

Fakta för arbetsgivare och företag om datum, belopp och procentsatser 2014

Nyheter 2014

- Avdrag med 10 % från arbetsgivaravgifterna får göras för ersättningar till personer som arbetar med forskning och utveckling.
- Företag som redovisar moms helårsvis och som inte har EU-handel ska deklarerera och betala momsen i samband med att inkomstdeklarationen lämnas. Företag som redovisar moms helårsvis och som har EU-handel ska redovisa och betala momsen den 26 i andra månaden efter redovisningsperiodens utgång.
- Arbetsgivaravgiften är oförändrad för de flesta.
- Det finns en ny utgåva av broschyren Moms- och arbetsgivardeklarerationer (SKV 409).
- Det finns en ny utgåva av broschyren Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401).

Deklarations- och betalningsdagar för moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt betalningsdagar för F- eller SA-skatt

Deklarationsdag framgår av moms- och arbetsgivardeklarerationerna

Företag och arbetsgivare får sina moms- och/eller arbetsgivardeklarerationer cirka en månad före varje deklarerationsdag. Av deklarerationen framgår deklarerationsdag samt för vilken period moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt ska deklareraras.

Av tabellerna nedan framgår vilka datum deklarerationerna ska vara inkomna och betalningen bokförd på Skatteverkets bankgiro.

Betalning av F- eller SA-skatt ska alltid vara bokförd på Skatteverkets bankgiro den 12 varje månad (i januari den 17).

Omsättning högst 1 miljon (moms redovisas för redovisningsperioden beskattningsår)

Arbetsgivare lämnar arbetsgivardeklareration och betalar en gång per månad. Då gäller samma deklarerations- och betalningsdagar som under rubriken "Omsättning högst 40 miljoner".

För företag som under året *inte har EU-handel* samordnas tidpunkten för att redovisa och betala momsen med deklarerationstidpunkten för inkomstskatt.

Företag som under året *har EU-handel* ska redovisa och betala momsen den 26 i andra månaden efter redovisningsperiodens utgång.

Observera! Handels- och kommanditbolag, representanter för enkla bolag eller partrederier, momsgrupper samt konkursbon ska alltid redovisa och betala momsen den 26 i andra månaden efter redovisningsperiodens utgång. Det gäller oavsett om handel med företag i andra EU-länder bedrivs eller inte.

Omsättning högst 40 miljoner

Företaget deklarerar och betalar en gång per månad. Av deklarerationen framgår om företaget ska deklarerera och betala moms varje månad eller var tredje månad.

Tremånadersmoms deklareraras och betalas i maj, augusti, november och februari.

Deklarations- och betalningsdagar

2014-02-12	2014-03-12	2014-04-14	2014-05-12	2014-06-12	2014-07-14
2014-08-18	2014-09-12	2014-10-13	2014-11-12	2014-12-12	2015-01-19

Exempel: Den 12 februari ska arbetsgivare deklarerera och betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari 2014, moms för december 2013.

Företag med tremånadersmoms deklarerar både moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt den 12 februari. Den 12 mars och den 14 april deklarerar företaget arbetsgivaravgifter och avdragen skatt. De deklarerar både moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt den 12 maj.

Omsättning över 40 miljoner

Företaget deklarerar en gång per månad och betalar två gånger.

Betalningsdagar för arbetsgivaravgifter och avdragen skatt

2014-02-12	2014-03-12	2014-04-14	2014-05-12	2014-06-12	2014-07-14
2014-08-12	2014-09-12	2014-10-13	2014-11-12	2014-12-12	2015-01-19

Deklarationsdagar för moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt betalningsdagar för moms

2014-02-26	2014-03-26	2014-04-28	2014-05-26	2014-06-26	2014-07-28
2014-08-26	2014-09-26	2014-10-27	2014-11-26	2014-12-29	2015-01-26

Exempel: Den 12 februari ska arbetsgivare betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari. Den 26 februari ska företaget deklarerar och betala moms för

januari. Dessutom ska arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari deklarerar, d.v.s. de belopp som betalades den 12 februari.

Arbetsgivaravgift och egenavgift

Delavgifter i arbetsgivaravgift och egenavgift 2014	arbetsgivaravgift	egenavgift
Ålderspensionsavgift	10,21 %	10,21 %
Efterlevandepensionsavgift	1,17 %	1,17 %
Sjukförsäkringsavgift	4,35 %	4,44 %
Arbetskkadeavgift	0,30 %	0,30 %
Föräldraförsäkringsavgift	2,60 %	2,60 %
Arbetsmarknadsavgift	2,91 %	0,37 %
Allmän löneavgift	9,88 %	9,88 %
Sammanlagt fr.o.m. januari 2014	31,42 %	28,97 %
Särskild löneskatt på vissa förvärvsinkomster	24,26 %	

Procentsatser i arbetsgivardeklarationen

Ruta	Rutan avser	%
56	Full arbetsgivaravgift för födda 1949–1987	31,42
58	Arbetsgivaravgift för födda 1988–	15,49
60	Ålderspensionsavgift för födda 1938–1948	10,21
66	Ambassader och företag utan fast driftställe i Sverige samt särskild löneskatt - för födda 1949–1987 - för födda 1988– - på vissa förvärvsinkomster	21,54 13,02 24,26
70 Kod 1	Arbetsgivaravgift för utsänd personal Arbetsgivare i Sverige för utsända - till Kanada och USA födda 1949–1987 födda 1988– - till Québec födda 1949–1987 födda 1988–	13,48 11,02 13,78 11,09
	Forts. i högra spalten	

	- till Sverige från koncernbolag i Kanada och USA födda 1949–1987 födda 1988–	17,94 4,47
	- i Québec födda 1949–1987 födda 1988–	17,64 4,40
Kod 2 resp 4	Arbetsgivare i Kanada och USA för utsända till Sverige födda 1949–1987 födda 1988–	8,06 2,00
Kod 3	Arbetsgivare i Québec för utsända till Sverige födda 1949–1987 födda 1988–	7,76 1,93
74	Forskning och utveckling för födda 1949–1987	10
76	Regionalt stöd i stödområde för födda 1949–1987 födda 1988– Sammanlagt högst 7 100 kr/mån	10 5,28

Avdrag för forskning och utveckling

Arbetsgivare kan i vissa fall göra avdrag från arbetsgivaravgifter för ersättning till personer som arbetar med forskning och utveckling. Avdrag får göras med 10 procent av avgiftsunderlaget. Sammanlagt får avdraget uppgå till högst 230 000 kr per koncern och månad.

I underlaget för beräkning av avdraget, får endast ingå ersättning till personer som vid ingången av beskattningsåret fyllt 26 år men inte 65 år.

Avdrag för regionalt stöd i stödområden

Avdrag får göras för arbete vid fast driftställe i vissa branscher inom stödområden. För födda 1949–1987 är avdraget 10 % och för födda fr.o.m. 1988 är avdraget 5,28 %. Avdraget får sammanlagt vara högst 7 100 kr per månad. Avdrag som ett moderbolag inte kunnat utnyttja får utnyttjas av ett dotterbolag.

Det regionala stödet gäller inte kommuner, landsting, statliga myndigheter, statliga affärsdrivande verk eller registrerade trossamfund. Stödet gäller inte heller för jordbruk eller transportverksamhet.

Maximala traktamentsbelopp inom Sverige

Endast vid tjänsteresor med övernattnings utanför den vanliga verksamhetsorten:

Dagtraktamente (hel dag i maximalt 3 mån.)	220 kr
Nattractamente och halvt dagtraktamente	110 kr

De skattefria beloppen ska minskas om arbetsgivaren hållit med frukost, lunch eller middag.

Bil i tjänsten

Skattefri bilersättning och högsta avdrag per mil förutsatt att den anställde betalar drivmedlet:

Egen bil	18,50 kr/mil
Förmånsbil, avdrag för dieselolja	6,50 kr/mil
Förmånsbil, avdrag för annat drivmedel	9,50 kr/mil

Fri bil

Bilförmån och drivmedelsförmån beräknas var för sig. Värdet av bilförmån beräknas efter en schablon som ska motsvara samtliga kostnader utom drivmedel. Värdet av bränsleförmån beräknas på den faktiska bränsleförbrukningen vid privatkörning som arbetsgivaren bekostat.

Bilförmån

Värdet av bilförmånen är 0,317 prisbasbelopp plus ett ränterelaterat och ett prisrelaterat belopp som beräknas på nybilspriset inklusive all extrautrustning.

Det ränterelaterade beloppet är nybilspriset multiplicerat med 75 % av statslåneräntan (SLR). Det prisrelaterade beloppet är 9 % av nybilspriset upp till 7,5 prisbasbelopp och 20 % av den del av nybilspriset som överstiger 7,5 basbelopp.

Prisbasbeloppet för 2014	44 400 kr
7,5 prisbasbelopp	333 000 kr
Statslåneräntan (SLR) sista november 2013	2,09 %
75 % av SLR (0,75 x 2,09)	1,5675 %

Exempel

Nybilspriset inklusive extrautrustning	200 000 kr
0,317 prisbasbelopp	14 074 kr
75 % av SLR = 1,5675 % x 200 000 kr	+ 3 135 kr
9 % x 200 000 kr	+ 18 000 kr
	= 35 209 kr
Förmånsvärde avrundat nedåt till jämnt 100-tal kronor	35 200 kr

Arbetsgivare ska sätta ner värdet av bilförmån i följande fall:

6-årsbilar

För bilar som är sex år eller äldre beräknas förmånsvärdet på samma sätt som ovan, men om det faktiska nybilspriset är lägre än fyra prisbasbelopp (2014 = 177 600 kr) ska värdet i stället beräknas på detta.

Miljöbilar

Förmånsvärdet för elbilar, laddhybridbilar som laddas från elnätet samt bilar som drivs med annan gas än gasol ska sättas ned till ett värde av 60 % av förmånsvärdet för den jämförbara bilen. Nedsättningen får dock vara högst 16 000 kr per år (1 333 kr per månad).

3 000 mil i tjänsten

För den som kör minst 3 000 mil i tjänsten med förmånsbilen under ett kalenderår ska förmånsvärdet sättas ner till 75 %.

Beslut om justering

Arbetsgivaren kan efter ansökan få beslut om justering för t.ex. service- eller taxibilar.

Drivmedelsförmån

Drivmedelsförmån har olika värde vid beräkning av arbetsgivaravgifter och vid beräkning av avdrag för preliminär skatt.

a) När man beräknar arbetsgivaravgifterna är värdet av drivmedelsförmånen lika med marknadsvärdet av hela den faktiska bränsleförbrukningen, minus förbrukningen för körning i tjänsten. Körningen i tjänsten ska kunna styrkas.

b) När man beräknar preliminärskatteavdraget ska värdet av drivmedelsförmånen enligt a) multipliceras med 1,2.

Förmån av fri kost eller delvis fri kost

Fri kost	Förmånsvärde
En fri måltid om dagen (lunch eller middag)	84 kr
Fri frukost	42 kr
Helt fri kost (minst tre måltider)	210 kr

Exempel

Beräkning av förmånsvärde för en subventionerad lunch.

En fri lunch	84 kr
Dras av: Belopp som betalas av den anställde för lunchen	- 40 kr
Förmånsvärde per lunch	= 44 kr

Fri bostad, utom semesterbostad, att tillämpas vid beräkning av skatteavdrag och arbetsgivaravgifter

Område	Bostadsförmånsvärdet beräknat per kvadratmeter bostadsyta i	
	kr/mån	kr/år
Stor-Stockholm	95	1 138
Stor-Göteborg	88	1 059
Kommuner i övrigt med mer än 75 000 invånare	84	1 004
Övriga kommuner	76	912
Bostad som ligger utanför Stor-Stockholm, Stor-Göteborg eller utanför annan tätort med närmaste omgivning	68	820

Semesterbostad

En semesterbostad värderas normalt till sitt marknadsvärde, d.v.s. hyrespriset på orten.

Förmånliga lån

Om arbetsgivaren tillhandahåller ett räntefritt eller räntebilligt lån på villkor som inte är marknadsmässiga, är ränteförmänen skatte- och avgiftspliktig.

Lån med rörlig ränta

Ränteförmänen beräknas som skillnaden mellan statslåneräntan sista november 2013 plus en procentenhet och faktisk ränta. (Statslåneräntan sista november 2013 = 2,09 %.)

Jämkningsregel: Om statslåneräntan ändrats med minst två procentenheter till sista maj 2014, ska ränteförmänen för andra halvan av 2014 beräknas på grundval av statslåneräntan sista maj plus en procentenhet.

Jul-, jubileums- och minnesgåvor

Gränser för skatte- och avgiftsfrihet är för

julgåva	450 kr
jubileumsgåva	1 350 kr
minnesgåva	15 000 kr

Avdrag för arbetstagares/anställdas utgifter i arbetet

Arbetsgivare får för vissa grupper av arbetstagare vid beräkning av arbetsgivaravgifter och skatteavdrag göra kostnadsavdrag enligt en schablon från bruttolön/ersättning.

Arbetstagare	Avdrag i procent
Skogskörare med egen häst och eget fordon	35 %
Skogshuggare med egen motorsåg	15 %
Hemarbetare hos industriföretag m.fl. (Schablonavdraget gäller hemarbetare som i arbetet använder egna maskiner för sömnad och dylikt.)	15 %
Fritidsombud hos försäkringsbolag	30 %
Musiker och sångartister (främst tillfälligt anlitade)	30 %
Försäljare inom gravvårdsbranschen	15 %

Skatteavdrag på ränta från näringsidkare

Juridiska personer utom dödsbon som betalar ränta till privatpersoner eller dödsbon ska göra skatteavdrag med 30 % på räntan. Den som gjort skatteavdraget ska

redovisa detta som avdragen skatt i rutorna 85 och 86 i arbetsgivardeklarationen och lämna kontrolluppgift.

Information för arbetsgivare och företagare

På www.skatteverket.se

- finns Skatteverkets e-tjänster, blanketter, broschyrer, föreskrifter och meddelanden
- kan du beräkna bilförmån
- visas hur du lämnar moms- och arbetsgivardeklarationer elektroniskt (e-tjänsten Skattedeklaration).

Blanketter och broschyrer kan även beställas via www.skatteverket.se eller Skatteverkets servicetelefon 020-567 000 + direktval. Vissa blanketter, t.ex moms- och arbetsgivardeklarationerna, kan inte skrivas ut utan måste beställas.

Information, blanketter och broschyrer

- Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m. (SKV 304), direktval 7612.
- Moms vid utrikeshandel (SKV 560), direktval 7608.
- Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401), direktval 7606.
- Skattekontobroschyren (SKV 408).
- Moms- och arbetsgivardeklarationer (SKV 409), direktval 7702.
- Du vet väl att du kan lämna skattedeklaration via Internet (SKV 466).
- Blankett Ansökan, Justering av bilförmån (SKV 4893)
- Blankett Ansökan, Kostnadsavdrag (SKV 4880)
- Skatteverkets meddelanden SKV M 2013:18 (information om vissa förmåner, kost, bostad m.m.).
- Skatteverkets meddelanden SKV M 2013:19 (information om värdering av bilförmån).

Självbetjäning dygnet runt

Webbplats: skatteverket.se
Servicetelefon: 020-567 000

Personlig service

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567
från utlandet: +46 8 564 851 60

