

B14A Bokslutsunderlag

Skatteskulder

VERF. NR

Upprättad den

(ingen beloppsgräns)

Namn

31/12 år

1. Anställd personal

Skatteskuld	Hämtas från	Personalkostnad	Skuld ¹
Sociala avgifter	Skattedeklarationen		
Avdragen skatt	Dagboken	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
1. Summa skuld sociala avgifter och avdragen skatt förs till avsnitt 3 Summering av skatteskulder.			Till bokslutsunderlag =

Till bokslutsunderlag

R5/R6/R7

2. Moms i momsdeklarationen vid årsmoms

Post	Hämtas från/förs till	Moms
Utgående moms	Dagboken	+
Utgående moms – kundfordringar vid årets slut	Bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	+
Utgående moms – kundfordringar vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	-
Summa utgående moms		= +
Ingående moms	Dagboken	-
Ingående moms – leverantörsskulder vid årets slut	Bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	-
Ingående moms – leverantörsskulder vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	+
Summa ingående moms		= -
Summa momsskuld²		= +
Summa momsfordran förs till bokslutsunderlag (B8)		= -

2. Momsskulden förs till avsnitt 3 Summering av skatteskulder

3. Summering skatteskulder

1. Anställd personal	+
2. Moms i skattedeklarationen	+
Summa, förs till förenklat årsbokslut B14	=