

Allmänt om revision

Vad är revision?

I det här bladet hittar du översiktlig information om vad revision innebär, hur det går till om Skatteverket beslutar att göra revision hos dig och vilka rättigheter och skyldigheter du har i samband med revisionen.

Vad är syftet med revision?

Revision innebär att Skatteverket beslutar att granska uppgifter du lämnat till oss som underlag för t.ex. din deklaration. Syftet med revisionen är att din skatt ska bli precis så stor som den ska vara enligt lag. Resultatet av revisionen är liksom beslutet om den sekretesskyddat och alla tjänstemän som vet något om revisionen har tystnadsplikt.

Det är bara Skatteverket som får besluta om revision med stöd av skatteförfarandelagen.

Hos vem kan Skatteverket göra revision?

Skatteverket kan göra revision hos

- näringsidkare, dvs. alla som bedriver yrkesmässig verksamhet
- aktiebolag, handelsbolag och ekonomiska föreningar, oavsett om de bedriver näringsverksamhet eller inte
- den som anmält sig för momsregistrering eller för registrering som arbetsgivare
- ombud för utländska företagare som är skattskyldiga enligt mervärdesskattelagen
- alla som har ansökt om F-skatt
- övriga som är eller kan antas vara bokföringskyldiga enligt bokföringslagen.

Vilka uppgifter granskar Skatteverket vid en revision?

Vid en revision kan vi t.ex. granska

- räkenskaper och andra handlingar som ligger till grund för ditt företags inkomstdeklaration
- kontrolluppgifter du lämnat för dina anställda
- vad du betalat i moms, arbetsgivaravgifter, skatt, F-skatt eller punktskatter

- uppgifter du lämnat i registreringsanmälan
- uppgifter från en tid när du inte var skyldig att deklarerat din näringsverksamhet.

Vi kan också granska uppgifter om andra näringsidkare som du haft kontakt med i din näringsverksamhet. Vi talar i så fall om för dig vems uppgifter vi granskar, under förutsättning att det inte finns särskilda skäl för att inte tala om det.

Revisionen kan omfatta en eller flera uppgifter som kan gälla allt från en månad till flera år.

Undantag

Om du inte vill att en viss handling ska vara med vid en revision kan du begära det. Det gör du genom att skriva till förvaltningsrätten, antingen direkt eller via din revisor. Förvaltningsrätten tar sedan ställning till om din begäran ska accepteras eller inte.

Förvaltningsrätten kan besluta att handlingar kan undantas från revision om

- de inte får tas i beslag enligt 27 kap. 2 § rättegångsbalken (gäller t.ex. handlingar som kan antas innehålla uppgifter som t.ex. advokater och läkare har anförtrots i sin yrkesutövning och som därför omfattas av tystnadsplikt)
- de har ett så kallat skyddsintresse som är större än behovet av att de granskas.

Om du begär att en handling ska undantas från revision, medan revisorn anser att den ska granskas, ska du omedelbart försegla den och lämna den till förvaltningsrätten.

Var görs revisionen?

Det vanligaste är att revisionen görs i verksamhetslokalerna, om du går med på det. Om du inte går med på det kan det ibland vara nödvändigt att göra den där i alla fall, men då måste förvaltningsdomstolen först besluta om det.

Revisionen ska alltid göras i verksamhetens lokaler om

- du begär det
- den inte går att göra någon annanstans utan stora svårigheter.

Hur går revisionen till?

Revisionen går till så här:

1. Skatteverket tar kontakt med dig för att komma överens om tid och plats för revisionen. Ett beslut om revision skickas eller lämnas till dig. I beslutet ska det stå

- vem revisionen gäller
- vad som är syftet med revisionen
- vem eller vilka revisorer på Skatteverket som ska utföra revisionen
- vilken handläggare på Skatteverket som beslutat om revisionen.

När revisionen innebär att Skatteverket kontrollerar personalliggare i restaurang- eller frisörbranschen kan vi lämna över revisionsbeslutet i samband med själva revisionen. Revisionen gäller då bara handlingar som berör personalen.

2. Revisorn från Skatteverket som ska göra revisionen kontaktar dig och informerar om vilka handlingar du ska ta fram i förväg. Revisionen ska göras så att verksamheten inte hindras i onödan.

3. Skatteverket gör själva revisionen. Det innebär att revisorn granskar räkenskaper och andra handlingar som rör verksamheten. En handling kan också vara en uppgift som finns lagrad elektroniskt på t.ex. en dator, en dvd-skiva eller ett usb-minne. Revisorn ska kunna legitimera sig vid besöket.

Utöver att granska räkenskaperna kan revisorn vid revisionen

- inventera kassor
- granska lager, maskiner och inventarier
- besiktiga lokaler och byggnader som används i verksamheten
- ta prover på varor som används, säljs eller tillhandahålls på något annat sätt i verksamheten
- prova kassaapparater, särskilda räkneapparater, mätapparater och annan teknisk utrustning.

Under tiden som revisionen pågår har du rätt att få veta vilka handlingar som granskas. Du kan under vissa förutsättningar också ha rätt till ersättning för kostnader du haft för ombud, biträden, utredningar eller liknande (enligt ersättningslagen).

Efter revisionen har du rätt att få tillbaka alla handlingar så snart som möjligt.

4. Skatteverket skriver en så kallad revisionspromemoria, som du får. I den ska det framgå vilken tidsperiod som granskats och vad som framgick vid granskningen. Om Skatteverket föreslår en skatteändring på grund av revisionen, får du möjlighet att lämna synpunkter på revisionspromemorian.

Förbered dig inför revisionen

Inför och under revisionen är du skyldig enligt lag att förbereda dig på följande sätt:

- Ta fram alla handlingar som du och revisorn kommit fram till att du ska ta fram. Om revisionen ska göras någon annanstans än i dina verksamhetslokaler måste du i förväg lämna över alla handlingar som ska granskas till revisorn. Revisorn ska också lämna ett kvitto på handlingarna till dig.
- Lämna tillträde till verksamhetslokalerna för inventering, besiktning, granskning eller provtagning, även om inte den övriga revisionen ska utföras där.
- Se till att revisorn vid behov kan använda företagets datasystem, eller så lämnar du en kopia på informationen till revisorn, t.ex. i form av en dvd-skiva eller ett usb-minne. Revisorn ska då kunna kontrollera att den kopierade informationen stämmer med den som finns i systemet.
- Ordna en arbetsplats åt revisorn, om ni kommit överens om det.
- Finnas till hands under revisionen för att hjälpa till vid behov.

Om du inte gör de här förberedelserna kan Skatteverket vitesförelägga dig att göra det, vilket innebär att du kan dömas att betala ett belopp som motsvarar det vite som myndigheten angett. Skatteverket kan också ta med sig räkenskaper från dig enligt bestämmelser om bevissäkring.

Självbetjäning dygnet runt

Webbplats: skatteverket.se
Servicetelefon: 020-567 000

Personlig service

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567
från utlandet: +46 8 564 851 60

