

Svar på vanliga frågor när du skickar in Inkomstdeklaration 2 via e-tjänsten Filöverföring

Fråga: Vad händer om man först skickar in en underskriven INK2 på papper och sedan en SRU-fil som innehåller en INK2, men som inte godkänns via Mina sidor? Vilken INK2 gäller och vad händer med de övriga bilagorna som kommit in som en SRU-fil?

Svar: En INK2 måste alltid vara underskriven för att gälla. Finns flera underskrivna INK2 med samma datum för bokslut gäller den sist inkomna oavsett om den har skrivits under via Mina sidor, i e-tjänsten Inkomstdeklaration 2 eller på papper. I det här fallet kommer INK2 på papper att gälla eftersom den är underskriven. Den INK2 som kommit in via SRU-fil kommer dock sparas som en inkommen handling och läggas i akten. De övriga bilagorna som kommit in som SRU-filer via filöverföringstjänsten anses som inlämnade och hamnar i Skatteverkets mottagningssystem och presenteras under rubriken "Inlämnade deklarationer" i Mina sidor. Notera att om datumet för bokslut i de två INK2 är olika så används inte regeln om att sist inkomna INK2 gäller – då gäller båda INK2 och handläggning kommer att ske i egna ärenden.

Fråga: Vad kommer bolagets eller föreningens företrädare att se på Mina sidor?

Svar: I Mina sidors signeringstjänst kommer bara INK2 (dvs. huvudblanketten, inte bilagorna INK2R eller INK2S) att visas. Under rubriken "Inlämnade deklarationer" kommer de bilagor som filöverförts att synas i PDF-format relativt omgående från det att de skickats in.

Fråga: Kan man skicka in flera fritextbrev (FRI) i en SRU-fil?

Svar: Ja, det är möjligt att skicka flera fritextbrev. 5,0 MB är en övre gräns för SRU-filens storlek och varje FRI får innehålla max 4000 tecken.

Fråga: Vad händer om två olika byråer filöverför bilagor och båda byråerna dessutom skickar in INK2 via filöverföringstjänsten?

Svar: Om två olika byråer filöverför INK2 med samma datum för bokslut så är det den senaste som är tillgänglig för signering på Mina sidor. Det är inte möjligt att komplettera eller ändra en filöverförd INK2, utan bolagets/föreningens företrädare (firmatecknare, VD eller ombud) har bara möjlighet att signera den INK2 som visas i tjänsten, dvs den sist inkomna. Har en tidigare inkommen INK2 redan signerats finns den under rubriken "Inlämnade deklarationer" på Mina sidor, tillsammans med alla bilagor som skickats in av de två byråerna.

Fråga: Kommer belopp från bilagor överföras automatiskt till en redan filöverförd INK2? Till exempel: En byrå lämnar in en INK2 med bilagor och därefter lämnas en N8 in separat (av samma eller en annan byrå).

Svar: Nej. Skatteverket tar emot de filer som inkommer via filöverföringstjänsten men ändrar ingenting i filerna. Det är först vid granskning av bolagets/föreningens deklaration och bilagor som justeringar kommer att göras om det saknas belopp från bilagor i huvudblanketten. Värden förs inte över från en "ensam" N8 till INK2.

Fråga: Kan vi som redovisningsbyrå lämna en SRU-fil som innehåller N-bilagor och samtidigt filöverföra en INK2 som bara innehåller uppgifter från dessa bilagor och som komplement lämna INK2 med förtryckta uppgifter på papper?

Svar: Nej, vi kommer inte summera ihop flera INK2:or. Den sist inkomna INK2 av flera med samma datum för bokslut kommer att vara den som gäller, oavsett på vilket sätt den kommit in (signerad i Mina sidor, inlämnad i e-tjänsten för Inkomstdeklaration 2 eller inlämnad på papper).

Fråga: Räknas en INK2 inkomsten via SRU även om kunden inte godkänt deklarationen via Mina sidor?

Svar: Nej, om den inte blir signerad i Mina sidor så räknas den inte som en inkomsten deklaration.

Fråga: Vad innebär uppgiften "Ärendenummer" i fritextbrevet (FRI)?

Svar: När ett av Skatteverkets interna verksamhetssystem skickar ut korrespondens i ett ärende efter det att deklarationen har lämnats in så finns det ibland ett ärendenummer angivet. Det är detta ärendenummer som kan anges så att fritextbrevet automatiskt kopplas till rätt ärende när våra interna verksamhetssystem läser in det. Om "Ärendenummer" ej angetts så kopplas fritextbrevet till deklarerantens öppna ärende.

Fråga: Vad händer om man i ett skatteprogram gör det möjligt att fylla i "Ärendenummer".

Kommer inte det medföra funderingar på vad som ska fyllas i här? Vad händer om de felaktigt anger ett ärendenummer när det inte finns något "ärende"?

Svar: Anger man felaktigt ett ärendenummer, så kopplas fritextbrevet ihop med det ärendet om det råkar finnas ett annat ärende med det numret (kanske för en annan skattebetalare). Om ärendenumret inte finns i systemet, så kommer en handläggare att titta på den inkomna handlingen och koppla den till rätt ärende och skattebetalare.

Fråga: Vad händer om det kommer in två eller flera filöverförda INK2 för samma bolag/förening?

Visas fler INK2 upp på Mina sidor för signering? Visas samtliga signerade INK2 upp under rubriken "Inlämnade deklarationer" om ytterligare en INK2 kommer in och signeras efter att bolagets/föreningens företrädare (firmatecknare, VD eller ombud) har godkänt en tidigare inkomsten INK2?

Svar: På Mina sidor visas endast en INK2 (för varje datum för bokslut) - den sist inkomna. Samtliga signerade INK2 och bilagor kommer att visas under rubriken "Inlämnade deklarationer", alltså även tidigare signerade INK2.

Fråga: Om man av misstag har filöverfört en INK2 som nu visas för signering på Mina sidor - kan man göra om exporten genom att bara skicka en fil där INK2 saknas och på så sätt få bort den felaktigt filöverförda INK2 från Signeringstjänsten?

Svar: Om man av misstag har filöverfört en INK2 som nu finns i signeringstjänsten på Mina Sidor så försvinner den inte om man gör en filöverföring där INK2 saknas. Bolagets/föreningens företrädare (firmatecknare, VD eller ombud) kan välja att inte signera den filöverförda INK2 i tjänsten på Mina Sidor, eller så kan man välja att deklarerar på annat sätt.