


Presentationsbilder från filmen

# Förenklat årsbokslut

Det finns länkar till mer information på bilder med den här symbolen 

2025-12-11



# Vad är ett årsbokslut?

## Sammanställning av företagets bokföring

- Du summerar bokförda belopp
- Du gör justeringar för att få intäkter och kostnader på rätt år

Bokslutet visar om ditt företag har gjort vinst eller förlust under ett visst år

### Informationsmaterial

BFN-rapporter

13 filmer om bokföring

Att Föra Bok

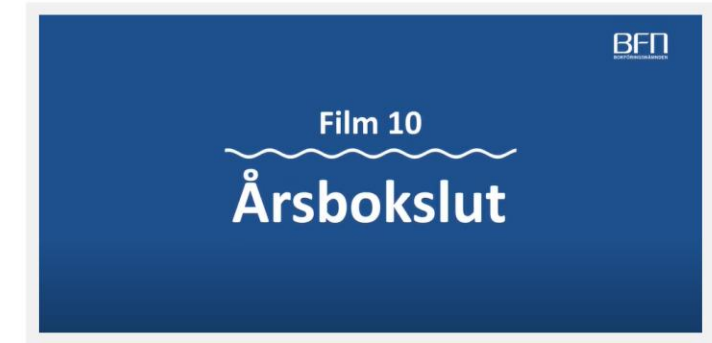
Informationsskrifter

Vägledning

Blanketter m.m.

## 13 filmer om bokföring

BFN:s 13 filmer om bokföring beskriver kortfattat vad du som nybliven företagare behöver veta om budget, verifikationer, löpande bokföring, årsbokslut/årsredovisning m.m. Mer detaljerad information finns i handledningen [Att Föra Bok](#).



## Att Föra Bok

Att Föra Bok är BFN:s handledning i bokföring. Den innehåller 32 fullmatade A4-sidor med råd och tips till nystartade företagare om hur en välskött bokföring bör se ut. Handledningen tar upp nyttan av en budget, hur en verifikation ska se ut och ordnas, grunderna i den löpande bokföringen, årsbokslut, årsredovisning, med mera.

Att Föra Bok finns som pdf. Den går också att beställa i tryckt version från FAR.

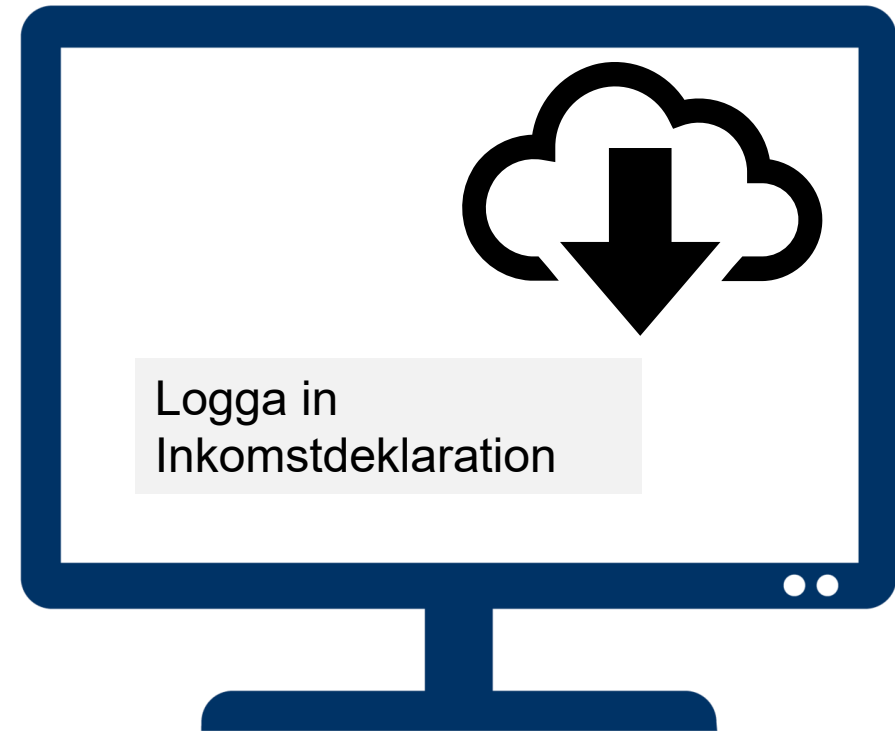
🔗 [Att Föra Bok](#)

🔗 [Jag vill beställa Att Föra Bok från FAR](#)





# Skatteverket.se



# Marias Syateljé

- Enskild näringsverksamhet
- Kontantmetoden
- Moms en gång per år
- Förenklat årsbokslut



## Balansräkning

### Kassa och bank, B9

Leverantörsskulder, B15

Immateriella  
anläggningstillgångar, B1

Byggnader och  
markanläggningar, B2

Mark, andra tillgångar, B3

Maskiner, inventarier, B4

Övriga  
anläggningstillgångar, B5

Varulager, B6

Kundfordringar, B7

Skatteskulder - årsmoms,  
B14 A

Övriga fordringar, B8

Låneskulder, B13

Övriga skulder, B16

## Kassa och bank, B9



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade tillgodohavanden från kassa och bank i din verksamhet.

Här redovisar du likvida medel i form av kontanter, bank och plusgiro. Verksamhetens tillgodohavanden ska tas upp med det belopp som framgår av kontoutdrag eller liknande vid kalenderårets slut.

[Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Kronor
<input type="text" value="Kassa"/>	Dagboken	<input type="text" value="12 086"/>
<input type="text" value="Bank"/>	Dagboken	<input type="text" value="17 752"/>
<input type="text"/>	Dagboken	<input type="text"/>
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>= 29 838</b>

[Till årsbokslutet](#)

[Rensa underlaget](#)

Spara

Nästa

## Balansräkning

Kassa och bank, B9

### Leverantörsskulder, B15

Immateriella  
anläggningstillgångar, B1

Byggnader och  
markanläggningar, B2

Mark, andra tillgångar, B3

Maskiner, inventarier, B4

Övriga  
anläggningstillgångar, B5

Varulager, B6

Kundfordringar, B7

Skatteskulder - årsmoms,  
B14 A

Övriga fordringar, B8

Låneskulder, B13

Övriga skulder, B16

Upplyningsposter,  
U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

Försäljning och utfört  
arbete samt övriga  
intäkter, R1/R2

Bil- och bostadsförmån, R3

Ränteintäkter m.m., R4

## Leverantörsskulder, B15



Det här underlaget ska du fylla i om du vid årets slut har fått (eller borde ha fått) faktura för en leverantörsskuld som du vid årsskiftet inte har betalat.

Du anses ha en leverantörsskuld om du vid årets slut har fått (eller borde ha fått) en faktura som du vid årsskiftet ännu inte har betalat.

[Läs hela texten](#)

Fakturanummer	Leverantör	Varor, material och tjänster	Övriga externa	Immateriella anläggningstillg.	Maskiner och inventarier	Ingående moms	Skuld totalt	Betald datum
32	Sax o Knapp A	19 500				4 875	24 375	
<b>Summa leverantörsskulder</b>		= <b>19 500</b>	=	=	=	= <b>4 875</b>	= <b>24 375</b>	
		<a href="#">Till underlagen R5/R6/R7</a>	<a href="#">Till underlagen R5/R6/R7</a>	<a href="#">Till underlag B1</a>	<a href="#">Till underlag B4</a>	<a href="#">Till underlag B14/B14 A</a>	<a href="#">Till årsbokslutet</a>	

[+ Lägg till ny rad \(nu 8 av max 200\)](#)

[Rensa underlaget](#)

Spara

Nästa



## Balansräkning

Kassa och bank, B9  
 Leverantörsskulder, B15  
 Immateriella anläggningstillgångar, B1  
 Byggnader och markanläggningar, B2  
 Mark, andra tillgångar, B3

### Maskiner, inventarier, B4

Övriga anläggningstillgångar, B5  
 Varulager, B6  
 Kundfordringar, B7  
 Skatteskulder - årsmoms, B14 A  
 Övriga fordringar, B8  
 Låneskulder, B13  
 Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2

## Maskiner och inventarier, B4



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade maskiner och inventarier i din verksamhet.

Maskiner och inventarier som stadigvarande används i verksamheten ska normalt tas upp som tillgång i balansräkningen med årliga värdeminskningssavdrag.

[Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Belopp
Bokfört värde vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B4	+ <input type="text"/>
Årets bokförda inköp	Dagboken	+ 60 000
Obetalda fakturor vid årets slut	<a href="#">B15 Bokslutsunderlag: Leverantörsskulder</a>	+ <input type="text"/>
Obetalda fakturor vid årets ingång	Föregående års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	- <input type="text"/>
Årets bokförda försäljning	Dagboken	- <input type="text"/>
	<b>Avskrivningsunderlag</b>	<b>= 60 000</b>
Avskrivning	Huvudregeln högst 30 % av avskrivningsunderlaget	- 18 000 <a href="#">Till årsbokslutet</a>
	<b>Bokfört/skattemässigt värde</b>	<b>= 42 000</b> <a href="#">Till årsbokslutet</a>
		<input type="checkbox"/> Använd ett eget beräknat skattemässigt värde.



## Balansräkning

Kassa och bank, B9  
 Leverantörsskulder, B15  
 Immateriella anläggningstillgångar, B1  
 Byggnader och markanläggningar, B2  
 Mark, andra tillgångar, B3  
 Maskiner, inventarier, B4  
 Övriga anläggningstillgångar, B5

### Varulager, B6

Kundfordringar, B7  
 Skatteskulder - årsmoms, B14 A  
 Övriga fordringar, B8  
 Låneskulder, B13  
 Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2  
 Bil- och bostadsförmån, R3  
 Ränteintäkter m.m., R4

## Varulager, B6



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade varulager i din verksamhet.

Om du säljer tjänster har du normalt inget varulager. Men om du har ett varulager måste du vid årets slut bestämma hur stort dess värde är.

[Läs hela texten](#)

Varuslag	Antal	Anskaffningspris per enhet (kr)	Totalt anskaffningspris
Tyger	33	1 200,00	39 600,00
		<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>= 39 600,00</b>
		<b>Avgår 3 % schablonavdrag</b>	<b>- 1 188,00</b>
		<b>Summa lagervärde</b>	<b>= 38 412</b>
			<a href="#">Till underlagen R5/R6/R7</a>
			<input type="checkbox"/> Ta med belopp upp till och med ett halvt prisbasbelopp

[+ Lägg till ny rad \(nu 10 av max 200\)](#)

[Rensa underlaget](#)

Spara

Nästa





## Balansräkning

Kassa och bank, B9

Leverantörsskulder, B15

Immateriella  
anläggningstillgångar, B1

Byggnader och  
markanläggningar, B2

Mark, andra tillgångar, B3

Maskiner, inventarier, B4

Övriga  
anläggningstillgångar, B5

Varulager, B6

Kundfordringar, B7

### Skatteskulder - årsmoms, B14 A

Övriga fordringar, B8

Låneskulder, B13

Övriga skulder, B16

Upplysningsposter,  
U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

Försäljning och utfört  
arbete samt övriga  
intäkter, R1/R2

Bil- och bostadsförmån, R3

## Skatteskulder vid årsmoms, B14 A



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade skatteskulder i din verksamhet och redovisar moms i Momsdeklaration per år.

Här ska du redovisa skatter som hör till din näringsverksamhet såsom skuld för arbetsgivaravgifter, preliminär skatt för anställda, löneskatt på pensionskostnader.

Om du redovisar moms i Momsdeklaration per månad eller kvartal ska du istället fylla i underlag B14.

[▶ Läs hela texten](#)


### 1. Anställd personal

#### Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för anställda

Om du har betalat ut lön i december, finns det en skuld på skuldkontot för avdragen skatt för anställda. Vid årets slut ska du också ta upp kostnader och skulder för arbetsgivaravgifter.

Din skuld för skatt och arbetsgivaravgifter redovisar du på bokslutsunderlag B14 A om du redovisar moms årsvis. Om du redovisar moms per månad- eller kvartalsvis använder du istället bokslutsunderlag B14.

[▶ Läs hela texten](#)

Skatteskuld	Hämtas från	Personalkostnad
Sociala avgifter	Arbetsgivardeklaration	<input type="text"/>  <a href="#">Till underlag R5/R6/R7</a>

Skatteskuld	Hämtas från	Skuld
Sociala avgifter	Arbetsgivardeklaration	+ <input type="text"/>
Avdragen skatt	Dagboken	+ <input type="text"/>
	<b>Summa</b>	= <input type="text"/>


Ränteintäkter m.m., R4

Varor, material och tjänster, R5/R6/R7

Räntekostnader m.m., R8

## 2. Moms i Momsdeklaration vid årsmoms

Det finns två olika sätt att hantera moms i en Momsdeklaration, antingen redovisar du moms per månad eller kvartal eller så redovisar du moms per år. Vilket alternativ du har använt påverkar hur momsens hanteras i det förenklade årsbokslutet. [▶ Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Moms
Utgående moms	Dagboken	+ 89 500
Utgående moms - kundfordringar vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B7: Kundfordringar</a>	+ 6 000
Utgående moms - kundfordringar vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	-
	<b>Summa utgående moms</b>	<b>=+ 95 500</b>
Ingående moms	Dagboken	- 65 175
Ingående moms - leverantörsskulder vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder</a>	- 4 875
Ingående moms - leverantörsskulder vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	+
	<b>Summa ingående moms</b>	<b>=- 70 050</b>
	<b>Summa momsskuld</b>	<b>=+ 25 450</b>
	<b>Summa momsfordran</b>	<b>=-</b>
	 <a href="#">Till underlag B8</a>	

## 3. Summering skatteskulder

1. Anställd personal		+
2. Moms i Momsdeklaration		+ 25 450
	<b>Summa</b>	<b>= 25 450</b>
	 <a href="#">Till årsbokslutet</a>	



## Balansräkning

Kassa och bank, B9  
 Leverantörsskulder, B15  
 Immateriella anläggningstillgångar, B1  
 Byggnader och markanläggningar, B2  
 Mark, andra tillgångar, B3  
 Maskiner, inventarier, B4  
 Övriga anläggningstillgångar, B5  
 Varulager, B6  
 Kundfordringar, B7  
 Skatteskulder - årsmoms, B14 A  
 Övriga fordringar, B8  
 Låneskulder, B13  
 Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

### Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2

Bil- och bostadsförmån, R3  
 Ränteintäkter m.m., R4

## Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2



Det här underlaget ska du fylla i om du under räkenskapsåret haft försäljning eller övriga intäkter i din verksamhet.

Observera att om du redovisar moms varje månad eller kvartal, och du vid årets början har fört in föregående års utgående kundfordringar som ingående balans i den löpande bokföringen, ska du inte fylla i något belopp för Obetalda fakturor vid årets början. Föregående års kundfordran är då inte med i årets försäljning och någon justering ska därför inte göras i bokslutsunderlaget. Har du bokfört på detta sätt behöver du själv gå in och ta bort eventuellt förfyllt belopp för Obetalda fakturor vid årets början, annars låter du det förfyllda beloppet stå kvar.

Här ska du redovisa årets momspliktiga intäkter. Om du har fyllt i bokslutsunderlagen för Kundfordringar och övriga fordringar (B8) och Övriga skulder (B16) finns redan belopp ifyllda för dessa poster.

[▶ Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Momspliktiga intäkter	Momsfria intäkter
Bokförd försäljning/intäkt	Dagboken	+ 334 000	+ <input type="text"/>
Obetalda fakturor vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B7: Kundfordringar</a>	+ 24 000	+ <input type="text"/>
Obetalda fakturor vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B7	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
Erhållna förskott vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B16: Övriga skulder</a>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
Erhållna förskott vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B16	+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>
Offentliga stöd m.m. vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B8: Övriga fordringar</a>	+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>
Offentliga stöd m.m. vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B8	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
Negativt avskrivningsunderlag	<a href="#">Bokslutsunderlag B1</a> <a href="#">Bokslutsunderlag B4</a>		+ <input type="text"/>
<b>Summa momspliktiga och momsfria intäkter</b>		<b>= 358 000</b>	<b>= <input type="text"/></b>
		<a href="#">Till årsbokslutet</a>	<a href="#">Till årsbokslutet</a>



## Balansräkning

Kassa och bank, B9  
 Leverantörsskulder, B15  
 Immateriella anläggningstillgångar, B1  
 Byggnader och markanläggningar, B2  
 Mark, andra tillgångar, B3  
 Maskiner, inventarier, B4  
 Övriga anläggningstillgångar, B5  
 Varulager, B6  
 Kundfordringar, B7  
 Skatteskulder - årsmoms, B14 A  
 Övriga fordringar, B8  
 Låneskulder, B13  
 Övriga skulder, B16  
 Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2  
 Bil- och bostadsförmån, R3  
 Ränteutgifter m.m., R4  
**Varor, material och tjänster, R5/R6/R7**  
 Räntekostnader m.m., R8

## Varor, material och tjänster, externa kostnader, anställd personal, R5/R6/R7



Det här underlaget ska du fylla i om du har kostnader för varor, tjänster, övriga externa kostnader eller anställd personal i din verksamhet.

Vilka kostnader som ska ingå i underlaget och hur du får fram dessa kostnader framgår mera utförligt nedan.

### Varor, material och tjänster (R5)

Här ska du ange kostnaderna för varor, material samt legoarbeten och underentreprenader.


Observera att om du redovisar moms varje månad eller kvartal, och du vid årets början har fört in föregående års utgående kundfordringar som ingående balans i den löpande bokföringen, ska du inte fylla i något belopp för Obetalda fakturor vid årets början. Föregående års kundfordran är då inte med i årets försäljning och någon justering ska därför inte göras i bokslutsunderlaget. Har du bokfört på detta sätt behöver du själv gå in och ta bort eventuellt förfyllt belopp för Obetalda fakturor vid årets början, annars låter du det förfyllda beloppet stå kvar.

[Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Varor, material och tjänster
Årets bokförda inköp m.m.	Dagboken	+ 181 200
Obetalda fakturor vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder</a>	+ 19 500
Obetalda fakturor vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	-
Betalda förskott vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B8: Övriga fordringar</a>	-
Betalda förskott vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B8: Övriga fordringar	+
Varulager vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B6: Varulager</a>	- 38 412
Varulager vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B6: Varulager	+
	<b>Summa kostnader</b>	<b>= 162 288</b>

[Till årsbokslutet](#)

## Balansräkning

Tillgångar		Kronor
<b>Anläggningstillgångar</b>		
B1	<a href="#">Immateriella tillgångar</a>	
B2	<a href="#">Byggnader och markanläggningar</a>	
B3	<a href="#">Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av</a>	
B4	<a href="#">Maskiner och inventarier</a>	42 000
B5	<a href="#">Övriga anläggningstillgångar</a>	
<b>Omsättningstillgångar</b>		
B6	<a href="#">Varulager</a>	38 412
B7	<a href="#">Kundfordringar</a>	30 000
B8	<a href="#">Övriga fordringar</a>	
B9	<a href="#">Kassa och bank</a>	29 838
<b>Summa tillgångar</b>		<b>= 140 250</b>
<b>Skulder och eget kapital</b>		
<b>Eget kapital</b>		<b>Kronor</b>
B10	Eget kapital 	90 425
<b>Obeskattade reserver</b>		
B11	Obeskattade reserver ingår i eget kapital. Upplysningar lämnar du i rutorna U1-U4, upplysningsposter.	
<b>Avsättningar</b>		
B12	Du får inte göra avsättningar i det förenklade årsbokslutet.	
<b>Skulder</b>		
B13	<a href="#">Låneskulder</a>	
B14	<a href="#">Skatteskulder</a>	25 450
B15	<a href="#">Leverantörsskulder</a>	24 375
B16	<a href="#">Övriga skulder</a>	
<b>Summa skulder och eget kapital</b>		<b>= 140 250</b>

## Resultaträkning

Resultat		Kronor	
<b>Intäkter</b>			
R1	<a href="#">Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter</a>	+	358 000
R2	<a href="#">Momsfria intäkter</a>	+	
R3	<a href="#">Bil- och bostadsförmån m.m.</a>	+	
R4	<a href="#">Ränteintäkter m.m.</a>	+	
<b>Kostnader</b>			
R5	<a href="#">Varor, material och tjänster</a>	-	162 288
R6	<a href="#">Övriga externa kostnader</a>	-	
R7	<a href="#">Anställd personal</a>	-	
R8	<a href="#">Räntekostnader m.m.</a>	-	
<b>Avskrivningar</b>			
R9	<a href="#">Av- och nedskrivningar av byggnader och markanläggningar</a>	-	
R10	Av- och nedskrivningar av maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	-	18 000
<b>Årets resultat</b>			
R11	Bokfört resultat	=	<b>177 712</b>

# Eget kapital

- Årets vinst eller förlust
- Du som ägare gör egna insättningar och uttag
- Eget kapital är dina tillgångar minus skulder

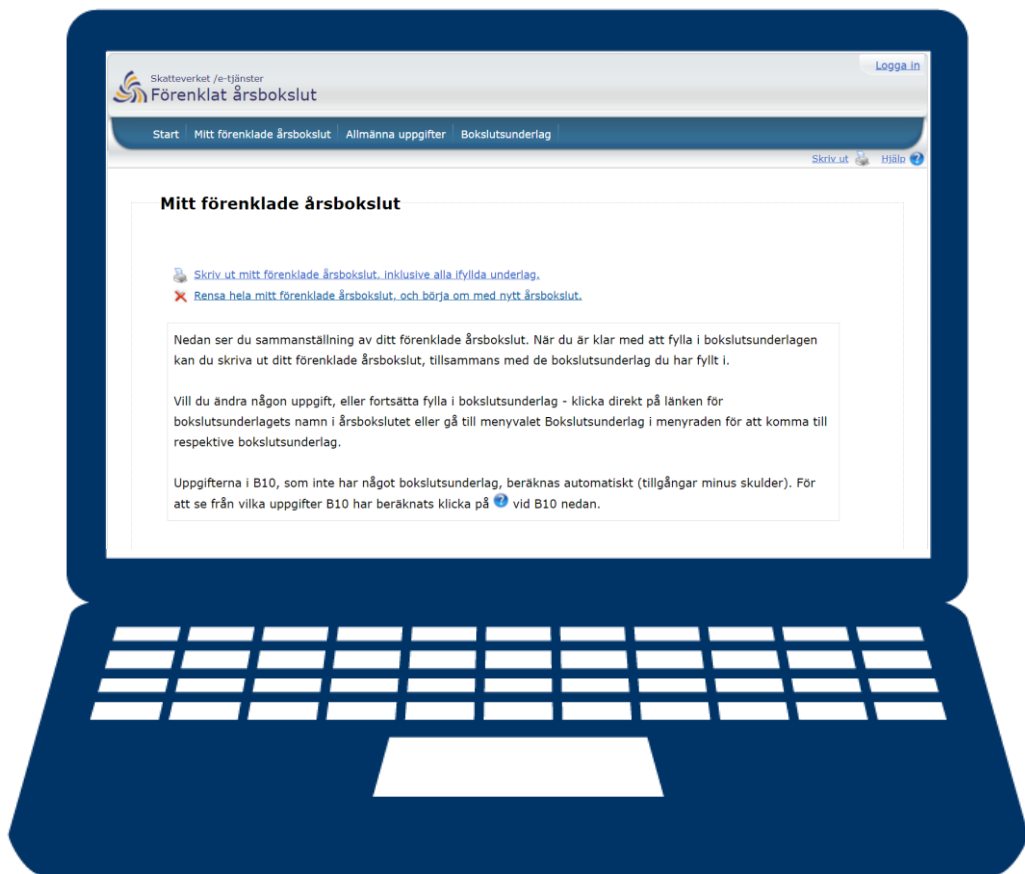
B10  
177 712  
- 87 287  
= 90 425

Tillgångar		Skulder/eget kapital	
B4 Maskiner/inventarier	42 000	B10 Eget kapital	90 425
B6 Varulager	38 412		
B7 Kundfordran	30 000	B14 Skatteskuld (moms)	25 450
B9 Kassa/bank	29 838	B15 Leverantörs skuld	24 375
<b>Summa</b>	<b>140 250</b>	<b>Summa</b>	<b>140 250</b>

49 825

Tillgångar – Skulder = Eget kapital (140 250 – 49 825 = 90 425)





# Marias förenklade årsbokslut

- Balansräkning
  - tillgångar, skulder och eget kapital
- Resultaträkning
  - intäkter, kostnader och bokfört resultat
- Upplysningar
  - U1, U2, U3 och U4

Namn Maria			Person-/organisationsnummer
Räkenskapsår	Fr.o.m.	T.o.m.	Bokföringsnämndens regler för förenklad årsbokslut (BFNAR 2006:1) och broschyr hittar du på <a href="http://www.bfn.se">www.bfn.se</a>
Verksamhetens art Syateljé			

Fyll i det förenklade årsbokslutet på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

## Balansräkning

### Anläggningstillgångar

	Kronor
<b>B1</b> Immateriella anläggningstillgångar	
<b>B2</b> Byggnader och markanläggningar	
<b>B3</b> Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
<b>B4</b> Maskiner och inventarier	42000
<b>B5</b> Övriga anläggningstillgångar	

### Omsättningstillgångar

<b>B6</b> Varulager	38412
<b>B7</b> Kundfordringar	30000
<b>B8</b> Övriga fordringar	
<b>B9</b> Kassa och bank	29838
<b>Summa tillgångar</b>	= 140250

## Resultaträkning

### Intäkter

<b>R1</b> Försäljning och utfört arbete samt övriga momspflichtiga intäkter	+	358000
<b>R2</b> Momsfria intäkter	+	
<b>R3</b> Bil- och bostadsförmån m.m.	+	
<b>R4</b> Ränteutgifter m.m.	+	

### Kostnader

<b>R5</b> Varor, material och tjänster	-	162288
<b>R6</b> Övriga externa kostnader	-	
<b>R7</b> Anställd personal	-	
<b>R8</b> Räntekostnader m.m.	-	

## Underskrift

enligt bokföringslagen och Bokföringsnämndens regler för förenklad årsbokslut

Namnteckning  
Maria

## Eget kapital

<b>B10</b> Eget kapital	Kronor	90425
-------------------------	--------	-------

## Obeskattade reserver

**B11** Obeskattade reserver ingår i eget kapital. Upplysningar lämnar du i rutorna U1-U4.

## Avsättningar

**B12** Du får inte göra avsättningar i det förenklade årsbokslutet

## Skulder

<b>B13</b> Låneskulder	
<b>B14</b> Skatteskulder	25450
<b>B15</b> Leverantörsskulder	24375
<b>B16</b> Övriga skulder	
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	= 140250

## Avskrivningar

<b>R9</b> Av- och nedskrivningar av byggnader och markanläggningar	-	
<b>R10</b> Av- och nedskrivningar av maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	-	18000

## Årets resultat

<b>R11</b> Bokfört resultat	=	177712
-----------------------------	---	--------

<b>U1</b> Periodiseringsfonder	=	
<b>U2</b> Expansionsfond	=	
<b>U3</b> Ersättningsfond	=	
<b>U4</b> Insatsmission, skogskonto, upphovsmännakonto, avbetalningsplan på skog och dylikt.	=	

Spara detta årsbokslut i 7 år tillsammans med bokföringen och bokslutsunderlagen. Årsbokslutet ska inte skickas in till Skatteverket.



# Är jag klar?

- Löpande bokföring
- Förenklat årsbokslut
- Inkomstdeklaration med NE-bilaga
- Momsdeklaration för dig med årsmoms

Behöver du veta mer?

[Alla våra webbseminarier finns på skatteverket.se](https://skatteverket.se)





**Skatteverket**