Navet

AVISERING AV

FOLKBOKFÖRINGSUPPGIFTER

**TEKNISK BESKRIVNING**

Innehållsförteckning

[1 Media 4](#_Toc463352151)

[1.1 Filöverföring via datakommunikation 4](#_Toc463352152)

[1.1.1 Definitioner och förkortningar 4](#_Toc463352153)

[1.1.2 E-transport 5](#_Toc463352154)

[1.1.3 SHS 6](#_Toc463352155)

[1.2 Magnetmedia 7](#_Toc463352156)

[1.3 Utskrifter 7](#_Toc463352157)

[2 Utdataformat 7](#_Toc463352158)

[3 Datafiler med format termkod/termdata 8](#_Toc463352159)

[3.1 Teckenrepresentation 8](#_Toc463352160)

[3.2 Postmarkering 8](#_Toc463352161)

[3.3 Filposter 8](#_Toc463352162)

[3.3.1 Datafil-avisering 8](#_Toc463352163)

[4 Filstrukturer med termkod/termdata 11](#_Toc463352164)

[4.1 Specifikation av avisering via SHS/e-transport - Metadatadel 11](#_Toc463352165)

[4.2 Specifikation av datafil - avisering 11](#_Toc463352166)

[4.3 SHS/e-transport-meddelande 11](#_Toc463352167)

[5 Exempel på filer med termkod/termdata 11](#_Toc463352168)

[5.1 Filexempel - Utfiler 11](#_Toc463352169)

[5.2 Filexempel – Infiler levererade via SHS/e-transport 12](#_Toc463352170)

[5.3 Infiler – vanliga fel 12](#_Toc463352171)

[6 Datafiler med XML-format 13](#_Toc463352172)

[6.1 Teckenrepresentation 13](#_Toc463352173)

[6.2 Struktur på XML-formatet 13](#_Toc463352174)

[6.3 Validering mot XML-schema 13](#_Toc463352175)

[6.4 Filstorlek vid avisering 14](#_Toc463352176)

[6.5 Konventioner för filnamn 14](#_Toc463352177)

[6.5.1 Filer med folkbokföringsinformation 14](#_Toc463352178)

[6.5.2 Meddelandefiler 15](#_Toc463352179)

[7 Exempel på filer med XML-Format 15](#_Toc463352180)

[7.1 Filexempel – Utfiler 15](#_Toc463352181)

[8 Beskrivning av element/attribut - termdata/termkod 15](#_Toc463352182)

[8.1 Fältnamn, etikettfil 16](#_Toc463352183)

[8.2 Fältnamn, metadata SHS/e-transport 17](#_Toc463352184)

[8.3 Fältnamn, datafil – avisering 17](#_Toc463352185)

[8.4 Översättningstabell element/attribut/ termkod/termgrupp folkbokföringspost 26](#_Toc463352186)

[8.5 Kommentarer 29](#_Toc463352187)

[8.5.1 Termkod 01004 - Ärendetyp, kod 29](#_Toc463352188)

[8.5.2 Termkod 01045, 01046, 01047 Riksnycklar 30](#_Toc463352189)

[9 Direktåtkomst 30](#_Toc463352190)

[9.1 Web Services - ePersondata 30](#_Toc463352191)

[9.1.1 Web Service Personpost 30](#_Toc463352192)

[9.1.2 Web Service Namnsökning 30](#_Toc463352193)

Bilaga 1 Termkoder för aviseringstermer

Bilaga 2 Exempelsamling på postutseende i datafil för olika ärenden

Bilaga 3 Filstrukturer och exempel på utfiler

Bilaga 6 Teknisk handledning för Web Service kommunikation

Bilaga 7 XML-struktur

Bilaga 10 Teknisk handledning för testversion Web Service

Bilaga 11 Testdata för testversion Web Service

# Media

## Filöverföring via datakommunikation

### Definitioner och förkortningar

**Automatiserad hämtning/lämning**

Lämning av infil/hämtning av utfil som sker genom ett batchorienterat förfarande med hjälp av program.

**E-transport**

SHS e-transport ger via webbsidor möjlighet att lämna och hämta filer till och från ett SHS. Syftet med webbgränssnittet är att ge certifierade användare tillgång till SHS funktionalitet, även om de inte är integrerade i själva SHS-systemet.

Vid inloggning identifierar sig användaren med ett certifikat. Användaren kan sedan nå Skatteverkets SHS mottagnings- och/eller distributionstjänst beroende på vilket avtal som slutits med Skatteverket. Användaren kan peka ut en fil i Skatteverkets SHS och lagra filen på sin egen dator eller sitt interna nät som är tillgänglig för användaren.

SHS e-transport tillhandahåller också batchkommunikation för automatiserad meddelandeöverföring.

**Interaktiv hämtning/lämning**

Lämning av infil/hämtning av utfil som sker med hjälp av ett klientverktyg.

**Metadata**

Med metadata menas information om information, d.v.s information som på något sätt beskriver en datamängd utan att själv ingå i datamängden.

**MIME**

Multipurpose Internet Mail Extensions. Ett utökat Internet Mail protokoll som tillåter multimedial kommunikation.

**SHS**

Spridnings- och hämtningssystem. Dokumenttransportör för data mellan olika verksamhetssystem.

Genom ett gemensamt format för transport bidrar SHS till att effektivisera samverkan mellan statliga myndigheter och med övriga organisationer i den offentliga sektorn. SHS gör det också möjligt att förenkla informationsutbytet mellan medborgare, företag och offentlig sektor.

Med SHS kan aktörer som utbyter information identifiera sig mot varandra. Funktioner finns för att avsändaren säkert skall veta att informationen överförts. Innehållet kan transporteras både krypterat och okrypterat. Vidare kan transporten eller enstaka dokument signeras. Vilken säkerhetsnivå som skall tillämpas bestäms i överenskommelsen mellan dem som utbyter information.

**SSL**

Secure Sockets Layer, ett säkerhetsprotokoll för WWW. Består av två protokoll, SSL Record Protocol för säker transport och SSL Handshake Protocol för stark autenticering.

**XML**

XML, eXtensible Markup Language, är en standard som utvecklats av W3C. XML är ett sätt att strukturera data. XML gör det lätt för en dator att generera data, läsa data och garantera att datastrukturer är entydiga.

**XML-schema**

XML-schema är en specifikation för att beskriva strukturen i XML-dokument. En föregångare till XML-schema är DTD, Document Type Definition. XML-schema är dock ett mer flexibelt och kraftfullt sätt att beskriva XML-dokument. Ett XML-schema identifierar bland annat element som kan förekomma i ett XML-dokument, i vilken ordning de förekommer, vilka attribut de kan ha och vilka element som är underordnade.

**Web-server**

Ett program vars huvuduppgift är att exekvera Web-serverprogram.

**Web Services**

Web Service är en teknik för att direkt utbyta information och tjänster över Internet. Web Services är baserat på öppna standarder och protokoll, bland annat SOAP = Simple Object Access Protocol. Web Services syftar till att underlätta kommunikation och informationsutbyte oavsett teknisk plattform eller programspråk.

Med Web Service är gränssnittet maskinellt vilket innebär att anrop till tjänsten byggs in i befintliga IT-system eller i en ny applikation hos kunden.

### E-transport

Se Skatteverkets hemsida för information

<http://www.skatteverket.se> Företag - Självservice - Alla e-tjänster - E-transport

Adressering för infiler i e-transport:

Till-adress: 2021005448.NAVET

Produktidentitet: Skatteverket.Folkbokföring eller

f6178dea-9b7b-feb6-4f14-5b1b7dc969c8

(Filer som lämnas via webb-gränssnittet ska ha till-adress 2021005448.)

Adressering för utfiler i e-transport:

Från-adress: 2021005448.Navet

Produktidentitet: Skatteverket.Folkbokföring

Till-adress: 2121005448.web

Slutmottagare: orgno:Kundens organisationsnummer (orgno: + 12 tecken)

Metainformation:

BestId=0000XXXX-FOXX-00XX

Filnamn=Navet\_<löpnr>

Kundnr=0000XXXX

Underkundnr=0000XXXX

Se Steria för mer information om certifikat <http://eid.steria.se>

### SHS

Se Skatteverkets hemsida för information

<www.skatteverket.se> Företag - Självservice - Alla e-tjänster - E-transport

Adressering för infiler i SHS:

Till-adress: 2021005448.NAVET

Produktidentitet: Skatteverket.Folkbokföring eller

f6178dea-9b7b-feb6-4f14-5b1b7dc969c8

Adressering för utfiler i SHS:

Från-adress: 2021005448.Navet

Produktidentitet: Skatteverket.Folkbokföring

Till-adress: SHS-aktörens organisationsnummer (10 tecken). Här kan man också få en sub-adress om man så önskar, efter organisationsnumret kan ’.NAMN’ läggas till.

Slutmottagare: orgno: Kundens organisationsnummer (orgno: + 12 tecken) visas för distributörer.

Metainformation:

BestId=0000XXXX-FOXX-00XX

Filnamn=Navet\_<löpnr>

Kundnr=0000XXXX

Underkundnr=0000XXXX

Se Steria för mer information om certifikat <http://eid.steria.se>

## Magnetmedia

Magnetmedia utgår from 20161101.

## Utskrifter

Utskrifter finns endast på vitt A4-format samt etiketter. Kunden kan välja att få utskrivet en person per sida eller flera personer per sida. Utskrifterna innehåller endast de termer som beställts.

Etiketter tillhandahålls med standardinnehållet namn och adress. Man kan även välja att få texten ’Till målsman för’ om personen är under 18 år.

# Utdataformat

Folkbokföringsuppgifter från Navet kan erhållas i två olika format. Ett taggat format med termkod/termdata (där varje rad inleds med #, kapitel 5) eller XML-format (kapitel 6).

Det taggade formatet är tillgängligt för samtliga typer av överföringar av folkbokföringsuppgifter från Navet. XML-formatet kan enbart utnyttjas av användare av onlinetjänsten ePersondata samt av de kunder som får aviseringsfiler via SHS och e-transport, ej vid utskrifter på papper och magnetmedia.

# Datafiler med format termkod/termdata

## Teckenrepresentation

Enligt ISO 8859-1

## Postmarkering

Se beskrivning för respektive mediatyp i Mediefakta 2000, RSV 274 utgåva 7, kapitel 5 Svarsmedier vid förfrågningar. I fortsättningen skrivs endast <LF>.

## Filposter

Filerna består av ett antal poster där postnamnet inleds med tecknet #. Efter postnamnet kommer de värden som skall redovisas i posten åtskilda av ett <WS> (White Space, dvs blanktecken eller TAB-tecken). Av fältnamnstabellen framgår vilka värden som är tillåtna för respektive uppgift.

### Datafil-avisering

Denna fil kan ha två olika innehåll:

Utfil, dvs aviseringsfil till mottagare innehållande en eller flera poster med personuppgifter. Samma utfilsformat gäller för samtliga beställningstyper.

Infil från mottagare innehållande en eller flera personnummer. Används vid utsökning för att fastställa vilka personposter som är aktuella för att avisera i aviseringsfilen till mottagaren.

**Postdefinitioner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Post** | **Innehåll** |
| #INFO\_START | Markerar att informationsdel om filen startar. |
| #FILTYP | <FilTyp> Anger om det är en infil till Skatteverket eller utfil från Skatteverket. |
| #BESTÄLLNINGSID | <BestId> Anger vilken beställning filen avser. Består av avtalsnummer samt ett löpnummer för beställningen. |
| #BESTÄLLNINGSTYP | <BestTyp> Anger vilken typ av beställning filen avser. |
| #NAMN\_INFIL | <NamnInfil> Anger namn på mottagarens infil som ska användas vid utsökning av personposter. Endast aktuell i infil från mottagare. |
| #GILTIG\_TOM | <TomDatum> Anger t.o.m-datum för en kunds infil. Dvs hur länge en infil är giltig att användas vid utsökning av kundens aviseringsfil. Endast aktuell vid infil från mottagare. Ej obligatorisk. Om den saknas gäller infilen tills vidare. |
| #EFFEKTUERAD | <EffDatum> Anger vilket datum filen har skapats. Endast aktuell vid avisering till mottagare (utfil). |
| #DATUM\_ANDRING | <FromTomDatum> För beställning med daglig avisering är datumet oftast när filen skapas. För beställning med veckoavisering anges en period av dagar. Endast aktuell vid regelbunden avisering till mottagare (utfil). |
| #INFIL\_TILL\_GRUND | <NamnInfilTillGrund> Anger namnet på den eventuella infil (#NAMN\_INFIL) som legat till grund för utsökning. Endast aktuell vid avisering till mottagare (utfil). |
| #INFO\_SLUT | Markerar att informationsdel om filen slutar. |
| #DATA\_START | Markerar att datadelen startar. |
| #DAG\_START | Markerar att ny dag startar startar. Endast aktuell om brytpost valts. |
| #PNR | <PersNr> Personnummer på person som ingår i infilen. Anges i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNK. Endast aktuell vid infil från mottagare innehållande en eller många personnummer. |
| #POST\_START | Markerar att en post med uppgifter på en person startar. Aktuell vid personnummersättning (infil) och avisering till mottagare (utfil). |
| #POST\_ID | Unikt löpnummer på posten |
| #UP | <TermKod> Den termkod som finns angiven i fältnamnstabellen. Termkoden kan förekomma en eller många gånger per personpost beroende på termkodsvärdet.  <TermVärde> Det värde som aktuell termkod (term) innehåller. Kan saknas för vissa termkoder. |
| #POST\_SLUT | Markerar att en post med uppgifter på en person slutar. Aktuell vid personnummer-sättning (infil) och avisering till mottagare (utfil). |
| #DAG\_SLUT | Markerar att ny dag startar slutar. Endast aktuell om brytpost valts. |
| #DATA\_SLUT | Markerar att datadelen slutar. |
| #AVST\_START | Markerar att avstämningsdelen startar. |
| #ANTAL\_POSTER | <AntalPoster> Anger hur många personposter filen innehåller. |
| #AVST\_SLUT | Markerar att avstämningsdelen avslutar. |
| #FIL\_SLUT | Markerar att filen är slut. |

Posterna i en fil i formatet termkod/termdata måste förekomma i följande ordning. (Ordningen för posterna Utfil i XML-format definieras av schemat Navetavisering.xsd, kapitel 6.3):

|  |  |
| --- | --- |
| **Infil - Personnummer** | **Utfil - avisering** |
| #INFO\_START | #INFO\_START |
| #FILTYP | #FILTYP |
| #BESTÄLLNINGSID | #BESTÄLLNINGSID |
| #BESTÄLLNINGSTYP | #BESTÄLLNINGSTYP |
| #NAMN\_INFIL | #EFFEKTUERAD |
| #GILTIG\_TOM (ej obligatorisk) | #DATUM\_ANDRING (endast aktuell vid regelbunden avisering) |
| #INFO\_SLUT | #INFIL\_TILL\_GRUND (ej obligatorisk) |
| #DATA\_START | #INFO\_SLUT |
| #PNR | #DATA\_START |
| #DATA\_SLUT | #DAG\_START  (ej obligatorisk) |
| #AVST\_START | #POST\_START |
| #ANTAL\_POSTER | #POST\_ID |
| #AVST\_SLUT | #UP |
| #FIL\_SLUT | #POST\_SLUT |
|  | #DAG\_SLUT  (ej obligatorisk) |
|  | #DATA\_SLUT |
|  | #AVST\_START |
|  | #ANTAL\_POSTER |
|  | #AVST\_SLUT |
|  | #FIL\_SLUT |

#### 3.3.2.1 Metadatadel i fil via SHS/e-transport

Filen inleds med en SHS-MIMEPART med information om överföringen och original-filnamn. Därefter kommer innehåll enligt kap 4.2.

Efter datadelen kommer en kortare SHS-MIMEPART-del som bland annat beskriver original-filnamn. Därefter kommer följande metadata.

|  |  |
| --- | --- |
| **Post** | **Innehåll** |
| #DATABESKRIVNING\_START | Markerar start på information om datareferenser |
| #PRODUKT | <Produkt> Den produkt som informationen på mediet tillhör; skall vara Navet |
| #JOBBID | <JobbId> Den identitet som jobbet har i Navet |
| #EFFEKTUERINGSDATUM | <EffDatum> Anger vilket datum filen har skapats. |
| #BESTÄLLNINGSID | <BestId> Anger vilken beställning filen avser. Består av avtalsnummer samt ett löpnummer för beställningen. |
| #FILNAMN | <FilNamn> Namn på den fil där aviseringsuppgifter finns. Valfritt namn enligt respektive systems namnregler |
| #LOPNR | <Lopnr> Extern referens, ett löpnummer på fil med filnamn. |
| #FILTITEL | <FilTitel> Titel/Rubrik-information för den fil där aviseringsuppgifter finns. |
| #FILSTORLEK | <FilStorlek> Filens storlek. |
| #DATABESKRIVNING\_SLUT | Markerar slut på information om datareferenser |
| #MEDIEMOTTAGARE\_START | Markerar att information om mediemottagare startar |
| #ORGNR | <OrgNr> Mediemottagarens organisationsnummer |
| #KUNDNR | <KundNr> Mediemottagarens kundnummer i Navet |
| #SLUTKUNDNR | <SlutKundNr> Om kunden är en distributör anges slutkundens kundnummer. |
| #NAMN | <Namn> Medielämnarens namn |
| #AVDELNING | <Avdelning> Kontaktpersons avdelning |
| #KONTAKT | <Kontakt> Kontaktperson |
| #MEDIEMOTTAGARE\_SLUT | Markerar att information om/från medielämnare slutar |

#### 3.3.2.2. Lämning av filer via SHS/e-transport

Infiler kan endast lämnas via SHS/e-transport.

# Filstrukturer med termkod/termdata

## Specifikation av avisering via SHS/e-transport - Metadatadel

För specifikation av filstruktur m h a BNF-notation, se bilaga 3 Filstrukturer och exempel på ufiler, kap 1.2

## Specifikation av datafil - avisering

För specifikation av filstruktur m h a BNF-notation, se bilaga 3 Filstrukturer och exempel på utfiler, kap 1.3

## SHS/e-transport-meddelande

Ett SHS/e-transport-meddelande i UP-format kan bestå av tre delar, en .0-fil, en .inf-fil och en .med-fil. Filen med ändelsen .0 innehåller aviseringsuppgifter, .inf innehåller information om mottagaren. Om infil ligger till grund för aviseringen levereras även en .med-fil, den visar vilka personnummer man inte fått träff på enligt nedan:

Följande personnummer kunde ej sökas fram i

aviseringsregistret pga. de saknades eller

att de inte matchade beställningens villkor:

# Exempel på filer med termkod/termdata

## Filexempel - Utfiler

För exempel se bilaga 3 Filstrukturer och exempel på utfiler, kap 2.

## Filexempel – Infiler levererade via SHS/e-transport

#INFO\_START

#FILTYP INDATAFIL

#BESTÄLLNINGSID 00000306-FO01-0007

#BESTÄLLNINGSTYP URVAL

#NAMN\_INFIL Infil.txt (\*)

#KOR\_STARTTID YYYYMMDDHHMI (\*\*)

#INFO\_SLUT

#DATA\_START

#PNR 194506218983

#PNR 194501128278

#PNR 194501202388

#PNR 194502073416

#PNR 194502198429

#PNR 194502202395

#PNR 194502278353

#PNR 194503135883

#PNR 195309112489

#PNR 195309112489

#DATA\_SLUT

#AVST\_START

#ANTAL\_POSTER 00000010

#AVST\_SLUT

#FIL\_SLUT

\* Denna tagg används för att leverera tillbaka filnamnet i utfilen, (NAMN\_INFIL\_TILL\_GRUND). Om NAMN\_INFIL inte anges här så sätts NAMN\_INFIL\_TILL\_GRUND till filens fysiska namn.

Denna är inte obligatorisk för SHS/e-transport men för övriga mediaformat måste den anges.

\*\* För beställningstyp = ’SD’ ”svar direkt” kan man i förväg ange vilket datum och vilken tid körningen ska vara utförd.

Denna är inte obligatorisk för SHS/e-transport. För övriga mediaformat får den inte anges.

## Infiler – vanliga fel

Om infilen som skickas in via SHS/e-transport innehåller fel skickar vi i de flesta fall tillbaka infilen till SHS:et tillsammans med ytterligare en meddelandefil med namnet .med. I denna fil finns ett kort meddelande om vad som är fel. Observera att de flesta fel inte meddelas på annat sätt.

I de fall som vi inte skickar tillbaka infilen samt meddelande-filen beror felet på att infilen är helt tom, beställningsid saknas eller har fel format. I dessa fall meddelas kunden via mail eller telefon.

För beställningar med andra mediaformat än SHS/e-transport meddelas kunden endast via mail eller telefon oavsett vad felet är.

Exempel på vanliga fel:

* Beställningsid har fel format.
* Beställningstypen är felaktig. T.ex. URVAL när det egentligen ska vara TOTALPOST.
* Det är fel teckenuppsättning. Det här gör att infilen som vi får in blir fel. T.ex: #BESTÃ„LLNINGSTYP URVAL
* # saknas framför varje rad eller PNR saknas framför personnumret.
* Personnummer har angivits utan sekelsiffra.
* Antalet personnummer i infilen stämmer inte med det som står i taggen #ANTAL\_POSTER.
* #TOM\_DATUM har passerats, ska vara ett datum framåt i tiden.
* Någon av de obligatoriska taggarna som anges i kap 3.3.1 saknas eller är felstavade.

# Datafiler med XML-format

## Teckenrepresentation

Enligt ISO 8859-1.

## Struktur på XML-formatet

Strukturen i Navets XML-format är beskriven i bilaga 7 XML-struktur.

## Validering mot XML-schema

Innehållet i filer med XML-format validerar mot ett XML-schema som är publicerat här:

<http://xmls.skatteverket.se/se/skatteverket/folkbokforing/na/avisering/V1/Navetavisering.xsd>

## Filstorlek vid avisering

En aviseringsfil med folkbokföringsuppgifter i XML-format kan innehålla maximalt 500 000 poster på grund av tekniska skäl. När en beställning genererar fler än 500 000 poster med folkbokföringsuppgifter kommer resultatet delas upp i fler svarsfiler där en fil skapas för var 500 000:e svarspost. Exempelvis kommer ett svar om 1 200 000 folkbokföringsposter att generera tre filer. Dessa filer namnges enligt navet\_<LÖPNUMMER>\_1.xml, navet\_\_<LÖPNUMMER>\_2.xml och navet\_<LÖPNUMMER>\_3.xml.

<LÖPNUMMER> är ett sjuställigt tal (0000001-9999999) som representerar en intern sekvens. Löpnumret skapas vid framställning av filen/filerna som ingår aviseringen.

## Konventioner för filnamn

Följande konvention används för filnamn vid avisering av filer i XML-format.

### Filer med folkbokföringsinformation

**1. Färre än 500 000 poster i aviseringen**.

Filnamn:

navet\_<LÖPNUMMER>.xml

Ex: navet\_1000345.xml

<LÖPNUMMER> är ett sjuställigt tal som representerar en intern sekvens. Löpnumret skapas vid framställning av filen/filerna som ingår aviseringen.

**2. Fler än 500 000 poster i aviseringen**.

Filerna delas upp per 500 000 poster.

Filerna namnges då med filnamn:

navet\_<LÖPNUMMER>\_<FILNUMMER>.xml

Ex: navet\_1000345\_1.xml, navet\_1000345\_2.xml, osv

<LÖPNUMMER> är ett sjuställigt tal (0000001-9999999) som representerar en intern sekvens. Löpnumret skapas vid framställning av filen/filerna som ingår aviseringen.

<FILNUMMER> representerar ordningsnumret på de svarsfiler som skapats. För varje fil som skapas per 500 000:e post skiljer sig filnamnen åt med avseende på representationen av filnumret. För den första filen sätts FILNUMMER till 1, för nästa till 2 och så vidare vid behov upp till 99.

### Meddelandefiler

Vissa beställningar av avisering baseras på av beställaren levererad fil (infil) innehållande personnummer. Det förekommer att en eller flera personnummer i infilen inte finns med i aviseringen. Bland annat kan en orsak vara att personnumret är ogiltigt och därför inte existerar. Dessa personnummer returneras till beställaren i en fil i XML-format som namnges enligt:

navet\_<LÖPNUMMER>\_med.xml

Ex: navet\_1000345\_med.xml

<LÖPNUMMER> är ett sjuställigt tal (0000001-9999999) som representerar en intern sekvens. Löpnumret skapas vid framställning av filen. Löpnumret är satt till samma som i namnet på filen/filerna som innehåller övriga aviseringar.

Denna fil levereras sist i SHS-meddelandet.

# Exempel på filer med XML-Format

## Filexempel – Utfiler

För exempel på utfiler i xml-format, se bilaga 3 Filstrukturer och exempel på utfiler, kap 3.

# Beskrivning av element/attribut - termdata/termkod

För de olika typer av filer som finns beskrivna i avsnitt 4 beskrivs nedan vilka uppgifter som kan förekomma i filtyperna, vilka värden som tillåts, om uppgiften är obligatorisk, datatyper för termer samt övriga upplysningar/regler.

|  |  |
| --- | --- |
| Attribut: | Beskriver vad uppgiften/termen avser. En uppgift är det som ligger i datafilens infodel samt i mediafilen (se kapitel 5). Termer motsvarar det som ligger i posten #UP (se kapitel 5.1). Termer är uppräknade i den ordningsföljd de levereras i posten. |
| Termgrupp: | Endast aktuell för termer. Visar vilken term-grupp respektive term tillhör |
| Fältnamn/termkod: | Här anges fältnamn (namnen inom < >) enligt beskrivning i avsnitt **Fel! Hittar inte referenskälla.**och avsnitt 3.3.1.  Dessutom anges de termkoder, <TermKod>, som kan finnas i posten #UP. Det är termvärdet <TermVärde> för termkoden som skall uppfylla kraven i följande kolumner.  Avser kapitel 8.3 |
| Element/attribut: | Här anges element respektive attribut i XML-formatet.  Avser kapitel 8.4 |
| Datatyp: | Anger på vilket sätt värdet anges. Se vidare  avsnitt 8.3 |
| Tkn: | Anger hur många tecken attributet/termen kan innehålla. |
| Övrigt: | Anger övriga regler, undantag mm för attributet/termen. |

## Fältnamn, etikettfil

Eftersom mediaformatet CD inte längre finns, behövs inte etikettfil.

## Fältnamn, metadata SHS/e-transport

Detta ligger sist i filer från SHS/e‑transport.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Fältnamn** | **Datatyp** | **Tkn** | **Övrigt** |
| Produkt som uppgifterna tillhör | Produkt | Skall ha värdet “NAVET” | 5 | Obligatorisk |
| Jobbidentitet | JobbId | 00000000-99999999 | 8 | Obligatorisk |
| Framställningsdatum på utfil | EffDatum | Korrekt datum, ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1997 och framåt  MM: 01 – 12  DD: 01 – 31 | 8 | Obligatorisk |
| Beställningsnummer | BestId | Kundnummer-’FO’||Avtalsnummer-Beställningsnummer  Kundnummer: 00000001 - 99999999 Avtalsnummer: 01 – 99  Beställningsnummer: 0001 - 9999  ‘FO’ står för Folkbokföring Avisering  Exempel: 00000032-FO01-0002 | 18 | Obligatorisk |
| Namn på fil med aviserings- uppgifter | FilNamn | 1 - max antal tecken | 40 | Obligatorisk |
| Löpnummer på fil | Lopnr | 0 - 99999 | 5 | Ej obligatoriskt |
| Titel/rubrik på aviseringsfil | FilTitel | 1 - max antal tecken | 70 | Ej obligatoriskt |
| Filstorlek | Filstorlek | 0-9999999999 | 10 | Obligatorisk |
| Organisationsnummer | OrgNr | ÅÅÅÅMMDDNNNK | 12 | Obligatorisk |
| Kundnummer | Kundnr | 00000000-99999999 | 8 | Obligatorisk |
| Slutkundnummer | Slutkundnr | 00000000-99999999 | 8 | Ej obligatoriskt |
| Organisationens/företagets namn | Namn | 1 - max antal tecken | 40 | Obligatorisk |
| Avdelning för kontaktperson | Avdelning | 1 - max antal tecken | 40 |  |
| Kontaktperson | Kontakt | 1 - max antal tecken | 40 |  |

## Fältnamn, datafil – avisering

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attribut/term** | **Termgrupp** | **Fältnamn/termkod** | **Datatyp** | **Ant tkn** | **Övrigt – Samt värde när term har tagits bort och inte ersatt av något nytt värde ($ eller -1), detta är endast aktuellt i utfil, (aviseringsfil).** |
| Typ av fil |  | FilTyp | INDATAFIL (till Skatteverket)  UTDATAFIL (från Skatteverket) | 10 | Indikerar om det är en infil till Skatteverket eller utfil (aviseringsfil) till mottagare. |
| Beställnings  nummer |  | BestId | Kundnummer-’FO’||Avtalsnummer-Beställningsnummer  Kundnummer: 00000001 - 99999999 Avtalsnummer: 01 – 99  Beställningsnummer: 0001 - 9999  ‘FO’ står för Folkbokföring Avisering  Exempel: 00000032-FO01-0002 | 18 |  |
| Typ av beställning |  | BestTyp | Beställningstyp kan ha följande värden:  ÄNDRADE\_TERMER  TOTALPOST  URVAL | 20 |  |
| Namn på infil |  | NamnInFil | 1 - max antal tecken | 30 | Endast aktuell i infil från mottagare. Gäller ännu inte för SHS/e-transport. |
| Giltighetstid för infil |  | TomDatum | Korrekt datum, ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1997 och framåt  MM: 01 – 12  DD: 01 – 31 | 8 | Endast aktuell i infiler från mottagare. Ej obligatorisk. |
| Framställningsdatum på utfil |  | EffDatum | Korrekt datum, ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1997 och framåt  MM: 01 – 12  DD: 01 – 31 | 8 | Endast aktuell i utfil till mottagare. |
| Datum för ändring på aviserade personposter |  | FromTomDatum | ÅÅÅÅMMDD[-ÅÅÅÅMMDD]  ÅÅÅÅ: 1997 och framåt  MM: 01 –12  DD: 01 – 31 | 17 | För beställning med daglig avisering är datumet oftast när filen skapas. För beställning med veckoavisering anges en period av dagar. Endast aktuell vid regelbunden avisering till mottagare (utfil). |
| Infil som legat till grund för utfilen (aviserings  filen) |  | NamnInfilTillGrund | 1 - max antal tecken | 30 | Aktuell när infil från mottagare använts vid utsökning. |
| Person  nummer |  | PersNr | Korrekt personnummer, 12-ställigt  ÅÅÅÅMMDDNNNK | 12 | Endast aktuell i infil med person-nummer från mottagare. |
| Termkods  nummer |  | TermKod | Heltal: 01000 - 99999 | 5 | **Inte** aktuell i infil med person- nummer från mottagare. |
| Dag start för brytpost |  | Dagstart | Korrekt datum, ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1997 och framåt  MM: 01 – 12  DD: 01 – 31 | 8 | Endast aktuell om brytpost valts |
| Antal poster i infil/utfil |  | AntalPoster | Heltal: 0 – 99 999 999 | 8 |  |
| Postid |  | POST\_ID | Postidentitet. Löpande numrering per person och dag. | 16 | Endast aktuell vid ändrings/totalpost (ej vid laddning/urval) |
| Ändringstid  punkt i Navet |  | 01000 | Korrekt datum, ÅÅÅÅMMDD följt av tid, HHMMSS:  ÅÅÅÅ: 1997 och framåt  MM: 01 – 12  DD: 01 – 31  HH = 00 – 23  MM = 00 – 59  SS = 00 - 59 | 14 | Endast aktuell i transaktioner via **Webservices Personpost.** |
| Person  nummer |  | 01001 | Korrekt personnummer, 12-ställigt  ÅÅÅÅMMDDNNNK | 12 | Obligatorisk om inte termkod 01002 finns.  -1 |
| Tilldelat person  nummer eller Samordningsnummer |  | 01002 | Korrekt personnummer, 12-ställigt  ÅÅÅÅMMDDNNNK  eller Samordningsnummer, 12-ställigt  ÅÅÅÅMMDDNNNK där  MM = 00 – 12  DD = 60 – 91 | 12 | Obligatorisk om inte termkod 01001 finns. |
| Sekretess  markering, kod |  | 01003 | Sekretessmarkering, kod:  J = Sekretessmarkerad | 1 | $ |
| Ärendetyp, kod |  | 01004 | 1 - max antal tecken | 40 | Se avsnitt 8.7.1 |
| Hänvisnings  person - nummer |  | 01005 | Korrekt personnummer, 12-ställigt  ÅÅÅÅMMDDNNNK  eller Samordningsnummer, 12-ställigt  ÅÅÅÅMMDDNNNK där  MM = 00 – 12  DD = 60 – 91 | 12 |  |
| Avregistreringsorsak, kod | Avregistrering | 01006 | Kod för avregistreringsorsak, 2 tecken:  AV = Avliden  UV = Utvandrad  GN = Gammalt personnummer  AN = Annan anledning  GS = Gammalt samordningsnummer  OB = Försvunnen  TA = Tekniskt avregistrerad  AS = Tekniskt avregistrerad | 2 | $ |
| Avregistreringsdatum | Avregistrering | 01007 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Totalpost |  | 01008 | Kod som visar att det är en totalpost på personen som aviseras:  J = totalpost på personen aviseras  Endast aktuell vid regelbunden avisering, ändrade termer. | 1 | Endast aktuell vid regelbunden avisering, ändrade termer. Sätts till ‘J’ när totalpost på personen aviseras. Dvs när personen anses komma som ny till mottagarens register. |
| Födelsedatum |  | 01010 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Tilltalsnamns-markering, kod | Namn | 01011 | Heltal: 10 - 99 | 2 | -1 |
| Förnamn | Namn | 01012 | 1 - max antal tecken | 80 | $ |
| Mellannamn | Namn | 01013 | 1 - max antal tecken | 40 | $ |
| Efternamn | Namn | 01014 | 1 - max antal tecken | 60 | Kan innehålla ’/’.  $ |
| Aviserings  namn | Namn | 01015 | 1 - max antal tecken | 36 | Finns endast för de personer vars förnamn, mellannamn och efternamn tillsammans överstiger 36 tecken.  $ |
| Folkbokföringsdatum | Folkbokföring | 01021 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Län, kod | Folkbokföring | 01022 | Heltal: 01 – 25 eller 99, där 99 är en signal för  att en sekretessmarkerad person har flyttat ut från det geografiska område som valts. | 2 | -1 |
| Kommun, kod | Folkbokföring | 01023 | Heltal: 01 - 99 | 2 | -1 |
| Församling, kod | Folkbokföring | 01024 | Heltal: 01 - 99 | 2 | -1 |
| Fastighets  beteckning | Folkbokföring | 01025 | 1 - max antal tecken | 40 | $ |
| Fiktivt nummer för fastighet | Folkbokföring | 01028 | Fiktiva nummer för fastigheter:  0 - 999 | 3 | Värdet 0 (noll) är default-värde. |
| Distriktskod | Distrikt | 01029 | Heltal: 0-999999 | 6 | -1 |
| c/o | Folkbokförings-adress | 01031 | 1 - max antal tecken | 35 | $ |
| Utdelnings  adress 1 | Folkbokförings- adress | 01032 | 1 - max antal tecken | 35 | $ |
| Utdelnings  adress 2 | Folkbokförings-adress | 01033 | 1 - max antal tecken | 35 | Adressens första 35 tecken läggs i denna term enligt adresstandard SS 61 34 01.  $ |
| Postnummer | Folkbokförings-adress | 01034 | Heltal: 00000 - 99999 | 5 |  |
| Postort | Folkbokförings-adress | 01035 | 1 - max antal tecken | 27 | $ |
| Riksnyckel för fastighet | Riksnycklar | 01045 | 1 - max antal tecken | 10 | $ |
| Riksnyckel för adressplats | Riksnycklar | 01046 | Riksnycklar för adressplats och lägenhet  0-99999999999999 | 14 | -1 |
| Riksnyckel för lägenhet | Riksnycklar | 01047 | Riksnycklar för adressplats och lägenhet  0-99999999999999 | 14 | -1 |
| c/o | Särskild post-adress | 01051 | 1 - max antal tecken | 35 | Kan även innehålla adress för personer med samordningsnummer  $ |
| Utdelnings  adress 1 | Särskild post-adress | 01052 | 1 - max antal tecken | 35 | Kan även innehålla adress för personer med samordningsnummer  $ |
| Utdelnings  adress 2 | Särskild post-adress | 01053 | 1 - max antal tecken | 35 | Adressens första 35 tecken läggs i denna term enligt adresstandard SS 61 34 01.  Kan även innehålla adress för personer med samordningsnummer  $ |
| Postnummer | Särskild post-adress | 01054 | Heltal: 00000 - 99999 | 5 | Kan även innehålla adress för personer med samordningsnummer  -1 |
| Postort | Särskild post-adress | 01055 | 1 - max antal tecken | 27 | Kan även innehålla adress för personer med samordningsnummer  $ |
| Utdelnings  adress 1 | Utlandsadress | 01071 | 1 - max antal tecken | 35 | Kan innehålla c/o-adress  $ |
| Utdelnings  adress 2 | Utlandsadress | 01072 | 1 - max antal tecken | 35 | $ |
| Utdelnings  adress 3 | Utlandsadress | 01073 | 1 - max antal tecken | 35 | $ |
| Land | Utlandsadress | 01077 | 1 - max antal tecken | 35 | $ |
| Datum för utlandsadress | Datum för utlandsadress | 01078 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Datum för rösträtt | Datum för rösträtt | 01079 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1  Aviseras endast till vissa mottagare |
| Civilstånd, kod | Civilstånd | 01081 | Civilståndskoder, 1-2 tecken:  OG = Ogift  G = Gift  Ä = Änka/änkling  S = Skild  RP = Registrerad partner  SP = Skild partner  EP = Efterlevande partner | 2 | $ |
| Civilstånds  datum | Civilstånd | 01082 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Födelselän, kod | Födelsehemort (inom Sverige) | 01091 | Heltal: 00 - 99 | 2 | -1 |
| Födelse  församling | Födelsehemort (inom Sverige) | 01092 | 1 - max antal tecken | 30 | Innehåller församling för alla födda innan 2016-01-01 och kommun för personer födda efter 2015-12-31  $ |
| Födelseort i utlandet | Födelseort (i ut-landet ) | 01093 | 1 - max antal tecken | 80 | $ |
| Födelseland | Födelseort ( i ut-landet) | 01094 | 1 - max antal tecken | 40 | Klartext  $ |
| Invandrings  datum |  | 01101 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Uppehållsrätt |  | 01104 | Kod som visar att uppehållsrätt registrerades vid senaste invandringstillfället  J = personen har uppehållsrätt | 1 | Aviseras from 20140101 till mottagare som enligt lag har rätt att ta del av uppgifterna. |
| Nordiskt person  nummer Danmark |  | 01105 | Nordiskt personnummer enligt respektive lands format, max 12 tecken | 12 | Aviseras from 20140101 till mottagare som enligt lag har rätt att ta del av uppgifterna.  $ |
| Nordiskt person  nummer Finland |  | 01106 | Nordiskt personnummer enligt respektive lands format, max 12 tecken | 12 | Aviseras from 20140101 till mottagare som enligt lag har rätt att ta del av uppgifterna.  $ |
| Nordiskt person  nummer Färöarna |  | 01107 | Nordiskt personnummer enligt respektive lands format, max 12 tecken | 12 | Aviseras from 20140101 till mottagare som enligt lag har rätt att ta del av uppgifterna.  $ |
| Nordiskt person  nummer Island |  | 01108 | Nordiskt personnummer enligt respektive lands format, max 12 tecken | 12 | Aviseras from 20140101 till mottagare som enligt lag har rätt att ta del av uppgifterna.  $ |
| Nordiskt person  nummer Norge |  | 01109 | Nordiskt personnummer enligt respektive lands format, max 12 tecken | 12 | Aviseras from 20140101 till mottagare som enligt lag har rätt att ta del av uppgifterna.  $ |
| Uppgift om förnamn styrkt | Namn | 01212 | Kod som visar om huvuduppgiften är styrkt eller ej.  J = Uppgiften styrkt  N = Uppgiften ej styrkt  Endast aktuell för personer med gällande samordningsnummer | 1 | Aviseras endast för personer med gällande samordningsnummer. Tillhör huvuduppgift med termkod 01012. |
| Uppgift om mellannamn styrkt | Namn | 01213 | Kod som visar om huvuduppgiften är styrkt eller ej.  J = Uppgiften styrkt  N = Uppgiften ej styrkt  Endast aktuell för personer med gällande samordningsnummer | 1 | Aviseras endast för personer med gällande samordningsnummer. Tillhör huvuduppgift med termkod 01013. |
| Uppgift om efternamn styrkt | Namn | 01214 | Kod som visar om huvuduppgiften är styrkt eller ej.  J = Uppgiften styrkt  N = Uppgiften ej styrkt  Endast aktuell för personer med gällande samordningsnummer | 1 | Aviseras endast för personer med gällande samordningsnummer. Tillhör huvuduppgift med termkod 01014. |
| Uppgift om födelseort i utlandet styrkt | Födelseort (i ut-landet ) | 01293 | Kod som visar om huvuduppgiften är styrkt eller ej.  J = Uppgiften styrkt  N = Uppgiften ej styrkt  Endast aktuell för personer med gällande samordningsnummer | 1 | Aviseras endast för personer med gällande samordningsnummer. Tillhör huvuduppgift med termkod 01093. |
| Start på uppgifter om relations  person |  | 02000 |  |  | Indikerar att uppgifter om en relationsperson startar. Har inget annat värde i posten #UP än termkoden 02000 |
| Person  nummer, folkbokförd relation | Relation | 02001 | Korrekt personnummer, 12-ställigt  ÅÅÅÅMMDDNNNK | 12 | -1 |
| Födelsetid, aldrig folkbokförd relation | Relation | 02002 | Födelsetid:  ÅÅÅÅMMDDXXXX  eller korrekt personnummer enligt Id\_A  Kan även ha nollor i hela eller delar av födelsetiden | 12 |  |
| Typ av relation, kod | Relation | 02003 | Relationstyp, kod, 1-2 tecken:  B = Barn  MO = Moder  FA = Fader  F = Förälder  V = Vårdnadshavare  VF = Vårdnadshavare för  M = Make/maka  P = Partner | 2 |  |
| Vårdnads  datum för vårdnads  relation | Relation | 02004 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Förnamn för aldrig folkbokförd relation | Relation | 02005 | 1 - max antal tecken | 80 | $ |
| Mellannamn för aldrig folkbokförd relation | Relation | 02006 | 1 - max antal tecken | 40 | $ |
| Efternamn för aldrig folkbokförd relation | Relation | 02007 | 1 - max antal tecken | 60 | $ |
| Status på relation, kod | Relation | 02008 | Statuskoder på relation, 2 tecken:  NY = Nyregistrerad  PB = Nyregistrerad pga personnummerbyte  RD = Rättad  AS = Avslutad  AV = Avslutad pga avliden  IV = Avslutad pga invandring  AN = Annullerad | 2 | Aviseras endast vid regelbunden avisering, ändrade termer. Visar vilken status relationen har vid avisering.  Kan vara NULL |
| Datum för avslutad vårdnad | Relation | 02009 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | Aviseras endast vid regelbunden ändringspost  Aviseras endast till vissa mottagare |
| Avregistreringsorsak för relations  person | Relation | 02010 | Kod visar avregistreringsorsak för relationsperson, 2 tecken. Visar att relationspersonen har avlidit:  AV = Avliden | 2 | $ |
| Avregistreringsdatum för relations  person | Relation | 02011 | 1 - max antal tecken | 8 | $ |
| Slut på uppgifter om en relations  person |  | 02999 |  |  | Indikerar att uppgifter om en relationsperson slutar. Har inget annat värde i posten #UP än termkoden 02999 |
| Start på uppgifter om ett medborgar  skap |  | 03000 |  |  | Indikerar att uppgifter om ett medborgarskap startar. Har inget annat värde i posten #UP än termkoden 03000 |
| Medborgar  skap, kod | Medborgarskap | 03001 | 1 - max antal tecken | 2 | Kod enligt ISO-standard.  $ |
| Medborgar  skapsdatum | Medborgarskap | 03002 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Status på medborgar  skap, kod | Medborgarskap | 03003 | Statuskoder på medborgarskap, 2 tecken:  NY = Nyregistrerad  RD = Rättad  AS = Avslutad  AN = Annullerad | 2 | Aviseras endast vid regelbunden avisering, ändrade termer. Visar vilken status medborgarskapet har vid avisering. |
| Uppgift om medborgar  skap styrkt | Medborgarskap | 03201 | Kod som visar om huvuduppgiften är styrkt eller ej.  J = Uppgiften styrkt  N = Uppgiften ej styrkt  Endast aktuell för personer med gällande samordningsnummer | 1 | Aviseras endast för personer med gällande samordningsnummer. Tillhör huvuduppgift med termkod 03001. |
| Slut på uppgifter om ett medborgar  skap |  | 03999 |  |  | Indikerar att uppgifter om ett medborgarskap slutar. Har inget annat värde i posten #UP än termkoden 03999 |
| Start på uppgifter om historik (aktuell och tidigare folkbokföring) |  | 04000 |  |  | Indikerar att uppgifter om tidigare folkbokföring startar. Har inget annat värde i posten #UP än termkoden 04000 |
| Folbokföringsdatum | Historik | 04001 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Län, kod | Historik | 04002 | Heltal: 01 – 25 eller 99, där 99 är en signal för  att en sekretessmarkerad person har flyttat ut från det geografiska område som valts. | 2 | -1 |
| Kommun, kod | Historik | 04003 | Heltal: 01 - 99 | 2 | -1 |
| Församling, kod | Historik | 04004 | Heltal: 01 - 99 | 2 | -1 |
| Fastighets  beteckning | Historik | 04005 | 1 - max antal tecken | 40 | $ |
| Folbokförings  typ | Historik | 04008 | Kod visar folkbokföringstyp.  FB = Folkbokförd  UV = Utvandrad  OB = Försvunnen | 2 |  |
| Slut på uppgifter om historik (aktuell och tidigare folkbokföring) |  | 04999 |  |  | Indikerar att uppgifter om en tidigare folkbokföring slutar. Har inget annat värde i posten #UP än termkoden 04999 |
| Invandrings  land, kod | Särlösning | 05001 | 1 - max antal tecken | 2 | Kod enligt ISO-standard.  $ |
| Utvandrings  land, kod | Särlösning | 05002 | 1 - max antal tecken | 2 | Kod enligt ISO-standard.  $ |
| Beslutsgrund för personer med tilldelat person  nummer och samordnings  nummer | Särlösning | 05003 | 1 - max antal tecken | 60 | $ |
| Ingivare vid dödsfall | Särlösning | 05004 | 1 - max antal tecken | 60 | $ |
| Avregistrering som försvunnen | Särlösning | 05005 | Kod som visar att personen har avregistrerats som försvunnen:  OB = avregistrerad som försvunnen | 2 |  |
| Ort i Norden varifrån invandring skett | Särlösning | 05006 | 1 - max antal tecken | 80 | $ |
| Start för särlösnings-uppgifter om en relations  person |  | 06000 |  |  | Indikerar att särlösningsuppgifter om en relationsperson startar. Har inget annat värde i posten #UP än termkoden 06000 |
| Person  nummer, folkbokförd relation | Särlösnings-relation | 06001 | I Korrekt personnummer, 12-ställigt  ÅÅÅÅMMDDNNNK | 12 | -1 |
| Födelsetid, aldrig folkbokförd relation | Särlösnings-relation | 06002 | Födelsetid:  ÅÅÅÅMMDDXXXX  eller korrekt personnummer enligt Id\_A  Kan även ha nollor i hela eller delar av födelsetiden | 12 | Endast födelsetid (8-ställig) när relationstypen är ‘DF’ (Dödfött barn) |
| Kön, dödfött barn | Särlösnings-relation | 06003 | Kod för kön:  M = man  K = kvinna | 1 |  |
| Typ av relation, kod | Särlösnings-relation | 06004 | Relationstyp, kod, 2 tecken:  AB = Adoptivbarn  BA=Bortadopterat barn  AF = Adoptivfar  AM= Adoptivmor  AP= Annan person  DF=Dödfött barn  Endast aktuell vid särlösningsuppgifter | 2 |  |
| Fr.o.m.datum för relation | Särlösnings-relation | 06005 | ÅÅÅÅMMDD:  ÅÅÅÅ: 1875 - 1996\*  MM: 00 – 12  DD: 00 - 31  \* = tom nuvarande år  Kan även ha värdet 00000000 (noll) | 8 | -1 |
| Förnamn för aldrig folkbokförd relation | Särlösnings-relation | 06006 | 1 - max antal tecken | 80 | $ |
| Mellannamn för aldrig folkbokförd relation | Särlösnings-relation | 06007 | 1 - max antal tecken | 40 | $ |
| Efternamn för aldrig folkbokförd relation | Särlösnings-relation | 06008 | 1 - max antal tecken | 60 | $ |
| Antal barn per börd | Särlösnings-relation | 06009 | Heltal: 0 – 99 999 999 | 2 |  |
| Person  nummer/födelsetid, fader till dödfött barn | Särlösnings-relation | 06010 | Födelsetid:  ÅÅÅÅMMDDXXXX  eller korrekt personnummer enligt Id\_A  Kan även ha nollor i hela eller delar av födelsetiden | 12 |  |
| Status på relation, kod | Särlösnings-relation | 06011 | Statuskoder på relation, 2 tecken:  NY = Nyregistrerad  PB = Nyregistrerad pga personnummerbyte  RD = Rättad  AS = Avslutad  AV = Avslutad pga avliden  IV = Avslutad pga invandring  AN = Annullerad | 2 | Kan vara NULL |
| Slut på särlösnings  uppgifter om en relations  person |  | 06999 |  |  | Indikerar att särlösningsuppgifter om en relationsperson slutar. Har inget annat värde i posten #UP än termkoden 06999 |
| c/o | Föregående folkbokförings-adress | 07001 | 1 - max antal tecken | 35 | $ |
| Utdelnings  adress 1 | Föregående folkbokförings-adress | 07002 | 1 - max antal tecken | 35 | $ |
| Utdelnings  adress 2 | Föregående folkbokförings-adress | 07003 | 1 - max antal tecken | 35 | Adressens första 35 tecken läggs i denna term enligt adresstandard SS 61 34 01.  $ |
| Postnummer | Föregående folkbokförings-adress | 07004 | Heltal: 00000 - 99999 | 5 | -1 |
| Postort | Föregående folkbokförings-adress | 07005 | 1 - max antal tecken | 27 | $ |

## Översättningstabell element/attribut/ termkod/termgrupp folkbokföringspost

Följande tabell beskriver relationen mellan elementen och attributen som förekommer i XML-format, termkoder som förekommer i termkod/termdata-format och de termgrupper som väljs av kunden i gjord beställning.

För att underlätta tolkningen av informationen har elementen och attributen indenterats. Indenteringen är baserad på den givna XML-strukturen som är bestämd och definieras av schemat Navetavisering.xsd.

Elementen och attributen redovisas i den ordning de förekommer per folkbokföringspost.

En markering X i kolumnen ”Fler” innebär att elementen med tillhörande värde ingår i en termgrupp som per folkbokföringspost kan förekomma fler än en gång. Övriga element kan förekomma som mest en gång per folkbokföringspost.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element/attribut** | | | | | |  | | **Fler** | **Termkod** | **Termgrupp** |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| <Folkbokforingspost> | | | | | | | |  |  | **Folkbokföringspost** |
|  | <Sekretessmarkering> | | | | | | |  | 01003 | **Sekretessmarkerade personer** |
|  | <Arendeuppgift> | | | | | | |  |  | **Beskrivning ärendeuppgift** |
|  |  | totalpost | | | |  | |  | 01008 | **Beskrivning ärendeuppgift** |
|  |  | utsokningsdatum | | | | | |  |  | **Beskrivning ärendeuppgift** |
|  |  | andringstidpunkt | | | | | |  | 01000 | **Beskrivning ärendeuppgift** |
|  |  | <PostId> | | | |  | |  |  | **Beskrivning ärendeuppgift** |
|  |  | <Arendetyp> | | | | | |  | 01004 | **Beskrivning ärendeuppgift** |
|  | <Personpost> | | | | |  | |  |  | **Personpost** |
|  |  | <PersonId> | | | |  | |  |  | **Personid obligatorisk** |
|  |  |  | <PersonNr> | | | | |  | 01001 | **Personid en obligatorisk** |
|  |  |  | <TilldelatPersonNrSamordningsNr> | | | | |  | 01002 | **Personid en obligatorisk** |
|  |  | <HanvisningsPersonNr> | | | | | |  | 01005 | **Hänvisningspersonnummer** |
|  |  | <Avregistrering> | | | | | |  |  | **Avregistrering** |
|  |  |  | <AvregistreringsorsakKod> | | | | |  | 01006 | Avregistrering |
|  |  |  | <Avregistreringsdatum> | | | | |  | 01007 | Avregistrering |
|  |  | <Fodelsedatum> | | | | |  |  | 01010 | **Födelsedatum** |
|  |  | <Namn> | | | | |  |  |  | **Namn** |
|  |  |  | <Tilltalsnamnsmarkering> | | | | |  | 01011 | Namn |
|  |  |  | <Fornamn> | | | | |  | 01012 | Namn |
|  |  |  |  | | styrkt | | |  | 01212 | Namn |
|  |  |  | <Mellannamn> | | | | |  | 01013 | Namn |
|  |  |  |  | | styrkt | | |  | 01213 | Namn |
|  |  |  | <Efternamn> | | | | |  | 01014 | Namn |
|  |  |  |  | | styrkt | | |  | 01214 | Namn |
|  |  |  | <Aviseringsnamn> | | | | |  | 01015 | Namn |
|  |  | <Folkbokforing> | | | | | |  |  | **Folkbokföring** |
|  |  |  | <Folkbokforingsdatum> | | | | |  | 01021 | Folkbokföring |
|  |  |  | <LanKod> | | | | |  | 01022 | Folkbokföring |
|  |  |  | <KommunKod> | | | | |  | 01023 | Folkbokföring |
|  |  |  | <ForsamlingKod> | | | | |  | 01024 | Folkbokföring |
|  |  |  | <Fastighetsbeteckning> | | | | |  | 01025 | Folkbokföring |
|  |  |  | <FiktivtNr> | | | | |  | 01028 | Folkbokföring |
|  |  | <Adresser> | | | |  | |  |  | **Adresser (samlingsbegrepp)** |
|  |  |  | <Folkbokforingsadress> | | | | |  |  | **Folbokföringsadress** |
|  |  |  |  | | <CareOf> | | |  | 01031 | Folbokföringsadress |
|  |  |  |  | | <Utdelningsadress1> | | |  | 01032 | Folbokföringsadress |
|  |  |  |  | | <Utdelningsadress2> | | |  | 01033 | Folbokföringsadress |
|  |  |  |  | | <PostNr> | | |  | 01034 | Folbokföringsadress |
|  |  |  |  | | <Postort> | | |  | 01035 | Folbokföringsadress |
|  |  |  | <Riksnycklar> | | | | |  |  | **Riksnycklar** |
|  |  |  |  | <FastighetsId> | | | |  | 01045 | Riksnycklar |
|  |  |  |  | <AdressplatsId> | | | |  | 01046 | Riksnycklar |
|  |  |  |  | <LagenhetsId> | | | |  | 01047 | Riksnycklar |
|  |  |  | <Distrikt> | | | | |  |  | **Distrikt** |
|  |  |  |  | | <Distriktskod> | | |  | 01029 | Distrikt |
|  |  |  | <SarskildPostadress> | | | | |  |  | **Särskild postadress** |
|  |  |  |  | | <CareOf> | | |  | 01051 | Särskild postadress |
|  |  |  |  | | <Utdelningsadress1> | | |  | 01052 | Särskild postadress |
|  |  |  |  | | <Utdelningsadress2> | | |  | 01053 | Särskild postadress |
|  |  |  |  | | <PostNr> | | |  | 01054 | Särskild postadress |
|  |  |  |  | | <Postort> | | |  | 01055 | Särskild postadress |
|  |  |  | <Utlandsadress> | | | | |  |  | **Utlandsadress (samlingsbegrepp)** |
|  |  |  |  | | <Utdelningsadress1> | | |  | 01071 | Utlandsadress |
|  |  |  |  | | <Utdelningsadress2> | | |  | 01072 | Utlandsadress |
|  |  |  |  | | <Utdelningsadress3> | | |  | 01073 | Utlandsadress |
|  |  |  |  | | <Land> | | |  | 01077 | Utlandsadress |
|  |  |  |  | | <Utlandsadressdatum> | | |  | 01078 | Datum för utlandsadress |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element/attribut** | | | | |  | **Fler** | **Termkod** | **Termgrupp** |
|  |  | <Civilstand> | | | |  |  | **Civilstånd** |
|  |  |  | <CivilstandKod> | | |  | 01081 | Civilstånd |
|  |  |  | <Civilstandsdatum> | | |  | 01082 | Civilstånd |
|  |  | <Fodelse> | | |  |  |  | **Födelse (samlingsbegrepp)** |
|  |  |  | <HemortSverige> | | |  |  | **Födelsehemort (inom Sverige)** |
|  |  |  |  | <FodelselanKod> | |  | 01091 | Födelsehemort (inom Sverige) |
|  |  |  |  | <Fodelseforsamling> | |  | 01092 | Födelsehemort (inom Sverige) |
|  |  |  | <OrtUtlandet> | | |  |  | **Födelseort (i utlandet )** |
|  |  |  |  | <FodelseortUtland> | |  | 01093 | Födelseort (i utlandet ) |
|  |  |  |  |  | styrkt |  | 01293 | Födelseort (i utlandet ) |
|  |  |  |  | <Fodelseland> | |  | 01094 | Födelseort (i utlandet ) |
|  |  | <Invandring> | | | |  |  | **Invandringsdatum** |
|  |  |  | <Invandringsdatum> | | |  | 01101 | **Invandringsdatum** |
|  |  |  | <Uppehållratt> | | |  | 01104 | **Uppehållsrätt** |
|  |  |  | <NordisktPnrDanmark> | | |  | 01105 | **Nordiskt personnummer Danmark** |
|  |  |  | <NordisktPnrFinland> | | |  | 01106 | **Nordiskt personnummer Finland** |
|  |  |  | <NordisktPnrFaroarna> | | |  | 01107 | **Nordiskt personnummer Färöarna** |
|  |  |  | <NordisktPnrIsland> | | |  | 01108 | **Nordiskt personnummer Island** |
|  |  |  | <NordisktPnrNorge> | | |  | 01109 | **Nordiskt personnummer Norge** |
|  |  | <Relationer> | | | |  |  | **Relation** |
|  |  |  | <Relation> | | | **x** | 02000 | **Relation** |
|  |  |  |  | status | | **x** | 02008 | Relation |
|  |  |  |  | <RelationId> | | **x** |  | **Relation** |
|  |  |  |  |  | <PersonNr> | **x** | 02001 | Relation |
|  |  |  |  |  | <FodelsetidNr> | **x** | 02002 | Relation |
|  |  |  |  | <Relationstyp> | | **x** | 02003 | Relation |
|  |  |  |  | <RelationFromdatum> | | **x** | 02004 | Relation |
|  |  |  |  | <RelationTomdatum> | | **x** | 02009 | Relation |
|  |  |  |  | <Namn> | | **x** |  | **Relation** |
|  |  |  |  |  | <Fornamn> | **x** | 02005 | Relation |
|  |  |  |  |  | <Mellannamn> | **x** | 02006 | Relation |
|  |  |  |  |  | <Efternamn> | **x** | 02007 | Relation |
|  |  |  |  | <Avregistrering> | | **x** |  | **Relation** |
|  |  |  |  |  | <AvregistreringsorsakKod> | **x** | 02010 | Relation |
|  |  |  |  |  | <Avregistreringsdatum> | **x** | 02011 | Relation |
|  |  | <Medborgarskap> | | | |  | 03000 | **Medborgarskap** |
|  |  |  | status | |  |  | 03003 | Medborgarskap |
|  |  |  | <MedborgarskapslandKod> | | |  | 03001 | Medborgarskap |
|  |  |  |  | styrkt | |  | 03201 | Medborgarskap |
|  |  |  | <Medborgarskapsdatum> | | |  | 03002 | Medborgarskap |
|  | <Historik> | | |  |  |  |  | **Historik** |
|  |  | <Folkbokforing> | | | | **x** | 04000 | **Historik** |
|  |  |  | <Folkbokforingsdatum> | | | **x** | 04001 | Historik |
|  |  |  | <LanKod> | | | **x** | 04002 | Historik |
|  |  |  | <KommunKod> | | | **x** | 04003 | Historik |
|  |  |  | <ForsamlingKod> | | | **x** | 04004 | Historik |
|  |  |  | <Fastighetsbeteckning> | | | **x** | 04005 | Historik |
|  |  |  | <Folkbokforingstyp> | | | **x** | 04008 | Historik |
|  |  | <Folkbokforingsadress> | | | |  |  | **Föregående folkbokföringsadress** |
|  |  |  | <CareOf> | | |  | 07001 | Föregående folkbokföringsadress |
|  |  |  | <Utdelningsadress1> | | |  | 07002 | Föregående folkbokföringsadress |
|  |  |  | <Utdelningsadress2> | | |  | 07003 | Föregående folkbokföringsadress |
|  |  |  | <PostNr> | | |  | 07004 | Föregående folkbokföringsadress |
|  |  |  | <Postort> | | |  | 07005 | Föregående folkbokföringsadress |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element/attribut** | | | | |  | **Fler** | **Termkod** | **Termgrupp** |
|  |  | | | |  |  |  |  |
|  | <Sarlosning> | | | |  |  |  | **Särlösning/Särlösningsrelation** |
|  |  | <SarInvandring> | | | |  |  | **Särlösning** |
|  |  |  | <InvandringslandKod> | | |  | 05001 | Särlösning |
|  |  |  | <InvandringsortNorden> | | |  | 05006 | Särlösning |
|  |  | <Utvandring> | | | |  |  | **Särlösning** |
|  |  |  | <UtvandringslandKod> | | | **x** | 05002 | Särlösning |
|  |  | <Avregistrering> | | | |  |  | **Särlösning** |
|  |  |  | <AvregistreringsorsakKod> | | |  | 05005 | Särlösning |
|  |  | <Relationer> | | | |  |  | **Särlösningsrelation** |
|  |  |  | <Relation> | | |  | 06000 | **Särlösningsrelation** |
|  |  |  |  | status | |  | 06011 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  | <RelationId> | |  |  | **Särlösningsrelation** |
|  |  |  |  |  | <PersonNr> |  | 06001 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  |  | <FodelsetidNr> |  | 06002 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  | <SarlosningRelationstyp> | |  | 06004 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  | <RelationFromDatum> | |  | 06005 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  | <Namn> | |  |  | **Särlösningsrelation** |
|  |  |  |  |  | <Fornamn> |  | 06006 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  |  | <Mellannamn> |  | 06007 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  |  | <Efternamn> |  | 06008 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  | <DodfottBarn> | |  |  | **Särlösningsrelation** |
|  |  |  |  |  | <AntalBarnPerBord> |  | 06009 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  |  | <KonDodfottBarn> |  | 06003 | Särlösningsrelation |
|  |  |  |  |  | <FodelsetidNrFader> |  | 06010 | Särlösningsrelation |
|  |  | <Beslutsgrund> | | | |  | 05003 | Särlösning |
|  |  | <NamnIngivareDodsfall> | | | |  | 05004 | Särlösning |

## Kommentarer

### Termkod 01004 - Ärendetyp, kod

Termkod 01004 är ett fält på 40 tecken som visar vilket ärende som ligger till grund för aviseringen. Ärendetyperna finns beskrivna i dokumentet "Allmän beskrivning". Fältet innehåller en ärendetyp. Ärendetypen följs i de flesta fall av "H" eller "R" för att markera om personen förekommer som huvud- eller relationsperson i ärendet.

Exempel 1: "#UP 01004 41H"

Ärende för flyttning.

Exempel 2: "#UP 01004 999"

Ärende som består av en teknisk rättelse.

Personposten innehåller normalt termer som direkt kan kopplas till ärendetypen. Det kan dock i flera fall vara svårt att utifrån ärendetypen avgöra hur resten av personposten ser ut

Det finns en mängd faktorer som gör det svårt att koppla ärendetypen till en viss grupp termer. Det kan vara allt från tekniska fel till skillnader i sättet att handlägga ärenden. Personposten kan alltså i vissa fall innehålla mer eller mindre uppgifter än vad som är normalt vid en viss ärendetyp. Dessutom förändras folkbokföringen kontinuerligt. Detta kan leda till större eller mindre förändringar i de poster som aviseras. Vi meddelar alltid om ändringar som påverkar utseendet i personposten (som den finns beskriven i det här dokumentet). Mindre ändringar, som faller inom ramen för "Teknisk beskrivning", kan dock komma att genomföras utan något meddelande.

Ärendetyperna i termen 01004 bör ses som ett komplement till de övriga uppgifterna i personposten. Vi avråder alla kunder från att använda ärendetyperna för att avgöra vilken/vilka händelser som inträffat eller för att "avkoda" personposten. Det säkraste sättet att använda personposten är att ersätta alla uppgifter som finns lagrade på personen (vid totalpost) eller att lägga in de nya/ta bort de gamla uppgifterna (vid ändrade termer). Om det är nödvändigt att "se" vad som hänt på personen kan det vara idé att förutom ärendetyperna även undersöka vilka termer som förändrats. Det är dock omöjligt att som aviseringarna idag ser ut komma fram till ett hundraprocentigt svar.

För XML-format motsvaras termkod 01004 av elementet <Arendetyp>. Se kapitel 8.4 Översättningstabell.

### Termkod 01045, 01046, 01047 Riksnycklar

Termkoderna 01046 Riksnyckel för adressplats och 01047 Riksnyckel för lägenhet har båda bildats utifrån två fält hos Lantmäteriverket, ett riksnyckelprefix och ett riksnyckelid. Eftersom riksnyckelprefixet alltid består av ett tecken har Skatteverket valt att placera riksnyckelprefix och riksnyckelid i samma term.

Termkod 01045 Riksnyckel för fastighet har inget separat prefix hos Lantmäteriverket och har därför bildats utifrån ett fält hos Lantmäteriverket.

Nedanstående tabell beskriver hur Skatteverket levererar Lantmäteriets riksnycklar.

Term Innehåll

01045 Fastighetsnyckel

01046 Riksnyckelprefix adressplats + Riksnyckelid adressplats

01047 Riksnyckelprefix lägenhet + Riksnyckelid lägenhet

# Direktåtkomst

## Web Services - ePersondata

Tjänsten ePersondata innebär möjlighet att direkt hämta en personpost eller söka fram personer ur Navet via kundens egen applikation. Vilka uppgifter respektive kund får ta emot via ePersondata regleras av vilka uppgifter kunden själv får lagra i sina register.

Tjänsten ePersondata är baserad på tekniken Web Services och kommunikationen sker via Internet.

I tjänsten ePersondata ingår två Web Services, Personpost och Namnsökning.

### Web Service Personpost

Med Web Service Personpost hämtas personuppgifter ur Navet om efterfrågad person med sökvillkoret personnummer, tilldelat personnummer eller samordningsnummer. Vilka uppgifter respektive kund tar emot anges enligt en kundspecifik mall.

### Web Service Namnsökning

Med Web Service Namnsökning kan personer sökas fram i Navet med hjälp av sökbegrepp som till exempel namn, adress, kön, födelsetid, postnummer och postort. Flera personposter returneras om sökvillkoret innebär fler än en träff. Antalet träffar är maximerat till 100. Personposten/personposterna som returneras innehåller personnummer, tilldelat personnummer eller samordningsnummer, namn och adressuppgifter, vilket inte är kundspecifikt utan gemensamt för alla kunder. Syftet med denna tjänst är att hitta en specifik person utan att känna till en persons identitet. Om en mer utförlig personpost önskas om funnen person anropas Web Service Personpost.

Med detaljerad beskrivning finns i bilaga 6 Teknisk handledning för Web Service.