

Skicka blanketten till
Skatteverkets inläsningscentral
FE 2001
205 76 Malmö

Uppgifter om de som flyttar (Är utrymmet inte tillräckligt kan även baksidan användas)

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	Namn på alla personer som flyttar, även barn

Bostadsadress efter flyttning

c/o				
Gatuadress		Nummer och bokstav	Uppg	Lgh/Övr
Postnummer	Postort			
Hyresvärd/Fastighetsägare (ange namn och telefonnummer)				
Fastighetsbeteckning			Kommun	
Inflyttningsdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Den nya adressen beräknas gälla <input type="checkbox"/> tills vidare		Alternativt antal månader	

Underskrift (för barn - underskrift av samtliga vårdnadshavare)

Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefon, dagtid (även riktnummer)	Telefon, dagtid (även riktnummer)
E-postadress	E-postadress

Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Myndighetens anteckningar (Fylls i manuellt)

Uppllysningar

Flyttanmälan

Anmälan om flyttning till Skatteverket kostar inget.

Kommer anmälan in till Skatteverket inom en vecka efter att du har flyttat in på den nya adressen, gäller din folkbokföring fr.o.m. inflyttningsdagen. Kommer anmälan in senare gäller folkbokföringen fr.o.m. den dag anmälan kommer in.

Samtliga familjemedlemmar som omfattas av anmälan ska antecknas på blanketten. Om utrymmet inte räcker till - skriv resten av personerna på baksidan. Om flyttning anmäls till olika adresser - använd flera blanketter. Om anmälan även gäller barn under 16 år ska anmälan undertecknas av båda vårdnadshavarna. Om barnet är mellan 16 och 18 år kan barnet själv eller båda vårdnadshavarna underteckna.

Uppgång är en mycket sällsynt adressättning som endast finns i ett fåtal kommuner. Uppgång kan endast vara "UH" = uppgång höger, "UV" = uppgång vänster eller "U" följt av siffror t.ex. "U3".

Exempel på hur du fyller i blanketten

Bostadsadress efter flyttning

c/o				
Gatuadress Navestadsgatan		Nummer och bokstav 12	Uppg U3	Lgh/Övr LGH 1001
Postnummer 603 67	Postort Norrköping			

Lgh/övrigt: Här fyller du i det lägenhetsnummer som du fått av fastighetsägaren och som ska finnas på synlig plats i husets entré. Ange "LGH" och de fyra siffrorna för din lägenhet t.ex. "LGH 1013". Våningsplanet kan utläsas av lägenhetsnumret så därför ska du inte ange trappor/våning i anmälan. Du blir således folkbokförd i en lägenhet. Lägenhetsnumret kommer att skrivas ut i ditt adressfält.

Exempel på hur du fyller i blanketten:

Bostadsadress efter flyttning

c/o Johansson				
Gatuadress Storgatan		Nummer och bokstav 12 A	Uppg	Lgh/Övr LGH 1203
Postnummer 114 55	Postort Stockholm			

Om du bor på en adress som saknar lägenhetsnummer kan du ange följande förkortningar: "BV" för bottenvåning, "NB" för nedre botten, "TR" för trappor upp, "1/2" för halvtrappa upp och "VÅN" för våning.

Exempel på hur du fyller i blanketten:

Bostadsadress efter flyttning

c/o				
Gatuadress Skogsstigen		Nummer och bokstav 3	Uppg	Lgh/Övr 2 TR
Postnummer 981 24	Postort Kiruna			

Uppgift om fastighetsbeteckningen finner du i köpebrev eller får av hyresvärden.

Flyttning till utlandet anmäls på särskild blankett, Anmälan - Flyttning till utlandet SKV 7665 eller Moving Abroad SKV 7665a.