰⁾
Ungern	HU 99999999	8 siffror
Österrike	AT U99999999	9 tecken ¹¹⁾

Förklaringar

9 = tecknet ska vara en siffra

X = tecknet ska vara en siffra eller bokstav

Andra tecken = tecknet utgör en del av numret

Anmärkningar

- Här mellanrum efter landskoden av tydlighetsskäl.
- Det första eller det andra tecknet efter landskoden kan undantagsvis istället vara en bokstav (dock inte **I** eller **O**).
- Landskoden är inte enligt standarden ISO 3166.
- Det andra och det näst sista tecknet efter landskoden är en siffra eller en bokstav, det sista tecknet är alltid en bokstav. (Observera skillnaden mellan **1** och **I** samt mellan **0** och **O**.)
- Nummer med färre än 10 siffror ska **inte** utfyllas med inledande nollor.
- Det första tecknet efter landskoden eller i vissa fall det sista tecknet, eller båda dessa tecken, är en bokstav.
- Avser bl.a. företag som har separata momsregistreringar för olika verksamhetsgrenar.
- Avser myndigheter (Governmental Departments).
- Avser "health care institutions", numera normalt utbytt mot 9-siffriga nummer som inleds med siffrorna 654.
- Betecknas "Umsatzsteuer-Identifikationsnummer" ("USt-IdNr.").
- Första tecknet efter landskoden är alltid bokstaven U. Betecknas "UID-Nr."

5.2 Valutakoder

Återbetalningsstat	Valuta	Valutakod
<i>Euroområdet</i>	Euro	EUR
Bulgarien	Lev	BGN
Danmark	Krone	DKK
Estland	Kroon ¹⁾ Euro ²⁾	EEK ¹⁾ EUR ²⁾
Kroatien	Kuna	HRK
Lettland	Lats	LTL
Litauen	Litas	LVL
Polen	Zloty	PLN
Rumänien	Leu	RON
Storbritannien	Pound	GBP
Tjeckien	Koruna	CZK
Ungern	Forint	HUF

¹⁾ I ansökningar avseende förvärv under 2010 och tidigare.

²⁾ I ansökningar avseende förvärv under 2011 och senare.

5.3 Fakturakoder

I återbetalningsansökan ska de förvärvade varornas och tjänsternas art alltid beskrivas med någon av följande koder:

Fakturakod	Beskrivning
1	Bränsle
2	Hyra av transportmedel
3	Utgifter med anknytning till transportmedel (bortsett från de varor och tjänster som hänförs till kod 1 eller 2)
4	Vägtullar och vägavgifter
5	Utgifter för resor, såsom passageraravgift för taxi och kollektivtrafik
6	Logi
7	Mat, dryck och restaurangtjänster
8	Inträdesavgifter till mässor och utställningar
9	Utgifter för lyxartiklar, underhållning och representation
10	Övrigt

Om kod 10 används ska de levererade varornas och tillhandahållna tjänsternas art anges.

5.4 Ytterligare information ("Subkoder")

5.4.1 Fastställda möjliga subkoder

Återbetalningslandet kan kräva att ytterligare kodad information ska lämnas om vissa kostnader. Följande gemensamma koder har fastställts.

Subkod	Beskrivning	Ytterligare uppdelning	
1.1	Bränsle för transportmedel med en vikt av mer än 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare	1.1.1	Bensin
		1.1.2	Diesel
		1.1.3	LPG
		1.1.4	Naturgas
		1.1.5	Biobränsle
1.2	Bränsle för transportmedel med en vikt av högst 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare	1.2.1	Bensin
		1.2.2	Diesel
		1.2.3	LPG
		1.2.4	Naturgas
		1.2.5	Biobränsle
		1.2.6	Personbilar
		1.2.7	Tunga transportfordon
1.3	Bränsle för transportmedel för betalande passagerare	1.3.1	Bensin
		1.3.2	Diesel
		1.3.3	LPG
		1.3.4	Naturgas
		1.3.5	Biobränsle
1.4	Bränsle som särskilt används för testfordon		
1.5	Petroleumprodukter som används för smörjning av transportmedel eller motorer		
1.6	Bränsle som inköps för återförsäljning		
1.7	Bränsle för transportmedel för godstransport		
1.8	Bränsle för passagerar- och kombinationsfordon	1.8.1	Som endast används i affärsverksamhet
		1.8.2	Som delvis används för kommersiell passagerartransport, körskoleverksamhet eller för uthyrning
		1.8.3	Som delvis används för andra ändamål än de ändamål som avses i 1.8.2
1.9	Bränsle för motorcyklar, husvagnar och fritids- eller sportbåtar, samt luftfartyg med en vikt av mindre än 1 550 kg	1.9.1	Som används för kommersiell passagerartransport, körskoleverksamhet eller för uthyrning
		1.9.2	Som används i affärsverksamhet
1.10	Bränsle för maskiner och jordbrukstraktorer	1.10.1	Bensin
		1.10.2	Diesel
		1.10.3	LPG
		1.10.4	Naturgas
		1.10.5	Biobränsle
1.11	Bränsle för transportmedel för passagerartransport med färre än 9 platser eller hyrbilar	1.11.1	Bensin
		1.11.2	Diesel
		1.11.3	LPG
		1.11.4	Naturgas
		1.11.5	Biobränsle
1.12	Bränsle för transportmedel för passagerartransport, bortsett från de transportmedel som avses i 1.8 och 1.9		
1.13	Bränsle för transportmedel för vilka det inte finns några begränsningar av avdragsrätten		
1.14	Bränsle för transportmedel för vilka det finns en begränsning av avdragsrätten		
2.1	Hyra av transportmedel med en vikt av mer än 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare		
2.2	Hyra av transportmedel med en vikt av högst 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare	2.2.1	I en oavbruten period som överstiger 6 månader
		2.2.2	I en oavbruten period på högst 6 månader

Subkod	Beskrivning	Ytterligare uppdelning	
		2.2.3	Personbilar
		2.2.4	Tunga transportfordon
2.3	Hyra av transportmedel för betalande passagerare	2.3.1	I en oavbruten period som överstiger 6 månader
		2.3.2	I en oavbruten period på högst 6 månader
2.4	Hyra av transportmedel för godstransport		
2.5	Hyra av personbilar och kombinationsfordon	2.5.1	Som endast används i affärsverksamhet
		2.5.2	Som delvis används för kommersiell passagerartransport eller körskoleverksamhet
		2.5.3	Som delvis används för andra ändamål än de ändamål som avses i 2.5.2
2.6	Hyra av motorcyklar, husvagnar och fritids- och sportbåtar, samt luftfartyg med en vikt av mindre än 1 550 kg	2.6.1	Som används för kommersiell passagerartransport eller körskoleverksamhet
		2.6.2	Som används för annan affärsverksamhet
2.7	Hyra av personbilar i "M1"-kategorin		
2.8	Hyra av transportmedel för passagerartransport med fler än 9 platser		
2.9	Hyra av transportmedel för passagerartransport med färre än 9 platser	2.9.1	Som används för kommersiella verksamheter
		2.9.2	Som används för andra ändamål än kommersiella verksamheter
2.10	Hyra av transportmedel för vilka det inte finns några begränsningar av avdragsrätten		
2.11	Hyra av transportmedel för vilka det finns en begränsning av avdragsrätten		
2.12	Hyra av andra transportmedel än de transportmedel som avses i 2.5 och 2.6		
3.1	Utgifter för transportmedel med en vikt av mer än 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare	3.1.1	Inköp av transportmedel med en vikt av mer än 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
		3.1.2	Underhåll av transportmedel med en vikt av mer än 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
		3.1.3	Inköp och installation av tillbehör för transportmedel med en vikt av mer än 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
		3.1.4	Garage- eller parkeringsavgifter för transportmedel med en vikt av mer än 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
		3.1.5	Andra utgifter för transportmedel med en vikt av mer än 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
3.2	Utgifter för transportmedel med en vikt av högst 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare	3.2.1	Inköp av transportmedel med en vikt av högst 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
		3.2.2	Underhåll av transportmedel med en vikt av högst 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
		3.2.3	Inköp och installation av tillbehör för transportmedel med en vikt av högst 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
		3.2.4	Garage- eller parkeringsavgifter för transportmedel med en vikt av högst 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
		3.2.5	Andra utgifter för transportmedel med en vikt av högst 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare
		3.2.6	Personbilar
		3.2.7	Tunga transportfordon
3.3	Utgifter för transportmedel för betalande passagerare	3.3.1	Inköp av transportmedel för betalande passagerare
		3.3.2	Underhåll av transportmedel för betalande passagerare
		3.3.3	Inköp och installation av tillbehör för transportmedel för betalande passagerare
		3.3.4	Garage- eller parkeringsavgifter för transportmedel för betalande passagerare

Subkod	Beskrivning	Ytterligare uppdelning	
		3.3.5	Andra utgifter för transportmedel för betalande passagerare
3.4	Utgifter för transportmedel för godstransport	3.4.1	Inköp av transportmedel för godstransport
		3.4.2	Underhåll av transportmedel för godstransport
		3.4.3	Garage- eller parkeringsavgifter för transportmedel för godstransport
		3.4.4	Andra utgifter för transportmedel för godstransport, bortsett från de utgifter som avses i 3.4.1, 3.4.2 och 3.4.3
3.5	Underhåll av personbilar och kombinationsfordon	3.5.1	Som endast används i affärsverksamhet
		3.5.2	Som delvis används för kommersiell passagerartransport, körskoleverksamhet eller för uthyrning
		3.5.3	Som delvis används i affärsverksamhet, bortsett från den affärsverksamhet som avses i 3.5.2
3.6	Underhåll av motorcyklar, husvagnar och fritids- eller sportbåtar, samt luftfartyg med en vikt av mer än 1 550 kg	3.6.1	Som används för kommersiell passagerartransport, körskoleverksamhet eller för uthyrning
		3.6.2	Som används i annan affärsverksamhet
3.7	Andra utgifter än underhållsutgifter eller garage- och parkeringsavgifter för personbilar och kombinationsfordon	3.7.1	Som endast används i affärsverksamhet
		3.7.2	Som delvis används för kommersiell passagerartransport, körskoleverksamhet eller för uthyrning
		3.7.3	Som delvis används för andra ändamål än de ändamål som avses i 3.7.2
3.8	Andra utgifter än underhållsutgifter eller garage- och parkeringsavgifter för motorcyklar, husvagnar och fritids- eller sportbåtar, samt luftfartyg med en vikt av mer än 1 550 kg	3.8.1	Som används för kommersiell passagerartransport, körskoleverksamhet, uthyrning eller återförsäljning
		3.8.2	Som används i andra affärsverksamheter
3.9	Inköp av personbilar i "M1"-kategorin		
3.10	Inköp av tillbehör för personbilar i "M1"-kategorin, inklusive montering och installation		
3.11	Utgifter för transportmedel för passagerartransport med fler än 9 platser eller transportmedel för godstransport		
3.12	Utgifter för transportmedel för passagerartransport med färre än 9 platser som används för kommersiella ändamål		
3.13	Utgifter för transportmedel för vilka det inte finns några begränsningar av avdragsrätten		
3.14	Utgifter för transportmedel för vilka det finns begränsningar av avdragsrätten		
3.15	Underhåll av transportmedel för passagerartransport, bortsett från personbilar och kombinationsfordon, motorcyklar, husvagnar och fritids- eller sportbåtar, samt luftfartyg med en vikt av mer än 1 550 kg		
3.16	Garage- eller parkeringsavgifter för transportmedel för passagerartransport		
3.17	Andra utgifter än underhållsutgifter eller garage- och parkeringsavgifter för andra transportmedel än personbilar och kombinationsfordon, motorcyklar, husvagnar och fritids- eller sportbåtar, samt luftfartyg med en vikt av mer än 1 550 kg		
4.1	Vägtullar för transportmedel med en vikt av mer än 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare		
4.2	Vägtullar för transportmedel med en vikt av högst 3 500 kg, bortsett från transportmedel för betalande passagerare	4.2.1	Personbilar
		4.2.2	Tunga transportfordon
4.3	Vägtullar för transportmedel för betalande passagerare		
4.4	Vägtullar för alla transportmedel över Stora Bältbron		
4.5	Vägtullar för alla transportmedel över Öresundsbron (<i>inte aktuellt i svenska ansökningar</i>)		
4.6	Vägtullar för transportmedel för betalande passagerare med fler än 9 platser		

Subkod	Beskrivning	Ytterligare uppdelning	
4.7	Vägtullar för transportmedel för betalande passagerare med färre än 9 platser		
4.8	Vägtullar för transportmedel som används i anslutning till konferenser, mässor, utställningar eller kongresser	4.8.1	För arrangören av evenemanget
		4.8.2	För deltagare i evenemanget, när avgiften tas ut direkt av arrangören
5.1	Utgifter för resor för beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer		
5.2	Utgifter för resor för andra personer än beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer		
5.3	Utgifter för resor för beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer i anslutning till en konferens, mässa, utställning eller kongress	5.3.1	För arrangören av evenemanget
		5.3.2	För deltagare i evenemanget, när avgiften tas ut direkt av arrangören
6.1	Utgifter för inkvartering och logi för beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer		
6.2	Utgifter för inkvartering och logi för andra personer än beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer		
6.3	Utgifter för inkvartering och logi för beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer som deltar i avdragsberättigande konferenser		
6.4	Utgifter för inkvartering och logi för beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer i anslutning till en konferens, mässa, utställning eller kongress	6.4.1	För arrangören av evenemanget
		6.4.2	För deltagare i evenemanget, när avgiften tas ut direkt av arrangören
6.5	Utgifter för inkvartering och logi för anställda till beskattningsbara personer, vilka utför leveranser av varor eller tjänster		
6.6	Utgifter för inkvartering och logi för efterföljande leveranser		
6.7	Andra utgifter för inkvartering och logi än de utgifter som avses i 6.5 eller 6.6		
7.1	Mat och dryck som tillhandahålls av hotell, barer, restauranger och pensionat, inklusive frukost	7.1.1	För beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer
		7.1.2	För andra personer än beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer
7.2	Mat och dryck som tillhandahålls i anslutning till en konferens, mässa, utställning eller kongress	7.2.1	För arrangören av evenemanget
		7.2.2	För deltagare i evenemanget, när avgiften tas ut direkt av arrangören
7.3	Mat och dryck för anställda till beskattningsbara personer, vilka utför leveranser av varor eller tjänster		
7.4	Restaurangtjänster som inköps för efterföljande leveranser		
7.5	Inköp av mat, dryck eller restaurangtjänster, bortsett från de som avses i 7.2, 7.3 och 7.4		
8.1	Inträdesavgifter för beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer		
8.2	Inträdesavgifter för andra personer än beskattningsbara personer eller anställda till beskattningsbara personer		
9.1	Inköp av alkoholhaltiga drycker		
9.2	Inköp av tillverkade tobaksprodukter		
9.3	Utgifter för mottagningar och representation	9.3.1	För publicitetsändamål
		9.3.2	Ej för publicitetsändamål
9.4	Utgifter för underhåll av fritidsbåtar		
9.5	Utgifter för konstverk, samlarobjekt och antikviteter		
9.6	Utgifter för lyxartiklar, underhållning eller representation i reklamsyfte		
9.7	Utgifter för andra lyxartiklar, underhållning och representation, bortsett från de som avses i 9.1, 9.2 och 9.3		
10.1	Verktyg		
10.2	Reparationer inom garantiperioden		
10.3	Tjänster kopplade till utbildning		

Subkod	Beskrivning	Ytterligare uppdelning	
10.4	Arbete med egendom	10.4.1	Arbete med fast egendom
		10.4.2	Arbete med fast egendom som används som bostäder
		10.4.3	Arbete med lös egendom, bortsett från sådan lös egendom som avses i kod 3
10.5	Inköp eller hyra av egendom	10.5.1	Inköp eller hyra av fast egendom
		10.5.2	Inköp eller hyra av fast egendom som används som bostad eller för rekreations- eller fritidsändamål
		10.5.3	Inköp eller hyra av lös egendom som har anknytning till eller används i fast egendom som används som bostad eller för rekreations- eller fritidsändamål
		10.5.4	Inköp eller hyra av lös egendom, bortsett från sådan lös egendom som avses i kod 2
10.6	Försörjning av vatten, gas eller el genom ett distributionsnät		
10.7	Gåvor av lågt värde		
10.8	Kontorsutgifter		
10.9	Deltagande i mässor och seminarier, utbildning eller fortbildning	10.9.1	Mässor
		10.9.2	Seminarier
		10.9.3	Utbildning
		10.9.4	Fortbildning
10.10	Schablon tillägg för boskap och jordbruksprodukter		
10.11	Utgifter för porto och brev till länder utanför EU		
10.12	Utgifter för fax och telefon i anslutning till logi		
10.13	Varor och tjänster som förvärvas av en researrangör och som kommer den resande till direkt fördel		
10.14	Andra varor som inköps för återförsäljning än de varor som avses i 1.6		
10.15	Andra tjänster som inköps för återförsäljning än de tjänster som avses i 6.6 och 7.4		
10.16	Arbete med egendom	10.16.1	Arbete med fast egendom som används som bostad eller för rekreations- eller fritidsändamål
		10.16.2	Arbete med fast egendom, bortsett från sådan fast egendom som avses i 10.16.1
		10.16.3	Arbete med lös egendom som har anknytning till eller används i sådan fast egendom som avses i 10.16.1
		10.16.4	Arbete med lös egendom, bortsett från sådan lös egendom som avses i 10.16.3
10.17	Utgifter för egendom	10.17.1	Utgifter för fast egendom som används som bostad eller för rekreations- eller fritidsändamål
		10.17.2	Andra utgifter för fast egendom än de utgifter som avses i 10.17.1

5.4.2 Nationella krav

EU-länderna har var för sig beslutat att ytterligare information i förekommande fall ska lämnas med någon av följande s.k. subkoder (t.ex. 1.1) eller ytterligare specificerad subkod (t.ex. 1.1.1).

Subkoder	Koder som ska anges enligt respektive återbetalningslands krav																											
	Belgien	Bulgarien	Cypern	Tjeckien	Tyskland	Danmark	Estland	Grekland	Spanien	Finland	Frankrike	Storbritannien	Ungern	Irland	Italien	Kroatien	Litauen	Luxemburg	Lettland	Malta	Nederländerna	Polen	Portugal	Rumänien	Slovenien	Slovakien	Österrike	
1.1		o				o						o								o	o				o		o	
1.1.1		o									o			o		o					o	o				o		
1.1.2		o						o			o			o	o	o					o	o	o					
1.1.3		o									o			o	o	o					o	o	o					
1.1.4		o									o			o	o	o					o	o	o					
1.1.5		o									o			o	o	o					o	o	o					
1.2		o				o														o						o		
1.2.1		o									o			o		o							o					
1.2.2		o									o			o	o	o							o					
1.2.3		o									o			o	o	o							o					
1.2.4		o									o			o	o	o							o					
1.2.5		o									o			o	o	o							o					
1.2.6		o											o	o	o													o
1.2.7		o											o	o	o													o
1.3		o				o			o				o	o	o					o					o			o
1.3.1		o									o			o		o							o					o
1.3.2		o									o			o	o	o							o					
1.3.3		o									o			o	o	o							o					
1.3.4		o									o			o	o	o							o					
1.3.5		o									o			o	o	o							o					
1.4		o							o				o	o	o							o						o
1.5		o					o				o		o	o	o							o						o
1.6	o	o							o		o		o	o	o							o						o
1.7		o							o		o		o	o	o						o							
1.8		o											o	o							o							
1.8.1		o									o		o	o	o						o							
1.8.2		o									o		o	o	o						o							
1.8.3		o									o		o	o	o						o							
1.9		o											o	o	o						o							o
1.9.1		o									o		o	o	o						o							
1.9.2		o									o		o	o	o						o							
1.10		o									o		o	o	o							o						o
1.10.1		o											o	o	o							o						
1.10.2		o											o	o	o							o						
1.10.3		o											o	o	o							o						
1.10.4		o											o	o	o							o						
1.10.5		o											o	o	o							o						
1.11		o											o	o	o						o							o
1.11.1		o											o	o	o													
1.11.2		o											o	o	o								o					
1.11.3		o											o	o	o								o					
1.11.4		o											o	o	o								o					
1.11.5		o											o	o	o								o					
1.12		o							o				o	o	o					o		o						
1.13	o	o										o	o	o	o						o							
1.14	o	o						o				o	o	o	o						o							
2.1		o				o		o			o	o	o	o	o	o				o	o	o			o		o	o
2.2		o						o			o	o		o	o	o				o	o	o				o		o
2.2.1		o				o								o	o	o												
2.2.2		o				o								o	o	o												
2.2.3		o											o	o	o													o
2.2.4		o											o	o	o													o
2.3		o						o			o		o	o	o	o				o	o	o						o
2.3.1		o				o							o	o	o					o	o	o						o
2.3.2		o				o							o	o	o													o
2.4		o							o		o	o	o	o	o						o			o				
2.5		o									o		o	o	o						o							

Subkoder	Koder som ska anges enligt respektive återbetalningslands krav																											
	Belgien	Bulgarien	Cypern	Tjeckien	Tyskland	Danmark	Estland	Grekland	Spanien	Finland	Frankrike	Storbritannien	Ungern	Irland	Italien	Kroatien	Litauen	Luxemburg	Lettland	Malta	Nederländerna	Polen	Portugal	Rumänien	Slovenien	Slovakien	Österrike	
2.5.1		o							o		o	o		o														
2.5.2		o							o		o	o			o													
2.5.3		o							o		o	o			o													
2.6		o											o										o					
2.6.1		o							o		o				o					o								
2.6.2		o							o		o	o			o					o								
2.7		o									o				o													
2.8		o										o	o	o	o		o			o		o						
2.9		o												o	o		o			o								
2.9.1		o									o	o			o				o			o						
2.9.2		o									o	o			o				o									
2.10	o	o										o	o	o	o							o						
2.11	o	o						o					o	o	o													
2.12		o							o					o	o								o					
3.1		o									o	o										o			o			
3.1.1		o												o	o				o	o		o					o	
3.1.2		o						o						o	o				o	o		o					o	
3.1.3		o						o						o	o				o	o		o					o	
3.1.4		o						o						o	o				o	o		o					o	
3.1.5		o						o						o	o				o	o		o					o	
3.2		o				o					o														o			
3.2.1		o									o	o		o	o		o		o	o							o	
3.2.2		o						o			o	o		o	o							o					o	
3.2.3		o						o			o	o		o	o				o	o							o	
3.2.4		o						o			o	o		o	o				o	o		o					o	
3.2.5		o						o			o	o		o	o				o	o		o			o		o	
3.2.6		o										o	o	o	o				o	o							o	
3.2.7		o									o	o	o	o	o												o	
3.3		o						o		o		o																
3.3.1		o												o		o			o	o							o	
3.3.2		o												o					o	o		o					o	
3.3.3		o												o					o	o							o	
3.3.4		o												o					o	o		o					o	
3.3.5		o												o					o	o		o					o	
3.4		o								o		o								o								
3.4.1		o							o		o	o		o	o												o	
3.4.2		o							o		o	o		o	o							o					o	
3.4.3		o							o			o		o	o							o						
3.4.4		o							o			o		o	o													
3.5		o								o		o										o						
3.5.1		o							o		o	o							o	o		o						
3.5.2		o							o		o	o			o				o	o		o						
3.5.3		o							o		o	o			o				o	o		o						
3.6		o											o										o					
3.6.1		o							o		o	o			o				o	o		o						
3.6.2		o							o		o	o			o				o	o		o						
3.7		o								o		o		o														
3.7.1		o							o		o	o			o							o						
3.7.2		o							o		o	o			o							o						
3.7.3		o							o		o	o			o							o						
3.8		o											o										o					
3.8.1		o							o		o	o			o								o					
3.8.2		o							o		o	o			o													
3.9		o									o	o																
3.10		o									o											o						
3.11		o										o	o	o						o		o	o					
3.12		o									o	o	o	o					o			o	o					
3.13	o	o										o	o	o	o					o		o	o					
3.14	o	o						o						o	o							o	o					
3.15		o							o				o	o	o							o	o					
3.16		o							o				o	o	o							o	o					
3.17		o							o					o	o							o						

Subkoder	Koder som ska anges enligt respektive återbetalningslands krav																										
	Belgien	Bulgarien	Cypern	Tjeckien	Tyskland	Danmark	Estland	Grekland	Spanien	Finland	Frankrike	Storbritannien	Ungern	Irland	Italien	Kroatien	Litauen	Luxemburg	Lettland	Malta	Nederländerna	Polen	Portugal	Rumänien	Slovenien	Slovakien	Österrike
4.1		o											o	o	o							o	o			o	o
4.2		o											o	o	o								o	o		o	o
4.2.1		o											o	o	o								o	o		o	o
4.2.2		o											o	o	o								o	o		o	o
4.3		o											o	o	o								o			o	o
4.4		o				o	o																				
4.5		o				o																					
4.6		o											o	o	o								o	o			
4.7		o											o	o	o								o	o			
4.8		o											o										o	o			
4.8.1		o													o								o	o			
4.8.2		o													o								o	o			
5.1		o				o				o	o	o	o				o		o	o		o	o				o
5.2		o				o				o	o	o					o		o	o		o	o				o
5.3		o																	o			o	o				o
5.3.1		o										o										o	o				
5.3.2		o										o			o							o	o				
6.1		o				o	o			o	o	o	o			o	o		o	o				o			o
6.2		o				o	o			o	o	o				o	o		o	o				o	o		o
6.3		o					o						o		o				o	o				o	o		o
6.4		o											o						o								
6.4.1		o										o												o			
6.4.2		o										o			o									o			
6.5	o	o											o														
6.6	o	o								o					o				o								
6.7	o	o													o												
7.1		o																	o					o			
7.1.1		o				o	o			o	o	o				o	o		o	o							o
7.1.2		o				o	o			o	o	o				o	o		o	o							o
7.2	o	o																	o								
7.2.1		o										o												o	o		
7.2.2		o										o												o	o		
7.3	o	o																									
7.4	o	o								o		o		o	o					o							
7.5	o	o																									
8.1		o								o		o	o		o				o			o					o
8.2		o								o		o	o		o				o			o					o
9.1	o	o								o		o	o		o				o	o				o	o	o	o
9.2	o	o								o		o	o		o				o	o				o	o	o	o
9.3		o				o	o				o			o					o	o							o
9.3.1	o	o								o		o		o					o	o							o
9.3.2	o	o								o		o		o					o	o							o
9.4		o									o	o		o					o	o							o
9.5		o								o	o	o		o					o	o							o
9.6		o									o	o		o					o	o							o
9.7	o	o									o	o		o					o	o							o
10.1		o										o	o		o				o			o				o	o
10.2	o	o						o	o	o		o	o		o				o			o				o	o
10.3		o							o	o		o							o			o				o	o
10.4		o							o	o		o							o			o				o	o
10.4.1	o	o							o	o		o	o	o	o				o	o		o				o	o
10.4.2	o	o							o	o		o	o	o	o				o	o		o				o	o
10.4.3	o	o							o	o		o	o	o	o				o	o		o				o	o
10.5		o							o	o		o							o			o				o	o
10.5.1		o							o	o		o	o	o	o				o			o				o	o
10.5.2		o							o	o		o							o			o				o	o
10.5.3		o							o	o		o							o			o				o	o
10.5.4		o							o	o		o		o	o				o			o				o	o
10.6	o	o									o	o							o	o		o					o
10.7	o	o							o			o							o	o		o					o
10.8	o	o							o			o							o			o					o
10.9		o																	o			o				o	o

Subkoder	Koder som ska anges enligt respektive återbetalningslands krav																											
	Belgien	Bulgarien	Cypern	Tjeckien	Tyskland	Danmark	Estland	Grekland	Spanien	Finland	Frankrike	Storbritannien	Ungern	Irland	Italien	Kroatien	Litauen	Luxemburg	Lettland	Malta	Nederländerna	Polen	Portugal	Rumänien	Slovenien	Slovakien	Österrike	
10.9.1	o	o					o		o		o			o					o		o				o	o	o	o
10.9.2	o	o					o		o		o				o				o		o				o	o	o	o
10.9.3	o	o							o		o	o							o		o							
10.9.4	o	o							o		o								o		o							
10.10		o									o				o						o					o		
10.11		o								o	o	o			o				o		o							
10.12		o								o	o	o		o	o				o		o							
10.13		o						o		o	o	o			o				o	o								
10.14	o	o								o	o	o	o	o	o					o	o							
10.15	o	o								o	o	o									o							
10.16		o									o										o							
10.16.1		o								o	o		o						o		o							
10.16.2		o								o	o	o	o	o	o				o		o							
10.16.3		o								o	o	o	o	o	o				o		o							
10.16.4		o								o	o	o	o	o	o				o		o							
10.17		o									o										o							
10.17.1		o								o	o		o						o		o							
10.17.2		o								o	o	o	o	o	o				o		o							

5.5 Språkkoder

Land	Tillåtna språk och språkkoder					
	Språk 1		Språk 2		Språk 3	
Belgien	Franska	fr	Nederländska	nl	Tyska Engelska	de en
Bulgarien	Bulgariska	bg	Engelska	en		
Cypern	Grekiska	el	Engelska	en	Turkiska	tr
Danmark	Danska	da	Engelska	en	Tyska	de
Estland	Estniska	et	Engelska	en		
Finland	Finska	fi	Svenska	sv	Engelska	en
Frankrike	Franska	fr	Engelska	en		
Grekland	Grekiska	el	Engelska	en	Franska	fr
Irland	Engelska	en	Irländska	ga		
Italien	Italienska	it	Engelska	en	Franska	fr
Kroatien	Kroatiska	hr	Engelska	en		
Lettland	Lettiska	lv	Engelska	en		
Litauen	Litauiska	lt	Engelska	en		
Luxemburg	Franska	fr	Tyska	de	Engelska	en
Malta	Maltesiska	mt	Engelska	en		
Nederländerna	Nederländska	nl	Engelska	en	Tyska	de
Polen	Polska	pl				
Portugal	Portugisiska	pt	Engelska	en		
Rumänien	Rumänska	ro				
Slovakien	Slovakiska	sk				
Slovenien	Slovenska	sl	Engelska	en		
Spanien	Spanska	es	Engelska	en		
Storbritannien	Engelska	en				
Tjeckien	Tjeckiska	cs				
Tyskland	Tyska	de	Engelska	en		
Ungern	Ungerska	hu	Engelska	en		
Österrike	Tyska	de	Engelska	en		