

# Registrera ny version av kassaregistret

När du ska registrera en ny version av ett kassaregister ska du börja med att avanmäla den gamla versionen. Gör så här:

## 1. Öppna e-tjänsten Kassaregister på skatteverket.se.

För det behöver du en e-legitimation.



The screenshot shows the 'Kassaregister' service page. At the top left, it says 'Kassaregister' and 'Tjänsten är öppen varje dag klockan 07:00-24:00'. Below this, there's a section 'Logga in med e-legitimation från' with links for 'Bank-id', 'Nordea', and 'Telia'. To the right, there's a 'Logga in, e-tjänster' section with a dropdown menu for 'Välj e-tjänst (företag)' and a link for 'Alla e-tjänster'. Below that, there are two blue buttons: 'Lär dig mer om e-tjänsten' and 'Övrigt'. Under 'Lär dig mer om e-tjänsten' is a link '» Så här fungerar Kassaregister'. Under 'Övrigt' is a link '» Testa din e-legitimation'. At the bottom left, there's a section 'I den här e-tjänsten kan du' with a list of actions: '» Anmäla innehav av kontrollenhet', '» Anmäla innehav av kassaregister', '» Ändra uppgifter om anmält innehav', '» Felanmäla kontrollenhet och kassaregister', and '» Avanmäla kontrollenhet och kassaregister'.

## 2. Välj Avanmäl i menyn högst upp på sidan.



The screenshot shows the 'Kassaregister' service page with the 'Avanmäl' menu item highlighted in a red box. The page title is 'Skatteverket / e-tjänster Kassaregister'. The navigation menu includes 'Start', 'Anmäl kontrollenhet', 'Anmäl kassaregister', 'Anmäl ändring', 'Felanmäl', and 'Avanmäl'. Below the menu, there's a section 'Anmäla kassaregister? Gör så här!' with a list of steps: '1 Anmäl kontrollenheten', '2 Anmäl kassaregistret', and '3 Klart!'. At the bottom, there's a note: 'Vill du ändra uppgifter om en redan anmäld enhet kan du göra en ny anmälan Skatteverket sparar då de senast angivna uppgifterna.'

### 3. Ange företagets person- eller organisationsnummer.

Om du är ombud åt företaget markerar du rutan ”Jag har behörighet att administrera innehav av certifierade kassaregister för detta företag.”

Skatteverket / e-tjänster  
Kassaregister

Start Anmäl kontrollenhet Anmäl kassaregister Anmäl ändring Felanmäl Avanmäl

Grunduppgifter Enhet Sammanställning Kvitteris

### Grunduppgifter

\* Obligatoriska fält

Företag ?

Ange vilket företag som anmälan ska gälla för.

Person-/organisationsnummer \*  
  
(ex. 123456-7890)

Jag har behörighet att administrera innehav av certifierade kassaregister för detta företag. (Obligatoriskt om du är ombud)

### 4. Ange identifikationsnumret för kassaregistret du vill avanmäla.

Identifikationsnumret hittar du på skylten som är fäst på kassaregistret. Numret står också på registreringsbeviset du fick när du anmälde kassaregistret.

Skatteverket / e-tjänster  
Kassaregister

Start Anmäl kontrollenhet Anmäl kassaregister Anmäl ändring Felanmäl Avanmäl

Grunduppgifter **Enhet** Sammanställning Kvitteris

### Enhet

\* Obligatoriska fält

Enhet som ska avanmälas ?

Identifikationsnummer \*  
  
(ex. 0906A400121)

Föregående

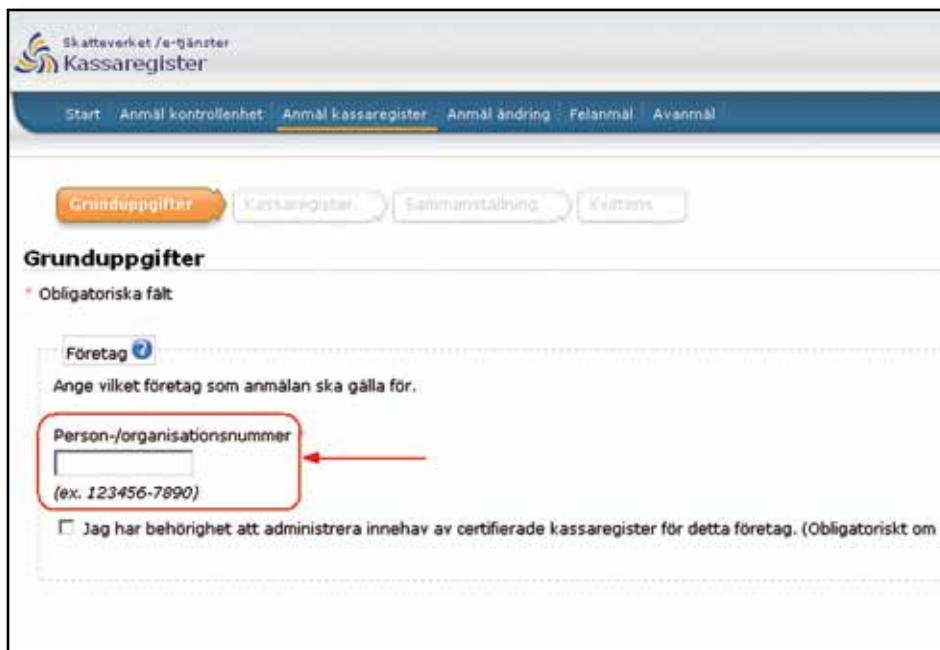
Du har nu avanmält den gamla versionen av kassaregistret. Nu ska du anmäla den nya versionen, även det i e-tjänsten Kassaregister. Gör så här:

### 1. Välj Anmäl kassaregister högst upp på sidan.



### 2. Ange företagets person- eller organisationsnummer.

Om du är ombud åt företaget markerar du rutan "Jag har behörighet att administrera innehav av certifierade kassaregister för detta företag."



### 3. Ange identifikationsnumret på den kontrollenhet som kassaregistret är kopplat till.

Identifikationsnumret hittar du på skylten som är fäst på kontrollenheten. Numret står också på registreringsbeviset som du fick när du anmälde kassaregistret.



Skatteverket / e-tjänster  
Kassaregister

Start Anmäl kontrollenhet Anmäl kassaregister Anmäl ändring Fefanmäl Avanmäl

Grunduppgifter **Kassaregister** Sammanställning Kvittens

### Ange uppgifter om kassaregister

**i** Du behöver identifikationsnumret för kontrollenheten när du anmäler kassaregistret. Har du inte anmält


\* Obligatoriska fält

Kontrollenhet **i**  
Ange vilken kontrollenhet kassaregistret är kopplat till.

Identifikationsnummer \*  
(ex. 0907AB12345)

### 4. Fyll i uppgifterna om kassaregistret i fälten som visas.

Tillverkningsnumret för ett pc-baserat kassaregister är detsamma som tillverkningsnumret på kassaregisterprogrammet. Tillverkningsnumret ska vara unikt för varje kassa.



Kassaregister **i**

Beteckning \*  
[dropdown menu]

Modell/Program \*  
[dropdown menu]

Tillverkningsnummer/Licensnummer \*  
[text input]

Kassaregistrets adress **i**

Kassaregistret finns på samma adress som kontrollenheten

Postnummer \*  
[text input]

Hitta adress...

### 5. Du har nu uppdaterat ditt kassaregister.

Inom en vecka får du en bekräftelse på det. Läs igenom bekräftelsen noga och kontrollera så att uppgifterna stämmer. Tre veckor efter att du fått bekräftelsen får du registreringsbeviset för den nya versionen och en ny skylt att sätta upp på kassaregistret.

