

Så fyller du i "Skatte- och avgiftsanmälan"

- **Ansökan om F-skatt**
- **Anmälan om registrering för moms**
- **Registrering som arbetsgivare**

För att underlätta för dig som startar företag ger Skatteverket ut den här broschyren om hur du fyller i blanketten *Skatte- och avgiftsanmälan* (SKV 4620). Två exemplar av blanketten finns i mitten av broschyren.

Skatte- och avgiftsanmälan innehåller:

- ansökan om F-skatt eller FA-skatt
- anmälan för arbetsgivarregistrering
- anmälan för momsregistrering.

Du kan också fylla i skatte- och avgiftsanmälan på www.foretagsregistrering.se och skicka in den elektroniskt.

Innehåll

Information för dig som startar företag 2
Registrering hos Bolagsverket 2
Vad är näringsverksamhet? 3
Så här fyller du i din skatte- och avgiftsanmälan 4
Vilka delar ska du fylla i? 5
Så här räknar du fram nettointäkten för enskild näringsidkare och delägare i handelsbolag 12–13
Vad händer efter registreringen? 14
F-skatt och särskild A-skatt 15
Arbetsgivaravgifter och anställdas skatter 18
Moms 19

Redovisning och betalning av skatter och avgifter 22
Bokförings- och anteckningskyldighet 22
Inkomstdeklaration 24
Preliminär skatt på avkastning av kapital 24
Punktskatter 24
Vill du veta mer? 25
Bra att veta 26
Nyföretagarträffar 27
Vänd dig till Skatteupplysningen 27
Skattepengarnas fördelning 28

Information för dig som startar företag

Vilka ska anmäla sig?

Alla arbetsgivare och alla som bedriver verksamhet som medför skyldighet att betala moms eller rätt till återbetalning av moms, ska lämna en anmälan till Skatteverket för att bli registrerade. Även du som ska redovisa moms i inkomstdeklarationen måste anmäla dig.

För att få en F-skattsedel krävs att du ansöker om det. Du kan få en F-skattsedel om du

- bedriver näringsverksamhet
eller
- har för avsikt att bedriva näringsverksamhet.

Du ska också ha lämnat inkomstdeklaration samt redovisat och betalat dina skatter och avgifter.

Undantag

Du som är skyldig att betala moms endast på grund av att du köpt nya transportmedel eller vissa punkt-skattepliktiga varor, ska inte vara registrerad för moms. Du ska i stället anmäla inköpet till Skatteverket, 771 83 Ludvika, tfn 0771-778 778. Vid köp av nya transportmedel ska du göra anmälan på blankett SKV 5934 som finns i broschyren *Moms på nya bilar, motorcyklar, båtar och flygplan* (SKV 556).

Du kan också vara skyldig att betala moms enbart på grund av att du importerat en vara. Du ska då betala moms till Tullverket utan att vara momsregistrerad.

Utländska företagare, hjälporganisationer m.fl. som har rätt till återbetalning av moms men som inte ska lämna skattedeclaration behöver inte lämna registreringsanmälan.

Så anmäler du dig

Skriftlig anmälan

Du anmäler dig genom att fylla i blanketten skatte- och avgiftsanmälan med hjälp av instruktionerna i denna broschyr. Skicka in blanketten senast 14 dagar före starttidpunkten. Anmälan ska skickas till skattekontoret.

Elektronisk anmälan

Du som har en e-legitimation kan fylla i och skicka din skatte- och avgiftsanmälan elektroniskt på Bolagsverkets och Skatteverkets gemensamma webbplats www.foretagsregistrering.se. Här kan du både registrera ditt företag hos Bolagsverket och göra skatte- och

avgiftsanmälan hos Skatteverket. Även om du inte har en e-legitimation kan du fylla i anmälan elektroniskt och sedan skriva ut den och efter underskrift skicka den till skattekontoret.

Så här skaffar du en e-legitimation

Du som redan är kund hos en Internetbank kan enkelt ladda ner en e-legitimation hos de flesta bankerna. Gå in på din banks webbplats. Där får du information om hur du ska göra för att få en e-legitimation.

Om du inte är kund hos någon bank kan du gå in på Nordeas webbplats och läsa hur du ska göra för att skaffa en e-legitimation.

Registrering hos Bolagsverket

Innan du registrerar dig eller ditt företag hos Skatteverket ska du i vissa fall registrera företaget hos Bolagsverket.

Du kan välja mellan olika företagsformer, t.ex. enskild näringsidkare, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening och aktiebolag när du startar företag. Bolagsverket har tagit fram broschyren *Företagsformer* som beskriver vilken företagsform som passar dig och din affärsidé bäst.

Om du vill driva företaget som handelsbolag, kommanditbolag, ekonomisk förening eller aktiebolag måste du alltid ansöka om registrering.

Enskilda näringsidkare ska i vissa fall registrera verksamheten hos Bolagsverket. Om din verksamhet är av mindre omfattning behöver du inte inregistrera verksamheten, men det kan ändå vara viktigt.

Ekonomisk förening ska anmälas för registrering inom sex månader från det att konstituerande stämma hållits.

Aktiebolag ska anmälas för registrering senast sex månader efter det att en stiftelseurkund undertecknats.

Blanketter och ytterligare upplysningar får du hos Bolagsverket, 851 81 Sundsvall, telefon 060-18 40 00. Du kan även besöka www.bolagsverket.se. Du kan också registrera dig på Bolagsverkets och Skatteverkets gemensamma webbplats, www.foretagsregistrering.se.

Företagare från andra länder

Fast etablerad i Sverige

Är du företagare från ett annat land som ska bedriva näringsverksamhet i Sverige gäller informationen i den här broschyren om du är fast etablerad här. Du ska därför lämna in den anmälan som finns i broschyren.

Du anses när det gäller inkomstskatt vara fast etablerad här om ditt företag har ett så kallat fast driftställe eller – när det gäller moms – ett fast etableringsställe i Sverige. Ett fast driftställe är en plats där du stadigvarande bedriver verksamheten, t.ex. en butik eller ett kontor. Ett fast etableringsställe är vanligtvis det samma som ett fast driftställe*.

Inte fast etablerad i Sverige

För utländska företagare som inte är fast etablerade eller egenföretagare som inte är bosatta i Sverige eller inte vistas stadigvarande i Sverige finns en särskild anmälningsblankett (SKV 4632). Blanketten finns i broschyren *Skatteanmälan för utländska företagare* (SKV 419) där det finns mer information. Blanketten och broschyren, som finns översatt till engelska, polska och tyska, kan laddas ner från www.skatteverket.se eller beställas som trycksak.

En utländsk företagare som inte är fast etablerad i Sverige och som säljer varor eller tillhandahåller tjänster till momsregistrerade köpare i Sverige behöver i regel inte vara momsregistrerad i Sverige. Det är i stället kunden som är skyldig att deklarerat och betala moms (så kallad omvänd skattskyldighet).

Utlandsenheter

Utländska bolag, stiftelser, föreningar m.fl. och egenföretagare som är begränsat skattskyldiga för inkomstskatt i Sverige (huvudsakligen personer som inte är bosatta eller stadigvarande vistas i Sverige) ska lämna sina registreringsanmälningar till Skatteverkets utlandsenheter i Stockholm eller Malmö.

Företagare från Danmark, Island, Grönland, Färöarna, Tyskland, Österrike, Polen, Tjeckien, Slovakien och Slovenien ska lämna registreringsanmälan till

Skatteverket
Utlandsenheten
SE-205 31 Malmö
Sverige

Företagare från övriga länder ska lämna registreringsanmälan till

Skatteverket
Utlandsenheten
SE-106 61 Stockholm
Sverige

Vad är näringsverksamhet?

Verksamhet som bedrivs av en *juridisk person*, t.ex. aktiebolag eller handelsbolag, beskattas i princip alltid som näringsverksamhet. Det går dock inte att omvandla löneinkomster till näringsinkomster genom att fakturera dem via ett bolag.

När det gäller verksamhet som bedrivs av en *fysisk person* ska tre villkor vara uppfyllda för att det ska vara näringsverksamhet. Villkoren är *självständighet*, *vinstsyfte* och *varaktighet*. Om något av dessa villkor inte är uppfyllt är det i stället vanligen fråga om inkomst av tjänst i form av uppdragsinkomster eller hobby. När Skatteverket bedömer om den verksamhet du bedriver är näringsverksamhet prövas *alla tre* villkoren tillsammans.

Självständighet

Kravet på självständighet innebär normalt att man tar uppdrag från flera olika uppdragsgivare och själv beslutar om hur uppdragen ska utföras. Egen utrustning och egna verktyg används ofta och arbetet utförs vanligtvis i egna lokaler. Att vara egen företagare innebär ofta ekonomiskt risktagande genom kostnader för lokaler, inventarier, lager och anställda.

*Se avsnitt 40 i *Handledning för Mervärdesskatt*
(Del 2 SKV 554)

Vid bedömning av självständigheten görs en sammanvägning av flera faktorer. Om man stadigvarande arbetar för endast en eller några få uppdragsgivare är det som regel inte fråga om näringsverksamhet.

Vinstsyfte

Syftet med verksamheten ska vara att den går med vinst. Det är inget krav att vinst ska uppkomma första året om du t.ex. måste göra stora investeringar, men du ska kunna visa att verksamheten kan beräknas ge ett ekonomiskt överskott på sikt. Hobbyverksamhet, t.ex. försäljning av produkter från hemslöjd, biodling eller fiske, saknar ofta förutsättningar för att ge vinst. Sådan verksamhet redovisar du som tjänsteinkomst.

Varaktighet

För att det ska vara näringsverksamhet ska det vara fråga om yrkesmässig verksamhet, dvs. den ska bedrivas regelbundet och varaktigt. Om du bara räknar med att få några enstaka uppdrag anses det inte som näringsverksamhet även om uppdragen är självständigt utförda och vinstsyfte finns. Sådana tillfälliga inkomster är normalt tjänsteinkomster.

Så här fyller du i din skatte- och avgiftsanmälan



Skatteverket

Denna anmälan kan du också fylla i och skicka in elektroniskt på
www.foretagsregistrering.se

Skatte- och avgiftsanmälan

Ansökan/anmälan avser

F-skatt FA-skatt Registrering som arbetsgivare Registrering för moms

A. Sökande (Fylls i av alla fysiska och juridiska personer)

① Namn Bengt Bengtsson	Person-/organisationsnummer 641015-4315	②
③ Postadress, postnummer och ortnamn Storgatan 10, 123 45 STORSTAD	Telefon dagtid (även riktnummer) 031-899 667 99 Mobil 070-111111	④

Enskild näringsidkare

Du som driver näringsverksamhet som enskild näringsidkare kan ansöka om F-skatt. Om du räknar med att ha inkomst både av anställning och näringsverksamhet ska du ansöka om både F- och A-skatt (FA-skatt).

Du kan också anmäla dig för registrering för moms och som arbetsgivare.

Aktiebolag och ekonomisk förening

Aktiebolag (AB) och ekonomiska föreningar kan ansöka om F-skatt och registreras för moms och som arbetsgivare.

Handelsbolag och kommanditbolag

Handelsbolag (HB) och kommanditbolag (KB) kan ansöka om F-skatt och registreras för moms och som arbetsgivare. Handelsbolag debiteras normalt ingen F-skatt, utan det är i stället delägarna som taxeras för handelsbolagets inkomster.

Delägare i handelsbolag

Varje delägare i handelsbolag ska fylla i och skicka in en preliminär självdeklaration (SKV 4314) eller skicka in en *egen* skatte- och avgiftsanmälan med avsnitten A och G ifyllda. Skatteverket tilldelar dig då en debiterad preliminär A-skatt (särskild A-skatt).

Du kan inte som delägare i ett handelsbolag få F-skattsedel om du endast har inkomster från bolaget, utan endast särskild A-skatt. Om du har näringsverksamhet vid sidan om bolaget kan du däremot få en

F-skattsedel för denna verksamhet. Då ska du betala F-skatt för all inkomst eftersom man inte kan ha F-skatt och särskild A-skatt samtidigt.

Obs! Handelsbolagets moms redovisas i skatte-deklaration för handelsbolaget och inte i delägarnas inkomstdeklarationer.

Enkelt bolag/partrederi

Enkelt bolag/partrederi kan inte registreras för moms eller som arbetsgivare. Samtliga delägare kan i stället utse en representant. I de fall en representant är utsedd ska en särskild blankett (SKV 5711) fyllas i och bifogas skatte- och avgiftsanmälan. Om inte en representant utses måste samtliga delägare registreras för moms och som arbetsgivare.

Ett enkelt bolag/partrederi kan inte heller tilldelas F-skatt. Det är endast delägare som kan ansöka om och få F-skatt.

Gruppregistrering för moms

Företag inom den finansiella sektorn samt företag i kommissionärsförhållanden kan bilda en momsgrupp som registreras för moms. Vid tillämpning av momsbestämmelserna anses alla företag i gruppen efter registrering som en enda näringsidkare och den bedrivna verksamheten som en enda verksamhet. Tillhandahållanden av varor och tjänster kan därför ske momsfritt mellan företagen i gruppen. Ett av företagen ska utses till huvudman för gruppen. Om ett av företagen i gruppen bedriver momspliktig verksamhet anses den bedriven av gruppen, och det är huvudmannen som ska redovisa och betala momsen. För redovisning och betalning av moms tilldelas gruppen ett särskilt registreringsnummer och ett eget skattekonto.

Vilka delar ska du fylla i?

Tabellen visar vilka delar av skatte- och avgifts-
anmälan som alltid ska vara ifyllda innan du skickar
in din ansökan.

Kom ihåg att ange vad din ansökan/anmälan avser
genom att kryssa i rutorna överst på blanketten.

Företagsform	Avsnitt i Skatte- och avgiftsanmälan							
	A	B	C	D	E	F1	F2	G
Enskild näringsidkare	X	X	X	X ¹⁾	-	○	□	X
Handelsbolag	X	X	X	-	X	○	□	- ²⁾
Aktiebolag	X	X	X	-	X	○	□	X
Ekonomisk förening/stiftelse	X	X	X	-	-	○	□	X
Delägare i handelsbolag	X	-	-	-	-	-	-	X

- X** Fyll alltid i
- Fyll i om du ska ha anställda
- Fyll i om du ska ha momspliktig verksamhet
- Fyll inte i

1) Fylls i av enskild näringsidkare som huvudsakligen till-
handahåller tjänster.

2) Om handelsbolaget ska betala särskild löneskatt på
pensionskostnad fylls aktuell ruta i på blanketten. Om
bolaget ska betala fastighetsskatt anges detta under
"Övriga upplysningar" på blanketten.

Avsnitt A. Sökande

Dessa uppgifter ska lämnas av alla oavsett företags-
form. Uppgifterna används förutom av Skatteverket
även för underhåll av Statistiska centralbyråns (SCB)
företagsregister. Adresser och telefonnummer, sprids
av SCB vidare till myndigheter, organisationer och
företag.

① Enskild näringsidkare eller dödsbo anger efter-
namn och samtliga förnamn.

Juridisk person (aktiebolag m.fl.) anger det namn
som registrerats i aktiebolagsregistret, handels-
registret eller hos Skatteverket.

② Enskild näringsidkare anger personnummer
(10 siffror). Övriga anger organisationsnummer.

③ Enskild näringsidkare anger här bostads-
adressen. Övriga företagsformer anger företags
postadress.

④ Här anger du ditt företags telefonnummer som du
kan nå på under dagtid. *Ange aldrig hemligt telefon-
nummer eller ett telefonnummer som du av andra skäl
inte vill ska spridas.*

Avsnitt B. Uppgifter om företaget

⑤ Kryssa i företagsform.

⑥ Här kryssar du i om verksamheten är nystartad, övertagen, ombildad eller pågående. *Övertagen* verksamhet innebär att du t.ex. köpt företaget. *Ombildad* verksamhet innebär att företagets verksamhet flyttas från en företagsform till en annan, t.ex. från handelsbolag till aktiebolag. Ange tidigare person- eller organisationsnummer, se ⑦.

Du som redan driver ett företag (*pågående* verksamhet) ska använda denna anmälan

- när du ansöker om F-skatt
- när du anställer personal
- vid ändrad verksamhet från momsfri till momspliktig
- när du ansöker om skattskyldighet för moms vid uthyrning av verksamhetslokal.

Du behöver då endast fylla i avsnitt A (Sökande), ange att verksamheten är pågående under avsnitt B samt fylla i det avsnitt i blanketten som ansökan/anmälan avser.

⑦ Denna uppgift måste du fylla i när du övertagit eller ombildat verksamheten. Har du övertagit eller ombildat en enskild firma ska du lämna uppgift om den förre innehavarens personnummer. Om du har köpt rörelsen av en juridisk person, t.ex. aktiebolag eller handelsbolag, ska du ange den juridiska personens organisationsnummer.

⑧ Ange datum när räkenskapsåret börjar och slutar. Räkenskapsåret ska normalt vara lika med kalenderåret, dvs. omfatta 12 månader och avslutas den 31 december. Verksamhetens första räkenskapsår kan dock förkortas eller förlängas.

Startar du verksamheten någon gång efter den 1 juli, så kan du välja mellan att avsluta det första räkenskapsåret

skapsåret den 31 december samma år eller att förlänga räkenskapsåret och avsluta det den 31 december nästa år.

Om du väljer att förlänga räkenskapsåret börjar du att betala preliminärskatten först från och med februari nästföljande år. Den preliminära skatten avser då skatt på hela den inkomst som du får under det förlängda året.

Exempel

Kalle startar en däckfirma den 1 september ett år. Kalle väljer att förlänga sitt första räkenskapsår till den 31 december året därpå. Räkenskapsåret blir då på totalt 16 månader. Skatteverket beräknar den preliminära skatten från den 1 september år 1 till den 31 december år 2 till 120 000 kr. Kalle börjar betala den debiterade preliminärskatten den 12 februari år 2 med 10 000 kr. Därefter betalar han 10 000 kr varje månad till och med den 17 januari år 3 som blir den sista inbetalningsmånaden.

Enskild näringsidkare, dödsbo, handelsbolag och vissa samfällighetsförvaltare ska använda kalenderår som räkenskapsår. Andra bokföringsskyldiga får ha räkenskapsår som slutar den 30 april, den 30 juni eller den 31 augusti. Annat räkenskapsår får endast användas efter dispens av Skatteverket. Se vidare sidan 23.

⑨ Här anger du adressen till det ställe där du tar emot dina kunder (t.ex. butik, verkstad eller kontor). Ange adress, postnummer och ortnamn. Saknas gatuadress kan du i stället ange fastighetsbeteckning.

⑩ Om du vill att dina skattedeclarationer och kontoutdrag ska skickas till en annan adress än företagets, t.ex. till företagets redovisningsbyrå eller revisor, anger du den adressen här.

Avsnitt C. Uppgifter om verksamheten

⑪ Här beskriver du företagets verksamhet. Ange om företaget sysslar med tillverkning, byggnadsverksamhet, handel (agentur-, parti- eller butikshandel eller någon annan handel), konsultverksamhet, reparationer eller någon annan typ av verksamhet.

Du ska även ange den vara eller tjänst som företaget tillverkar, säljer m.m. Skriv t.ex. *tillverkning av optiska instrument, byggnadsverksamhet vägar, partihandel med frukt, butikshandel med skor, datakonsult med inriktning på programmering, reparation av motorcyklar*.

Har företaget flera verksamheter lämnar du uppgift på respektive rad om vad verksamheten avser och hur stor del av omsättningen (andel av total verksamhet) som du beräknar ungefär på de olika verksamheterna.

De uppgifter som du fyller i om verksamheten använder Skatteverket för att bl.a. bestämma till vilken näringsgren (SNI-kod) verksamheten hör.

Uppgiften om SNI-kod behöver du endast lämna om du känner till den. SNI-koder får du via SCB (www.foretagsregistret.scb.se).

Rätt SNI-kod kan ha betydelse för att få nedsättning av arbetsgivar- och egenavgifter inom stödområde, kompensation för koldioxidskatt och allmän energiskatt samt att få rätt information och reklam som riktar sig till företag i olika branscher. Även kreditupplysningsföretag lämnar ut uppgifter om företagets SNI-kod.

B. Uppgifter om företaget (Fylls i av alla)

5	Företagsform	<input type="checkbox"/> Aktiebolag	<input type="checkbox"/> Handelsbolag	<input type="checkbox"/> Ekonomisk förening	<input checked="" type="checkbox"/> Enskild näringsidkare	Annan form	
	Verksamheten är	<input checked="" type="checkbox"/> nystartad	<input type="checkbox"/> övertagen	<input type="checkbox"/> ombildad	<input type="checkbox"/> pågående	Tidigare person-/organisationsnummer	
6	Företagets besöksadress inkl. postnummer och ortnamn (om annan än postadressen)					7	Första räkenskapsåret (fr.o.m. - t.o.m.)
9	10 Nygatan 9, 123 45 STORSTAD					Bedrivs verksamhet på flera fasta adresser	
Särskild skatteadress inkl. postnummer och ortnamn dit skattedeclarationer och kontoutdrag ska sändas						<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	

C. Uppgifter om verksamheten (Fylls i av alla) 11

Verksamhet 1	Andel av total verksamhet (%)	SNI-kod (frivillig uppgift)
Datakonsult, programmering	60 %	
Verksamhet 2		
Försäljning av datatillbehör	40 %	
Verksamhet 3		

D. Beskrivning av verksamheten (Fylls i av enskild näringsidkare som huvudsakligen utför tjänster)

Verksamhetsidé och kundkrets (beskrivs så tydligt som möjligt)			
12 Hjälpa mindre och medelstora företag att utforma datastöd i sina företag.			
Beräknat antal kunder	Tidigare anställning hos kund	Datum då anställning upphört	Kunden ansvarar för materialanskaffning
13 3-7 kunder	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej 14		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
Uppdragsanskaffning	Annat sätt	Kunden ansvarar för arbetsledning	
<input checked="" type="checkbox"/> Anbud <input checked="" type="checkbox"/> Annonser	Kontakter	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
Beskrivning av maskiner och inventarier m.m. (som ska användas i verksamheten)			Ungefärlig anskaffningskostnad för maskiner, inventarier m.m.
15 Datorer, fax			35 000 kr
Arbetslokaler	Ersättningsberäkning	Annan beräkning	
<input type="checkbox"/> Egen bostad <input checked="" type="checkbox"/> Egen eller hyrd lokal <input checked="" type="checkbox"/> Kunds lokal	<input type="checkbox"/> Per timme/vecka/månad <input checked="" type="checkbox"/> Per uppdrag		
Garantitåtagande	Om tillstånd för verksamheten krävs, har sådant sökts eller erhållits?		
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Tillstånd krävs inte 16		

Avsnitt D. Beskrivning av verksamheten

Du ska fylla i detta avsnitt om du i din verksamhet till största delen kommer att utföra tjänster. Skatteverket behöver dessa uppgifter för att kunna bedöma om du bedriver näringsverksamhet, vilket bl.a. avgör om du får en F-skattsedel och om du ska redovisa och betala moms. Det är alltså viktigt att du fyller i uppgifterna så fullständigt som möjligt.

Villkoret för att få en F-skattsedel är att man

- bedriver näringsverksamhet *eller*
- avser att bedriva näringsverksamhet *och*
- bl.a. har fullgjort sina skyldigheter att lämna inkomstdeklaration eller att redovisa och betala skatter och avgifter.

Med näringsverksamhet avses verksamhet som är varaktig, självständig och har vinstsyfte, se vidare sidan 3 under "Vad är näringsverksamhet".

12 Här anger du hur du tänkt driva din verksamhet. Beskriv vilken tjänst eller vara du tänker sälja och vilken kundkrets du vänder dig till.

13 Uppgiften om beräknat antal kunder avser läget när verksamheten har kommit i gång.

14 Här anger du om du har haft anställning hos en kund, och i så fall när anställningen upphörde. Lämna uppgift om kundens namn och adress under "Övriga upplysningar".

15 Uppgifterna om egen maskinell utrustning samt *ungefärliga* anskaffningskostnader avser läget när verksamheten kommit igång.

I förekommande fall kan du sätta kryss i alla rutor på respektive fråga.

16 Om din verksamhet kräver tillstånd av något slag, t.ex. trafik tillstånd kan du få information på www.nutek.se/foretagarguiden (under "fler söktjänster").

Avsnitt E. Uppgifter om delägare

17 Här anger du aktiebolagets eller handelsbolagets samtliga delägare, deras person- eller organisationsnummer och antal aktier eller andelar. Finns fler än

fyra delägare, ange dessa under "Övriga uppgifter". Delägare i annat EU-land anger VAT-nummer om sådant finns.

SKV 4620 25

17 E. Uppgifter om delägare (Fylls i av aktiebolag och handelsbolag)

Namn	Person-/org.-/VAT-nummer	Antal aktier/andelar

Avsnitt F. Uppgifter för registrering

Arbetsgivare

18 Om du kommer att ha anställda ska du lämna uppgift om första löneutbetalningsdatum och om beräknat antal anställda. Du kommer då att få de handlingar och skattedeklarationer och den information som du behöver för att redovisa och betala in arbetsgivaravgifter och skatt för dina anställda. Uppgiften om beräknat antal anställda lämnar Skatteverket även till SCB.

Delägare i *aktiebolag* som tar ut lön eller förmån räknas som anställd. Däremot är en delägare i *handelsbolag* inte anställd i bolaget. En *enskild näringsidkare* är inte heller anställd i den egna firman.

19 Uppgiften om beräknad lönesumma behövs för att kunna beräkna eventuell nedsättning av arbetsgivaravgifter och egenavgifter. Se sidan 17 och 18.

Säsongsregistrering

Om du betalar ut lön eller arvode bara någon eller några enstaka månader under året kan du meddela Skatteverket detta för att få en s.k. säsongsregistrering. Då behöver du bara deklarerera för den eller de månader då du har betalat ut lön.

Du kan dock inte bli säsongsregistrerad om du redovisar moms i skattedeklarationen. I så fall måste du också fylla i arbetsgivar delen varje månad.

Moms

Om du yrkesmässigt säljer momspliktiga varor eller tjänster är du skattskyldig till moms. Du ska då fylla i avsnittet "Moms". Detta gäller oberoende av hur stor omsättning du beräknar att du får. Du ska också fylla i avsnittet om du har för avsikt att bedriva momspliktig

verksamhet och vill få rätt till återbetalning av ingående moms innan du haft någon momspliktig försäljning.

Under avsnittet "Moms" på sidan 19 kan du läsa om vad moms är och vem som är skattskyldig.

Om du ansöker om registrering för frivillig skattskyldighet för uthyrning av verksamhetslokal, ska du fylla i den här blanketten samt blankett SKV 5704. Blanketten finns i broschyren *Frivillig skattskyldighet för moms – vid uthyrning av verksamhetslokaler* (SKV 563). Blanketten och broschyren finns på www.skatteverket.se. Du kan också beställa broschyren från Skatteverket.

Om du har övertagit tillgångar utan momsdebitering i samband med att du tagit över en verksamhet eller del av den bör du bifoga en kopia på köpeavtalet.

20 Här anger du det datum du startar din momspliktiga verksamhet. Du blir skattskyldig till moms när du i yrkesmässig verksamhet omsätter (säljer) momspliktiga varor eller tjänster. Du kan emellertid ha rätt till avdrag för ingående moms från det datum du gjort inköp för din momspliktiga verksamhet. Om du redan är skattskyldig eller med säkerhet vet att du kommer att bli det inom kort ska du ange datum för första försäljning eller första inköp för verksamheten. Ange det datum som är tidigast.

Har du ännu inte haft momspliktig omsättning kan du ändå momsregistreras om du avser att bedriva yrkesmässig verksamhet. Då har du rätt till återbetalning av ingående moms, s.k. uppbyggnadsskede. Du kan ansöka om detta om det finns särskilda skäl. Du kan

F. Uppgifter för registrering

F.1 Arbetsgivare

Datum för första löneutbetalning 18	Beräknat antal anställda	44 Beräknad lönesumma under inkomståret 19
---	--------------------------	---

F.2 Moms

Startdatum för momspliktig verksamhet 20 2006-04-01	Beräknad årlig momspliktig försäljning inklusive export och försäljning inom EG 21 500 000 kr	Beräknad årlig försäljning som inte ger rätt till avdrag eller återbetalning av ingående moms 22
23 <input type="checkbox"/> Företaget planerar att handla med företag eller privatpersoner i andra EG-länder	24 <input type="checkbox"/> Företaget planerar att exportera eller importera varor eller tjänster (ej EG-handel)	
23 Hur ofta ska du redovisa moms (redovisningsperiod)?		
25 <input type="checkbox"/> Varje månad 26 <input checked="" type="checkbox"/> En gång om året (Omsättning högst 1 miljon kr. För HB/KB dock högst 200 000 kr.)		
27 Hur ska du bokföra fakturor (redovisningsmetod)?		
<input type="checkbox"/> Fakturor bokförs löpande i grundbokföring och huvudbok (faktureringsmetod)	<input type="checkbox"/> Fakturor bokförs inte löpande utan först när faktura betalas. Obetalda fakturor bokförs vid räkenskapsårets slut (bokslutsmetod)	

G. Uppgifter för beräkning av preliminär skatt (Preliminär självdeklaration)

G.1 Inkomst av näringsverksamhet (se sidan 10 i broschyren SKM 118)

då få tillbaka ingående moms från den dag du gör inköp för din momspliktiga verksamhet. Skriv datum för den dagen i rutan och ange under övriga upplysningar eller i en bilaga att du återoppar särskilda skäl.

Det är viktigt att du redogör för förhållandena så att Skatteverket kan bedöma om du påbörjat en yrkesmässig verksamhet. Du måste också ha gjort förberedelser som styrker att du kommer att bedriva momspliktig verksamhet. Det kan exempelvis vara avtal om att du ska hyra ut tillgångar eller sälja varor. Du kan t.ex. ha köpt eller tecknat avtal om att du ska köpa varor och tjänster för den planerade verksamheten. Ett hyresavtal kan också tyda på att du har påbörjat en yrkesmässig verksamhet. Du måste kunna styrka de uppgifter du lämnar.

Om du köpt en tillgång som även kan användas privat, t.ex. en husvagn, båt eller häst, ställs stora krav på att du på andra sätt kan visa att du kommer att bedriva momspliktig verksamhet.

21 Här anger du den beräknade momspliktiga försäljningen av varor och tjänster. I beloppet ska även export och försäljning till andra EG-länder ingå, om det är försäljning som ger rätt till återbetalning av ingående moms. Även momspliktiga uttag av varor och tjänster ska ingå. Beloppet ska anges utan moms. Du ska beräkna ett belopp som motsvarar försäljningen under ett helt år (12 månader).

22 Här anger du den beräknade summan av försäljning av varor och tjänster som inte ger rätt till avdrag eller återbetalning av ingående moms. Varorna och tjänsterna ska vara undantagna från moms av andra skäl än att det är försäljning till andra länder. Det kan vara t.ex. utbildningstjänster, banktjänster och sjukvård. I det beräknade beloppet ska även momsfria uttag av varor och tjänster ingå. Beloppet ska avse försäljning både i Sverige och till andra länder. Du

ska beräkna ett belopp som motsvarar försäljningen under ett helt år (12 månader).

23 Här ska du sätta kryss om företaget planerar att sälja varor eller tjänster till företag eller privatpersoner i andra EG-länder eller att köpa varor eller tjänster från andra EG-länder.

24 Här ska du sätta kryss om företaget planerar att exportera eller importera varor eller tjänster. Med export och import avses här handel med länder utanför EG.

25 Du ska redovisa momsen varje månad i skattedeklaration om din momspliktiga försäljning* för ett helt år beräknas bli högre än 1 miljon kr.

Du kan begära att få redovisa varje månad trots att din momspliktiga försäljning beräknas bli lägre. I vissa situationer måste du redovisa moms varje månad trots att din försäljning är lägre än 1 miljon kr. Läs mer under rubriken "Redovisa moms i skattedeklarationen" på sidan 20.

26 Du ska redovisa moms en gång om året i din inkomstdeklaration om din momspliktiga försäljning* för ett helt år beräknas bli högst 1 miljon kr.

Vissa skattskyldiga, främst handelsbolag, kan ansöka om att få redovisa momsen för ett helt beskattningsår i en skattedeklaration. Den momspliktiga försäljningen får då vara högst 200 000 kr. Läs mer under rubriken "Redovisningsperiod" på sidan 21.

27 De olika redovisningsmetoderna beskrivs på sidan 20 och 21. På sidan 21 kan du också läsa om hur du betalar moms.

* Med momspliktig försäljning menas i detta sammanhang summan av beskattningsunderlagen exklusive gemenskapsinterna förvärv (varor levererade från andra EG-länder) och import.

Avsnitt G. Uppgifter för beräkning av preliminär skatt

Inkomst av näringsverksamhet

De uppgifter som du lämnar här ska avse det första verksamhetsåret. Med detta avses det första (förkortade eller förlängda) räkenskapsåret. Se sidan 6 punkt 8.

28 Nettointäkten är verksamhetens beräknade bruttointäkter minskade med beräknade kostnader och värdeminskning. Fysiska personer får också göra schablonavdrag för egenavgifter, se sidan 12. Det är på nettointäkten som skatt och avgifter beräknas.

Du kan beräkna nettointäkten på ett enkelt sätt med hjälp av uppställningen på sidan 13 i broschyren. Här kan du också göra en översiktlig beräkning av skatt, egenavgifter och eventuell moms. Se exempel på sidan 12. Om verksamheten inte beräknas ge någon nettointäkt anges "0" i denna ruta.

29 Ska du redovisa moms i din inkomstdeklaration (se punkt 26) lämnar du uppgift om din moms här. Ingående moms är moms som du som näringsidkare själv betalar till leverantörer och liknande, medan utgående moms är moms som dina kunder betalar till dig. Skillnaden mellan ut- och ingående moms läggs till grund vid beräkning av den preliminärskatt du ska betala.

Handels-/kommanditbolag redovisar in- och utgående moms i skattedeklaration. Delägare ska därför inte lämna uppgifter om moms för sin andel.

30 Den som utfäst en tjänstepension ska betala särskild löneskatt på kostnaden för pensionsutfästelsen.

31 På pensionsförsäkringspremie/inbetalning som du drar av under inkomst av näringsverksamhet ska du betala särskild löneskatt på pensionskostnader. Se vidare sidan 16.

32 Här kryssar du om du önskar få uppskov i tre månader med att betala din debiterade preliminärskatt. Se sidan 15.

Inkomst av tjänst

33 Under "bruttolön och förmåner" redovisas bl.a. kontant lön, sjukpenning pga. anställning, starta eget-bidrag, föräldrapenning, egen arbetsskadelivränta, endagstraktamenten, kostförmån, bilförmån samt bostadsförmån.

34 Under "pension" redovisas alla former av pensioner inklusive livräntor (utom egen arbetsskadelivränta) och privata pensionsförsäkringar.

35 Avdrag för resor mellan bostad och arbetsplats medges endast för den del av kostnaderna som är högre än 7 000 kr. För övriga kostnader medges avdrag endast för den del av kostnaderna som är högre än 1 000 kr. Denna begränsning gäller dock inte för kostnader som avser dubbel bosättning, flerdygnsförrättningar på annan ort, resor i tjänsten m.m.

Allmänna avdrag

36 För den som har inkomst av anställning medges avdrag för det som betalats till pensionssparande. Avdraget är dock begränsat.

Inkomst av kapital

37 Här anges bl.a. skuldräntor som inte avser näringsverksamheten och som du räknar med att betala kontant under inkomståret, tomträtsavgäld, förvaltningskostnader till den del de är högre än 1 000 kr samt avdragsgill del av realisationsförlust.

Förmögenhet

38 Fylls endast i om förmögenheten (tillgångar minskat med skulder) är 1 501 000 kr eller högre. För gifta och likställda gäller beloppsgränsen 3 001 000 kr.

Övriga upplysningar

39 Den som köpt eller sålt fastighet under inkomståret anger detta här.

För att nedsättning av egenavgifterna ska kunna beaktas korrekt vid beräkning av preliminärskatt, bör handelsbolagsdelägare under "Övriga upplysningar" ange beräknad lönesumma till anställda i handelsbolaget. Se sidan 17.

Om du vill redovisa momsen tidigare än vad som följer av din omsättning ska du ange det här. Se sidan 21.

Här ska du ange om du åberopar särskilda skäl för momsregistrering. Då måste du också här eller i en bilaga redogöra för förhållanden som visar att näringsverksamhet påbörjats. Se sidan 8 punkt 20.

Underskrift

40 Blanketten ska skrivas under av den sökande (enskild näringsidkare/behörig firmatecknare). Om det är flera firmatecknare i förening ska dessa skriva under.

För de s.k. lagerbolagen gäller att handlingar som visar de nya aktuella uppgifterna om säte, styrelse, firmatecknare m.m. ska bifogas om ändringsregistreringen inte är klar hos Bolagsverket.

Följande handlingar ska bifogas:

- Kopia på protokoll från den bolagsstämma då den nya styrelsen valdes.

- Kopia på styrelseprotokoll om det är styrelsen som fattat beslut om behörigheten.
- Kopia på förvärvshandling eller liknande som utvisar bolagets ägare vid tidpunkten för bolagsstämman enligt första punkten.

G. Uppgifter för beräkning av preliminär skatt (Preliminär självdeklaration)

G.1 Inkomst av näringsverksamhet (se sidan 10 i broschyren SKV 418)

40 Nettointäkt (28) 150 000 kr	86 Utgående moms som redovisas i inkomstdekl. 125 000 kr	87 Ingående moms som redovisas i inkomstdekl. 47 500 kr
88 Underlag särskild löneskatt på pensionskostnad (30)	89 Eget pensionssparande som dragits av vid beräkning av nettointäkt av näringsverksamhet (31)	

- (32) Önskar få uppskov i tre månader med betalningen av den debiterade preliminärskatten

G.2 Inkomst av tjänst (Fylls i av enskilda näringsidkare/handelsbolagsdelägare)

Namn på arbetsgivare, pensionsutbetalare, försäkringskassa m.fl. hittills under inkomståret Dataskolan AB	01 Betald preliminärskatt 24 668	02 Bruttolön och förmåner (33) 66 600 kr	03 Pension (34)
Namn på arbetsgivare under resten av inkomståret Dataskolan AB	06 Fr.o.m. - t.o.m. 1/3-31/3	07 Bruttolön och förmåner 33 400 kr	08 Pension
Avdragsgilla kostnader i anställningen (ange art och belopp) (35)		22 Summa kostnader	

G.3 Allmänna avdrag

45 Pensionssparande m.m. (36) 10 000 kr
--

G.4 Inkomst av kapital

30 Inkomster med skatteavdrag 5 000 kr	32 Inkomster utan skatteavdrag
---	--------------------------------

34 Skuldräntor, tomträttsavgäld m.m. (37) 40 000 kr
--

G.5 Förmögenhet (38)

65 Egen skattepliktig förmögenhet	Familjens gemensamma förmögenhet
-----------------------------------	----------------------------------

(39) Övriga upplysningar

Jag kommer att sluta min anställning hos Dataskolan AB den 31 mars. Jag har den 1 februari 2006 köpt fastigheten Vitsippan 7 i Storstad med taxeringsvärdet 1 500 000 kr.

Anmälan om ändrade förhållanden

Om något som tagits upp i en anmälan om registrering har ändrats, ska den som gjort anmälan underrätta Skatteverket om ändringen. Skatteverket vill ha underrättelsen inom två veckor.

Kontaktperson

Namn	Telefonnummer
	E-postadress

Datum 10/3-06	Sökandens/behörig firmatecknarens underskrift Bengt Bengtsson (40)	Sökandens webbplats (frivillig uppgift)
	Namninförtydligande Bengt Bengtsson	

Exempel: Hur beräknas nettointäkten

Bengt Bengtsson har haft anställning som lärare i datakunskap och han har haft en lön på 100 000 kr. Han har nu startat firman Datakonsulten. Förutom att erbjuda datakonsulttjänster kommer Bengt Bengtsson också att sälja olika dataprodukt. Han har redan haft kontakt med sju uppdragsgivare och räknar med följande inkomster och utgifter under sitt första verksamhetsår.

Inkomster/intäkter

Ersättning för datakonsulttjänster	300 000
	+
Försäljning av dataprodukt	200 000
	=
Summa inkomster/intäkter	500 000

Utgifter/kostnader

Inköp av varor och material för verksamheten	140 000
	+
Personalkostnader	-
	+
Kontors- och lokalhyra	120 000
	+
Förbrukningsmaterial m.m.	9 500
	+
Bil- och resekostnader	20 000
	+
Värdeminskning	10 500
	+
Övrigt	-
	=
Summa utgifter/kostnader	300 000
Beräknad vinst (500 000 - 300 000 =)	200 000
Från den beräknade vinsten får Bengt Bengtsson göra schablonavdrag för egenavgifter på 25 % av vinsten (25 % av 200 000 =)	50 000
	=
Nettointäkt	150 000

Skatteuträkning

Bengt Bengtsson bor i en kommun som har en kommunal skatteutdebitering på 33 kr per skattekrona, dvs. 33 %. Han betalar socialavgifter i form av egenavgifter. Dessa är 30,71 %. Han ska dessutom betala allmän pensionsavgift på 7 %. Han får dock skattereduktion med hela denna avgift. Detta innebär att hans verkliga kostnad för den allmänna pensionsavgiften blir 0 kr.

Utan grundavdrag

Sammantaget ska alltså Bengt Bengtsson betala (33 + 30,71 = avrundat) 64 % av nettointäkten i skatt och avgifter, vilket blir 96 000 kr. Kommunklassen (33 %) beräknas i normalfallet på den beskattningsbara inkomsten minus grundavdraget. Men i denna uträkning har kommunalskatten beräknats på nettointäkten eftersom det grundavdrag som han har rätt till har räknats av från hans anställningsinkomst.

Med grundavdrag

Om inkomsten från näringsverksamheten var Bengt Bengtssons enda inkomst, skulle han ha fått ett grundavdrag på 28 000 kr och den beskattningsbara inkomsten hade blivit (150 000 - 28 000 =) 122 000 kr. Kommunklassen skulle då ha blivit (33 % av 122 000 =) 40 260 kr. Egenavgifterna beräknas på nettointäkten och blir (30,71 = avrundat) 31 % av 150 000 = 46 500 kr. Sammanlagda skatten blir i detta fall 86 760 kr.

Moms

Bengt Bengtsson har ett beskattningsunderlag som är mindre än 1 miljon. Han ska därför enligt huvudregeln redovisa moms i sin inkomstdeklaration. Han beräknar att utföra tjänster och sälja varor för 500 000 kr. Hans beräknade utgående moms blir då (25 % av 500 000 =) 125 000 kr. Han har köpt maskiner, varor och förbrukningsmaterial samt haft momspliktiga kostnader för resor på tillsammans 190 000 kr. Momsen på detta blir (25 % av 190 000 =) 47 500 kr. Differensen mellan ut- och ingående moms blir då (125 000 - 47 500 =) 77 500 kr.

Summa skatter och avgifter	96 000
	+
Moms	77 500
	=
Bengt Bengtsson debiteras en preliminär skatt på (96 000 + 77 500 =) 173 500 kr.	173 500

Hur fungerar schablonavdraget?

Schablonavdraget för egenavgifter fungerar på så sätt att du får göra avdrag från det första verksamhetsårets vinst med 25 % av denna vinst. År 2 ska du återföra detta schablonavdrag till beskattning samtidigt som du får göra avdrag för faktiskt påförda egenavgifter det året. Du får sedan göra ett nytt schablonavdrag år två.

Exempel: Beräkning och avstämning av egenavgifter

Beräknad vinst år 1	200 000 kr
Verklig vinst år 1	220 000 kr
Verklig vinst år 2	300 000 kr
Påförda egenavgifter år 1	50 968 kr

År 1

Vinst år 1	+ 220 000 kr
Schablonavdrag 25 %	- 55 000 kr
Nettointäkt	+ 165 000 kr
Skatt och egenavgifter beräknas på 165 000 kr.	

År 2

Vinst år 2	+ 300 000 kr
Schablonavdrag år 1	+ 55 000 kr
Påförda egenavgifter år 1	- 50 968 kr
Underlag år 2	+ 304 032 kr
Schablonavdrag 25 % år 2	- 76 008 kr
Nettointäkt år 2	+ 228 024 kr
Egenavgifter beräknas på 228 024 kr	

I uppställningen på nästa sida kan du fylla i dina egna siffror för att få fram nettointäkten!

Så här räknar du fram nettointäkten för enskild näringsidkare och delägare i handelsbolag

Se punkt 28 på sidan 10.

Samtliga belopp ska vara exklusive moms.

Beräknade inkomster/intäkter

Utfört arbete	<input type="text"/>
	+
Försäljning	<input type="text"/>
	=
A. Summa inkomster/intäkter	<input type="text"/>

Beräknade utgifter/kostnader

Inköp av varor och material för verksamheten	<input type="text"/>
	+
Personalkostnader	<input type="text"/>
	+
Kontors- och lokalhyra	<input type="text"/>
	+
Förbrukningsmaterial m.m.	<input type="text"/>
	+
Bilkostnader/resekostnader	<input type="text"/>
	+
Värdeminskning	<input type="text"/>
	+
Övrigt	<input type="text"/>
	=
B. Summa utgifter/kostnader	<input type="text"/>

C. Beräknad vinst

Inkomster (A) - Utgifter (B) (Delägare i handelsbolag tar endast upp sin andel av vinsten före schablonavdraget för egenavgifter/löneskatt)	<input type="text"/>
	-
Schablonavdrag för egenavgifter/löneskatt (max 25 % / 20 % av beloppet i ruta C)	<input type="text"/>
	=
Nettointäkt Fyll i nettointäkten under G1 på blanketten	<input type="text"/>

Här kan du räkna fram den ungefärliga preliminärskatten och de egenavgifter som du ska betala

Kommunalskatt och egenavgifter är ca 64 % av nettointäkten (varierar mellan 62–70 % beroende på hemortskommun)*	<input type="text"/>
	+/-
Differensen mellan ut- och ingående moms läggs till eller avräknas (endast i de fall moms redovisas i inkomstdeklarationen). Gäller inte delägare i handelsbolag.	<input type="text"/>
	=
Ungefärlig preliminärskatt som du ska betala (fördelas lika över resterande månader)	<input type="text"/>

I beräkningen ovan förutsätts att beskattningsbar inkomst (nettointäkten och ev. inkomst av tjänst minskat med grundavdrag) inte överstiger nedre skiktgränsen.

Om den beskattningsbara förvärvsinkomsten överstiger skiktgränsen ska statlig inkomstskatt betalas med 20 % på den del som överstiger den nedre skiktgränsen 306 000 kr och med ytterligare 5 % på den del som överstiger den övre skiktgränsen på 460 600 kr.

* Vid beräkningen av kommunal inkomstskatt ovan har hänsyn inte tagits till grundavdraget. Grundavdraget varierar mellan 11 700 kr och 30 600 kr.

På taxerad förvärvsinkomst (normalt nettointäkten och ev. inkomst av tjänst minskat med ev. allmänna avdrag) upp till 39 300 kr är grundavdraget 16 800 kr och från taxerad förvärvsinkomst på 312 200 kr och uppåt är grundavdraget 11 700 kr.

Grundavdraget stiger successivt från taxerad inkomst på 39 400 kr. Vid en taxerad inkomst på 107 900–124 100 kr är grundavdraget som högst, 30 600 kr. Därefter trappas det av och blir 11 700 kr vid 312 200 kr.

Om inkomsten av tjänst överstiger grundavdraget beräknas den kommunala inkomstskatten på nettointäkten.

Skiktgränser och procentsatser avser inkomståret 2006.

Du kan när du vill ansöka om ändrad skatteberäkning.

Kontantuttag

Om du är enskild näringsidkare kan du **aldrig** betala ut lön till dig själv. På de kontanter du tar ut från din verksamhet ska du inte betala arbetsgivaravgifter eller göra skatteavdrag. En enskild näringsidkare betalar socialavgifter i form av egenavgifter på den eventuella vinst som blir i verksamheten och inte på uttagen. Egenavgifter och skatt betalar du under året genom en preliminär debitering av skatt.

Aktiebolag och ekonomiska föreningar

Nettointäkten för aktiebolag och ekonomisk förening är normalt verksamhetens bruttointäkter minskade med kostnader och värdeminskning.

Vad händer efter registreringen?

Handläggningen av din registreringsanmälan tar i normalfallet två till sex veckor.

Efter registreringen får du ett registreringsbevis. På registreringsbeviset finns bl.a. uppgifter om verksamheten samt uppgifter om att du är registrerad för F-skatt, som arbetsgivare och/eller för moms.

Har du ansökt om F-skatt eller FA-skatt och din ansökan har beviljats får du ett F-skattebevis tillsammans med registreringsbeviset. Du får då också en F-skattsedel i en separat försändelse.

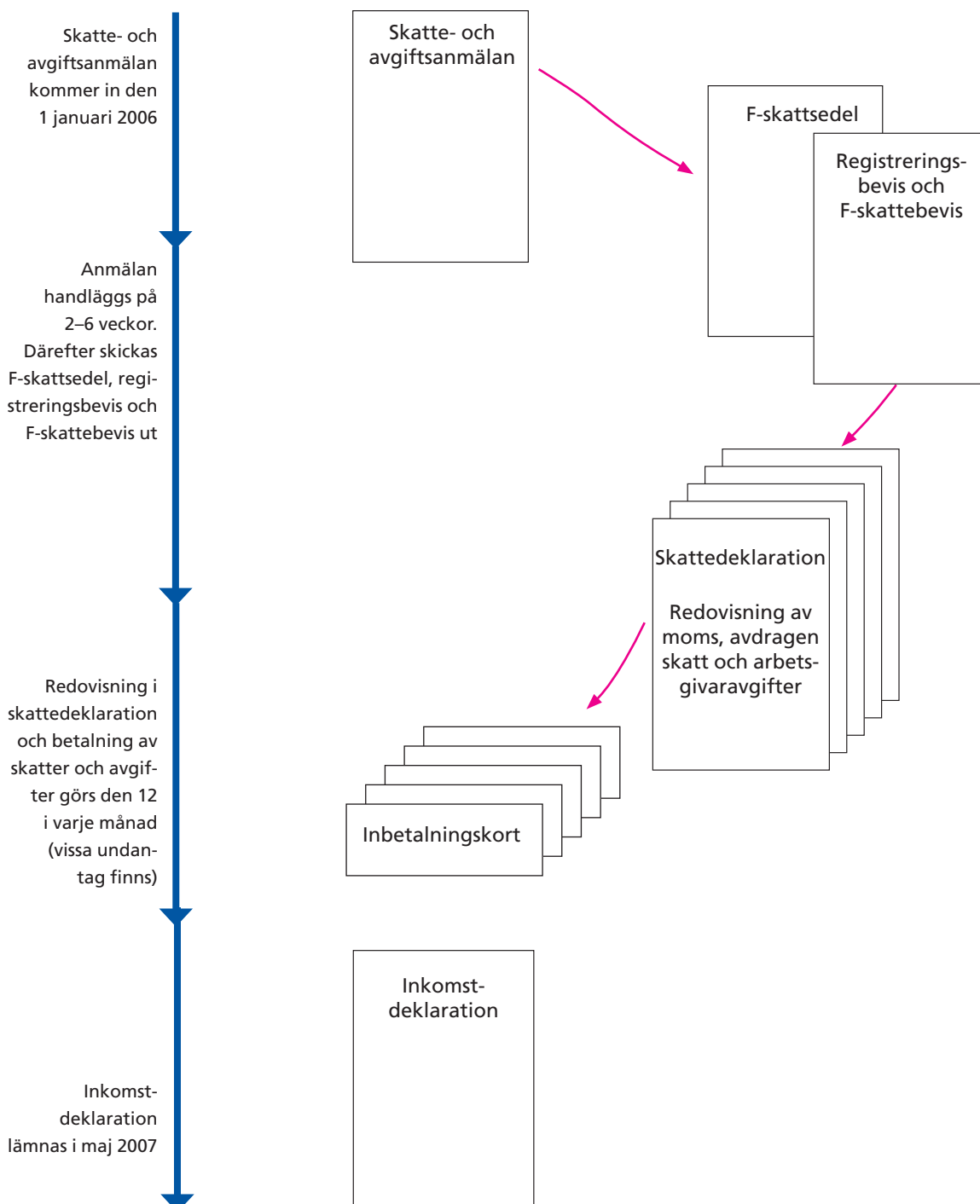
Har du registrerats som arbetsgivare och/eller ska redovisa moms varje månad får du en skattedeklaration för varje redovisningsperiod.

Inbetalning av skatter och avgifter till bank- eller plusgiro gör du på de inbetalningskort du får från Skatteverket. Du kan också betala dina skatter och avgifter via Internet. Läs mer på sidan 22.

Ytterligare information finns i dessa broschyrer:

- Skattedeklarationsbroschyren (SKV 409).
- Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401).
- Momsbroschyren (SKV 552).

För beställning av broschyrerna via Skatteverkets servicetelefon, se sidan 25.



I följande avsnitt redogörs översiktligt för de skatter och avgifter m.m. som ingår i skatte- och avgiftsanmälan.

F-skatt och särskild A-skatt

Preliminär skatt ska normalt betalas in under samma år som inkomsten tjänas in. Den preliminära skatten betalas antingen som F-skatt (debitering) eller A-skatt (skatteavdrag). Den som har A-skatt kan också debiteras en särskild A-skatt.

Debiterad F-skatt och särskild A-skatt ska betalas med lika stora belopp varje månad. Skatten ska betalas senast på den förfallodag som infaller i månaden efter beslutet om debitering eller, om skatten debiteras efter den 20 i en månad, efter utgången av den följande månaden. För att underlätta för nyföretagaren och minska hans likvidbehov inledningsvis har den som startar en näringsverksamhet möjlighet att efter begäran få uppskov i tre månader med att betala sin F-skatt eller särskilda A-skatt. Detta innebär att den totala årsdebiteringen i stället får betalas vid tre färre tillfällen under inkomståret. En förutsättning för uppskovet är att företagaren inte redan bedriver näringsverksamhet och att inte särskilda skäl talar emot det.

För de företagare som ska redovisa moms i inkomstdeklarationen (se sidan 21) kommer den moms som ska betalas under inkomståret att ingå i den debiterade F-skatten eller den särskilda A-skatten.

Du kan när som helst under året ansöka om ändrad beräkning av den debiterade skatten.

F-skatt

Endast fysiska och juridiska personer som bedriver eller som avser att bedriva näringsverksamhet kan få F-skattsedel. För den som får F-skattsedel utfärdas också ett F-skattebevis. Personer med F-skattsedel betalar själva sin preliminära skatt och sina socialavgifter. Utbetalare av ersättning för arbete ska därför inte dra skatt eller betala arbetsgivaravgifter. Detta gäller om mottagaren har F-skatt antingen när ersättningen för arbetet bestäms eller när den betalas ut.

Även ett handelsbolag kan få en F-skattsedel trots att bolaget inte ska inkomstbeskattas. Bolaget debiteras därför normalt inte någon preliminär skatt utan skatten debiteras i stället delägarna som taxeras för inkomsten.

Utländska företagare som bedriver näringsverksamhet i Sverige kan också få F-skattsedel på samma villkor som svenska företagare. Det krävs dock att företagarna inte har skatteskulder i hemlandet. De bör därför bifoga ett intyg som visar detta.

FA-skatt

Fysiska personer som har inkomst både av tjänst och av näringsverksamhet kan ha F-skattsedel med villkor (kombinationen F- och A-skatt). Villkoret är att F-skattsedeln endast får återopas i näringsverksamhet. Kombinationen F- och A-skatt är lämplig exempelvis för personer som startar ett nytt företag samtidigt som de har anställningsinkomster kvar eller för personer som parallellt med en anställning driver ett företag. Du som har både F- och A-skatt betalar normalt din preliminära skatt själv enligt särskild debitering eller genom att utbetalare gör skatteavdrag.

För att F-skatten ska gälla i ett uppdrag måste du återropa den skriftligt (se under rubriken ”Visa att du har F-skatt” på nästa sida). Om F-skatten inte har återropats måste utbetalaren göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter.

A-skatt/särskild A-skatt

Anställda har normalt A-skatt. För den som har A-skatt gör arbetsgivaren skatteavdrag på lönen. Skatten betalas sedan in till Skatteverket. Som tidigare nämnts kan också den som har A-skatt debiteras en särskild A-skatt. Särskild A-skatt avser preliminär skatt som inte täcks genom skatteavdrag, exempelvis skatt på förmögenhet och fastighetsskatt. Den skattskyldige betalar själv den särskilda A-skatten.

Delägare i handelsbolag kan inte få F-skatt om de bara har inkomster från bolaget. De tilldelas i stället en särskild A-skatt. Om de bedriver näringsverksamhet vid sidan om bolaget kan de däremot få en F-skattsedel för denna verksamhet. Då debiteras F-skatt för all inkomst eftersom man inte kan ha F-skatt och särskild A-skatt samtidigt.

Avslag och återkallelse

Den som inte redovisar eller betalar sina skatter och avgifter, lämnar någon inkomstdeklaration eller missbrukar sin F-skattsedel, kan få sin F-skattsedel återkallad. Motsvarande gäller att den som ansöker om F-skattsedel kan få avslag på ansökan om han t.ex. inte skött sina skattebetalningar eller inte deklarerat.

Företagare som har fått sin F-skattsedel återkallad eller som inte önskar en F-skattsedel får i stället A-skatt, eventuellt med debiterad särskild A-skatt. Detta gäller även juridiska personer, t.ex. bolag och ekonomiska föreningar, som alltså också kan tilldelas A-skatt. Observera att den som anlitar en juridisk person som saknar F-skattsedel är skyldig att göra skatteavdrag vid utbetalning av ersättning för arbete.

Visa att du har F-skatt

Du som har F-skattsedel kan visa detta genom att visa upp F-skattebeviset för den som anlitar dig. Ett annat sätt är att du i en offert, ett anbud, ett avtal eller en faktura anger att du har F-skattsedel ("Innehar F-skattsedel"). Där måste du också ange utbetalarens och betalningsmottagarens namn och adress samt betalningsmottagarens person-, samordnings- eller organisationsnummer. En person som har F-skattsedel med villkor (kombinationen F- och A-skatt) *måste alltid skriftligen åberopa* sin F-skattsedel för att den ska gälla i ett uppdrag. Detta kan ske på något av de sätt som nyss nämnts.

En skriftlig uppgift om innehav av F-skattsedel som angetts på det sätt som beskrivits ovan gäller alltid i ett uppdrag, om inte utbetalaren känner till att uppgiften är felaktig.

Ytterligare information om F-skatten finns i foldern *F-skattsedel för företagare* (SKV 432).

Vissa uppgifter vid beräkning av preliminär skatt

Ändrad beräkning

Du som har F-skatt eller särskild A-skatt och som på grund av ändrad inkomst anser att din debiterade skatt är för hög, kan begära ändrad beräkning av den debiterade skatten. Denna begäran gör du genom att lämna en preliminär självdeklaration (SKV 4314).

Om din debiterade skatt i stället blir för låg är du i vissa fall skyldig att lämna en preliminär självdeklaration:

1. Om den skatt du ska betala för inkomståret beräknas bli 30 % högre än din slutliga skatt för föregående år. Du behöver dock inte lämna någon preliminär självdeklaration om skillnaden är mindre än ett prisbasbelopp.

Exempel: Din slutliga skatt föregående år var 100 000 kr. För nuvarande inkomstår beräknar du att skatten blir 140 000 kr. Detta innebär att skillnaden (40 000 kr) är både mer än 30 % och mer än ett prisbasbelopp (39 700 kr), varför du alltså är skyldig att lämna en preliminär självdeklaration.

2. Om den skatt du ska betala under inkomståret beräknas bli 30 % högre än den skatt som beräknats enligt en preliminär självdeklaration som du lämnat tidigare. Inte heller i detta fall behöver du lämna någon preliminär självdeklaration om skillnaden är mindre än ett prisbasbelopp.

I det första fallet ska du lämna den preliminära självdeklarationen senast den 30 november *året före* inkomståret. Om du får reda på inkomständringen senare ska du lämna den preliminära självdeklarationen inom 14 dagar. I det andra fallet ska du lämna en preliminär självdeklaration inom 14 dagar efter det att förhållandena ändrades. Skyldigheten att lämna en preliminär självdeklaration gäller i båda fallen endast ändringar som sker senast den 30 november inkomståret.

Avdrag för egenavgifter

Fysiska personer får göra avdrag för beräknade egenavgifter/särskild löneskatt på vissa förvärvsinkomster under beskattningsåret, s.k. schablonavdrag, se sidan 12. Du får göra avdrag för egenavgifter med högst 25 % av vinsten och för särskild löneskatt med högst 20 % av vinsten.

Expansionsfond/räntefördelning

Vid beräkning av näringsverksamhetens resultat får fysisk person och dödsbo ta hänsyn till avsättning till eller återföring av expansionsfond. Avdrag får göras för belopp som sätts av till expansionsfond medan återföring av belopp ska tas upp som intäkt. Vid avdrag för avsättning till expansionsfond ska en särskild skatt betalas, expansionsfondsskatt, med 28 % av det avdragna beloppet. När avdraget återförs ska ett belopp som motsvarar 28 % av minskningen av expansionsfonden tillgodoräknas vid debiteringen av slutlig skatt.

Fysiska personer och dödsbon ska i vissa fall beräkna en schablonmässig ränta (räntefördelning) på det egna kapitalet/nettoskulden i verksamheten.

Positiv räntefördelning innebär att en schablonmässig ränta på det egna kapitalet i verksamheten vid räkenskapsårets början dras av från inkomst av näringsverksamhet och tas upp som inkomst av kapital i stället. Om det egna kapitalet i verksamheten är negativt ska negativ räntefördelning ske. Det innebär att man beräknar en schablonmässig ränta på nettoskulden, drar av beloppet i kapital och tar upp det som inkomst av näringsverksamhet i stället. Räntefördelning ska inte ske om kapitalet/nettoskulden är högst 50 000 kr. Liknande regler gäller för delägare i handelsbolag. Se broschyren *Skatteregler för enskilda näringsidkare* (SKV 295).

Särskild löneskatt på pensionskostnader

Särskild löneskatt tas ut oavsett om pensionsutfästelsen tryggats eller inte. Pensionsutfästelse kan tryggas genom köp av pensionsförsäkring, avsättning till pensionsstiftelse eller avsättning till kontot "Avsatt till pensioner".

Pensionssparande i näringsverksamhet

För den som har inkomst av aktiv näringsverksamhet medges avdrag för vad som betalats till pensions-sparande (pensionsförsäkring och pensions-spar-konto) med ett halvt prisbasbelopp samt 35 % av inkomsten upp till 10 prisbasbelopp före avdrag för sparandet och avdrag för särskild löneskatt på pensionskostnader samt avsättning för egenavgifter. Avdraget får inte överstiga inkomsten. På pensions-sparande som dras av under inkomst av näringsverk-samhet ska särskild löneskatt på pensionskostnader betalas.

Fastighetsskatt

Vid beräkningen av den preliminära skatten tas hänsyn till den eventuella fastighetsskatt som ska betalas.

Egenavgifter

Egenavgifter på aktiv näringsverksamhet

Fysisk person som har inkomst av aktiv näringsverk-samhet och som har F-skatt betalar själv sina social-avgifter i form av egenavgifter. Egenavgifter betalas inte av skattskyldig som fyllt 65 år före årets början. Han ska i stället betala särskild löneskatt (se under rubriken "Särskild löneskatt på vissa förvärsin-komster").

I preliminär F-skatt och i vissa fall i särskild A-skatt ingår beräknade egenavgifter. Den slutliga beräk-ningen av avgifterna sker efter inkomsttaxeringen och anges på slutskattebeskedet.

Egenavgifterna behandlas bl.a. i *Skatteuträknings-broschyren* (SKV 425) och *Skatteregler för enskilda näringsidkare* (SKV 295) som finns hos Skatteverket.

Vad är egenavgifter?

Egenavgifterna omfattar

- sjukförsäkringsavgift
- efterlevandepensionsavgift
- ålderspensionsavgift
- föräldraförsäkringsavgift
- arbetsskadeavgift
- arbetsmarknadsavgift.

Den som betalar egenavgifter ska också betala all-män löneavgift.

Summan av avgifterna är 30,71 % (2006).

På vilket underlag beräknas avgifterna?

Egenavgifterna beräknas i regel på den nettointäkt av näringsverksamhet som bestäms vid den slutliga taxeringen för inkomståret.

Karensdagar för sjukförsäkringsavgiften

Du har möjlighet att hos Försäkringskassan välja olika karensdagar vid sjukdom. Avgiften blir lägre ju fler karensdagar du väljer. Du kan välja mellan 1, 3 och 30 dagar. Vänd dig till Försäkringskassan för mer information.

Nedsättning av egenavgifter

Vid beräkning av arbetsgivaravgifter och egen-avgifter får avdrag göras med 5 % av underlaget. För en enskild näringsidkare får egenavgifterna sättas ned med 5 % av underlaget, dock *högst 9 000 kr per år*. Om den enskilde näringsidkaren har betalat ut lön till anställda får nedsättningen av arbetsgivaravgif-terna och egenavgifterna sammanlagt inte överstiga 37 080 kr.

För delägare i handelsbolag gäller att nedsättningen av egenavgifterna som avser inkomsten från bolaget sammanlagt inte får överstiga 37 080 kr och inte heller 9 000 kr för varje delägare. Om handelsbolaget har betalat ut lön till anställda får nedsättningen av arbetsgivaravgifterna och bolagsdelägarnas egen-avgifter avseende inkomsten från handelsbolaget sammanlagt inte överstiga 37 080 kr.

För information om nedsättning av egenavgifter inom stödområde, se broschyren *Skatteavdrag och arbets-givaravgifter* (SKV 401).

Särskild löneskatt på vissa förvärsinkomster

Den som har inkomst av passiv näringsverksamhet ska i stället för egenavgifter betala särskild löneskatt. Det gäller oavsett ålder. Bedömningen av om en näringsverksamhet ska anses vara aktiv eller passiv görs vid taxeringen.

Den som fyllt 65 år före årets början betalar särskild löneskatt även på inkomst av aktiv näringsverksam-het.

Här gäller olika regler beroende på vilket år personen är född. Den som är född 1937 eller tidigare ska betala särskild löneskatt med 24,26 %. Personer som är födda efter 1937 omfattas av det nya pensionssystemet och ska därför betala ålderspensionsavgift med 10,21 % och därutöver särskild löneskatt med en lägre procent-sats, nämligen 16,16 % på inkomster av aktiv närings-verksamhet. Övriga egenavgifter betalas inte.

Den som inte fyllt 65 år men under hela året haft hel ålderspension (förtida uttag) ska också betala ålders-pensionsavgift med 10,21 % och särskild löneskatt med 16,16 % på inkomster av aktiv näringsverksam-het.

Arbetsgivaravgifter och anställdas skatter

Arbetsgivaravgifter

Du ska betala arbetsgivaravgifter när du i din näringsverksamhet betalar ut ersättning för arbete till en person som har A-skatt och det sammanlagda beloppet inklusive förmåner uppgår till 1 000 kr eller mer för ett kalenderår.

Betalar du ut ersättning för arbete till en person som vid årets ingång har fyllt 65 år ska du i stället för arbetsgivaravgifter betala särskild löneskatt på förvärvsinkomster (SLF). Om ersättning för arbete betalas ut till en juridisk person som har A-skatt ska arbetsgivaravgifter aldrig betalas.

Skatteavdrag

(Se även avsnittet om F-skatt och särskild A-skatt.)

Det är betalningsmottagarens skatteform (F- eller A-skatt) som avgör om skatteavdrag ska göras eller inte på ersättning för ett arbete. En arbetsgivare/utbetalare behöver därför aldrig bli tveksam om vad som gäller.

Betalar du alltså ut lön och ersättning för utfört arbete till en person som saknar F-skattsedel är du alltid skyldig att göra skatteavdrag vid utbetalningen. Detta gäller oavsett om betalningsmottagaren är en fysisk person eller en juridisk person och oavsett om ersättningen är huvudsaklig inkomst eller sidoinkomst. Men är den utbetalda ersättningen under inkomståret mindre än 1 000 kr behöver du inte dra någon skatt. Vid beräkning av skatteavdraget ska även förmåner räknas med.

Om inkomsttagaren är en fysisk person och du är utbetalare av den huvudsakliga inkomsten ska du göra skatteavdrag enligt skattetablell. Är utbetalningen sidoinkomst gör du skatteavdrag med 30 % av ersättningen.

Huvudsaklig inkomst har man normalt hos den arbetsgivare eller utbetalare som betalar den högsta ersättningen. All annan inkomst är sidoinkomst.

Vid utbetalning av ersättning för arbete till juridiska personer med A-skatt ska du göra skatteavdrag med 30 %.

Om en fysisk eller juridisk person åberopar sin F-skattsedel när det uppenbart är fråga om anställning ska du skriftligen meddela Skatteverket detta. Du kan annars tillsammans med betalningsmottagaren bli ansvarig för skatt och socialavgifter på ersättningen.

Registrering som arbetsgivare

Om du avser att bedriva näringsverksamhet är du skyldig att registrera dig som arbetsgivare hos Skatteverket när

- du kommer att ha anställda
- du betalar ut ersättning för arbete till personer eller företag som inte har F-skattsedel.

När verksamheten bedrivs i aktiebolagsform är det bolaget som är arbetsgivare och ska göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter. Detta gäller även för de ersättningar som bolaget betalar ut till dig och i förekommande fall till medhjälpande make och barn. Om du driver verksamheten som enskild näringsidkare eller i handelsbolagsform utan andra medhjälpare än make eller barn under 16 år, ska du inte betala arbetsgivaravgifter på utbetalda ersättningar till dessa medhjälpare. Du ska i stället betala egenavgifter på verksamhetens vinst.

Nedsättning av arbetsgivaravgifter (företagsstöd)

Vid beräkning av arbetsgivaravgifter och egenavgifter får avdrag göras med 5 % av underlaget. För en arbetsgivare får arbetsgivaravgifterna varje månad sättas ned med 5 % av underlaget, dock *högst med 3 090 kr per månad*. Om arbetsgivaren är enskild näringsidkare får nedsättningen av arbetsgivaravgifterna och egenavgifterna sammanlagt inte överstiga 37 080 kr. Är arbetsgivaren ett handelsbolag får nedsättningen av arbetsgivaravgifterna och bolagsdelägarnas egenavgifter avseende inkomsten från handelsbolaget sammanlagt inte överstiga 37 080 kr.

För information om nedsättning av arbetsgivaravgifter inom stödområde, se broschyren *Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter* (SKV 401).

Kontrolluppgifter

Senast den sista januari året efter det att ersättning för utfört arbete betalats ut ska du lämna kontrolluppgift till den anställde och till Skatteverket. På kontrolluppgiften ska du ange mottagarens person- eller organisationsnummer samt uppge hur mycket du betalat ut i lön, ersättning och förmåner samt uppge hur stort skatteavdrag som gjorts.

Vid årsskiftet får alla arbetsgivare broschyren *Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m.* (SKV 304) med information om hur kontrolluppgifterna ska fyllas i.

Moms

Vad är moms?

Vi betalar alla moms (mervärdesskatt) på konsumtion av varor och tjänster. Inbetalningen till staten gör du som är företagare. För dig är momsen i de flesta fall inte någon kostnad, eftersom du som regel har rätt att göra avdrag för den moms som du betalar på inköpen för din verksamhet. Till staten betalar du skillnaden mellan den moms du tar ut på din försäljning (utgående moms) och den moms du betalar på dina inköp (ingående moms). Om skillnaden blir negativ (överskjutande ingående moms) har du rätt till återbetalning.

Vem är skattskyldig?

Du som ska betala in moms till staten sägs vara skattskyldig till moms.

Du är skattskyldig om

- du omsätter (säljer eller tar ut) varor eller tjänster
- varorna eller tjänsterna är momspliktiga
- omsättningen görs i en yrkesmässig verksamhet och
- omsättningen sker inom landet.

En verksamhet anses vara yrkesmässig om den räknas som näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Även annan verksamhet kan i vissa fall anses som yrkesmässig om omsättningen överstiger 30 000 kr. Bedömningen av vad som ska anses vara yrkesmässig verksamhet påverkas även av EG-rätten och begreppet ekonomisk verksamhet i EG:s sjätte direktiv.

Du kan också vara skattskyldig därför att du som köpare ska betala momsen (omvänd skattskyldighet). Omvänd skattskyldighet är huvudregel vid varuinköp från andra EG-länder (gemenskapsintern förvärv) och vid inköp av vissa varor och tjänster från utländska företagare i Sverige.

Det är moms på de flesta varor och tjänster

Som företagare ska du ta ut moms av dina kunder när du säljer varor eller tjänster. Nästan alla varor och tjänster är momspliktiga, men det finns några undantag från momsplikt, t.ex:

- sjukvård, tandvård och social omsorg
- utbildning inom grundskola, gymnasieskola, högskola och universitet
- studieförbundens studiecirklar
- bank- och finansieringstjänster
- försäkringstjänster
- artistgäve vid framförande av upphovsrättsligt skyddade verk
- läkemedel som lämnas ut mot recept eller säljs till sjukhus

- skepp för yrkesmässig sjöfart
- flygbensin och flygfotogen
- lotteri, vadhållning och spel
- köp av fastighet och uthyrning som inte omfattas av frivillig skattskyldighet
- konstverk som konstnären eller dennes dödsbo säljer själv om försäljningen är högst 300 000 kr under ett beskattningsår och konstnären inte frivilligt valt att vara momsregistrerad.

Frivillig skattskyldighet vid uthyrning av lokaler

Hyr du ut en lokal kan du frivilligt ansöka om att få lägga moms på hyran om hyresgästen bedriver momspliktig verksamhet. Hyresgästen får då möjlighet att dra av momsen som belastat lokalen.

Avdrag för ingående moms

Köper du varor och tjänster för din momspliktiga verksamhet har du rätt att dra av momsen på inköpen. Du måste ha fakturor eller kvitton som styrker dina avdrag.

Det finns också vissa avdragsförbud, varav följande är de viktigaste:

- Du får inte dra av moms för stadigvarande bostad.
- Du får inte dra av moms på inköp av personbil eller motorcykel. Som personbil räknas också lätta lastbilar med skåpkaross. *Undantag:* Avdrag medges för anskaffning av personbil för taxitrafik, biluthyrning eller körskola.
- Du som leasar en personbil för din verksamhet har bara rätt att dra av halva momsen på leasingkostnaden.

Handel med EG-länder

Med EG-länder avses den Europeiska gemenskapens mervärdesskatteområde, dvs. medlemsländerna i EU med vissa undantag. Ett av undantagen är Åland.

Du kan köpa varor från annat EG-land utan att betala moms i det landet om du lämnar ditt momsregistreringsnummer (VAT-nummer) till säljaren. Du ska då själv beräkna och redovisa moms för inköpet samtidigt som du kan ha avdragsrätt.

Du kan också sälja utan moms till företagare i andra EG-länder som åberopar sitt momsregistreringsnummer om detta är giltigt. Sådan försäljning ska du även redovisa separat i en s.k. kvartalsredovisning.

Handel med länder utanför EG

Försäljning av varor och tjänster till ett land utanför EG (export) är momsfri. Varorna måste levereras till ett land utanför EG för att det ska vara export.

Om du köper varor från ett land utanför EG ska du betala införselmoms till Tullverket. Vid inköp av tjänster från ett land utanför EG kan du själv vara skyldig att redovisa moms.

Momsen är 25, 12 eller 6 %

Det finns tre skattesatser för moms.

25 % moms är den generella skattesatsen som gäller på de flesta varor och tjänster.

12 % moms är det på t.ex.

- livsmedel
- hotell
- camping
- transport i skidlift
- konstverk som konstnären säljer själv.

6 % moms är det på t.ex.

- böcker, tidningar och tidskrifter
- taxi-, buss-, flyg- och tågresor i Sverige
- teater-, bio-, cirkus och konsertbiljetter
- entré till djurparker.

När du lägger på moms ska du göra det på hela beloppet som kunden betalar för varan eller tjänsten med undantag för eventuell ränta.

Fakturering

Du måste utfärda faktura

Oavsett belopp måste du utfärda en faktura när du säljer momspliktiga varor och tjänster till näringsidkare och juridiska personer (bolag, organisationer m.m.) som inte är näringsidkare. Du behöver inte utfärda faktura när du säljer till privatpersoner i Sverige men du måste ändå ha ett underlag för din bokföring.

Vad ska framgå av fakturan?

För att en köpare ska ha rätt att dra av för momsen på sina inköp till verksamheten ska avdragsrätten styrkas med en faktura. Följande uppgifter ska framgå av fakturan:

- Datum för utfärdandet (fakturadatum).
- Ett unikt löpnummer för varje faktura baserat på en eller flera serier.
- Säljarens momsregistreringsnummer.
- Kundens momsregistreringsnummer. Numret behöver endast anges om kunden är skattskyldig för förvärvet (s.k. omvänd skattskyldighet) eller om en köpare i annat EG-land åberopat sitt momsregistreringsnummer för att få leveransen utan moms.
- Säljarens och köparens namn och adress.
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art.
- Datum då omsättningen av varorna eller tjänsterna utförts eller slutförts. Vid a conto-betalning anges

datum för betalning – om det kan fastställas och om det avviker från fakturadatum.

- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exklusive moms, samt eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset.
- Tillämpad skattesats.
- Den moms som ska betalas.

Vid befrielse från moms, omvänd skattskyldighet och vinstmarginalbeskattning finns ytterligare krav på fakturan.

Om försäljningen avser ett belopp som är mindre än 2 000 kr inklusive moms får du vid försäljning inom Sverige använda en förenklad faktura. Detta bara om handelsbruket i branschen, administrativ praxis eller de tekniska förutsättningarna för fakturering gör det svårt att utfärda en fullständig faktura, t.ex. försäljning av bensin i automat.

Av en förenklad faktura ska framgå

- datum för utfärdandet (fakturadatum)
- identifiering av säljaren
- identifiering av vilken typ av varor som levererats eller tjänster som har tillhandahållits
- den moms som ska betalas eller uppgifter som gör det möjligt att beräkna momsen.

Redovisa moms i skattedeklarationen

Om din momspliktiga försäljning* av varor och tjänster är större än 1 miljon kronor om året ska du redovisa moms varje månad i en skattedeklaration. Är din försäljning högst 1 miljon kronor kan du i stället deklarera momsen en gång om året i din inkomstdeklaration.

I följande fall ska du alltid deklarera momsen i en skattedeklaration:

- Deklarationen avser handelsbolag, kommanditbolag eller någon som ska redovisa moms men som inte är skyldiga att lämna egen inkomstdeklaration, t.ex. konkursbo eller utländsk företagare.
- Skatteverket har momsregistrerat din verksamhet under ett uppbyggnadsskede, dvs. innan du haft momspliktiga försäljningar.
- Du är frivilligt skattskyldig för uthyrning av verksamhetslokal eller om det finns andra särskilda skäl. Beslutet om redovisning i skattedeklaration ska gälla hela beskattningsår.

Även i andra fall kan du begära att få redovisa momsen i en skattedeklaration. Skatteverkets beslut om att du får redovisa momsen i skattedeklaration i stället för i inkomstdeklarationen ska gälla i minst två på varandra följande beskattningsår.

Om du är skattskyldig för moms enbart för att du köpt ett nytt transportmedel från annat EG-land (bil, mc, båt eller flygplan) ska du redovisa moms i en särskild skattedeclaration. En anmälningsblankett (SKV 5934) finns i broschyren *Moms på nya bilar, motorcyklar, båtar och flygplan* (SKV 556).

Redovisningsperiod

Redovisningsperiod för moms är en kalendermånad.

Om den momspliktiga försäljningen* är högst 200 000 kr om året får du redovisa momsen i skattedeclaration för helt beskattningsår. Detta gäller enbart handelsbolag och skattskyldiga som inte är skyldiga att lämna egen inkomstdeklaration och efter beslut av Skatteverket.

Beskattningsår är i regel detsamma som räkenskapsår. Ett räkenskapsår ska omfatta tolv månader.

När ska jag lämna skattedeclaration och betala moms?

Du ska lämna skattedeclarationen så att den finns hos Skatteverket senast den 12 i den andra månaden efter redovisningsperioden. I januari och augusti är senaste datum den 17. Betalningen ska vara bokförd på Skatteverkets plus- eller bankgirokonto senast samma dag. Deklarationen och betalningen för januari ska alltså finnas hos Skatteverket senast den 12 mars.

Du har rätt att efter ansökan hos Skatteverket få redovisa momsen senast den 26 i månaden efter redovisningsperioden. För dig som oftast får tillbaka överskjutande ingående moms kan det vara en fördel, eftersom du då får deklaraationsblanketten under redovisningsperioden i stället för i mitten av månaden efter perioden. Om du anmäler att du ska deklarerat och betala moms senast den 26 i månaden efter redovisningsperioden måste du lämna deklaraationen senast den 26 för att undvika förseningsavgift.

Du kan deklarerat via Internet. Om du lämnar en elektronisk skattedeclaration får du en bekräftelse på att du har lämnat din deklaraation. Du kan då också själv välja att lämna deklaraationen mellan den 1 i månaden efter redovisningsperioden och den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden.

* Momspliktig försäljning innebär summan av beskattningsunderlagen enligt mervärdesskattelagen. Beskattningsunderlagen utgörs normalt av varans eller tjänstens pris före moms. I detta sammanhang ska värdet av import och inköp av varor från andra EG-länder där du själv redovisar momsen inte räknas med.

Från och med april 2006 kan ett ombud lämna skattedeclaration för din räkning. Du ansöker om att få ett ombud på blanketten *Ansökan/Fullmakt Deklaraationsombud – Skattedeclaration* (SKV 4809).

För de största företagen, de som har en momspliktig försäljning* över 40 miljoner kronor, gäller särskilda regler. De ska lämna skattedeclaration och betala moms den 26 i månaden efter den månad som deklaraationen avser.

Du kan läsa mer om redovisning och betalning av moms på sidan 22 i den här broschyren och i *Skattedeclarationsbroschyren* (SKV 409).

Redovisa moms i inkomstdeklaraationen

Du som inte ska lämna skattedeclaration ska redovisa momsen i inkomstdeklaraationen. Det innebär att du redovisar momsen för ett helt beskattningsår.

Hur betalar jag moms som ska redovisas i inkomstdeklaraationen?

Du ska aldrig göra någon separat inbetalning av moms och du kan inte heller få någon separat återbetalning av moms från Skatteverket. Skillnaden mellan din ut- och ingående moms ingår i underlaget när Skatteverket beräknar och debiterar din preliminära skatt. Momsen ingår således i den F-skatt eller särskilda A-skatt som du betalar under inkomståret. Om din ingående moms är större än den utgående momsen minskar din F-skatt eller särskilda A-skatt. Skillnaden mellan ut- och ingående moms framgår också av slutskattsedeln.

Redovisning och betalning av skatter och avgifter

Skatteverket upprättar ett skattekonto för varje skattskyldig. Moms, avdragen skatt och arbetsgivaravgifter redovisas i en gemensam skattedeclaration och betalas tillsammans med debiterad preliminär skatt med ett gemensamt inbetalningskort. Den som har e-legitimation har möjlighet att lämna skattedeclarationen via Internet. På skattekontot samlas alla uppgifter som lämnas under månaden, redovisningar och betalningar av skatter och avgifter samt moms, om du inte redovisar moms i inkomstdeklarationen.

Du ska betala in dina skatter och avgifter till Skatteverket som registrerar transaktionerna på ditt skattekonto. Om du har ett företag gör du normalt inbetalningar en gång i månaden. Förfallodag för inbetalning till kontot beror på om företaget har en årsomsättning på högst 40 miljoner eller över 40 miljoner.

När du gör en inbetalning går inte dina pengar till en speciell skatt eller avgift, utan inbetalningen ska täcka de skatter och avgifter som finns debiterade på skattekontot.

Kontot stäms av varje månad som det gjorts en transaktion. I samband med avstämningen får du ett kontoutdrag som visar vilka transaktioner som gjorts på kontot under den gångna månaden.

På överskott och underskott på skattekontot kommer det löpande att beräknas intäkts- respektive kostnadsränta.

För mer information om hur du redovisar och betalar skatter och avgifter se *Skattedeclarationsbroschyren* (SKV 409).

Skaffa e-legitimation

Du som har e-legitimation kan via Internet bl.a.

- se hur mycket som finns på ditt skattekonto
- hämta och skriva ut personbevis på din egen skrivare
- ansöka om jämkning (ändrad beräkning)
- registrera företag
- lämna skattedeclaration (gäller enbart näringsidkare)
- ändra eller lägga till uppgifter i inkomstdeklarationen
- lämna inkomstdeklaration med bilagorna K4, N1 och N6 samt redovisa uthyrning av bostad
- anmäla bankkonto för skatteåterbäring.

Men du kan göra mycket mer med e-legitimation, inte bara hos Skatteverket. Det skapas allt fler liknande tjänster som du kan ha nytta av.

Läs mer på www.skatteverket.se under E-tjänster.

Bokförings- och anteckningsskyldighet

Bokförings- och anteckningsskyldigheten

Alla näringsidkare, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och ekonomiska föreningar är bokföringsskyldiga.

Företagaren är personligen ansvarig för att bokföringen sköts. Bokföringen ska alltid grunda sig på en handling/uppgift – *verifikationen*. Affärshändelser ska registreras löpande i *grundbokföringen*. I *huvudbokföringen* ska uppgifterna sammanställas, så att man får en överblick över verksamhetens gång, resultat och ställning. Varje räkenskapsår avslutas bokföringen med ett *årsbokslut* eller *årsredovisning*. Bokslut behöver dock inte upprättas av bl.a. en enskild näringsidkare som har en årlig omsättning som normalt inte uppgår till 20 prisbasbelopp. All räkenskapsinformation ska arkiveras och förvaras inom landet i 10 år.

Ytterligare upplysningar och praktiska råd om bokföring finns i en handledning som Bokföringsnäm-

den gett ut. Handledningen *Att föra bok* kan beställas hos FAR Förlag, tfn 08-506 112 60, fax 08-506 112 58 eller hämtas via Bokföringsnämndens webbplats, www.bfn.se (pdf-fil).

Den som är deklarationsskyldig ska, även om han inte är bokföringsskyldig, föra räkenskaper och anteckningar på ett sådant sätt att han har tillräckligt underlag för att deklarerera och fullgöra annan uppgiftsskyldighet. Underlaget ska också vara tillräckligt för en kontroll av att deklarations- och uppgiftsskyldigheten fullgjorts på ett riktigt sätt. Det ska bevaras under sju år efter utgången av det kalenderår som underlaget avser.

Bokföringslagen

Bokföringslagen innebär bl.a. följande:

- Verifikationer ska finnas för varje affärshändelse. En verifikation är en handling/uppgift (faktura, kvitto etc.) som dokumenterar en affärshändelse eller en justering i bokföringen.

- Fordringar och skulder ska noteras löpande under året.
Fordringar och skulder ska bokföras så snart det kan ske sedan en faktura eller liknande handling utfärdats eller mottagits. Undantag gäller den som får tillämpa kontantmetoden, se här bredvid.
- All räkenskapsinformation, t.ex. verifikationer och bokföring, ska arkiveras under minst 10 år.
- Varje räkenskapsår ska bokföringen avslutas med årsbokslut (balansräkning och resultaträkning).

Undantag: Enskild näringsidkare med en årlig bruttoomsättning som normalt är lägre än 20 prisbasbelopp är inte skyldig att upprätta årsbokslut. Det samma gäller handelsbolag med enbart fysiska personer som delägare, som har en bruttoomsättning som är lägre än 20 prisbasbelopp och inte är moderföretag till i en koncern.

- Räkenskapsår ska sammanfalla med kalenderår för enskild näringsidkare, dödsbo och handelsbolag där fysisk person eller dödsbo ska beskattas för bolagets inkomst samt vissa samfällighetsförvaltare. Andra bokföringsskyldiga får ha räkenskapsår som slutar den 30 april, den 30 juni eller den 31 augusti. Annat räkenskapsår får användas endast efter dispens av Skatteverket.
- Räkenskapsårets längd ska normalt omfatta 12 månader. När bokföringsskyldighet inträder eller vid omläggning av räkenskapsår, får räkenskapsåret dock variera mellan 1 dag och 18 månader. När bokföringsskyldighet upphör kan räkenskapsåret variera mellan 1 dag och 12 månader.
- Om en skattskyldig bedriver flera verksamheter ska samma räkenskapsår användas.

Metoder för grundbokföring

I grundbokföringen måste följande uppgifter alltid finnas med för varje affärshändelse:

- bokföringsdag
- verifikationsnummer
- kontering (konto för varje bokföringspost)
- bokfört belopp.

Grundbokföringsmetoden styr vilken redovisningsmetod för moms som ska användas (se vidare under rubriken "Redovisningsmetoder för moms").

Bokföring direkt i grundbok och huvudbok med eller utan sidoordnad redovisning (reskontra)

Utgående och inkommande fakturor bokförs löpande i grundbokföringen och på huvudbokföringens konton för kundfordringar respektive leverantörsskulder. När fakturorna betalas görs motsvarande noteringar i grundboken och huvudboken.

Om företaget valt att använda sidoordnad bokföring (reskontra), bokförs utgående och inkommande fak-

turor löpande även i reskontran som innehåller särskilda konton för varje kund respektive leverantör.

Kontantmetoden

Obetalda inkommande och utgående fakturor grundbokförs inte löpande under året. Först när en faktura betalas eller betalning erhålls bokförs den i grund- och huvudbokföring.

Fakturorna måste förvaras i god ordning och enligt fastställda regler. Betalda och obetalda fakturor ska förvaras var för sig, sorterade efter datum, nummerordning eller bokstavsordning så att man har överblick över dem.

Vid räkenskapsårets utgång ska samtliga då obetalda fakturor förtecknas och bokföras.

En enskild näringsidkare vars årliga bruttoomsättning är lägre än 20 prisbasbelopp kan använda kontantmetoden i sin bokföring. Även andra näringsidkare får använda kontantmetoden om det i rörelsen endast förekommer ett fåtal fakturor som sammanlagt inte uppgår till större belopp.

Redovisningsmetoder för moms

Redovisningsmetod för moms följer normalt grundbokföringen på det sätt som pilarna visar

Grundbokföring	Redovisningsmetod
Bokföring direkt i grundbok och huvudbok	—————▶ Faktureringsmetod
Kontantmetod	—————▶ Bokslutsmetod

Faktureringsmetod

Denna metod innebär att moms ska redovisas i den redovisningsperiod då fakturan enligt god redovisningssed har bokförts eller borde ha bokförts.

Bokslutsmetod

Denna metod får användas av den som får använda kontantmetoden. Metoden innebär att moms på fakturor ska redovisas först när fakturan betalas eller betalning erhålls. Detta gäller alla redovisningsperioder utom beskattningsårets sista. I den sista perioden under beskattningsåret ska moms redovisas också på fakturor som är obetalda vid periodens slut.

Under det följande beskattningsåret måste man se till att moms på obetalda fakturor inte blir dubbelredovisad i samband med betalning. För att bevaka detta bör de fakturor som tidigare redovisats stämpas eller utmärkas på annat sätt.

Bokslutsmetoden förutsätter inte att man upprättar bokslut. Även den som är befriad från en sådan skyldighet kan använda bokslutsmetoden.

Inkomstdeklaration

Företagets verksamhet ska för varje räkenskapsår redovisas i inkomstdeklarationen. Enskilda näringsidkare lämnar, förutom inkomstdeklaration, även uppgifter om näringsverksamhet på blankett N1 eller N2 och i förekommande fall vid särredovisning av flera verksamheter N1A och/eller N2A. Handelsbolag lämnar Inkomstdeklaration 4 och delägare i handelsbolag tar upp sin del av resultatet på blankett N3A/N3B. Aktiebolag och ekonomiska föreningar redovisar näringsuppgifter i Inkomstdeklaration 2. Om aktiebolaget är ett s.k. fåmansföretag ska delägare m.fl. lämna vissa uppgifter på blankett K10.

Med hänsyn till det nära samband som finns mellan skatte- och bokföringsreglerna har uppgiftslämnandet från företagen knutits an till deras redovisning. Alla näringsidkare ska lämna vissa enhetliga uppgifter från bokföringen på ett räkenskapschema. Detta schema ingår som en del av deklarationen.

Räkenskapschemat har i stor utsträckning anpassats till bokföringen som den är ordnad hos de flesta näringsidkare och till hur den är reglerad av årsredovisningslagen. Därigenom är det i regel enkelt för näringsidkare att hämta uppgifterna direkt ur bokföringen.

I broschyrerna *Dags att deklarerera näringsverksamhet utan årsbokslut* (SKV 283) och *Dags att deklarerera näringsverksamhet med årsbokslut* (SKV 285) hittar du information om

- hur man fyller i blanketterna
- att man kan lämna merparten av deklarationsuppgifterna elektroniskt, t.ex. via datamedium eller linjeöverföring
- att näringsidkare och delägare i fåmansföretag också kan deklarerera på Internet, www.skatteverket.se.

Preliminär skatt på avkastning av kapital

Fysisk person som är bosatt i Sverige och svenskt dödsbo ska betala preliminär skatt med 30 % på erhållna ränteinkomster samt vissa utdelningsinkomster. Den som betalar ut ränta och utdelning som ska tas upp som intäkt är skyldig att göra avdrag för och betala in den preliminära skatten till Skatteverket.

Avdrag för preliminär skatt ska göras oberoende av om den skattskyldige betalar A- eller F-skatt för övriga inkomster.

Redovisning görs i skattedeklarationen.

Ytterligare information finns i broschyren *Kontrolluppgifter – ränta, utdelning m.m.* (SKV 373) under avsnittet "Skatteavdrag på ränteinkomster och utdelningar".

Punktskatter

Punktskatter ska betalas för vissa produkter och tjänster, t.ex:

Alkoholhaltiga drycker

Annonser och reklam

Bekämpningsmedel

Bränslen (bensin, olja, kol, gasol, naturgas m.m.)

Elkraft

Gödselmedel

Naturgrus

Roulettspel

Tobaksvaror

I allmänhet är den skattskyldig som

- tillverkar varor,
- för in varor från annat EG-land,
- importerar varor från land utanför EG
eller
- utför tjänsten.

Den som ska börja med en punktskattepliktig verksamhet ska anmäla detta särskilt på blanketter som kan beställas på Skatteverket, 771 83 Ludvika, eller laddas ner på www.skatteverket.se.

Du som har frågor om punktskatter är välkommen att kontakta Skatteverket, 771 83 Ludvika, tfn 0771-778 778. Punktskatter handläggs i Ludvika för hela landet.

Vill du veta mer?

Om du vill ha ytterligare information eller vill fördjupa dina kunskaper om skatter och avgifter finns följande broschyrer att få gratis hos Skatteverket. Du kan också beställa via Skatteverkets servicetelefon, 020-567 000 (+ direktval) eller vår webbplats, www.skatteverket.se. Från webbplatsen kan du också ladda ner Skatteverkets broschyrer och handledningar.

Utgivna av Skatteverket:

- E-legitimation och Skatteverkets e-tjänster (SKV 206), direktval 7917.
- Dags att deklarerar näringsverksamhet utan årsbokslut (SKV 283), direktval 7107.
- Dags att deklarerar näringsverksamhet med årsbokslut (SKV 285), direktval 7106.
- Skatteregler för delägare i fåmansföretag (SKV 292), direktval 7615.
- Skatteregler för enskilda näringsidkare (SKV 295), direktval 7603.
- Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299), direktval 7604.
- Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m. (SKV 304), direktval 7612.
- Kontrolluppgifter – ränta, utdelning m.m. (SKV 373), direktval 7613.
- Deklarera din näringsverksamhet på Internet (SKV 317).
- Skatteregler för privatpersoner (SKV 330), direktval 7103.
- Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401), direktval 7606.
- Skattedeklarationsbroschyren (SKV 409), direktval 7702.
- F-skattsedel för företagare (SKV 432), direktval 7609.
- Dags att starta eget? (SKV 462), direktval 7601.
- Momsbroschyren (SKV 552), direktval 7607.
- Moms vid utrikeshandel (SKV 560), direktval 7608.

Dessutom kan du beställa:

- Att föra bok – en handledning i bokföring (se sidan 22).

Skatteverket har även gett ut olika handledningar och författningssammanställningar i bokform, vilka kan köpas eller beställas i närmaste bokhandel eller direkt från Fritzes, Kundtjänst, 106 47 Stockholm, telefon 08-690 91 90.

- Skatte- och taxeringsförfattningarna (SKV 300).
- Handledning för beskattning av inkomst och förmögenhet m.m, del 1, 2 och 3 (SKV 301, 302, 336).
- Kommunala skattesatser (SKV 402).
- Handledning för skattebetalning (SKV 404).
- Författningar om skattebetalning m.m. (SKV 406).
- Författningar om punktskatter m.m. (SKV 490).
- Författningar om mervärdesskatt, del 1 och 2 (SKV 550 och 551).
- Handledning för mervärdesskatteförfarandet (SKV 555).
- Handledning för mervärdesskatt, del 1 och 2 (SKV 553 och 554).
- Prenumeration på SKV Skatt (Skatteverkets författningssamling, SKVFS och allmänna råd samt meddelanden ingår).

Vill du ha dina skattepengar snabbare – och slippa stå i kö?

Se till så att skatteåterbäringen går direkt in på ditt bank- eller plusgiro-konto. Blankett för kontoanmälan finns hos din bank. Du kan även beställa den via www.skatteverket.se (Broschyren/Postleverans) eller vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6705.

Beställ på vår servicetelefon (☎ ring 020-567 000, vänta på svar, slå ditt direktval) eller gå in på www.skatteverket.se.

Bra att veta

ALMI Företagspartner

Det finns ett huvudkontor i Stockholm och 21 regionala utvecklingsbolag som gärna hjälper till med affärsutveckling för ditt företag, finansiering, utbildning m.m. (www.almi.se).

Anställda

Det finns flera regler som man måste känna till när personal anställs. Upplysningar lämnas av arbetsförmedlingen, din branschorganisation och Försäkringskassan.

Antecknings- och bokföringsskyldighet

Alla företag är skyldiga att föra anteckningar om verksamheten. De som är bokföringsskyldiga ska bokföra affärshändelserna enligt bokföringslagens bestämmelser. Verifikationer och övrigt räkenskapsmaterial ska sparas, se vidare sidan 22.

Arbetsgivaravgift och anställdas skatter

Den som har anställda eller betalar ut ersättning för utfört arbete till någon som inte innehar F-skattsedel och den som drar av preliminär skatt på utbetald ersättning ska registrera sig som arbetsgivare, se vidare sidan 18.

Avregistrering

När verksamheten upphör eller om förhållandena ändras så att du inte längre ska

- ha F- eller FA-skatt
- vara registrerad som arbetsgivare
- vara registrerad för moms

ska du anmäla detta till skattekontoret. Du kan använda baksidan av ditt registreringsbevis. Du kan också göra anmälan elektroniskt på www.foretagsregistrering.se eller använda blankett SKV 4639 som du kan hämta på www.skatteverket.se. Om någon registrering kvarstår får du ett nytt registreringsbevis. Annars får du ett meddelande om avregistrering.

F-skatt/särskild A-skatt

För debitering av preliminär F-skatt/särskild A-skatt ska avsnittet ”Uppgifter för beräkning av preliminär skatt” i skatte- och avgiftsanmälan fyllas i, se vidare sidan 10.

Företagarguiden

Webbplats för den som är eller vill bli företagare. Visar vägen till information och service från ett femtiotal myndigheter. Innehåller information om start av företag, finansiering m.m. (www.nutek.se/foretagarguiden).

Företagsregistrering

Skatteverkets och Bolagsverkets gemensamma webbtjänst för företagsregistrering. Här får du information och stöd för att registrera företag, anmäla vissa ändrade uppgifter och jämföra företagsformer (www.foretagsregistrering.se).

Försäkringar

För den som lämnat en anställning är det angeläget att se över det personliga försäkringsskyddet. Upplysningar lämnas av ditt försäkringsbolag eller din branschorganisation.

Import och export

Vid import och export kontakta tullverkets närmaste regionkontor. Information finns på www.tullverket.se.

Inkomstdeklaration

Fysiska personer tar i sin inkomstdeklaration upp inkomst avseende enskild näringsverksamhet och andel i handelsbolag. Aktiebolag, ekonomiska och ideella föreningar samt stiftelser redovisar inkomst av näringsverksamhet i egna inkomstdeklarationer, se vidare sidan 24.

Kontrolluppgift

Kontrolluppgifter ska lämnas för anställda och andra personer som har haft uppdrag eller utfört tillfälligt arbete hos företaget, se vidare sidan 18.

Mervärdesskatt (Moms)

Företag som bedriver momspliktig verksamhet ska anmäla sig för registrering, se vidare sidan 19.

Officiell statistik

Uppgifter till den officiella statistiken ska på begäran lämnas till Statistiska centralbyrån (SCB) eller till annan myndighet som har ansvar för officiell statistik (www.scb.se).

Patent m.m.

För patent eller mönsterskydd kontaktas Patent- och registreringsverket, telefon 08-782 26 00 (www.prv.se).

Punktskatter

Skatteverket är beskattningsmyndighet för samtliga punktskatter. Skatteverket har gett ut broschyren *Punktskatter* (SKV 505) och foldern *Fakta om Sveriges punktskatter* (SKV 493), se vidare sidan 24.

Registrering av bolag m.m.

Registrering av enskilda firmor, handelsbolag, kommanditbolag, ekonomiska föreningar samt aktiebolag görs hos Bolagsverket, se vidare sidan 2 (www.bolagsverket.se).

Sjukpenning

Till Försäkringskassan lämnar du inkomstuppgifter som grundar sig på uppgifterna i avsnittet ”Uppgifter för beräkning av preliminär skatt” i skatte- och avgiftsanmälan. Närmare upplysningar kan du få av Försäkringskassan.

Skattedeclaration

Du som är registrerad för moms eller som arbetsgivare ska varje månad lämna en skattedeclaration. Deklarationen får du automatiskt ca en månad före deklaraionsdagen. Se vidare sidorna 18–22.

Startlinjen

Kostnadsfri information och vägledning om att starta företag. Startlinjen drivs av NUTEK, Verket för näringslivsutveckling. Startlinjen är öppen vardagar kl. 9–12, telefon 020-35 10 10.

Ändrad postadress – ring 020-97 98 99

Du ringer Svensk Adressändring AB (SvAAB) och uppger den nya adressen. SvAAB fyller i en flyttanmälan som därefter skickas till dig/ditt företag för kontroll och underskrift. Du skickar tillbaka anmälan i portofritt svarskuvert. Din adress går automatiskt

vidare till olika register t.ex. Skatteverkets register, bilregistret samt SCB:s företagsregister. Om företaget är registrerat hos Bolagsverket måste den nya adressen också anmälas dit. För t.ex. ett aktieföretag ska anmälan göras av en styrelseledamot eller verkställande direktören. Underskriften ska vara i original. Adressen är: Bolagsverket, 851 81 Sundsvall. Du kan också ändra adress på www.adressandring.se.

Ändrade uppgifter

Om uppgifter som du lämnat i registreringsanmälan ändras är du skyldig att anmäla detta till skattekontoret. Det är t.ex. inte tillåtet att redovisa momsen i inkomstdeklarationen om du beräknar att omsättningen kommer att överstiga en miljon kronor. Du kan använda baksidan av ditt registreringsbevis eller göra anmälan elektroniskt på www.foretagsregistrering.se eller använda blankett SKV 4639 som du kan hämta på www.skatteverket.se. Du får ett nytt registreringsbevis efter varje ändring.

Nyföretagarträffar

Anmäl dig till en nyföretagarträff hos skattekontoret och få gratis information om bokföring, moms, F-skatt, arbetsgivaransvaret och om vad kronofogdemyndigheten kan göra för dig.

Mer information finns på www.skatteverket.se. Gå in på "Infoträffar". Klicka sedan på "Huvudmeny".

Vänd dig till Skatteupplysningen

Om du har frågor om skatter och arbetsgivaravgifter vänder du dig till Skatteupplysningen, telefon 0771-567 567.

Du kan också vända dig till skattekontoret. Ring då Skatteverkets gemensamma växelnummer, 0771-778 778.

Skattekontoret arbetar bl.a. med registrering av juridiska personer för skatte- och avgiftsändamål, debitering (beslut om A- eller F-skatt, slutskattebesked m.m.), ändrad beräkning av skatteavdrag, granskning av inkomstdeklarationer och beslut om taxering, arbetsgivar kontroll (skatteavdrag för anställda samt arbetsgivaravgifter), momskontroll m.m.

Skattekontoret ansvarar även för folkbokföringen. Det innebär bl.a. att du kan få personbevis hos skattekontoret och att du ska anmäla flyttning dit.

Övriga myndigheter

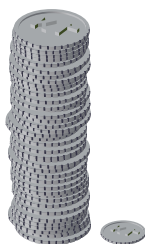
Kronofogdemyndigheten har bl.a. hand om indrivning av de skatter och avgifter, som inte betalas i rätt tid och därför hamnat i kronofogdemyndighetens register.

Försäkringskassan är tillsynsmyndighet bl.a. när det gäller pensionsgrundande inkomst. Uträkningen görs dock på skattekontoren.

Så här används dina skattepengar per hundralapp

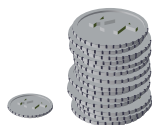


(Totalt 1 220 miljarder kronor år 2003)



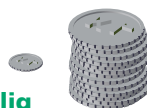
Socialt skydd 43 kronor och 50 öre

En stor del av skatten går till pensioner, sjukpenning, barnbidrag, studiebidrag, föräldrapenning och arbetslöshetsersättningar.



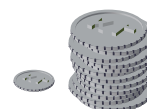
Utbildning 14 kronor

Pengar till förskola, grundskola, gymnasium, högskola m.m.



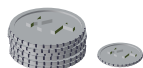
Offentlig förvaltning 12 kronor och 30 öre

Under denna rubrik hittar du räntor på statsskulden samt kostnader för flera av våra departement och myndigheter. Även bistånd till andra länder ingår här.



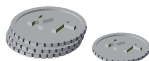
Hälsa- och sjukvård 12 kronor och 90 öre

Vår sjukvård spänner från folkhälsovård till specialistvård. Här ingår bl.a. allmän sjukvård, läkemedel, tandvård och medicinska apparater.



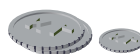
Näringsliv 7 kronor och 80 öre

En del av skatten används till att bygga ut och underhålla vägar och järnvägsnät, samt kostnader för kollektivtrafiken.



Försvar 3 kronor och 60 öre

Vi har försvarsstyrkor såväl i luften som på vattnet och på land. Sverige skickar också fredsbevarande styrkor på internationella uppdrag.



Samhällsskydd och rättsskipning 2 kronor och 70 öre

Samhället behöver polis, räddningstjänst, domstolar och kriminalvård.



Kultur och fritidsverksamhet 2 kronor

En mindre del av skatten går bl.a. till bibliotek, museer och idrottsanläggningar.



Bostäder och samhällsutveckling 90 öre

Planering av nya bostadsområden. Vattenförsörjning och gatubelysning.



Miljöskydd 30 öre

Att ta hand om våra sopor kostar pengar, liksom att motverka försurning av miljön och att sanera oljeutsläpp.

Härifrån kommer skattepengarna

	Miljarder kr	Procent
Socialavgifter (arbetsgivaravgifter m.m.)	421	34,5
Kommunal inkomstskatt	403	33,0
Moms	219	18,0
Punktskatter (t.ex. bensin, tobak, alkohol)	93	7,6
Bolagsskatt	49	4,0
Statlig inkomstskatt	33	2,7
Fastighetsskatt	24	2,0
Övriga kapitalskatter	23	1,9
Skatt på kapitalinkomst	7	0,6
Förmögenhetsskatt	5	0,4
Övrigt (skattereduktioner m.m.)	-57	-4,7
Totala skatteinkomster år 2003	1 220	100

Källa: Statistiska centralbyrån och Skatteverket.

Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: skatteverket.se
Servicetelefon: 020-567 000

Personlig service:

Skatteupplysning: 0771-567 567

Skatteupplysningens öppettider:

Måndag-torsdag kl. 8-19, fredag kl. 8-16