

4 Handläggningsgången

Prop. 1958:B 23

4.1 Bestämmelser

4.1.1 Allmänt

Beslutsförteckning, allmänt

I beslutsförteckningen ska samtliga beslut rörande bouppteckning enligt 20 kap. ÄB samt AGL föras in. Hit räknas bl.a. beslut avseende registrering av bouppteckning eller vägrad registrering av bouppteckning, beslut om arvsskatt på grundval av bouppteckning eller arvsdeklaration, beslut om eftergift, återvinning, omprövning, rättelse, dödsboanmälningar m.m.

4.1.2 Ansökan

Ansökan om registrering

Bouppteckningen ska ges in i original och bestyrkt kopia. I vissa fall ska flera bestyrkta kopior ges in (20 kap. 8 § 3 st. ÄB). Så är fallet om t.ex. omyndig har del i boet då en kopia av bouppteckningen ska vidarebefordras till överförmyndaren. Med bouppteckningen följer normalt inte en uttrycklig begäran om att bouppteckningen ska registreras men själva ingivandet av bouppteckningen ska förstås som en ansökan om registrering av densamma.

Översättning

En bouppteckning som är upprättad i enlighet med svensk lag men på ett främmande språk ska översättas utan kostnad för dödsboet. Registreringen görs sedan på originalet med den svenska översättningen som bilaga.

Kopieringskostnad

Någon ansökningsavgift utgår inte men kostnaden för att kopiera upp bouppteckningen i erforderligt antal exemplar får belasta dödsboet (20 kap. 8 § 4 st. ÄB).

Eftergift Återvinning

Även andra bouppteckningsärenden initieras utan en uttrycklig ansökan men beträffande ansökan om eftergift och återvinning av erlagd arvsskatt måste en särskild skriftlig ansökan göras (56 och 59 §§ AGL).

4.1.3 Dagbokföring och aktbildning

Enligt bestämmelserna om registrering av allmänna handlingar som finns i 15 kapitlet sekretesslagen krävs att handlingarna

hålls ordnade så att det utan svårighet kan fastställas om en handling kommit in eller upprättats.

Dagbokföringen sker genom noteringar i händelseloggen i arvsskattesystemet.

Alla handlingar som varit av betydelse för handläggningen av bouppteckningsärendet ska införas i arvsskattesystemet och fogas till bouppteckningskopian. Det är SKV som sedan avgör vilka handlingar som ska återsändas till ingivaren tillsammans med bouppteckningen.

Originalbpt och kopian

Originalbouppteckningen ska lämnas tillbaka till ingivaren och SKV ska behålla en kopia av den inregistrerade bouppteckningen. Bouppteckningskopian ska vara stämplad och underskriven på motsvarande sätt som gäller för originalet. Kopian måste i övrigt vara fullständig, dvs. omfatta alla uttryckliga bilagor men även handlingar som hör till bouppteckningen, t. ex. testamenten, äktenskapsförord och bouppteckningsintyg (20 kap. 5 § ÄB), lösöresbilaga m.m. samt allt som ligger till grund för SKV:s bedömning av skattefrågan och som inte går att återsöka i officiella register. Till det senare räknas arvsavståenden och bodelningshandlingar. Missivskrivelser rensas normalt bort efter registreringen om de bedöms sakna värde.

Skanning

Bouppteckningskopian jämte bilagor efter rensning ska skannas för digital arkivering. Det är av vikt att själva beviset om registrering kommer med i skanningen.

4.1.4 Beslut

Bouppteckningsavgörande, allmänt

Ett bouppteckningsärende avgörs genom beslut omfattande registrering och eventuell arvsskatt (20 kap. 9 § ÄB och 51 § AGL). Ett ärende ska avgöras så snart det kan ske. Allmänheten har ett befogat intresse av att bouppteckningsärenden inte i onödan drar ut på tiden.

4.1.5 Behörighet

Skatteverket beslutar om handläggarnas behörighet.

4.2 Mottagande och granskning

4.2.1 Summarisk granskning av handlingarna

När en bouppteckning kommer in ska det göras en första granskning som avser följande.

a. Har bouppteckningen kommit in till rätt skattekontor hos SKV?

Om bouppteckningen har lämnats till fel skattekontor ska kontoret

ombesörja att bouppteckningen skickas rätt. Ingivaren ska meddelas om detta.

b. Finns bestyrkt avskrift eller erforderligt antal kopior av bouppteckningen?

Saknas något kan skattekontoret själv avhjälpa bristen eller begära in komplettering.

4.2.2 Ankomststämpling

Ankomstdatum stämplas på originalbouppteckningen och alla kopior samt övriga handlingar som getts in. Även samtliga de handlingar som inkommer i ärendet efter det att bouppteckningen inkommit ska ankomststämplas. Varje sida ska ankomststämplas om det inte bedöms som tillräckligt att stämpla första sidan i en handling bestående av ett flertal sidor. Uppgift om ingivare ska noteras om det inte redan finns antecknat på bouppteckningen. Det är särskilt viktigt att arvsavstående ankomststämplas eftersom dessa bara kan beaktas i skatteärendet om de har kommit in till SKV före registreringen.

**Arvsavstående,
ankomststämplas**

4.2.3 Kontroll mot arvsskattesystemets uppgifter om dödsfallet

När en bouppteckning kommer in ska den kontrolleras mot SKV:s egna uppgifter i arvsskattesystemet. Kontrollera även om bouppteckningsintyg kommit in från försäkringsbolag. Kontrollen sker samtidigt som bouppteckningen grundregistreras. Grundregistreringen innehåller fler moment än att bara kontrollera personuppgifter.

**Boutrednings-
man, antecknas**

Har boutredningsman förordnats ska namn och ärendenummer för förordnandet antecknas i arvsskattesystemet.

4.2.4 Övriga åtgärder

Samtliga handlingar ska läggas i ett omslag eller en plastmapp.

God man

Finns SKV vid granskningen att en god man behöver förordnas ska dödsboet uppmärksammas på förhållandet. Det är normalt dödsboet som ansöker om god man hos överförmyndaren. Avsaknad av god man kan medföra att bouppteckningen inte kan registreras.

**Överförmyndare,
underrättas**

SKV ska snarast underrätta överförmyndaren jämte översända en kopia av bouppteckningen om där framgår att någon som är underårig eller som har förvaltare har del i dödsboet (förordning (2001:423) om vissa frågor rörande Skatteverkets handläggning enligt 20 kap. ärvdabalken). Motsvarande gäller när det i ett dödsbo finns en delägare för vilken en god man ska förordnas. Är bouppteckningen omfattande behöver kopian endast omfatta

God man

32 Handläggningsgången *Avsnitt 4*

	relevanta sidor för överförmyndaren. Överförmyndaren bör i övrigt alltid underrättas när någon som är underårig eller som har förvaltare är arvinge eller testamentstagare.
Vapen	Om bouppteckningen innehåller uppgift om vapen ska berörd polismyndighet informeras. En begäran från polismyndigheten om uppgift om vapeninnehav i ett dödsbo ska alltid besvaras. Jfr 6 § FL, 3 § polislagen (1984:387), 7 kap. 1 § och 8 kap. 2 § vapenlagen (1996:67).
Brittisk medborgare	SKV ska omedelbart och skriftligen underrätta den brittiske konsuln i följande fall vad gäller brittisk medborgare (4 § KK (1952:644) ang. skyldighet för myndighet att i vissa fall meddela underrättelse till brittisk konsul): - Den brittiske medborgaren är inte bosatt i Sverige men kan på grund av giftorätt, arv eller testamente göra gällande anspråk på avlidens persons efterlämnade egendom i Sverige. (Mall för underrättelsen finns i arvskattesystemet.) - Den brittiske medborgaren har avlidit i Sverige.
Lantbruksenhet	SKV ska underrätta länsstyrelsen om det i den avlidnes tillgångar ingår fast egendom som är taxerad som lantbruksenhet (5 § förordning (2001:423) om vissa frågor rörande Skatteverkets handläggning enligt 20 kap. ärvdabalken).
Kungörelse enligt 16 kap. ÄB, underrätta TR	Om det vid genomgången av en bouppteckning framkommer att det finns en arvinge eller en testamentstagare som är okänd eller vistas på okänd ort ska SKV snarast sända en underrättelse om detta och en kopia av bouppteckningen till den tingsrätt som ska utfärda kungörelse enligt 16 kap. ÄB (4 § förordning (2001:423) om vissa frågor rörande Skatteverkets handläggning enligt 20 kap. ärvdabalken).

4.2.5 Allmän granskning

Ett bouppteckningsärende handläggs normalt från ax till limpa av en och samma handläggare. I mer komplicerade ärenden eller när man är nybörjare bör man alltid höra sig för med en mer erfaren kollega innan man fattar beslutet och ibland bör man även byta ärenden med varandra.

Granskningen underlättas och risken för att något moment tappas bort minskar om man använder en kontrollista. Det är bl. a. viktigt att i förekommande fall kontrollera den först avlidnes bouppteckning, jämte stege. Det är av vikt att all granskning utförs noggrant, jfr 4.4.3 om skadestånd.

4.3 Komplettering

4.3.1 Allmänt

Skriftligen	Innan komplettering begärs bör hela bouppteckningen ha gått igenom så att samtliga kompletteringar begärs samtidigt. En komplettering bör som huvudregel både begäras och inkomma skriftligen. Det ska antecknas i arvsskattesystemet när en komplettering begärs resp. när den inkommer. Jfr 4.2.2 om ankomststämpling. Om det är fråga om en enkel kompletteringsuppgift eller om ett klarläggande kan det som behöver infordras som regel tas muntligen. Ett sådant förfarande kräver att tjänsteanteckning görs avseende svaret. En tjänsteanteckning avseende rätt kommunbeteckning i fastighetsbeteckningen och uppgift om att barnen är gemensamma med den avlidne och den avlidnes make ska även formaliseras på bouppteckningen i original men också på kopian. Anteckningen ska vara daterad inte bara i händelseloggen utan också på originalbouppteckningen och på dess kopia.
Tjänsteanteckning	
Upplysning av ingivaren	Om SKV utan ingivarens medverkan tar in uppgifter som är av betydelse i ärendet måste ingivaren ges tillfälle att ta del av uppgifterna och även ges tillfälle till att bemöta uppgifterna innan ärendet avgörs. Motsvarande gäller om utomstående lämnar uppgifter till SKV av betydelse (16–17 §§ FL), exempelvis nya kontrolluppgifter från försäkringsbolag. Även sådana kompletteringar i ett bouppteckningsärende där SKV avser att frångå uppgifter som har lämnats i bouppteckningen eller värdera skulder och tillgångar annorlunda än vad som gjorts kan som regel behöva kommuniceras med ingivaren. Som huvudregel ska ingivaren alltid delges sådan tänkt åtgärd för synpunkter före registrering genom ett skriftligt övervägande om åtgärden inte i ringa omfattning påverkar skattebeslutet negativt för dödsboet. En åtgärd som avses göras med stöd av lagstiftning behöver inte informeras om såvida inte åtgärden är av sådan betydelse för dödsboet att det ur ren servicesynpunkt bör komma ingivaren till del innan registrering sker.
Övervägande	
Antecknas	Kontakterna med ingivaren ska antecknas på lämpligt sätt som daterad minnesanteckning alternativt tjänsteanteckning. Dateringen ska inte enbart framgå av händelseloggen utan även i själva anteckningen. Detta är särskilt viktigt vid minnesanteckning eftersom den vid omvandling till tjänsteanteckning får omvandlingsdagen som datum i händelseloggen och inte själva anteckningsdagen. En brist i dateringen kan skapa problem vid ett överklagande.

Tjänsteanteckning

Utrymmet för tjänsteanteckningar som medför ändringar i sak i bouppteckningen är mycket begränsat. Exempel på ändringar som kan göras är den avlidnes personnummer, uppgift om att barn är gemensamma med den efterlevande och fastighets kommunbeteckning.

4.3.2 Återkallelse av bouppteckning

En begäran av ingivaren att sända bouppteckningen åter kan innebära att ingivaren vill ha bouppteckningen för komplettering men denne kan också avse att återkalla bouppteckningen helt för att senare återkomma med en ny bouppteckning. Så länge en bouppteckning inte har inregistrerats kan en ingivare begära att den lämnas tillbaka. Detta betraktas som en återkallelse av ärendet som innebär att alla handlingar ska återsändas. SKV måste dock behålla en kopia av handlingarna i ärendet. Anledningen till det är att bouppteckningen genom att lämnas till SKV blir en allmän handling och dessa får inte utan uttrycklig föreskrift gallras.

Att bouppteckningen återkallas innebär inte att ärendet ska förklaras för vilande. Såsom redogjorts för i avsnitt 2.2.5 måste SKV bevaka att bouppteckning ges in varför skälen till återkallelse får bestämma vilken frist som ska meddelas dödsboet med att inge ny bouppteckning. Det är lämpligt att i samband med återsändandet av bouppteckningen meddela ingivaren den nya fristen som uppsatts.

4.3.3 Föreläggande

Komplettering, föreläggande

Om det behövs kan SKV förelägga dödsboet att inom en viss tid komplettera bouppteckningen. Föreläggandet riktas normalt till den som gentemot SKV företräder dödsboet dvs. normalt ingivaren. Ett föreläggande kan vara aktuellt i t.ex. följande fall:

1. Utredning som hör till frågan om bouppteckningen upprättats enligt lag.
2. Utredning om den skatterättsliga värderingen av egendomen.
3. Annan utredning t.ex. rätten till skuldavdrag m.m.

Vite eller erinran

Föreläggandet kan i de två senare fallen ges vid äventyr av att bouppteckningen vid utebliven utredning kan komma att beskattas med föreliggande handlingar som underlag. Ett föreläggande kan vara kombinerat med vite eller med en erinran om att bouppteckningen kan komma att vägras registrering.

4.3.4 Edgång

Edgång

Bouppgivare, delägare, efterlevande make, efterlevande sambo eller annan som tagit befattning med boet t. ex. boudred-

ningsman, testamentsexekutor och god man, kan vid vite åläggas att med ed bekräfta riktigheten av de uppgifter som har lämnats i bouppteckningen. En edgång enligt 67 § AGL tar sikte på att allt har blivit riktigt uppgivet och inte att den uppgivna egendomen blivit rätt värderad. Talan om fullgörande av bouppteckningsed ska anhängiggöras genom stämning vid tingsrätt.

Utebliven försäkran

En edgång kan inte ersätta kravet i 20 kap. 6 § ÄB att bouppegivaren ska teckna försäkran på bouppteckningshandling. En utebliven sådan försäkran innebär därför att bouppteckningen inte kan registreras.

4.3.5 Förordnande av särskild värderingsman

Utredning i en skatterättslig värderingsfråga kan erhållas genom förordnande av en särskild värderingsman (26 § 4 st. AGL). Detta förutsätter dock att ”särskild anledning föreligger” och att det rör sig om värdering av lös egendom. Den skattskyldige ska hålla egendomen tillgänglig för besiktning och lämna erforderliga upplysningar till värderingsmannen. Ersättning till värderingsmannen betalas av dödsboet. Kostnaden är avdragsgill i bouppteckningen. Förordnande av särskild värderingsman ska endast ske undantagsvis och aldrig när det avser enbart egendom av ringa värde. Detta är ytterst ovanligt att särskild värderingsman förordnas.

4.3.6 Återsändande av bouppteckningen för komplettering

Bristfällig bpt

I 20 kap. 9 § ÄB föreskrivs att om bouppteckningen är bristfällig får SKV förelägga om tid inom vilken bristen ska avhjälpas. Det finns inte några närmare bestämmelser om hur ingivaren ska avhjälpas bristen. Nämda paragraf kan möjligen ge stöd för sedvanan att återsända originalbouppteckningen till ingivaren för komplettering, men rättsläget är något oklart. SKV tillämpar denna sedvana för att få bristen korrekt avhjälpd. Om bouppteckningen sänds åter till ingivaren för komplettering ska alltid en komplett kopia av densamma förvaras hos SKV.

Återsända bpt

4.4 Beslutsförfarandet och skadestånd

4.4.1 Registrering av bouppteckningen

Enligt 20 kap. 9 § 2 st. ÄB ska SKV registrera bouppteckningen och förse den med bevis om detta. Ordet registrera har här en annan betydelse än den som i dagligt tal används på SKV. Många vill använda sig av uttrycket ”verkställa” när de talar om att bouppteckningen godkänns. I denna framställning ska lagtextens betydelse förstås när orden registrera/ registrering/ inregistrering används. Vid annan sorts registrering utskrivs ”grundregistrering”.

Grundregistrering av bouppteckningen sker i arvsskattesystemet. Även registrering av bouppteckningen sker i arvsskattesystemet och beslutet om registrering ska föras in i SKV:s beslutsförteckning (1 § Förordning (2001:423) om vissa frågor rörande Skatteverkets handläggning enligt 20 kap. ärvdabalken). En bestyrkt kopia av den inregistrerade bouppteckningen ska tills vidare förvaras hos SKV.

4.4.2 Skattebeslut

Vid registreringen av bouppteckningen ska SKV även meddela beslut i skatteärendet (51 § AGL). Beslutet tas i arvsskattesystemet och förs in i beslutsförteckningen (62 § AGL). Till beslutsförteckningen fogas en s.k. stega i vilken lottfördelningen mellan den avlidnes olika arvtagare och testamentstagare framgår. Stegar behöver inte utfärdas om bouppteckningen inte genererar någon arvsskatt.

Stegar, skattlagda

Skattlagda stegar ska innehålla uppgifter om:

1. Arvlåtaren.
2. Varje skattskyldig/arvtagare.
3. Släktskapsförhållande.
4. Värdet på samtliga skattepliktiga lotter.
5. Den skatt som löper på varje lott.
6. Övriga omständigheter som har haft inverkan på skattens bestämmande.
7. Skattens sammanlagda belopp.

Sammanfattningsvis ska man av stegen kunna utläsa hur skatten beräknats och fördelats.

Återvinning vid arvsskatte- beslutet

Samtidigt med att beslut om arvsskatt fattas kan även beslut om återvinning av skatt m.m. meddelas. Beslut om återvinning kräver dock en särskild ansökan, se avsnitt 15. Frågan om eftergift av arvsskatt tas upp i själva skatteärendet dvs. i stega/bouppteckningen i de fall där det redan innan skattebeslutet har framkommit att en arvinge eller testamentstagare har avlidit.

Eftergift, omedelbar

Eftergift av arvsskatt kan bli aktuell om det varit en kortare tid mellan dödsfallen. I och med att det inte rör sig om en redan fastställd skatt kan frågan om eftergift beaktas ex officio och kräver således inte någon ansökan.

Meddelande

Ett meddelande om den fastställda skattens belopp ska lämnas till ingivaren med uppgift om den tid inom vilken beloppet ska betalas. I förekommande fall ska även skälen för beslutet redovisas i meddelandet, 8 § AGF.

**Fullföjds-
hänvisning**

Till beslutsmeddelandet ska lämnas fullföjds-hänvisning. För beslut avseende fastställande av skatt, eftergift och återvinning av arvsskatt är överklagandetiden tre (3) år från beslutsdatum (60 b § AGL). För övriga beslut gäller förvaltningslagen, dvs. tre veckor från delfående av beslutet..

4.4.3 Skadestånd

Enligt 3 kap. 2 § skadeståndslagen (1972:207) ska staten ersätta personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada som vållas genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Justitiekanslern har prövat frågan om skadestånd i ett ärende där Eksjö tingsrätt den 7 september 2000 registrerade en bouppteckning utan att en dödsbodelägare medtagits i bouppteckningen. Registreringen borde rätteligen inte ha skett. Denna felaktiga registrering orsakade dröjsmål och kostnader vid köp av två fastigheter av dödsboet.

JK - beslut

Justitiekanslern ansåg i beslut den 10 februari 2004, dnr 362-03-40, att tingsrätten gjort sig skyldig till fel eller försummelse enligt skadeståndslagen, varför ersättning skulle utgå för de kostnader som hade uppkommit med anledning av tingsrättens felaktiga registrering.

4.5 Expeditioner, underrättelser och utlämnande av handling

4.5.1 Avgifter, utlämnande av handling m.m.

**Avgift,
registrering**

Ansökan om registrering av en bouppteckning är avgiftsfri vilket även gäller expediering av beslut om registrering och arvsskatt.

**Allmän handling,
bpt**

En till SKV inkommen bouppteckning är en allmän handling och får som sådan både uppvisas och kopieras.

Avgift, kopior

Avgiftsuttag vid beställning av kopior regleras genom 15–16 §§ avgiftsförordningen (1992:191).

4.5.2 Beslut om avvisning eller avslag (vägrad registrering)

**Vägrad
registrering,
beslutet**

En kopia av beslutet ska så snart som möjligt sändas till ingivaren (8 § förordningen (1980:900) om statliga myndigheters serviceskyldighet, m.m.).

4.5.3 Registrering utan skatt

a. Skatten har fastställts till noll:

Bevis om registrering och om att skatt inte ska utgå tecknas på bouppteckningen. Bouppteckningen i original skickas direkt till

ingivaren.

b. Anstånd har medgetts med fastställande av skatt enligt 17 § AGL eller 6 § förordningen (1963:588) om arvsskatt vid avveckling av fideikommiss.

Bevis om registrering tecknas på bouppteckningen. Denna sänds åter ingivaren i original.

4.5.4 Registrering då skatt ska utgå

Bevis om registrering och om skattens sammanlagda belopp tecknas på bouppteckningen. Enligt huvudregeln ska dödsboet förskjuta arvsskatten för dödsbodelägarna (54 § AGL).

Undantag från detta:

1. Ägaren har begärt att ett framskjutet förvärv ska tas till beskattning i samband med registrering av bouppteckningen (6 § 2 st. d) AGL)
2. Vid förvärv genom avstående från arv som annars skulle ha tillfallit Allmänna arvsfonden (1 § 2 st. AGL) och
3. Förmånstagarförvärv (12 § AGL)

I dessa fall ska arvsskatten istället betalas av den skattskyldige (54 § AGL).

Bouppteckningen i original skickas till ingivaren tillsammans med ett meddelande om den fastställda skattens belopp och en kopia av stegen. Meddelandet ska dessutom ange den tid inom vilken beloppet ska vara betalt och finnas tillgängligt hos SKV. Även skälen för beslutet ska redovisas.

Anstånd med betalning av arvsskatt kan medges i vissa fall. Anståndsfrågor regleras i 17 kap. SBL. Se avsnitt 14.2.

4.5.5 Överklagande

Bestämmelserna om överklagande finns beträffande beslut om arvsskatt i 60–60c §§ AGL och beträffande övriga beslut i 23 § FL.

Talan mot ett beslut om arvsskatt eller registrering av bouppteckning förs i länsrätten, men överklagandet ska ges in till SKV för rättidsprövning. Dödsboet och varje enskild dödsbodelägare, legatarie eller förmånstagare (enskild part) liksom det allmänna ombudet hos SKV är berättigade att föra talan om ett beslut om arvsskatt. Beträffande den enskilde arvtagarens rätt att klaga ska uppmärksammas att det bara är den som påförts skatt som kan klaga på skattebeslutet. Frågan om rätt person har klagat ska dock bedömas av länsrätten. Enligt domstolspraxis saknar en klagande talerätt i ett arvsskattemål om den klagande ej påförts arvsskatt (jfr Regeringsrättens beslut den 25 juli 2003 (mål 938-

Överklagande, arvsskatt och registrering

2003), NJA 1992 s. 758, 1979 s. 706). Motsvarande gäller där den klagande skulle komma att påföras högre arvsskatt om överklagandet skulle bifallas. Ett överklagande som för klaganden skulle leda till högre skatt men som ändå görs för att vinna ett auktoritativt avgörande i frågan om fördelningen av egendomen kan alltså inte bifallas. Ett sådant avgörande får sökas genom civilprocess.

Tre år

Beträffande överklagandetider gäller tre år från beslutsdatum för beslut som innefattar fastställande, återvinning och eftergift av arvsskatt (60 b § AGL). Beträffande övriga beslut, t.ex. beslut om registrering, gäller att ett eventuellt överklagande måste ske inom tre veckor från delfäendet av registreringsbeslutet. Det kan uppstå besvärliga frågor vid bedömningen av när någon har fått del av beslutet om inregistrering av bouppteckningen eftersom beslutet sänds per lösbrev utan delgivningskvitto till ingivaren av bouppteckningen.

Tre veckor

**Yttrande till
länsrätt**

SKV har ingen formell skyldighet att avge ett yttrande när ärendet överlämnas till länsrätten. Yttranden i samband med överlämnandet till länsrätten bör enbart förekomma när det är särskilt motiverat. I de fall länsrätten eventuellt avser att bifalla överklagandet ska därför länsrätten begära in yttrande från SKV. Processen vid ett överklagande förs enligt förvaltningsprocesslagen. Processen i förvaltningsdomstol är en beloppsprocess och inte en sakprocess. Det betyder att domstolen ska fastställa arvsskatten, varmed åsyftas ett avgörande beträffande skatteärendet i dess helhet, dvs. även beräkning av skattepliktiga lotter samt bestämmande av arvsskatten. Jfr Kammarrättens i Jönköping beslut 2002-11-18, mål nr 3024-2002.

Beträffande omprövning och rättelse se avsnitt 13.5.