

Deklarationen ska finnas hos RSV på deklarationsdagen.
(Adress, se baksidan.)

Skattedeklaration *Bilaga 4*

01 Deklarationsdag	02 Person-/Organisationsnummer
--------------------	--------------------------------

Momsreg.nummer/VAT-nummer

Moms att deklarerera för

Omsättning inom Sverige

Momspliktig omsättning inom Sverige	11	
Momsfri omsättning inom Sverige	12	
Momspl. uttag av fastighetsförvaltningstjänster	13	
Omsättn. av marginalbeskattade varor och tjänster	14	
Beskattningsunderlag för marginalbeskattad omsättn.	15	

Exportomsättning och EG-handel

Omsättning av varor utanför EG (export)	21	
Omsättning av tjänster till utlandet	22	
Omsättning av varor till annat EG-land ¹	23	
Överföring av varor till annat EG-land ¹	24	
Förvärv av varor från annat EG-land	25	
Trepartsförvärv av varor från annat EG-land ¹	26	

VERKSAMHETSLOKALER - skattskyldighet för uthyrning

Utgående moms (ingår vid kod 32)	30	
Ingående moms (ingår vid kod 37)	31	

Moms att betala eller få tillbaka

Utgående moms	32	+	
Utgående moms	33	+	
Utgående moms	34	+	
Utg. moms på varuförvärv från annat EG-land	35	+	
Utg. moms på tjänsteförvärv från utlandet	36	+	
Avdragsgill ingående moms	37	-	
Moms att betala eller få tillbaka	39	+/-	=

Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt att deklarerera för

Bruttolön, förmåner och kostnadsavdrag

Avgiftspliktig bruttolön utom förmåner	41	+	
Avgiftspliktiga förmåner	42	+	
Kostnadsavdrag	43	-	
Sammanlagt underlag för arbetsgivaravgifter och särskild löneskatt	40	=	

Företagets egna - frivilliga - noteringar

Dessa uppgifter är inte deklarationsuppgifter. De är endast för företagets eget bruk och ersätter inte de uppgifter som ska lämnas på övriga rader i blanketten.	Moms att betala/återfå	_____
	Arbetsgivaravgift	_____
	Avdragen skatt	_____
	F-eller SA-skatt	_____
	Att betala/få tillbaka	_____

Underlag för arbetsgivaravgifter (rad 40 = 44 + 45 + 47 + 49)

Full arbetsgivaravgift (rad 44 = 40 - 45 - 47 - 49)	44	
	45	
Arbetsgivaravgift för utsänd personal m.fl. ²	47	
Företagsstöd inkl i stödomr. (rad 48 = 44 + 45 + 47)	48	
Särskild löneskatt (rad 49 = 40 - 44 - 45 - 47)	49	
	80	

Uträkning av arbetsgivaravgifter

	54	+	
	55	+	
Överfört från specifikation rad 57	57	+	
Avdrag, 5 %, dock högst 3 550 kr ³	58	-	
	59	+	
Summa arbetsgivaravg. (företagets not. registreras ej)		=	
Avdragen skatt	85	+	
Arbetsgivaravgift och avdr. skatt att betala	90	=	

¹ Om raden fylls i ska kvartalsredovisning lämnas. Se RSV 557.
² Specifikation, RSV 4721 LA, ska bifogas.
³ I stödområde A (vissa branscher) 15 %, dock högst 10 650 kr.

Underskrift

Underskrift (behörig firmatecknare)	Telefonnummer	03 Administrativ kod
Namnförtydligande		

Samråd enligt SFS 1982:668 har skett med Näringslivets Nämnd för Regelgranskning (NNR). Statistiska centralbyrån (SCB) använder uppgifterna i skattedeklarationen för framställning av statistik.



Deklarationsadress

Sänd in deklarationen i tid

Sänd deklarationen direkt till deklarationsadressen ovan. Använd bifogat kuvert och kom ihåg frimärke. Fax accepteras inte som deklaration.

Sänd in skattedeklarationen utan bilagor eller meddelandelappar och utan noteringar på blanketten.

Deklarationen ska ha kommit in **senast** den deklarationsdag som är angiven i ruta 01 på blanketten. Kommer deklarationen in för sent får företaget betala förseningsavgift. Om datum inte är angivet i ruta 01, ska deklarationen ha kommit in den 12 i månaden efter löneutbetalning, i augusti eller januari den 17.

Betalningen ska vara bokförd på skattemyndighetens postgiro eller bankgiro senast på deklarationsdagen. Det räcker alltså inte med att girera eller betala in på posten eller banken på förfalldagen. Företag med ett beskattningsunderlag över 40 miljoner gör två betalningar i månaden.

Fyll i blanketten på rätt sätt

Kontrollera de förtryckta uppgifterna. Meddela ditt skattekontor snarast om något är fel.

Fyll bara i de belopp som du ska deklarerat och lämna övriga fält blanka. Om du skriver fel stryker du ett streck över det felaktiga beloppet och skriver det rätta i avsedd ruta.

Siffrorna kan skrivas till höger, till vänster eller mitt i fältet bara de är tydliga och **inom rutans ram**. Skriv heltal, inga kommatecken, punkter, streck eller ören.

Ange bara i undanstagsfall **plus- eller minus-tecken** (+/-) i momsdel, t.ex. vid kreditfaktura. Ange dock **aldrig** plus- eller minustecken i ruta 39 eller i arbetsgivardelen.

Deklaration även om du inte har något att deklarerat

Gör så här om du inte har något att deklarerat för månaden:

- Sätt 0 i ruta 39 om du är momsregistrerad men inte har någon moms att deklarerat för månaden.
- Sätt 0 i ruta 90 om du är arbetsgivarregistrerad men varken har arbetsgivaravgift eller avdragen skatt att deklarerat för den månad som deklarationen avser.
- Om deklarationsdag inte är angiven i ruta 01 lämnar du bara deklarationen i månaden efter löneutbetalning eller en 0-deklaration efter årets utgång, senast 17 januari.

Använd broschyren Skattekonto för företagare

I broschyren (RSV 409) beskrivs steg för steg hur du ska fylla i skattedeklarationen. Broschyren kan beställas via servicetelefonen, 020-567 000, direktval 7702 eller RSVs hemsida www.rsv.se.

Ytterligare information

Kontakta ditt skattekontor om du har frågor. Dit ska du också vända dig om registreringen för mervärdesskatt eller som arbetsgivare behöver ändras.