

Dekl@rera
2009

Dags att deklarera

Senast måndagen den 4 maj
klockan 24:00!

*Deklarera på
Internet, sms eller telefon
– enkelt och säkert!*



Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: skatteverket.se

Servicetelefon: **020-567 000**

Personlig service:

Skatteupplysningen: **0771-567 567**

Från utlandet: **+46 8 564 851 60**

Mitt i broschyren finns en folder om Skatteverkets servicetelefon.

Gör som
de allra flesta
- e-deklarera
du med!

Dags att deklarerera 2009

Den här broschyren visar vad du ska tänka på när du deklarerar. Du kan deklarerera på Internet, telefon, med sms eller på blanketten du fått hemskickad.

Nyheter

- Avdraget för resor mellan bostaden och arbetsplatsen med egen bil har höjts till 18:50 kr per mil. För förmånsbil är avdraget 6:50 kr per mil för diesel och 9:50 kr per mil för annat drivmedel. Se sidan 23.
 - Högsta avdrag för pensionssparande är 12 000 kr.
 - Fastighetsskatten på bostäder är slopad. Den har ersatts av ett nytt system med fastighetsavgift. Se sidorna 12 och 22.
 - Fastighetsavgiften och fastighetsskatten för hela år 2008 ska betalas av den som äger fastigheten den 1 januari 2008. Se sidorna 12 och 22.
 - Skatt tas ut på bostadsuppskov. Se sidan 13.
 - Den skattepliktiga delen av vinsten vid försäljning av privatbostad har höjts. Läs mer i broschyrerna "Försäljning av småhus" (SKV 379) och "Försäljning av bostadsrätt" (SKV 321).
 - Ändrade regler för den som begär uppskov med beskattning av vinst vid försäljning av privatbostad. Läs mer i broschyrerna "Försäljning av småhus" (SKV 379) och "Försäljning av bostadsrätt" (SKV 321).
 - Ett bostadsuppskov måste återföras till beskattning om ersättningsbostaden övergår till ny ägare genom arv, testamente, gåva eller bodelning. Undantag finns. Se sidan 15.
 - Förmånen av att för privat bruk använda en datorutrustning som arbetsgivaren tillhandahåller (lånedator) värderas till 4 800 kr per år (400 kr per månad).
 - Ändringar i avdragsrätten för dubbel bosättning och tillfälligt arbete. Se sidorna 23–24.
 - Arbetslösa får göra avdrag för vissa kostnader. Se sidan 24.
 - Du ska inte redovisa försäljning av kapitalförsäkring. Se sidan 15.
 - Skattereduktion för fastighetsavgift för pensionärer. Se sidan 26.
 - Fastighetsskatten för vattenkraftverk har höjts till 2,2%.
- Observera att de nya reglerna om ROT-avdrag påverkar din skatt först fr.o.m. 2010 års deklaration.

Innehåll

Dags att deklarerera 2009	2	Skattereduktioner	26
Nyheter	2	Preliminär skatteuträkning	27
Deklarera elektroniskt och få pengarna före midsommar	3	Skatteåterbäringen före midsommar!	28
Det här har du fått från Skatteverket ...	6	Pengar tillbaka eller betala in mer? ...	28
Kolla!	7	Viktiga datum 2009	28
Bara godkänna!	8	Bra att veta	30
Ändra eller lägga till!	9	E-legitimation	31
Så här deklarerar du	10	Vem ska deklarerera?	31
Har du haft inkomster utomlands?	18	Mer hjälp inför deklarationen	32
Näringsverksamhet	20	Våra vanligaste blanketter och broschyrer	32
Avdrag eller inte avdrag	23		

Deklarera elektroniskt och få pengarna före midsommar



Fler fördelar på nästa sida!

Ännu fler fördelar när du e-deklarerar

Lättare hos andra.

När du väl har en e-legitimation så kan du använda den på andra ställen. Du kan t.ex. anmäla föräldrapenning hos Försäkringskassan, kolla trängselskatt hos Transportstyrelsen eller få koll på studieskulden hos CSN.

Låt oss räkna. Överföringar mellan blanketter görs automatiskt. Du behöver inte sitta med miniräknaren och svettas.

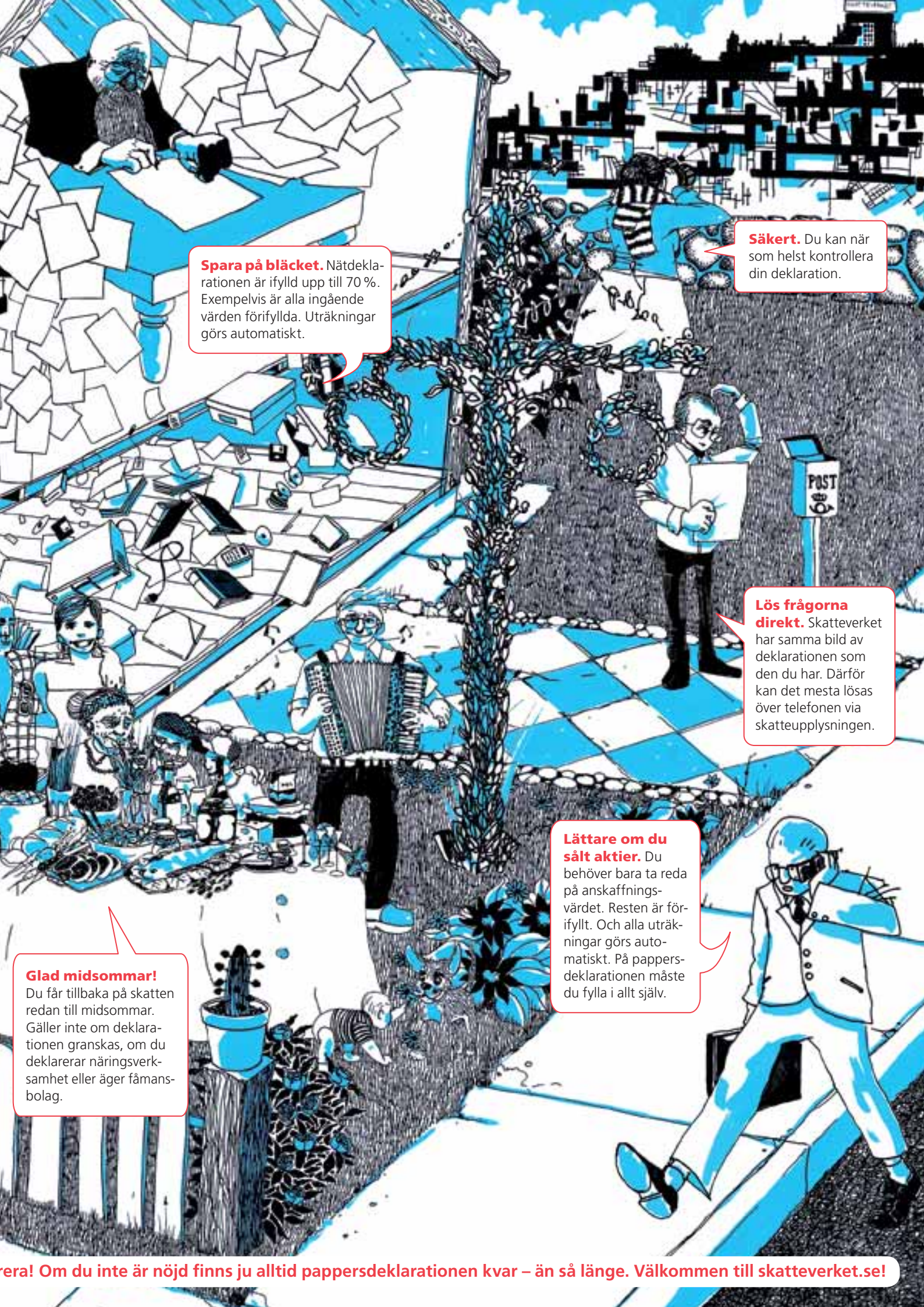
Nästan för alla.

I stort sett kan alla numera deklarerat elektroniskt. Om du inte vill deklarerat över nätet, är det även enkelt att deklarerat på telefon och sms.

Lättare om du har bolån. Alla uträkningar görs automatiskt, även skatteuträkningen. Du kan t.ex. göra en omfördelning av räntorna på ett gemensamt lån och se vad som ger det bästa ekonomiska utfallet.

Kvittens. Du får en kvittens på att deklarationen är inskickad. Det kan vi tyvärr inte ge till alla som skickar in papper.

Ändra om och om igen. Du kan ändra så ofta du vill fram till sista inlämningsdatum. Sista ändringen gäller. Deklarerar du på papper måste du skaffa en ny blankett och skicka in den på nytt.



Spara på bläcket. Nätdeklarationen är ifylld upp till 70%. Exempelvis är alla ingående värden förifyllda. Uträkningar görs automatiskt.

Säkert. Du kan när som helst kontrollera din deklaration.

Lös frågorna direkt. Skatteverket har samma bild av deklarationen som den du har. Därför kan det mesta lösas över telefonen via skatteupplysningen.

Lättare om du sålt aktier. Du behöver bara ta reda på anskaffningsvärdet. Resten är förifyllt. Och alla uträkningar görs automatiskt. På pappersdeklarationen måste du fylla i allt själv.

Glad midsommar! Du får tillbaka på skatten redan till midsommar. Gäller inte om deklarationen granskas, om du deklarerar näringsverksamhet eller äger fåmansbolag.

Det här har du fått från Skatteverket

Deklarationsblankett

Du har fått en Inkomstdeklaration 1. Deklarationen är till stora delar redan ifylld av Skatteverket. Du har fått blanketten i två exemplar.

Du som deklarerar på Internet, telefon eller med sms ska inte skicka in någon pappersblankett.

Du som deklarerar på pappersblanketten ska endast skicka in det ena exemplaret till Skatteverket (adressen finns på din deklaraionsblankett). Du kan också lämna den till närmaste skattekontor.

Specifikation

Du har också fått en specifikation som visar de kontrolluppgifter som har kommit in till Skatteverket. Där finns information om du kan deklarerar på Internet, telefon eller med sms. Här hittar du **dina säkerhets-koder**. Specifikationen behåller du.

På specifikationen får du också upplysningar om **vad du själv ska redovisa** i deklaraionen. Du kanske har

- sålt aktier eller andra värdepapper
- sålt villa eller bostadsrätt.

Du har i så fall fått en särskild broschyr som förklarar hur du ska redovisa försäljningen.

Preliminär skatteuträkning

Du har även fått en preliminär beräkning av din skatt. Den grundar sig på de uppgifter Skatteverket fyllt i på din deklaration. Skatten kan förändras av uppgifter som du ändrar eller lägger till i deklarationen. Behåll den preliminära skatteuträkningen.

Men du, deklarerar inte på pappersblanketten - e-deklarerar du också!

Du som deklarerar på Internet har tillgång till dina senaste deklaraionsuppgifter. Om de har ändrats sedan din blankett skickades ut, du kan t.ex. ha fått en ny kontrolluppgift, ser du de aktuella uppgifterna där!



Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2008 Sid 1

Inkomstdeklaration 1 2009 Inkomståret 2008

Preliminär skatteuträkning till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2008 Sid 4

Inkomst/Avdrag	Avdrag	skatt
300 000 *	80 362	
6 000 *		
520 *	156	
12 000 *		

Sammanställning kapitalinkomst	
Räntekomster, utdelningar m.m.	+
Avdrag för ränteutgifter m.m.	- 520
Förlust/fondsandelar	- 12 000
Underskott av kapital	- 700
	= 12 180

Särskilt för näringsidkare

Eftersom det inte går att avgöra till vilket inkomstslag en kontrolluppgift hör, har Skatteverket fyllt i

- inkomster under "Inkomster - Tjänst"
- räntor under "Inkomster - Kapital" och "Avdrag - Kapital"
- pensionssparande under "Allmänna avdrag".

Om dessa uppgifter hör till inkomstslaget näringsverksamhet **ska du själv omfördela beloppen**. Läs mer på sidan 20.

När det t.ex. gäller sjukpenning för näringsidkare och skogskontouttag har Skatteverket förutsatt att inkomsten i stället hör till näringsverksamhet. I så fall finns dessa uppgifter endast med på specifikationen.

För dig som är näringsidkare stämmer inte den preliminära skatteuträkningen. Inkomst av näringsverksamhet är inte med i skatteuträkningen, eftersom du redovisar näringsverksamheten först när du deklarerar den.

Kolla!

Ta fram alla **kontrolluppgifter** som du har fått från arbetsgivare, banker, Försäkringskassan, kontokortsföretag med flera. Du kan kontrollera på Internet eller pappersblanketten.

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: Mattsson, Anders 620108-2697
Inkomstdeklaration: Inskickad Bilagor:

Start **Kontrollera** Bilagor Ändra Skatteuträkning Bankkonto Mina uppgifter Skatt

Sammanställning

Tjänst & kapital **Övriga upplysningar**

	Ruta	Förtryckt totalbelopp	Nytt totalbelopp
1. Inkomster - Tjänst			
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	03	300 000	
Kostnadsersättningar	05		
Allmän pension och tjänstepension	14		
Privat pension och livränta	15		
Andra inkomster som inte är pensionsgrundande	16		
Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för	19		
Inkomst enligt blankett K10, K10A och K13	22		
2. Avdrag - Tjänst			

Du som deklarerar på Internet har tillgång till alla uppgifter som du har fått på specifikationen och deklara-tionsblanketten. Dessutom är uppgifterna alltid dagsfärska.

Kontrollera uppgifterna

Börja med att riva isär blanketterna vid perforeringen. Kontrollera att alla kontrolluppgifter finns med på **specifikationen** och att beloppen stämmer. De flesta uppgifter som finns på specifikationen är redan ifyllda på din **deklarationsblankett**.

Skatteverket
SKATTEKONTORET I WISTAD
BOX 123
123 45 WISTAD

Skatteupplysningen
0771-567 567

Mattsson, Anders
STORGATAN 8
123 48 WISTAD

Inkomstdeklaration 1
Inkomståret 2008
2009

Hos Skatteverket senast 4 maj

Kontrollera beloppen som Skatteverket fyllt i. Om ett belopp är fel, stryk det och fyll i rätt belopp i den vita rutan. Fyll i totalbeloppet, dvs. summan av det ifyllda beloppet och din ändring.

1 Inkomster - Tjänst	6 Inkomster - Kapital
Lön, förmåner, sjukpenning m.m. 300 000	Ränteeinkomster, utdelningar m.m. 520
Kostnadsersättningar	Vinst enligt blankett K4 avsnitt C
Allmän pension och tjänstepension	Överskott vid utnyttning av privatbostad
Privat pension och livränta	Vinst i fondandelar, Vinst enligt blankett K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13
Andra inkomster som inte är pensionsgrundande	Vinst ej marknadsnoterade fondandelar. Vinst enligt blankett K4 avsnitt D, K9, K12 avsnitt E och K15A/B.
Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för	Vinst enligt blankett K5 och K6. Återfört uppskov från blankett K2.
Inkomst enligt blankett K10, K10A och K13	Vinst enligt blankett K7 och K8
2 Avdrag - Tjänst	7 Avdrag - Kapital
Resor till och från arbetet	Ränteutgifter m.m.
Du får avdrag endast för den del som överstiger 8 000 kr. Fyll i totalbeloppet. (Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 8 000 kr.)	Förlust enligt blankett K4 avsnitt C
Tjänsteresor	Förvalningsutgifter
Färdutgifter, dubbelboende och hemresor	Du får avdrag endast för den del som överstiger 5 000 kr. Fyll i totalbeloppet. (Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 5 000 kr.)
Övriga utgifter	
Du får avdrag endast för den del som överstiger 5 000 kr. Fyll i totalbeloppet. (Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 5 000 kr.)	

Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2008 Sid 1

Person-/Organisationsnummer: 620108-2697

Du kan deklarerar på Internet om du använder e-legitimation. Läs i "Dags att deklarerar", sidan 9.

Uppgifter med * har Skatteverket redan fyllt i på deklara-tionsblanketten.

Kontrolluppgifter	Inkomst/ Avdrag	Avdragen skatt
1 Inkomster - Tjänst:		
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	300 000 *	80 362
- AKTIEBOLAGET		
2 Allmänna avdrag:		
Pensionssparande	6 000 *	
- SMÅSTADS PENSIONSSPAR		
3 Inkomster - Kapital:		
Ränteeinkomst på konto m.m.	520 *	156
- SMÅSTADS SPARBANK		
4 Avdrag - Kapital:		
Ränteutgift	12 000 *	
- BANKEN		
Förlust - fondandelar (aktiefond/blandfond)		
- FONDBOLAGET		
AKTIEFONDEN		

www.skatteverket.se, telefon 020-567 100, sms 71144
Öppet för att deklarerar kl. 07:00-03:00 från den 24 mars.

Bara godkänna!

Stämmer alla uppgifter på din deklaration? Ska du inte ändra eller lägga till uppgifter behöver du bara godkänna den. Det kan du göra på fyra olika sätt.

Gör så här:

Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2008		Sid 1
Namn	Andersson, Margareta	Person-/Organisationsnummer 580301-2805
Din kod för identifiering	77777777	Din kod för underskrift 99999999

Du kan deklarerera via **Internet**, **telefon 020-567 100** eller **sms till 71144**. Läs i "Dags att deklarerar", sidorna 8 och 9.

Läs mer om Skatteverket redovisat i din deklaration på blanketten.

Med telefon

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 **Ring 020-567 100**. Vänta på svar. Du möts av en röst som leder dig vidare. Samtalet kostar dig inget. Ringer du från utlandet eller från en mobiltelefon ska du ringa +46 8 764 92 40. Men då får du själv betala samtalet.
- 3 Knappa in ditt personnummer och de personliga säkerhetskoder du har på specifikationen till deklarationen. Den ena koden använder du för att identifiera dig. Den andra motsvarar din underskrift.
- 4 Vänta tills du får ett meddelande i telefonen som bekräftar att du har deklarerat.

Med sms

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där dina säkerhetskoder finns. Du ska använda **"Din kod för underskrift"**.
- 2 Skriv ditt personnummer och **din kod** för underskrift, t.ex. 5803012805 99999999. Observera att det ska vara ett **mellanslag** mellan personnumret och koden! Skicka ditt **sms till 71144**. Skickar du ditt sms från utlandet måste du ha ett svenskt mobilabonnemang. Ange inte någon landskod före 71144.
- 3 Du får ett sms i retur som bekräftar att du har deklarerat. Om det är många som skickar sms samtidigt kan det ta upp till tio minuter att få bekräftelse.

På Internet

– med säkerhetskod

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 Gå in på **www.skatteverket.se (E-tjänster → Inkomstdeklaration)**. Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklaration på Internet med "Din kod för underskrift".

På Internet

– med e-legitimation

- 1 Gå in på **www.skatteverket.se (E-tjänster → Inkomstdeklaration)**. Där finns information om hur du går vidare.

Du behöver inga personliga säkerhetskoder.

Pappersblanketten

Du kan naturligtvis också använda pappersblanketten. Fast då får du ingen bekräftelse på att Skatteverket har tagit emot din deklaration och du får inte dina pengar till midsommar.

Är du osäker på hur du ska e-deklarerar? Gå in på www.skatteverket.se. Där visar vi hur det går till!

www.skatteverket.se, telefon 020-567 100, sms 71144
Öppet för att deklarerar kl. 07:00–03:00 från den 24 mars.

Vill du ändra eller lägga till något sedan du lämnat din deklaration på telefon eller med sms? I så fall måste du deklarerar på Internet eller skicka in pappersblanketten till Skatteverket.

Ändra eller lägga till!

Är någon av de ifyllda uppgifterna felaktig eller ofullständig?
Det kan t.ex. vara fel på en kontrolluppgift som Skatteverket fått eller det kan saknas en kontrolluppgift. Eller ska du kanske lämna någon bilaga tillsammans med deklarationen?

Om du deklarerar på Internet ser du alltid de aktuella kontrolluppgifterna. Har du fått en ny kontrolluppgift behöver du bara godkänna den. Ska du ändra eller lägga till? Det kan du göra på två sätt.

Gör så här:

På Internet – med e-legitimation

- 1 Gå in på www.skatteverket.se (E-tjänster → **Inkomstdeklaration**). Där finns information om hur du går vidare.

Med e-legitimation kan du ändra eller lägga till uppgifter. Du kan även lämna bilaga

- K2 (Uppskov – bostad)
- K4 (Försäljning av värdepapper)
- K5 (Försäljning av småhus)
- K6 (Försäljning av bostadsrätt)
- K10 (Kvalificerade andelar – fåmansföretag)
- NE (Inkomst av näringsverksamhet)
- N8 (Skogsavdrag, Substansminskningsavdrag)
- Momsbilaga (näringsidkare som ska redovisa moms i inkomstdeklarationen).

Dessutom kan du deklarerera uthyrning av bostad.

Bra att veta till nästa år: E-tjänsten öppnar omkring den 25 mars varje år. Om du har e-legitimation behöver du inte vänta tills din deklaration kommer med posten! Läs om fler fördelar med e-legitimation på sidan 31.

Nyhet!

På Internet – med säkerhetskod

Deklarerar du på Internet med säkerhetskoder är det bara **en** ändring du kan göra. Du kan begära avdrag för resor till och från arbetet.

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 Gå in på www.skatteverket.se (E-tjänster → **Inkomstdeklaration**). Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med ”Din kod för identifiering” och skriver under din inkomstdeklaration på Internet med ”Din kod för underskrift”.

Ska du göra andra avdrag eller ändringar på Internet måste du ha e-legitimation.

Pappersblanketten

Du kan naturligtvis deklarerar på pappersblanketten, men då förlorar du alla fördelar som finns med att deklarerar elektroniskt.

Exempel på hur du ändrar eller lägger till på pappersblanketten hittar du längre fram i broschyren.

Bilagor som du ska lämna tillsammans med deklarationen

Du ska lämna särskilda bilagor om du

- har sålt eller på annat sätt avyttrat fastighet (blankett K5), bostadsrätt (blankett K6), aktier och andra värdepapper (blankett K4) eller annan tillgång (blankett K9)
- ändrar eller lägger till något belopp i ruta 19 på deklaraionsblanketten (blankett T1 eller T2)
- har fått utdelning på aktier i ett onoterat företag eller om du har sålt aktier i ett sådant företag (blankett K12)
- är delägare i fåmansföretag (blankett K10 eller K10A)

- vill göra en återföring av ett tidigare uppskov på privatbostad (blankett K2)
- har fått preliminärt uppskov vid byte av bostad vid föregående års taxering (blankett K2)
- har inkomst av näringsverksamhet (blankett NE)
- är delägare i ett handelsbolag (blankett N3A).

Bilagorna K2, K4, K5, K6, K10, NE, N8 och Momsbilaga lämnar du enklast elektroniskt!

Välkommen till Inkomstdeklaration 1 för Inkomstår 2008

Du är inloggad och kan börja deklarerar. Läs först igenom informationen nedan. Klicka sedan på önskat alternativ i den övre menyn.

Deklarationssteg

 **Kontrollera**

Här kontrollerar du att dina uppgifter stämmer. Du får en sammanställning av totalbeloppen för varje avsnitt med länkar till detaljerade uppgifter.

Så här deklarerar du

① Inkomster – Tjänst

Lön, förmåner, sjukpenning m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. på din kontanta lön och dina skattepliktiga förmåner (fri kost, fri bil, fritt drivmedel, lånedator, hushållsarbete, personaloptioner m.m.). Beloppet innehåller också bl.a. traktamenten och bilersättning utöver schablonen, ersättning för resor mellan bostaden och arbetsplatsen, semesterersättning från semesterkassa samt ersättning från Försäkringskassan och arbetslöshetskassan. Om arbetsskadelivränta som är pensionsgrundande har betalats ut ingår också den i detta belopp.

Exempel: Kontrolluppgift saknas

Skatteverket har fyllt i beloppet 300 000 vid ruta 03.

Du har dessutom haft en löneinkomst på 3 000 kr som inte finns med på specifikationen.

- **Stryk** det ifyllda beloppet!
- **Fyll i** det rätta totalbeloppet 303 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid!

① Inkomster - Tjänst	Belopp i kronor
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	03 303 000

- Skriv dessutom under "**Övriga upplysningar**" på blankettens baksida: Utbetalarens namn, person-/organisationsnummer eller adress, beloppet (3 000 kr) och hur mycket skatt som dragits av.

Om du i stället minskar det ifyllda beloppet ska du ange orsaken under "Övriga upplysningar".

Kostnadsersättningar

Det ifyllda beloppet är summan av de kostnadsersättningar som du fått av din arbetsgivare. Exempel på kostnadsersättning är ersättning för telefon och representation.

Allmän pension och tjänstepension

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på din allmänna pension (inkomst-, tilläggs-, premie- och garantipension) och på din tjänstepension. Barnpension har redovisats med den skattepliktiga delen av beloppet.

Privat pension och livränta

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på utbetalningar från ditt privata pensionssparande och på din skattepliktiga livränta. Läs om pensionsgrundande arbetsskadelivränta under rubriken "Lön, förmåner, sjukpenning m.m."

Andra inkomster som inte är pensionsgrundande

Det ifyllda beloppet är t.ex.

- utbetalningar från vinstandelsstiftelse
- vissa ersättningar till idrottsmän
- lön, förmåner m.m. om du tillhör ett annat lands socialförsäkring enligt E101- eller utsändningsintyg.

Här fyller du i om du har fått periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – från tidigare make.

Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för

Det ifyllda beloppet består av

- inkomster enligt kontrolluppgifter
- avstämning av föregående års egenavgifter m.m.
- avsättning för årets egenavgifter m.m.

Om du ändrar eller lägger till något ska du lämna blankett T1 eller T2.

Inkomst enligt blankett K10, K10A eller K13

Här fyller du i om du

- fått utdelning på aktier i fåmansföretag som är högre än beräknad normal kapitalavkastning, s.k. gränsbelopp
- ska fördela vinst mellan tjänst och kapital vid försäljning av kvalificerade aktier eller andelar
- ska återföra uppskovsbelopp vid andelsbyte av kvalificerade andelar (blankett K13).

Äger du kvalificerade aktier eller andelar i ett fåmansföretag ska du lämna blankett K10. För andra kvalificerade delägarätter än aktier och andelar lämnar du blankett K10A.

Lämnar du blankett K10 eller K10A elektroniskt ska du inte skicka in samma uppgifter på papper.

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: Mattsson, Anders 620108-2697
Inkomstdeklaration: Inskickad Bilagor: Ej klara

Start • Kontrollera Bilagor Ändra Skatteuträkning Bankkonto Mina uppgifter Skicka in Kvittens

Resor till och från arbetet, ruta 01

1. Fyll i nytt totalbelopp i hela kronor. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 8 000 kr, eftersom du endast får dra av den del som överstiger 8 000 kr.

Totalbelopp

10 000

2. Om du vill spara ändringen, klicka på knappen "OK". I annat fall, klicka på "Avbryt".

Anders deklarerar på Internet. Under fliken "Skatteuträkning" ser han direkt hur reseavdraget påverkar hans skatt.

② Avdrag – Tjänst

Resor till och från arbetet

Är de utgifter som du kan dra av för resor till och från arbetet högre än 8 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (**totalbeloppet**) i **ruta 01**. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 8 000 kr. Se exemplet till höger och nedan.

Tjänsteresor

Du drar av för utgifter i samband med tjänsteresor i **ruta 08**.

Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor

Har du haft utgifter för tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor? Dra av beloppet i **ruta 09**.

Övriga utgifter

Har du haft andra utgifter, som du har rätt att dra av, på mer än 5 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (**totalbeloppet**) i **ruta 06**. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 5 000 kr.

Exempel: Fyll i hela utgiften för resor

Anders bussresor till och från arbetet har kostat 10 000 kr under 2008. Anders fyller i hela utgiften (**totalbeloppet**) i **ruta 01**.

Skatteverket minskar automatiskt avdraget med 8 000 kr.

② Avdrag - Tjänst

Resor till och från arbetet
Du får avdrag endast för den del som överstiger 8 000 kr. Fyll i totalbeloppet.
(Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 8 000 kr.)

01 10 000

Eftersom Anders har gjort reseavdrag med 10 000 kr kommer hans skatt att minska med ungefär 600 kr. Se exemplet på sidan 27.

Läs mer på sidorna 23 och 24 om vad som krävs för att få avdrag.

③ Allmänna avdrag

Pensionssparande m.m.

Här har Skatteverket fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionssparkonto.

I vissa fall har Skatteverket fyllt i ett lägre belopp än det som framgår av kontrolluppgiften. Högsta avdrag är **12 000 kr**.

Har du en utländsk pensionsförsäkring inom EES-området och inte fått en kontrolluppgift, ska du fylla i det belopp som du betalat in, dock högst 12 000 kr. Tänk på att om du dessutom har en svensk pensionsförsäkring där beloppet redan är förtryckt, så får det sammanlagda beloppet inte överstiga 12 000 kr.

Om du helt saknar pensionsrätt i din anställning gäller andra regler. Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Periodiskt understöd

I **ruta 43** gör du avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make.

Observera att du inte har rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. **Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.**

④ ⑤ Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt

Det som sägs här om småhus, gäller också småhus och tomtmark på lantbruksenhet.

Ägaren den 1 januari 2008 betalar hela avgiften/skatten

Den som äger fastigheten den 1 januari 2008 ska betala avgiften eller skatten för hela kalenderåret 2008.

Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel.

När ska en ny ägare börja betala avgift/skatt?

Tidpunkten för äganderättens övergång avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsavgift eller fastighetsskatt.

När det i köpekontraktet har avtalats att äganderätten ska övergå vid en viss tidpunkt, så ska köparen anses

som ägare från och med den avtalade tidpunkten. Men om ingen tidpunkt har avtalats i köpekontraktet, kommer köpekontraktets datum att gälla som tidpunkten för äganderättens övergång. Se exemplet på sidan 22.

Om du behöver ändra en uppgift

Om du behöver ändra ett förtryckt underlag, måste du ange det under "Övriga upplysningar" och förklara varför. Du kan inte ändra beloppet på blanketten vid punkt 4 eller 5.

Privatbostad i utlandet

Ingen fastighetsskatt eller fastighetsavgift ska betalas för privatbostad i utlandet från och med inkomstdeklarationen 2009.

④ Underlag för fastighetsavgift

Nytt i år är att bostäder i småhus får kommunal fastighetsavgift med maximalt 6 000 kr för varje bostadsbyggnad. Den statliga fastighetsskatten på bostäder har avskaffats.

Övriga småhusenheter får statlig fastighetsskatt även i fortsättningen. Se punkt ⑤ nedan.

Småhus, hel avgift

Här har Skatteverket förtryckt det taxeringsvärde, eller del av taxeringsvärde, som är underlag för hel fastighetsavgift, 0,75 %.

Hel fastighetsavgift för inkomståret 2008 är 6 000 kr för varje bostadsbyggnad, dock högst 0,75 % av taxeringsvärdet för den bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark, om det ger ett lägre belopp. Underlag för fastighetsavgift blir högst 800 000 kr per bostadsbyggnad (6 000 kr = 0,75 % av 800 000 kr) oavsett om taxeringsvärdet är högre än så.

I specifikationen till deklarationsblanketten ser du antalet bostadsbyggnader som ingår i underlaget för hel fastighetsavgift.

Småhus, halv avgift

Här har Skatteverket förtryckt det taxeringsvärde, eller del av taxeringsvärde, som är underlag för halv fastighetsavgift, 0,375 %. Det är nybyggda småhus med värdeår (nybyggnadsår) 1998–2002 som får avgiftsminskning till halv avgift.

Halv fastighetsavgift för inkomståret 2008 är 3 000 kr för varje bostadsbyggnad, dock högst 0,375 % av taxeringsvärdet för den bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark, om det ger ett lägre belopp. Underlag för fastighetsavgift blir högst 800 000 kr per bostadsbyggnad (3 000 kr = 0,375 % av 800 000 kr) oavsett om taxeringsvärdet är högre än så.

I specifikationen till deklarationsblanketten ser du antalet bostadsbyggnader som ingår i underlaget för halv fastighetsavgift.

⑤ Underlag för fastighetsskatt

Tomt för småhus/ småhus under uppförande

Här har Skatteverket förtryckt det taxeringsvärde som är underlag för statlig fastighetsskatt 1,0 % för följande slags småhusenheter:

- småhus som är taxerade som under uppförande
- obebyggda småhusomter
- småhusomter som är bebyggda enbart med bostadsbyggnad som har annan ägare (t.ex. arrendetomter)
- småhusomter som är bebyggda enbart med bostadsbyggnad som saknar byggnadsvärde (pga. att byggnadsvärdet inte blir minst 50 000 kr).

Läs mer i broschyren "Fastighetsavgift och fastighetsskatt" (SKV 296).

⑥ Inkomster – Kapital

Ränteinkomster, utdelningar m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket har fått, t.ex. ränteinkomster, utdelningar på aktier och vinst på sålda andelar i räntefonder.

Nyhet! Skatt tas ut på bostadsuppskov. Du som har uppskov med vinst vid försäljning av bostad (preliminärt eller slutligt) ska betala skatt på uppskopsbeloppet. Det sker genom att en schablonintäkt tas upp i kapital med 1,67% av uppskopsbeloppets storlek den 1 januari 2008. Schablonintäkten är ifylld på din deklaration och ingår i beloppet vid ruta 50, ränteinkomster m.m. Observera att schablonintäktens storlek inte påverkas om du gör en återföring i årets deklaration.

Fick du preliminärt uppskov i deklarationen 2008 ingår schablonintäkten däremot inte i beloppet. Då får du själv räkna ut schablonintäkten på blankett K2 avsnitt I.

I **ruta 50** lägger du till vinst enligt blankett K4 avsnitt C. Du kan t.ex. ha löst in eller sålt nollkupongare under 2008. Se exempel i broschyren "Försäljning av aktier m.m." (SKV 332).

Har du fått någon ränta som du inte fått kontrolluppgift på, t.ex. ränta från en privatperson? Den lägger du också till här. Skriv utbetalarens namn under "Övriga upplysningar". För privatperson skriver du även personnummer eller adress. Fyll i det rätta totalbeloppet i ruta 50.

Utländsk skatt på aktieutdelningar

Har du betalat utländsk skatt på aktieutdelningar? På den preliminära skatteuträkningen kan du se om Skatteverket har räknat av den utländska skatten från den svenska skatten. Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Har Skatteverket inte räknat av den utländska skatten? Har du överskott av kapital får du begära avräkning under "Övriga upplysningar". Har du i stället underskott av kapital får du begära avdrag för den utländska skatten. Det gör du i ruta 53, ränteutgifter. Mer information hittar du på www.skatteverket.se/utlandsskatt.

Utdelning från onoterade företag

Har du fått utdelning från ett bolag som är onoterat? Du ska då i de flesta fall lämna blankett K10 eller K12. Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Överskott vid uthyrning av privatbostad

Om du under 2008 har hyrt ut din villa, fritidsfastighet, bostadsrättslägenhet, hyreslägenhet eller enstaka rum, ska du redovisa uthyrningen.

Räkna ut överskottet (inkomsten) på hjälpblankett "Uthyrning m.m." (SKV 2199). Fyll i överskottet i **ruta 51**. Hjälpblanketten behåller du själv och sparar tillsammans med din deklarakopior. Du ska **inte** lämna in hjälpblanketten till Skatteverket.

Vinst fondandelar

Det ifyllda beloppet vid ruta 54 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på vinster på sålda fondandelar (aktiefond och blandfond). Det ifyllda beloppet vid ruta 64 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

Vinst värdepapper m.m.

I **ruta 54** lägger du till vinst vid försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (blankett K4 avsnitt A), återfört uppskopsbelopp (K4 avsnitt B), vinst vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10), vinst vid försäljning av kvalificerade övriga delägarätter (K10A), vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och vinst vid andelsbyte av kvalificerade andelar (K13). Lägg ihop vinst från blanketterna med eventuell ifylld vinst fondandelar vid ruta 54 och fyll i totalbeloppet i ruta 54.

I **ruta 64** lägger du till vinst vid försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (blankett K4 avsnitt D), vinst vid försäljning av utländsk valuta eller övriga tillgångar (K9), vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt E) och vinst vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A/B). Lägg ihop vinst från blanketterna med eventuell ifylld vinst fondandelar vid ruta 64 och fyll i totalbeloppet i ruta 64.

Vinst fastighet, bostadsrätt

I **ruta 65** lägger du till vinst vid försäljning av småhus (blankett K5) och bostadsrätt (K6). Här lägger du också till återfört uppskov från blankett K2.

I **ruta 75** lägger du till vinst vid försäljning av näringsfastighet (blankett K7) och näringsbostadsrätt (K8).

Du vet väl att...
...du kan deklarerat både försäljning av värdepapper, fastighet och bostadsrätt på Internet.



Vänta!
Deklarera utan papper!
Enkelt och säkert!

⑦ Avdrag – Kapital

Ränteutgifter m.m.

Det ifyllda beloppet vid ruta 53 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. ränteutgifter, tomträttsavgäld och förlust på sålda andelar i räntefonder.

I **ruta 53** ska du också göra avdrag för de räntor du har betalat till en privatperson och för andra ränteutgifter som du inte fått kontrolluppgift på. Under "Övriga upplysningar" skriver du långivarens namn,

person-/organisationsnummer och adress samt hur mycket ränta du har betalat under 2008 och hur stor skulden var den 31 december 2008. Fyll i det rätta totalbeloppet i ruta 53.

Gemensamt betalningsansvar för ett lån

Tänk på att din bank fördelar räntorna lika mellan dig och den person som du delar lånet med, om ni inte har meddelat banken något annat.

Exempel

Anders och Eva äger en villa. Skulden på villan är 600 000 kr. Räntorna är på 24 000 kr. De har gemensamt betalningsansvar för lånet.

Banken har fördelat räntorna lika mellan Anders och Eva på deras kontrolluppgifter. Anders drar av hela räntan på banklånet, 24 000 kr.

Anders stryker 12 000 i den gula rutan och fyller i 24 000 i **ruta 53**. Eva stryker 12 000 i den gula rutan och fyller i 0 i **ruta 53**.

Anders och Eva meddelar också banken att de vill ha en annan fördelning av räntorna nästa år.

Anders deklARATION

Ränteutgifter m.m. Förlust enligt blankett K4 avsnitt C.	12 000	53	24 000
---	-------------------	----	--------

Evas deklARATION

Ränteutgifter m.m. Förlust enligt blankett K4 avsnitt C.	12 000	53	0
---	-------------------	----	---

E-deklarera om du har bolån.

Alla uträkningar görs automatiskt, även skatteuträkningen. Du kan t.ex. göra en omfördelning av räntorna på ett gemensamt lån och se vad som ger det bästa ekonomiska utfallet.



Avdrag för förvaltningsutgifter

Har du haft förvaltningsutgifter på mer än 1 000 kr som du har rätt att dra av? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) i **ruta 61**. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 1 000 kr. Läs mer om förvaltningsutgifter på sidan 25.

Förlust fondandelar

Det ifyllda beloppet vid ruta 81 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på förluster på sålda fondandelar (aktiefond och blandfond). Det ifyllda beloppet vid ruta 83 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

Förlust värdepapper m.m.

I **ruta 81** lägger du till summa förlust från försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (blankett K4 avsnitt A), förlust vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10), förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och förlust vid andelsbyte av kvalificerade andelar (K13). Lägg ihop förlust från blanketterna med even-

tuell ifylld förlust fondandelar vid ruta 81 och fyll i totalbeloppet i ruta 81.

I **ruta 83** lägger du till summa förlust från försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (blankett K4 avsnitt D), förlust från försäljning av utländsk valuta eller övriga tillgångar (K9), förlust vid försäljning av kvalificerade övriga delägarätter (K10A), förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt E) och förlust vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A/B). Lägg ihop förlust från blanketterna med eventuell ifylld förlust fondandelar vid ruta 83 och fyll i totalbeloppet i ruta 83.

Förlust fastighet, bostadsrätt

I **ruta 85** lägger du till förlust från försäljning av småhus (blankett K5) och bostadsrätt (K6).

I **ruta 88** lägger du till förlust från försäljning av näringsfastighet (blankett K7) och näringsbostadsrätt (K8).

Vinster och förluster – Kapital

- Om du sålt fondandelar (aktiefonder, blandfonder, räntefonder) får Skatteverket uppgifter om vinster och förluster. Uppgifterna är redan ifyllda på deklarationsblanketten.
- Om du sålt marknadsnoterade aktier, obligationer, optioner m.m. får Skatteverket uppgift om försäljningspriset. Du måste själv fylla i blankett K4 och sedan föra över vinsten och förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt aktier i utlandet, ska detta också redovisas på blankett K4 precis på samma sätt som försäljning av svenska aktier.
- Om du sålt aktier som finns i en kapitalförsäkring, ska sådan försäljning **inte** redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- **Nyhet!** Om du sålt en kapitalförsäkring, ska sådan försäljning **inte** redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- Om du sålt småhus eller bostadsrätt får Skatteverket uppgift om försäljningssumman. Du måste själv fylla i blankett K5 (småhus) eller K6 (bostadsrätt) och sedan föra över vinsten eller förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt en lägenhet eller fastighet i utlandet, ska denna försäljning också redovisas precis som en motsvarande försäljning i Sverige.
- Om du sålt andra tillgångar, t.ex. konst och båtar, ska du redovisa det i din deklARATION på blankett K9.

Observera!

Du ska inte dra bort (kvitta) förlust från vinst. Du ska inte heller räkna ut hur stor del av vinsten eller förlusten (kvotera) som är skattepliktig respektive avdragsgill. Det gör Skatteverket åt dig.

Om du har flera olika vinster, t.ex. både från försäljning av aktier och bostadsrätt, ska du inte heller räkna ihop dessa. Redovisa detta i olika rutor på deklarationsblanketten.

Har du sålt en del aktier med vinst och andra med förlust? Mer information och fler exempel hittar du i broschyren "Försäljning av aktier m.m." (SKV 332). Har du sålt fondandelar och aktier? Se exemplet nedan.

Exempel: Fondandelar och aktier

Du har sålt fondandelar i en aktiefond med vinst och Skatteverket har fyllt i beloppet 900.

Du har dessutom sålt aktier som du redovisat på blankett K4 och räknat ut en vinst på 1 100 kr.

- **Stryk** det ifyllda beloppet!
- **Fyll i** det rätta totalbeloppet 2 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid.

Vinst fondandelar. Vinst enligt blankett K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13.	900	54	2 000
--	-----	----	-------

Enklast blir det om du deklarerar på Internet. Då görs överföringarna mellan blanketterna automatiskt.

Uppskov – bostad

Har du fått uppskov med vinsten vid försäljning av privatbostad (fastighet eller bostadsrätt)? Information om uppskovet finns på din specifikation.

Du kan återföra hela ditt uppskovsbelopp eller en del av det innan du säljer din ersättningsfastighet. Beloppet som du tänker återföra måste vara minst 20 000 kr per år. Frivillig återföring gör du på blankett K2 avsnitt J.

Nyhet! Uppskovsbelopp ska återföras till beskattning om en bostad övergår till ny ägare genom arv, testamente, gåva eller bodelning. Undantag gäller vid arv eller testamente till make, sambo eller hemmavarande barn under 18 år eller vid bodelning i samband med äktenskapsskill-

nad, att samboförhållande upphör eller makes eller sambos död. Återföringen ska redovisas på blankett K2 avsnitt K. Behöver återföring inte göras ska hela eller delar av uppskovsbeloppet överföras till den nya ägaren. Lämna uppgifter under "Övriga upplysningar" om beteckning på den överlåtna bostaden (även bostadsrättsföreningens namn och organisationsnummer om det är en bostadsrätt), uppskovsbeloppets storlek och den nya ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.

Observera! Det är beloppet som finns på specifikationen som kommer att ligga som underlag för räntebeläggningsen av uppskovet i 2010 års deklARATION. Men om du gör en återföring i årets deklARATION minskar underlaget.

Uppskov – aktier

Har du tidigare fått uppskov med vinster vid försäljning av aktier? Information om uppskovet finns på din specifikation.

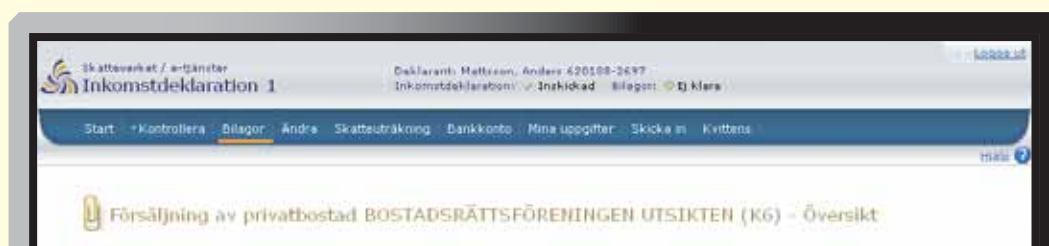
Om du har sålt uppskavsaktier eller flyttat till ett land utanför EES-området måste du återföra ditt uppskov. Åter-

föring måste också ske om bolaget upphört t.ex. vid konkurs eller fusion.

Du kan även frivilligt återföra ditt uppskov, helt eller delvis.

Återföring av uppskov redovisar du på blankett K4 avsnitt B.

E-deklarera dina försäljningar



1. Fyll i antal, försäljningspris och omkostnadsbelopp där det saknas.

2. Omkostnadsbeloppet kan du fylla i på tre sätt:

- Fyll i det direkt i rutan för omkostnadsbelopp.
- Klicka på pilen i kolumnen Beräkna för att beräkna genomsnittligt omkostnadsbelopp. Du behöver bara göra genomsnittsberäkning om du köpt aktier vid flera tillfällen och till olika pris eller sålt aktier som varit föremål för split, nyemission eller fondemission.
- Beräkna omkostnadsbeloppet automatiskt enligt [schablonmetoden](#).

3. Lägg till försäljningar som inte är förifyllda.

4. Klicka på "Spara" för att beräkna vinst eller förlust och sedan på "Tillbaka".

Visa uppgiftslämnare

Har omkostnadsbeloppet beräknats i avsnittet Beräkna genomsnittligt omkostnadsbelopp måste du gå in i avsnittet igen och ta bort beräkningen för det ska vara möjligt att ändra uppgifter.

Beteckning	Antal	Försäljningspris	Omkostnadsbelopp	Beräkna	Vinst/Förlust	Ta bort
ERICSSON B	55	3 000				
HENNES & MAURITZ B	20	6 000				
S E B A	40	2 800				
Summa		11 800				
				Summa vinster		
				Summa förluster		

[+ Lägg till värdepapper](#)

[← Tillbaka](#) [Spara](#)

När du e-deklarerar blanketterna K4, K5 och K6 är många uppgifter förifyllda. Överföringen till inkomstdeklarationen görs automatiskt. Du får även din skatt uträknad.

Inlösenrätter

I samband med genomförandet av vissa inlösenprogram får aktieägaren inlösenrätter. Under 2008 genomförde JM, Öresund och Bure inlösenprogram där inlösenrätterna kunde säljas eller användas till inlösen av aktier. När inlösenrätter tilldelas sker det ingen utdelningsbeskattning. Fr.o.m. inkomståret 2006 ska anskaffningsutgiften inte fördelas mellan de ursprungliga aktierna och inlösenrätterna. Detta innebär att anskaffningsutgiften för inlösenrätterna är noll och att anskaffningsutgiften för aktierna är oförändrad. Vid försäljning av inlösenrätter blir hela försäljningssumman vinst.

Om du under 2008 enbart har sålt inlösenrätter i JM, Öresund eller Bure behöver du inte redovisa detta på blankett K4. Detta framgår också av specifikationen som du har fått tillsammans med din inkomstdeklaration.

Mer information om inlösen finns i broschyren "Försäljning av aktier m.m." (SKV 332).

Exempel: Sålda inlösenrätter

Kalle valde att sälja sina 400 JM-inlösenrätter. Han fick totalt 1 720 kr för dessa. Anskaffningsutgiften för Kalles 400 inlösenrätter är 0 kr och vinsten blir 1 720 kr (1 720 kr - 0 kr). Vinsten är ifylld vid ruta 54 på inkomstdeklarationen. Den finns även redovisad på specifikationen.

Har du sålt andra värdepapper än ovan nämnda inlösenrätter eller premieobligationer under 2008? Då ska du redovisa alla dina försäljningar på blankett K4. Det gäller alltså även inlösenrätter i JM, Öresund eller Bure och premieobligationer. Exempel finns i broschyren "Försäljning av aktier m.m." (SKV 332).

Inlösenaktier

Under 2008 har ett antal börsbolag genomfört inlösenprogram utan stöd av inlösenrätter. Du får i stället inlösenaktier. När inlösenaktier tilldelats ska anskaffningsutgiften fördelas mellan de ursprungliga aktierna och de tilldelade inlösenaktierna.

När du löser in aktier i ett bolag **anses du ha sålt aktierna**. Därför måste du lämna in blankett K4 och göra en beräkning av vinst eller förlust.

Mer information finns i broschyren "Försäljning av aktier m.m." (SKV 332).

Premieobligationer

Dragningsvinster på premieobligationer är skattefria, men inlösen eller försäljning av premieobligationer ska beskattas. Under år 2008 har två premieobligationslån gått till inlösen. De två är:

- 1998:2 med inlösen 2008-12-12
- 2003:1 med inlösen 2008-05-13.

Du som under 2008 enbart har löst in eller sålt premieobligationer i dessa lån behöver inte redovisa detta på blankett K4. Detta framgår av din specifikation. Om du ändå vill redovisa avyttringen av premieobligationerna, t.ex. om du har gjort en förlust, finns exempel på hur du fyller i blankett K4 i broschyren "Försäljning av aktier m.m." (SKV 332).

Fondandelar och den preliminära skatteuträkningen

Har du sålt fondandelar finns vinster och förluster ifyllda på din inkomstdeklaration. När du deklarerar ska du inte kvitta eller kvotera vinster och förluster. Det har Skatteverket gjort åt dig.

I beloppet som finns på den preliminära skatteuträkningen har förlust kvittats mot vinst för de marknads-

noterade fondandelarna. Om vinsten inte räcker till för att kvitta bort förlusten, får du avdrag med 70 % för resten av förlusten.

Förlusten på ej marknadsnoterade fondandelar dras alltid av med 70 %. Därefter får förlusten kvittas mot vinst. Detta framgår också av den preliminära skatteuträkningen.

Läs mer på sidan 27 under rubriken "Ändring av inkomst eller underskott av kapital" om hur stor kapitalskatten respektive skattereduktionen är.

I broschyren "Försäljning av aktier m.m." (SKV 332) finns exempel på hur du beräknar överskott eller underskott av kapital när du har sålt aktier.

Vill du räkna ut ditt överskott eller underskott av kapital?

Då kan du använda vårt skatteuträkningsprogram som finns på www.skatteverket.se. Du kan också ladda ner "Skatteuträkningsbroschyren 2009" (SKV 425) från webbplatsen eller beställa den via servicetelefonen.

⑧ Utländsk försäkring – Avkastningsskatt

Om du har en utländsk kapitalförsäkring eller en utländsk pensionsförsäkring kan du vara skyldig att betala avkastningsskatt.

För försäkringar som tecknats åren 1997–2007 räknas skatteunderlaget fram genom att försäkringens värde vid 2008 års ingång multipliceras med den genomsnittliga statslåneräntan under 2007, som är 4,13%. Underlaget avrundas till närmast lägre hundratal. Skatten är 27% av skatteunderlaget för kapitalförsäkringar och 15% för pensionsförsäkringar.

Exempel

Eva tecknade en utländsk kapitalförsäkring i februari 1997.

Den 1 januari 2008 är försäkringens värde efter valutaomräkning 600 000 kr. 4,13% av 600 000 kr = 24 780 kr (avrundas nedåt till 24 700 kr). Eva fyller i 24 700 i **ruta 62**.

Skatten blir då 6 669 kr (27% av 24 700 kr).

Om du har tecknat en försäkring under 2008 ska du inte ta upp något skatteunderlag för den försäkringen.

Försäkringsföretaget ska lämna kontrolluppgift om försäkringens värde. Om Skatteverket har hunnit få kontrolluppgiften är skatteunderlaget förtryckt på deklarationsblanketten. Om detta inte stämmer ska du själv ändra eller lägga till rätt underlag i **ruta 62** eller **ruta 63**.

Finns inget underlag förtryckt ska du själv fylla i skatteunderlaget för kapitalförsäkring i **ruta 62**. Är det en pensionsförsäkring fyller du i underlaget i **ruta 63**.

Försäkringar som är slutbetalda före 1997 är undantagna från denna skatt om de inte är köpta i andra hand (s.k. begagnade försäkringar) under 1997 eller senare. Om du tecknat försäkringen före 1997 och fortsatt att betala på den under 1997 eller senare är försäkringen delvis undantagen från avkastningsskatt.

Om du har betalat skatt utomlands för försäkringen skriver du det under "Övriga upplysningar".

Läs mer i broschyren "Pensionssparande och kapitalförsäkringar i utlandet" (SKV 355).

Har du haft inkomster utomlands?

Om du bor i Sverige ska du betala skatt för alla inkomster, oavsett var du har haft inkomsten.

Har du t.ex. fått ränta på bankkonto eller sålt aktier, fastighet eller lägenhet i utlandet? Då ska du redovisa dem i deklarationen. Har du jobbat utomlands och fortfarande är bosatt i Sverige ska du redovisa inkomsten i deklarationen.

Du kan under vissa förutsättningar vara befriad från att betala skatt på utländsk tjänsteinkomst enligt sexmånaders- eller ettårsregeln eller enligt de särskilda gränsgångarreglerna. Du måste själv visa att förutsättningarna för skattebefrielse är uppfyllda.

Kontrolluppgifter från utländska arbetsgivare som inte är registrerade i Sverige, banker m.m. är inte med bland de uppgifter som Skatteverket har förtryckt. Anledningen till det är att dessa kontrolluppgifter kommer in till Skatteverket först efter det att du fått din deklaration. Om du har haft utländska tjänsteinkomster eller kapitalinkomster måste du alltså själv lägga till dem. Skriv dessutom under "Övriga upplysningar" hur mycket du har haft i inkomst och hur mycket skatt du har betalat i det landet.

Har du en utländsk kapital- eller pensionsförsäkring? Läs mer i avsnittet ⑧ "Utländsk försäkring – Avkastningsskatt" ovan.

Din bank lämnar kontrolluppgift på betalningar till eller från utlandet om beloppet överstiger 150 000 kr. På specifikationen som du har fått tillsammans med deklarationsblanketten finns dessa kontrolluppgifter.

Har du tagit emot pengar från utlandet? Avser betalningen inkomster som du ska betala skatt för i Sverige ska du redovisa beloppet, oavsett storlek, i din inkomstdeklaration. Om du är osäker på om eller hur du ska redovisa beloppet, kan du skriva det under "Övriga upplysningar" eller kontakta Skatteupplysningen.

Om du har flyttat från Sverige och fortfarande har kvar någon anknytning till Sverige dvs. väsentlig anknytning, ska du även i detta fall betala skatt för inkomster oavsett var du har haft inkomsten. Om du är osäker på om du ska betala skatt eller inte i Sverige, kan du skriva det under "Övriga upplysningar" eller kontakta Skatteupplysningen.

Bor du i ett land som Sverige har skatteavtal med kan det påverka hur mycket skatt du ska betala.

Läs mer i broschyren "Ska du betala skatt i Sverige när du arbetar utomlands?" (SKV 339).

Ring Skatteupplysningen, **0771-567 567**, om du behöver ytterligare information.

16 Övriga upplysningar

Här fyller du bland annat i följande:

- Om du har haft inkomster som inte finns med på specifikationen. Fyll i utbetalarens namn, person-/organisationsnummer eller adress, belopp och avdragen skatt.
- Om någon kontrolluppgift är felaktig eller saknas. Fyll i utbetalarens namn och adress samt rätt belopp.
- Om du har lånat pengar av en privatperson. Fyll i personens namn och personnummer eller adress, betald ränta under 2008 och skuld vid årets utgång.
- Om du begär avräkning av utländsk skatt, se sidan 13.
- Om du begär avdrag för pensionssparande med ett annat belopp än det som Skatteverket redan fyllt i på din deklaration.
- Om du inte ska betala fastighetsavgiften eller fastighetsskatten och anledningen till det.
- Om du haft uppskov med beskattning av vinst vid byte av privatbostad och äganderätten till ersät-

ningsbostaden har övergått till någon annan. Har det skett genom arv, testamente, bodelning eller gåva ska du lämna uppgift om den nye ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.

- Om du fått aktier eller andelar genom arv, testamente, bodelning eller gåva och tidigare ägare har uppskov med beskattning av vinst vid andelsbyte, ska du lämna uppgift om överlåtarens namn, person-/organisationsnummer och adress.
- Om du har haft inkomster från utlandet. Läs mer på sidan 18.
- Om du begär ackumulerad inkomst.
- Om underlaget för skattereduktion för hushållsarbete är felaktigt.
- Om du vill komplettera med uppgifter som inte får plats på andra ställen i blanketten. Du kan också skriva om sådant som du är osäker på.

Vänta!
Declarera utan papper!
Enkelt och säkert!



16 Övriga upplysningar

17 Underskrift

Namnteckning

17 Underskrift

När du skriver under försäkrar du att de uppgifter du lämnat är riktiga och att du inte har utelämnat något.

Observera att du också försäkrar att de uppgifter Skatteverket fyllt i och som du inte ändrat är riktiga.

- Deklaration för barn under 16 år ska skrivas under av barnets förmyndare, dvs. oftast barnets föräldrar.
- Deklaration för barn som fyllt 16 år, men inte 18 år, ska skrivas under av barnets förmyndare om barnet endast har kapitalinkomster. Om barnet har haft både kapitalinkomster och arbetsinkomster ska både barnet och förmyndaren skriva under deklarationen.
- Deklaration för dödsbo ska skrivas under av den som förvaltar boets egendom.

Kom ihåg!

- Senast den 4 maj 2009 klockan 24:00 ska deklarationen finnas hos Skatteverket. För dig som är bosatt utomlands gäller den 1 juni.
- Spara alla uppgifter om dina inkomster och avdrag! Uppgifterna behövs t.ex. om Skatteverket begär att du styrker dina avdrag.
- Lämna med eventuella bilagor.
- Skriv under deklarationen.
- Du kan komplettera i efterhand om du har glömt något.

Kvittens

Deklaration för inkomståret 2008 inskickad 2009-04-16 11:10

1. Skriv ut och spara kvittensen eller anteckna kvittensnumret nedan. Utskriftsfunktionen finns under respektive
2. [Logga ut](#), under hela 2009 kan du när som helst logga in igen och skriva ut din kvittens.

När du har skickat in din deklaration på Internet får du ett kvitto som du kan skriva ut.

Näringsverksamhet

Har du drivit näringsverksamhet som enskild näringsidkare eller är du delägare i handelsbolag? Då ska du **redovisa resultatet från din verksamhet på blankett NE eller N3A**.

Resultatet och vissa andra uppgifter ska du föra över till inkomstdeklarationen. Fyll i resultatet, även om det är noll kronor.

Har du i din näringsverksamhet (blankett NE eller NEA) deklarerat ränteinkomster, ränteutgifter eller egna pensionskostnader? **Kom då ihåg att ändra de förtryckta uppgifterna** på sidan 1 på inkomstdeklarationen. Se exemplet nedan.

Du deklarerar väl din näringsverksamhet på Internet? Då får du bl.a. hjälp med beräkningar och du ser direkt hur din inkomst av näringsverksamhet påverkar din slutliga skatt.

De uppgifter som du kan behöva ändra är främst

- ränteinkomster under kapital (ändra i **ruta 50**)
- ränteutgifter under kapital (ändra i **ruta 53**)
- pensionssparande (ändra i **ruta 43**).

Exempel

Erik driver verksamhet i enskild firma. Vid ⑥ "Avdrag – Kapital" i inkomstdeklarationen har Skatteverket fyllt i 7 500 kr i avdrag för ränteutgifter. På blankett NE, vid R8, har Erik dragit av 5 000 kr i ränteutgifter för näringsverksamheten. Erik har då 2 500 kr att dra av under ⑥ "Avdrag – Kapital". Han stryker det ifyllda beloppet och fyller i 2 500 kr i **ruta 53**.

Skatteverket

Blanketten ska lämnas av fysisk person och dödsbo som bedriver enskild näringsverksamhet.
Information om hur du fyller i blanketten finns i broschyrerna Bokföring, bokslut och deklaration del 1 och 2, SKV 282 och 283. Belopp anges i hela kronor.

Inkomst av näringsverksamhet NE 2009
Enskilda näringsidkare

Kalenderår: 2008
Räkenskapsår: 2008
Datum då blanketten fylls i: 30

11 Fr.o.m. 12 T.o.m.

R4	Räntetaxter m.m.	+		R11	(förs över till sidan 2 (K12))	(-/-)	=
----	------------------	---	--	-----	--------------------------------	-------	---

Kostnader

R5	Varor och legoarbeten	24	-
R6	Övriga externa kostnader	25	-
R7	Anställd personal	26	-
R8	Räntekostnader m.m.	27	- 5 000

SKV 2161 utgåva 2 08-10

10. K10A, K12 snitt B och K13.	
Inst ej marknadsnoterade andelar. Vinst enligt blankett K4 avsnitt D, K12 avsnitt E och K15A/B.	64
Vinst enligt blankett K5 och K6. Förft uppskov från blankett K2.	65
blankett K7 och K8	75

Avdrag - Kapital

er m.m.	
gt	
utgifter	7 500
g endast för den del som	53
000 kr. Fyll i totalbeloppet.	2 500
tt minskar automatiskt ditt	61
1 000 kr.)	

Deklarera näringsverksamhet, punkterna ⑨–⑬

- ⑨ Näringsverksamhet
- ⑩ Räntefördelning
- ⑪ Allmänna avdrag (näringsverksamhet)
- ⑫ Nedsättning av egenavgifter
- ⑬ Moms

Information om hur du deklarerar din näringsverksamhet, dvs. punkterna 9–13, hittar du i broschyrerna "Bokföring, bokslut och deklaration – Del 1" (SKV 282), "Bokföring, bokslut och deklaration – Del 2" (SKV 283), "Skatteregler för enskilda näringsidkare" (SKV 295) och "Skatteregler för delägare i handelsbolag" (SKV 299).

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: Mattsson, Anders 620108-2697
Inkomstdeklaration: Inskickad Bilagor: Ej klara

Start Kontrollera **Bilagor** Ändra Skatteuträkning Bankkonto Mina uppgifter Skicka in Kvittens Hiälp

Enskild näringsverksamhet - Allmänna uppgifter

Information

Du ska nu fylla i bilaga Enskild näringsverksamhet. Bilagans resultat förs automatiskt över till huvudblanketten. Följ anvisningarna överst på varje sida. Läs i [hjälp](#) om du är osäker på vad du behöver fylla i. Tänk på att spara med jämna mellanrum! Om du är inaktiv i 30 minuter sker en automatisk utloggning.

Börja med att ange allmänna uppgifter om din näringsverksamhet. Har du lämnat näringsbilaga tidigare år är vissa uppgifter förfyllda.

Deklarera din näringsverksamhet på Internet

Det är både **enkelt** och **säkert** att deklarerar näringsverksamhet på Internet. Alla näringsidkare kan lämna näringsbilagorna NE, N8 och Momsbilaga på Internet med e-legitimation.

Fördelarna med att deklarerar din näringsverksamhet på Internet

- Dina skattemässiga balansposter från föregående år är ifyllda på dina näringsbilagor.
- Alla uträkningar sker automatiskt.
- Du kan direkt se hur din näringsdeklaration påverkar din slutliga skatt.
- Du får en kvittens på att din deklaration är inlämnad till Skatteverket. Du kan även skriva ut en kopia på dina inlämnade deklaraionsuppgifter.

- Du kan enkelt göra ändringar och tillägg i en redan inlämnad deklaration.
- Du kan se hur du deklarerat under hela året och kan skriva ut en kopia av dina deklaraionsuppgifter under hela året.

Nyhet!

E-bokslut

Under april öppnar vi en ny e-tjänst: E-bokslut. Den gör det möjligt för enskilda näringsidkare att på ett enkelt sätt upprätta ett förenklat årsbokslut. Med e-legitimation kan du också föra över uppgifterna till din NE-blankett.

Behöver du hjälp?

Vi har informationsträffar för dig som ska deklarerar din näringsverksamhet. Gå in på vår webbplats skatteverket.se och välj "Informationsträffar". Där ser du när vi har en informationsträff som passar dig.

Gå direkt

- [Belopp och procent](#)
- [Bilförmånsberäkning](#)
- [ID-kort](#)
- [Informationsträffar](#)
- [Kassaregister](#)
- [Kontrolluppgiftsprogram](#)

Bra att veta till nästa år

Om du har e-legitimation behöver du inte vänta tills din deklaration kommer med posten! Omkring den 25 mars kan du börja e-deklarerar (i år redan fr.o.m.

tisdagen den 24 mars). Då kan du också gå in och titta på din deklaration. Läs om fler fördelar med e-legitimation på sidan 31.

14 15 Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt

För både fastighetsavgift och fastighetsskatt gäller följande från och med inkomstdeklarationen 2009.

Ägaren den 1 januari 2008 betalar hela avgiften/skatten

Den som äger en fastighet den 1 januari 2008 ska betala avgift eller skatt för hela kalenderåret.

Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel.

När ska en ny ägare börja betala avgift/skatt?

Tidpunkten för äganderättens övergång avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsavgift eller fastighetsskatt.

När det i köpekontraktet har avtalats att äganderätten ska övergå vid en viss tidpunkt, så ska köparen anses som ägare från och med den avtalade tidpunkten. Men om ingen tidpunkt har avtalats i köpekontraktet, kommer köpekontraktets datum att gälla som tidpunkten för äganderättens övergång.

Exempel: Äganderättens övergång

Köpekontraktet upprättas den 18 december 2007. Äganderätten ska enligt avtalet övergå till köparen på tillträdesdagen den 12 februari 2008. Säljaren är fortfarande ägare den 1 januari 2008 och ska betala avgiften/skatten för hela inkomståret 2008.

Men om inget särskilt har avtalats om äganderättens övergång, ska köparen anses som ny ägare redan den dag då köpekontraktet skrevs på, dvs. från och med den 18 december 2007. Köparen är ägare den 1 januari 2008 och ska betala avgiften/skatten för hela inkomståret 2008.

Om du behöver ändra en uppgift

Om du behöver ändra ett förtryckt underlag, måste du ange det under "Övriga upplysningar" och förklara varför. Du kan inte ändra beloppet på blanketten vid punkt 14 eller 15.

14 Underlag för fastighetsavgift

Underlaget för fastighetsavgift har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration. Kontrollera att uppgifterna är riktiga.

Hyreshus, bostäder

Nytt för i år är att bostäder i hyreshus får kommunal fastighetsavgift med maximalt 1 200 kr för varje bostadslägenhet. Den statliga fastighetsskatten på bostäder har avskaffats.

Hel avgift är maximalt 1 200 kr för varje bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,4 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande bostadsmark.

Halv avgift är maximalt 600 kr för varje bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,2 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande bostadsmark.

På specifikationen till deklaraionsblanketten ser du antalet bostadslägenheter som ingår i underlaget för hel eller halv fastighetsavgift.

Underlaget för fastighetsavgift blir högst 300 000 kr per bostadslägenhet (1 200 kr = 0,4 % av 300 000 kr eller 600 kr = 0,2 % av 300 000 kr) oavsett om taxeringsvärdet är högre än så.

15 Underlag för fastighetsskatt

Underlaget för fastighetsskatt har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration. Kontrollera att uppgifterna är riktiga.

Tomt för hyreshus/bostäder under uppförande

Den statliga fastighetsskatten är 0,4 % av taxeringsvärdet för:

- obebyggd tomtmark för hyreshus
- bostadshyreshus som är taxerade som under uppförande.
- bostadsmark som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som har andra ägare (t.ex. arrendetomter)

- bostadsmark som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som saknar byggnadsvärde (pga. att byggnadsvärdet inte blir minst 50 000 kr).

Hyreshus, lokaler

Fastighetsskatten är 1,0 % av taxeringsvärdet för lokalbyggnad och lokalmark.

Industrienheter

Fastighetsskatten är 0,5 % av taxeringsvärdet för industrienheter (även täktmark).

Elproduktionsenheter

Fastighetsskatten är 2,2 % för vattenkraftverk, 0,2 % för vindkraftverk och 0,5 % för övriga värmekraftverk.

Avdrag eller inte avdrag

(Avdragslexikon finns på www.skatteverket.se)

Spara dina kvitton. Om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du faktiskt haft utgiften. Privata levnadskostnader kan du aldrig få avdrag för. Du kan bara få avdrag för utgifter som har direkt anknytning till ditt arbete.

Avdrag – Tjänst

Resor till och från arbetet (ruta 01)

Du kan bara få avdrag för resor till och från arbetet för den del av dina utgifter som är högre än 8000 kr.

Om du har åkt **kollektivt** har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är **minst 2 km**.

Har du **kört bil eller motorcykel** har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är **minst 5 km**. Du måste dessutom ha gjort en tidsvinst på **minst två timmar per dag** för fram- och återresan, jämfört med om du åkt kollektivt.

Du har också rätt att göra avdrag för bil eller motorcykel om det inte finns några allmänna kommunikationsmedel och om avståndet är minst två kilometer.

Har du **använt bilen i tjänsten** under **minst 60 dagar** under 2008 och dessutom kört **minst 300 mil** i tjänsten? Då får du göra avdrag för resor mellan bostad och arbetsplats för de dagar som du har använt bilen i tjänsten.

Har du använt bilen i tjänsten under **minst 160 dagar** under 2008 och dessutom kört **minst 300 mil** i tjänsten? Då får du göra avdrag för alla dagar som du har använt bilen för resor mellan din bostad och din arbetsplats.

För resor till och från arbetet med **egen bil** får du göra avdrag med **18:50 kr per mil**, med motorcykel **9 kr per mil**, med moped **4:50 kr per mil** och med cykel **250 kr per år**.

För resor till och från arbetet med **förmånsbil** beräknas utgifterna till **6:50 kr per mil** för diesel och till **9:50 kr per mil** för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol).

Om du har rätt att göra avdrag för bil och har använt **egen bil** får du dra av utgifterna för **trängselskatt**.

Om du på grund av hög ålder, sjukdom eller handikapp måste använda egen bil, får du räkna med de verkliga utgifterna för resorna till och från arbetet. Avdraget är maximerat till 37 kr per mil. Även i detta fall gäller att du får avdrag endast för den del av utgifterna som överstiger 8000 kr.

Tjänsteresor (ruta 08)

Du måste ha övernattat på annan ort under tjänsteresan om du ska få avdrag för ökade levnadskostnader (måltider och småutgifter). Dessutom krävs att du ska ha rest till en plats som ligger mer än **50 km** från din vanliga arbetsplats och mer än 50 km från din bostad.

Om du fått traktamente enligt schablon redovisar arbetsgivaren det med kryss på din kontrolluppgift (rutorna 51 och 52). Kryssmarkeringen innebär att du inte behöver deklarera ersättningen och givetvis kan du då inte heller få något avdrag för utgifterna.

Om du inte fått traktamente och gör sannolikt att du har haft ökade utgifter för måltider och småutgifter kan du ändå få göra avdrag. Vid tjänsteresa i Sverige får du antingen ett schablonavdrag med 210 kr för hel dag och 105 kr för halv dag eller avdrag med den faktiska utgiftsökningen.

Om du har använt din egen bil eller en lånad bil när du gjort tjänsteresor får du dra av **18:50 kr per mil**. Om du använt förmånsbil beräknas utgiften till **6:50 kr per mil** för diesel och till **9:50 kr per mil** för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol). Om du har gjort tjänsteresorna med egen bil får du dessutom göra avdrag för dina utgifter för **trängselskatt**. Har du fått ersättning av arbetsgivaren får du inte göra något avdrag.

Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor (ruta 09)

För att överhuvudtaget få avdrag krävs att du övernattar på arbetsorten och att avståndet mellan bostadsorten och arbetsorten är större än 50 km.

Tillfälligt arbete. Har du ditt arbete på annan ort än där du har din bostad, får du normalt inte göra avdrag för ökningen av levnadskostnaderna. Du kan få avdrag om du har ett tillfälligt arbete på annan ort, t.ex. om arbetet gäller en kortare tid, om arbetet ska bedrivas på flera olika platser eller om arbetet är tidsbegränsat.

Från och med inkomståret 2008 får du bara göra avdrag för måltider och småutgifter för den **första månaden** av vistelsen på arbetsorten. Tidsbegränsningen gäller inte avdrag för ditt boende.

Du kan få avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för den första månaden med schablonbeloppet 105 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen.

För boendet får du avdrag för vad du faktiskt har betalat. Om du haft utgifter för boende, men inte kan visa storleken av dem, får du göra avdrag med 105 kr per natt. Beloppen gäller arbete i Sverige.

Dubbel bosättning. Om du har tagit arbete och flyttat till ny ort men behållit den gamla bostaden kan du få avdrag för ökade levnadskostnader under en begränsad tid. Observera att det är olika tidsbegränsningar för avdrag för måltider och småutgifter och för ditt boende.

Från och med inkomståret 2008 får du bara göra avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för **den första månaden** med schablonbeloppet 63 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen. Du får göra avdrag för din boendekostnad på den nya orten. Du kan få avdrag under längst två år. Giftna och sambor får göra avdrag även efter denna tid om den dubbla bosättningen beror på makens eller sambons förvärvsverksamhet. I sådana fall kan du få avdrag under sammanlagt längst fem år.

Hemresor. Om du pga. ditt arbete vistas på annan ort än hemorten, kan du få avdrag för utgifter för hemresor. Du får avdrag med högst en resa per vecka med det billigaste färdssättet. Du får avdrag för utgift för tåg eller skälig utgift för flygresor även om detta inte är billigast. Du kan få avdrag även om förutsättningarna för avdrag för ökade levnadskostnader vid tjänsteresa, tillfälligt arbete eller dubbel bosättning inte är uppfyllda.

Övriga utgifter (ruta 06)

Du kan bara få avdrag för den del av dina utgifter som är högre än 5000 kr.

Arbetskläder. Kläder som du använder i ditt arbete räknas som privata levnadskostnader och för dem får du inte göra avdrag. Du får däremot göra avdrag för skyddsutrustning och skyddskläder.

Arbetslösas kostnader. Om du är arbetslös och har fått arbetslöshetsersättning från A-kassa har du rätt till avdrag för utgifter för resor i samband med besök på arbetsförmedlingen. Du har också rätt till avdrag för utgifter för resor och andra utgifter som du haft i samband med att du sökt lämpliga arbeten i Sverige.

Arbetsrum. För att du ska kunna få avdrag för arbetsrum är det en förutsättning att din arbetsgivare inte håller dig med arbetsrum. Om arbetsrummet finns i din bostad kan du bara i undantagsfall få avdrag. Det räcker inte med att du ibland arbetar hemma för att du ska kunna få avdrag för arbetsrum.

Böcker och tidningar. Vissa yrkeskategorier kan i vissa fall få avdrag för böcker och tidningar. Detta förutsätter att arbetsgivaren inte tillhandahåller litteraturen.

Dagisavgift. Du får inte avdrag för dagisavgift.

Dator. Utgifter för dator räknas oftast som privata levnadskostnader och för dessa får du inte göra avdrag.

Facklitteratur. Se under "Böcker och tidningar".

Försäkringar. Vanliga liv-, olycksfalls-, sjuk- och kapitalförsäkringar får du inte göra avdrag för.

Däremot får du göra avdrag för premier till pensionsförsäkringar (ruta 43). Läs mer under "Allmänna avdrag, Pensionsförsäkring" nedan.

Mobiltelefon (egen). Samtal i tjänsten får dras av, dock inte kostnaden för att köpa mobiltelefonen eller för abonnemanget.

Sjukdomskostnader. Utgifter för vård och läkemedel kan du inte få avdrag för.

Studiekostnader. För att få avdrag för studiekostnader krävs det att utbildningen är nödvändig för att kunna behålla det nuvarande arbetet. Om du däremot studerar för att söka ett nytt arbete kan du inte göra avdrag för utgifterna.

Telefonkostnader. Om du använder din egen telefon i jobbet kan du få göra avdrag. Du får dra av kostnaden för samtalen, men inte abonnemangsavgiften.

Trängselskatt. Se sidan 23 under "Resor till och från arbetet" och "Tjänsteresor".

Verktyg. Har du själv köpt verktyg eller instrument som är nödvändiga för jobbet kan du få avdrag för utgiften.

Allmänna avdrag

Pensionssparande m.m. (ruta 43)

Pensionsförsäkring. Skatteverket har fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionssparkonto. Premier som inte redan är ifyllda drar du av under "Allmänna avdrag". Observera att du inte får dra av premier för kapitalförsäkringar. Utländska pensionsförsäkringar, se under ③ "Allmänna avdrag" på sidan 11.

Periodiskt understöd. Du får göra avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make. Du har **inte** rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.

Underhållsbidrag. Se under "Periodiskt understöd".

Avdrag – Kapital

Studielån. Ränta och indexuppräknings på studielån kan du inte göra något avdrag för.

Förvaltningsutgifter (ruta 61)

Du kan bara få avdrag för den del av dina förvaltningsutgifter som är högre än 1 000 kr.

Aviseringsavgift för lån och depåavgift är exempel på förvaltningsutgifter som du får göra avdrag för.

Om du ofta köper och säljer värdepapper och bedriver en omfattande förmögenhetsförvaltning kan du få avdrag för tekniska analysprogram, portföljprogram och exempelvis tidningen Börsinsikt. Däremot kan du inte få avdrag för tidningar med bred ekonomisk information som t.ex. Dagens Industri, Privata affärer och Veckans affärer.

Följande utgifter får du inte avdrag för:

- kostnader för upprättande av deklaration
- courtage (avdraget gör du vid kapitalvinstberäkningen)
- avgift vid avbetalningsköp (uppläggningsavgifter)
- avgift till bankgiro, plusgiro eller kontokort
- förvaltningsavgift för värdepappersfonder
- förvaltningsavgift för pensions- eller kapitalförsäkringar
- bouppteckningskostnader och boutredningskostnader
- bankfack om du använder det enbart till förvaring av fotografier och privata brev m.m.

Mer information om avdrag

Mer information om avdrag finns också i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330). Information om tjänsteresor, tillfälligt arbete m.m. finns i broschyren "Traktamenten och andra kostnadsersättningar" (SKV 354 utgåva 18).

Deklarera så tidigt som möjligt – framför allt om du har många bilagor

- Det är öppet för att e-deklarera redan den 24 mars.
- Du slipper köa på nätet. Det är många som deklarerar sista veckan.
- Ju tidigare du ringer, desto kortare kö är det till skatteupplysningen.

Logga in, e-tjänster

Inkomstdeklaration
2. Välj säkerhetslösning
Logga in

En av fördelarna med att e-deklarera
Gör du fel kan du ändra så ofta du vill fram till sista inlämningsdatum. Sista ändringen gäller.

Skattereduktioner

Skattereduktioner som du inte behöver ansöka om

Följande skattereduktioner **behöver du inte ansöka om**. Skatteverket drar automatiskt av beloppen.

Det framgår dessutom av din **preliminära skatteuträkning** om du har fått

- skattereduktion för arbetsinkomster (jobbskatteavdrag)
- skattereduktion för allmän pensionsavgift
- skattereduktion för fastighetsavgift
- skattereduktion för hushållsarbete om du har det **som löneförmån**.

Skattereduktion som du själv måste ansöka om

Har du haft **utgift för hushållsarbete**? Då måste du lämna in ansökan om skattereduktion för hushållsarbete. Ansökan ska ha kommit in till Skatteverket senast den 4 maj 2009. Du ska alltså inte ansöka om skattereduktionen i din deklaration.

Den skattereduktion som du sedan kommer att få framgår av ditt **slutskattebesked**.

Om du däremot har haft hushållsarbete som förmån ska du inte skicka in en separat ansökan. Underlaget för skattereduktionen framgår då av kontrolluppgiften och förtrycks på deklarationsblanketten.

Mer information finns på www.skatteverket.se. Ladda ner broschyren "Skattereduktion för hushållsarbete" eller beställ den på Skatteverkets servicetelefon. Ring **020-567 000**, vänta på svar och slå sedan direktval **7901**.

Förutsättningar för skattereduktion

Summan av skattereduktionerna får inte överstiga summan av kommunal inkomstskatt, statlig inkomstskatt, fastighetavgift och fastighetsskatt.

Skattereduktion för arbetsinkomster

Du får en skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag) på dina arbetsinkomster. Jobbskatteavdraget kan inte bli högre än din kommunalskatt. Storleken på jobbskatteavdraget beror på hur stora dina arbetsinkomster är och om du var över eller under 65 år vid 2008 års ingång. Vid beräkning av underlaget minskas arbetsinkomsten med allmänna avdrag (ruta 43) och sjöinkomstavdrag.

Sjukpenning, föräldrapenning, ersättning från arbetslöshetskassa, aktivitetsstöd, pension och egen arbetsskadelivränta är några exempel på inkomster som inte ger rätt till jobbskatteavdrag.

Skattereduktion för allmän pensionsavgift

Allmän pensionsavgift beräknas på förvärvsinkomster upp till och med 387 360 kr. Avgiften beräknas t.ex. inte på allmän pension och tjänstepension, men däremot på pensionsgrundande arbetsskadelivränta.

Är du född 1937 eller tidigare betalar du inte den allmänna pensionsavgiften. Du betalar inte heller avgiften om dina sammanlagda förvärvsinkomster är lägre än 17 400 kr.

Avgiften är 7 % och du får skattereduktion för hela beloppet.

Skattereduktion för fastighetsavgift för pensionärer

Om du under hela 2008 ägt och varit bosatt i ett småhus eller småhus på lantbruk kan du få fastighetsavgiften för detta småhus begränsad till 4 % av inkomsten (s.k. spärrbelopp). Begränsningen sker genom att du får en skattereduktion motsvarande den del av fastighetsavgiften för småhuset som överstiger 4 % av inkomsten.

Förutsättning för att få denna reduktion är att du är född 1942 eller tidigare, eller att du under 2008 har fått sjuk- eller aktivitetsersättning. Denna skattereduktion ges inte till personer som avlidit under inkomståret eller till dödsbon.

Spärrbeloppet är 4 % av summan av beskattningsbar förvärvsinkomst och överskott av kapital (inte underskott). Spärrbeloppet får inte vara lägre än 2 800 kr. Detta innebär att du inte kan få skattereduktion om fastighetsavgiften för småhuset uppgår till högst 2 800 kr.

Läs mer i "Skatteuträkningsbroschyren 2009" (SKV 425).

Preliminär skatteuträkning

Den preliminära skatteuträkningen som du fått tillsammans med inkomstdeklarationen, är gjord efter de uppgifter som Skatteverket fyllt i på din deklara-tionsblankett.

I den preliminära skatteuträkningen **ingår inte**

- skattereduktion som du själv måste ansöka om. Se sidan 26.

Den preliminära skatteuträkningen **stämmer inte om du**

- har sålt aktier
- har sålt fastighet
- har fått en ändrad eller rättad kontrolluppgift
- har inkomst av näringsverksamhet
- har gjort en egen inbetalning av skatt
- i övrigt har lagt till eller ändrat något belopp i din deklaration.

Lägre skatt efter avdrag

Med hjälp av den här tabellen kan du göra en ungefärlig beräkning av hur mycket din skatt kommer att minska om du i din deklaration har gjort ett avdrag som minskar din förvärvsinkomst, t.ex. avdrag för resor till och från arbetet.

Beskattningsbar förvärvsinkomst	Ungefärlig skatteminskning
– 328 800	30 % av avdraget
328 900 – 495 000	50 % av avdraget
495 100 –	55 % av avdraget

Detta gäller om den beskattningsbara förvärvs-inkomsten ligger inom samma intervall både före och efter avdraget.

Exempel

Anders hade utgifter för resor till och från arbetet med 10 000 kr. Han har fyllt i totalbeloppet 10 000 kr i **ruta 01**. Skatteverket minskar automatiskt avdraget med 8 000 kr. Anders löneinkomst var 300 000 kr. Skatteminskningen blir då cirka 600 kr (30 % på 2 000).

Ändring av inkomst eller underskott av kapital

Har du ändrat ett belopp som enbart gäller inkomst av kapital kan du mer exakt räkna ut vad den nya skatten blir, eftersom skatten på inkomst av kapital alltid är 30 %.

På underskott av kapital får du skattereduktion med 30 % om underskottet är högst 100 000 kr.

Om underskottet är större än 100 000 kr är skatte-reduktionen 30 % av 100 000 kr plus 21 % av den del av underskottet som överstiger 100 000 kr.

Kommunal och statlig inkomstskatt på förvärvsinkomst

På din beskattningsbara förvärvsinkomst betalar du kommunal inkomstskatt, dvs. kommunalskatt och landstingsskatt, efter den skattesats som är ifylld på din preliminära skatteuträkning.

Det finns två skiktgränser för statlig inkomstskatt. Om din beskattningsbara förvärvsinkomst är högre än 328 800 kr betalar du 20 % i statlig inkomstskatt på den del som överstiger 328 800 kr. Om din beskattningsbara förvärvsinkomst är högre än 495 000 kr ska du betala ytterligare 5 % på den del som överstiger 495 000 kr.

Detta gäller även för personer som avlidit under 2008. Hur den statliga inkomstskatten beräknas för dödsbon (personer avlidna före 2008) framgår av ”Skatteuträkningsbroschyren 2009” (SKV 425).

Allmän pensionsavgift

Se under rubriken ”Skattereduktion för allmän pensionsavgift” på sidan 26.

Avgift till trossamfund och begravningsavgift

Kyrkoavgift ska betalas av den som den 1 november 2007 tillhörde Svenska kyrkan.

Avgift till vissa andra samfund ska betalas av den som har samtyckt till det. Även här gäller förhållandet den 1 november 2007. Det finns två vägar att skaffa samtycke. Den ena är att trossamfundet hämtar in skriftliga samtycken från medlemmarna. Den andra är ”samtycke via stadgarna”. Det innebär att om samfundets stadgar innehåller regler om att medlemmarna ska betala avgift via skattesystemet, anses medlemmarna ha lämnat samtycke till att avgiften tas in på detta sätt.

Begravningsavgift ska betalas av alla som var folkbokförda i Sverige den 1 november 2007.

Avgifterna beräknas på den beskattningsbara förvärvsinkomsten. **Avgiftssatserna framgår av din preliminära skatteuträkning.**

Deklarera på Internet ...
... och få din skatt uträknad samtidigt!

Skatteåterbäringen före midsommar!



Du som är löntagare eller pensionär kan få skatteåterbäringen redan före midsommar. Men då måste du **senast den 4 maj 2009**

- deklarerar på Internet, telefon eller med sms och
- anmäla konto*, om du inte redan har gjort det.

Om din deklaration har tagits ut för granskning och denna inte har blivit klar, kommer du kanske inte att få dina pengar före midsommar.

Du som bor utomlands, är näringsidkare eller delägare i handelsbolag eller aktiebolag kan inte få skatteåterbäringen före midsommar. Du får den först i december.

Mer information finns på www.skatteverket.se.

Pengar tillbaka eller betala in mer?

När kommer slutskattebeskedet?	När får du pengarna?		När ska du betala?
Slutskattebeskeden skickas ut i	Du som har anmält konto* får dina skattepengar	Du som inte har anmält konto får dina skattepengar via utbetalningskort	Pengarna ska finnas på Skatteverkets konto senast
juni	vecka 24	—	—
augusti	vecka 32	vecka 33	12 november 2009
september	vecka 37	vecka 38	14 december 2009
december	vecka 49	vecka 50	12 mars 2010

På ditt skattekonto sammanställs din preliminära skatt enligt kontrolluppgifter, dina egna skatteinbetalningar, din slutliga skatt enligt slutskattebesked m.m. Du kan när som helst betala in pengar på ditt skattekonto.

Slutskattebesked

När du har lämnat in din deklaration granskar Skatteverket dina uppgifter och räknar ut din slutliga skatt. Resultatet av det arbetet – taxeringen och den slutliga skatten – visas på ditt slutskattebesked. Alla får inte sina slutskattebesked samtidigt. Beskeden skickas ut vid fyra tillfällen, nämligen i juni (endast återbetalningar till de som har anmält konto), augusti, september och december.

Vilka får skattebesked i juni?

De flesta av de **löntagare och pensionärer** som deklarerar på Internet, telefon eller med sms och får pengar tillbaka får sitt skattebesked redan i juni. Detta gäller under förutsättning att du har anmält konto senast den 4 maj. Av den preliminära skatteuträkningen som du får tillsammans med inkomstdeklarationen framgår om du har anmält konto.

Vilka får skattebesked i augusti?

Flertalet löntagare och pensionärer som inte får skattebeskedet i juni får det i stället i augusti. Det gäller också för personer som inte är deklarations-skyldiga men ändå har betalat skatt på annan inkomst än kapitalinkomst.

*Med konto menas bankkonto, personkonto, plusgirokonto eller bankgiro.

Viktiga datum 2009

2 februari

Senast den 2 februari ska kontrolluppgifter skickas ut av arbetsgivare, pensionsutbetalare, banker, låneinstitut och försäkringsbolag.

12 februari

För att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas **överstiga** 20 000 kr ska inbetalningen vara bokförd på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 12 februari.

15 april

Skatteverket skickar ut inkomstdeklarationen i början av april. Senast den 15 april ska deklara-tionsblanketterna vara utskickade.

4 maj

Sista dagen att lämna in inkomstdeklarationen. För dig som är bosatt utomlands är sista dagen den 1 juni. Sista dagen att anmäla konto för att få skattepengar i juni.

5 maj

Gör en extra skatteinbetalning för att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas uppgå till **högst** 20 000 kr. Inbetalningen ska vara bokförd på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 5 maj.

Vilka får skattebesked i september?

Några löntagare och pensionärer vars deklARATIONER inte är färdiggranskade av Skatteverket till augusti får skattebeskedet i september.

Vilka får skattebesked i december?

De som ska redovisa näringsverksamhet och de som är delägare eller företagsledare i fåmansbolag, får i de flesta fall sina skattebesked i december. Ett fåtal löntagare och pensionärer får sina skattebesked först i december. Det gäller också personer som bor utomlands och betalar skatt i Sverige.

Ska du få pengar tillbaka?

Om kontoutdraget som du får i samband med slutskattebeskedet visar att du har ett överskott på 100 kr eller mer betalas pengarna ut automatiskt. Belopp under 100 kr betalas inte ut. För **näringsidkare** betalas endast mellanskillnaden mellan preliminär och slutlig skatt ut.

Har du anmält ett konto sätts pengarna in på det kontot. Av den preliminära skatteuträkningen som du får tillsammans med inkomstdeklarationen framgår vilket konto du har anmält. Du behöver bara göra en ny kontoanmälan om du vill ha dina skattepengar insatta på ett annat konto.

Anmäl konto för skatteåterbäring!

När du deklarerar på Internet kan du samtidigt anmäla ditt konto för skatteåterbäring. Du kan också anmäla ditt konto via e-tjänsten Skattekonto. Det kan du göra när som helst under året på www.skatteverket.se.

Saknar du e-legitimation och åtkomst till ditt skattekonto via e-tjänsten, kan du beställa anmälningsblanketten för kontoanmälan på www.skatteverket.se eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6705.

Behöver du betala in mer skatt?

Beräkningen som du får tillsammans med slutskattebeskedet visar om du har skatt att betala. Beloppet ska vara bokfört på Skatteverkets bank- eller plusgiro senast på den förfalldag som anges på beräkningen. Du kan göra delbetalningar fram till förfalldagen. Ju tidigare du betalar, desto mindre behöver du betala i kostnadsränta. Om ditt underskott på skattekontot är mindre än 100 kr kan du vänta med att betala tills beloppet är 100 kr.

Använd det förtryckta inbetalningskort som du har fått tillsammans med din inkomstdeklaration. Fler inbetalningskort (både till bank- och plusgirokonto) kan du beställa på www.skatteverket.se eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6704.

Betalar du på Internet ska du fylla i ditt OCR-/referensnummer. Se på inbetalningskortet eller ta fram ditt referensnummer på www.skatteverket.se.

Ränta

På ditt skattekonto beräknas ränta dag för dag. På skatteåterbäringen beräknas **intäktsränta** från och med den 13 februari 2009 till och med den dag beloppet betalas ut från skattekontot. Intäktsräntan är skattefri.

På underskott av slutlig skatt beräknas **kostnadsränta** från och med den 6 maj 2009 på underskott som uppgår till högst 20 000 kr. På underskott som är högre än 20 000 kr beräknas räntan från den 13 februari 2009 på den del som överstiger 20 000 kr. Kostnadsräntan får du inte göra avdrag för. Vill du slippa kostnadsränta ska du betala så att pengarna är bokförda på Skatteverkets bank- eller plusgirokonto senast den 12 februari respektive den 5 maj, beroende på underskottets storlek.

Mer information

Mer information om slutlig skatt på skattekontot, ränteberäkning m.m. hittar du i "Skattekontobroschyren" (SKV 408). Den kan du beställa på www.skatteverket.se eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 7701.

Särskild information till dig som är företagare

Om du i förväg betalar in pengar som ska täcka din slutliga skatt kan en automatisk återbetalning medföra att pengarna betalas ut igen, t.ex. om du har moms att få tillbaka.

Om du vill att pengarna ska stå kvar på ditt skattekonto för att täcka framtida skatter och avgifter kan du begära en utbetalningsspärr. Du kan göra det direkt på www.skatteverket.se med e-legitimation eller fylla i blanketten "Begäran utbetalningsspärr/tilläggsdebitering" (SKV 4813). Hämta blanketten på www.skatteverket.se eller beställ den via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6707.

Senast 25 juni

Senast den 25 juni skickas slutskattebeskedet ut till många löntagare och pensionärer som får pengar tillbaka. Detta gäller de som har deklarerat på Internet, telefon eller med sms och har anmält konto senast den 4 maj.

Senast 24 augusti

Senast den 24 augusti skickas slutskattebesked ut till de flesta löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av augusti.

Senast 21 september

Senast den 21 september skickas slutskattebesked ut till en del löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av september.

12 november eller 14 december

Om ditt slutskattebesked skickas ut i augusti ska din inbetalning vara bokförd hos Skatteverket den 12 november. För dig som får slutskattebesked i september gäller i stället den 14 december som bokföringsdag för inbetalningen.

15 december

Senast den 15 december ska slutskattebesked skickas ut till den som inte fått det tidigare. Överskott på skattekontot betalas ut. Underskott ska vara inbetalat och bokfört hos Skatteverket senast den 12 mars 2010.

Bra att veta

Alla som ska lämna deklARATION är skyldiga att genom anteckningar, räkenskaper eller på annat lämpligt sätt se till att deklARATIONEN kan upprättas och kontrolleras. Underlaget för deklARATIONEN ska sparas i sex år.

Det är du som deklarerar som har bevisbördan när det gäller t.ex. avdrag i deklARATIONEN. Det innebär att om du begär avdrag i deklARATIONEN ska du kunna visa att du faktiskt har haft motsvarande utgift.

Förseningsavgift

Lämnar du din deklARATION för sent får du en förseningsavgift på 1 000 kr. Har du inte lämnat in deklARATIONEN inom tre månader från ordinarie deklARATIONSDATUM får du ytterligare 1 000 kr i förseningsavgift. Dröjer du fem månader med att lämna in din deklARATION får du ännu en förseningsavgift på 1 000 kr. Detta innebär att du totalt kan få 3 000 kr i förseningsavgift.

Har du fått anstånd med att lämna din deklARATION och lämnar den efter det att anståndet har gått ut kan du också få förseningsavgift. Förseningsavgiften är 1 000 kr om du lämnar deklARATIONEN inom tre månader från det att anståndet gått ut. Lämnar du deklARATIONEN mellan tre och fem månader efter det att anståndet gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Har det gått mer än fem månader efter att anståndet har gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Totalt kan du alltså få 3 000 kr i förseningsavgift.

Skattetillägg

Skattetillägg är en avgift som du kan få betala i följande fall

- Om du på annat sätt än muntligen lämnat en oriktig uppgift i deklARATIONEN eller på bilagor, t.ex. om du begär avdrag för en utgift som du inte har haft. En uppgift anses oriktig om det klart framgår att en uppgift som du har lämnat är felaktig eller att du

har utelämnat en uppgift i deklARATIONEN som du varit skyldig att lämna

- Om avvikelse har skett från deklARATIONEN genom skönstaxering
- Om skönstaxering har skett på grund av att du inte har lämnat någon deklARATION. I detta fall ska skattetillägget tas bort om du lämnar in en deklARATION inom fyra månader från utgången av det år då besked om skattetillägg meddelades.

Anstånd med att lämna deklARATIONEN

Om du inte har möjlighet att lämna din deklARATION i tid, kan du ansöka om att få lämna den senare. Använd blankett SKV 2600. Hämta blanketten på www.skatteverket.se eller beställ den via vår service-telefon, direktval 6601. Du måste ha ett godtagbart skäl för att få anstånd, t.ex. att du är utomlands en längre tid. Lämna ansökan till Skatteverket minst tio dagar före den 4 maj 2009.

Omprövning

Om du inte är nöjd med Skatteverkets taxeringsbeslut kan du begära omprövning hos Skatteverket. Omprövningen ska begäras skriftligen hos det skattekontor som fattat det beslut du vill ha omprövat. Skrivelsen med begäran om omprövning ska ha kommit till Skatteverket före utgången av femte året efter taxeringsåret (året efter inkomståret).

Förtidsåterbetalning av skatt

Du som deklarerar inkomst av näringsverksamhet kan få förtidsåterbetalning av skatt. Du som inte har inkomst av näringsverksamhet kan få förtidsåterbetalning endast om det finns synnerliga skäl, t.ex. betalning av redan restförda skatter hos Kronofogden.

Information om personuppgiftslagen

Skatteverket ansvarar bl.a. för beskattning och folkbokföring. Skatteverket ansvarar också för viss brottsutredande verksamhet i samarbete med polis och åklagare.

Uppgifter om privatpersoner och företag i Skatteverkets verksamheter behandlas automatiserat med stöd av personuppgiftslagen och särskilda registerförfattningar. Lagarna innehåller bl.a. bestämmelser om för vilka ändamål insamlade uppgifter får behandlas och att Skatteverket får behandla uppgifter även om den registrerade motsätter sig det. Utöver detta finns bestämmelser om hur du kan få rättelse av felaktiga uppgifter, dina möjligheter till information om vilken behandling av uppgifter som görs och hur du kan överklaga ärenden avseende dessa frågor.

Mer information finns på www.skatteverket.se. Du kan också kontakta närmaste skattekontor för upplysningar.

Vem får "Dags att deklarerar"?

Till ett gift par skickar Skatteverket ut broschyren till kvinnan i familjen jämna år. År 2009 är alltså mannen i familjen mottagare av broschyren. För registrerade partner skickas broschyren jämna år till den yngsta partnern och udda år till den äldsta. Par som lever i samboförhållanden får varsitt exemplar av broschyren.

Tryckning och distribution

Den här broschyren är tryckt i februari 2009 hos Broschek Tiefdruck GmbH, Hamburg. Pappret består till 80 % av returfiber och produktionen är TCF (totally chlorine free). Broschyren har skickats ut i en plastpåse gjord av polyetenplast, som vid förbränning bildar energi, vatten och koldioxid. Plastpåsen kan även återvinnas.

E-legitimation

Det här kan du göra med e-legitimation

Med e-legitimation kan du bl.a.

- ändra eller lägga till uppgifter i inkomstdeklarationen
- lämna inkomstdeklaration med de vanligaste bilagorna
- anmäla bankkonto för skatteåterbäring
- se hur mycket som finns på ditt skattekonto
- skriva ut personbevis
- skriva ut A-skattsedel
- ansöka om jämkning (ändrad beräkning av skatteavdrag)
- göra flyttanmälan
- registrera företag
- lämna skattedeklaration (gäller enbart näringsidkare)
- upprätta förenklat årsbokslut.

Lättare hos andra. När du väl har en e-legitimation så kan du använda den på andra ställen. Du kan t.ex. anmäla föräldrapenning hos Försäkringskassan, kolla trängselskatt hos Transportstyrelsen eller få koll på studieskulden hos CSN.

Du kan göra mycket mer med e-legitimation både hos Skatteverket och hos andra myndigheter, landsting, kommuner och företag. Det skapas allt fler tjänster som du kan ha nytta av.

Mer information finns på www.skatteverket.se och på www.e-legitimation.se.

Så här skaffar du e-legitimation

Du kan skaffa e-legitimation om du är Internetkund hos Danske Bank, Handelsbanken, Ikanobanken, Länsförsäkringar Bank, Nordea, SEB, Skandiabanken, Sparbanken Finn, Sparbanken Gripen eller Swedbank.

Gå in på din banks webbplats. Där får du information om hur du ska göra för att få e-legitimation.

Om du inte är Internetkund hos någon av dessa banker kan du gå in på Nordeas eller Telias webbplatser och läsa hur du ska göra för att skaffa e-legitimation.



Vem ska deklarerera?

Vilka ska lämna deklaration?

Du ska lämna Inkomstdeklaration 1

- om du varit bosatt i Sverige under hela 2008 och haft förvärvsinkomst (t.ex. lön, pension och inkomster av aktiv näringsverksamhet) på 17 343 kr eller mer
- om du varit bosatt i Sverige en del av året och haft en inkomst på 100 kr eller mer
- om du haft kapitalinkomst på 100 kr eller mer och skatteavdrag inte har gjorts på hela beloppet. Med kapitalinkomst menas bl.a. ränta, utdelning, kapitalvinst, schablonintäkt på bostadsuppskov och vissa utyrningsinkomster
- om du från ett fåmansföretag eller fåmansägt handelsbolag fått
 - utdelning på eller vinst vid försäljning av aktier som ska tas upp som inkomst under "Tjänst"
 - andra ersättningar eller förmåner som ska tas upp som inkomst under "Tjänst"
- om du har haft inkomst av passiv näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer

- om du ägt fastighet (t.ex. villa, fritidsfastighet, tomt) eller del av fastighet den 1 januari 2008
- om du fått föreläggande att lämna deklaration.

Dessa regler gäller även för dödsbo efter person som avlidit under 2008.

Dödsbo

Dödsbo efter en person som avlidit före 2008 ska lämna Inkomstdeklaration 1 om dödsboet

- har haft sådan kapitalinkomst där skatteavdrag inte har gjorts, och inkomst av tjänst eller näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer
- ägt fastighet den 1 januari 2008.

Dödsbo som inte ska redovisa fastighet och som inte har haft andra inkomster än kapitalinkomster där skatteavdrag redan har gjorts, t.ex. ränteinkomst och aktieutdelning, behöver inte deklarerera.

Mer hjälp inför deklarationen

Personlig service

Ring 0771-567 567

Från utlandet +46 8 564 851 60

Telefontider

Måndag–torsdag	08:00–19:00
Fredag	08:00–16:00

Telefontider inför deklarationen

Måndag 27 april	08:00–22:00
Tisdag 28 april	08:00–22:00
Onsdag 29 april	08:00–22:00
Torsdag 30 april	08:00–16:00
Fredag 1 maj	09:00–20:00
Lördag 2 maj	09:00–20:00
Söndag 3 maj	09:00–22:00
Måndag 4 maj	08:00–22:00

Självbetjäning dygnet runt

www.skatteverket.se

Här kan du ladda ner blanketter och broschyrer. Du kan också beställa, fylla i och skriva ut blanketter.

Servicetelefonen 020-567 000

Här kan du beställa blanketter och broschyrer. Ring Skatteverkets servicetelefon 020-567 000. Vänta på svar. Slå sedan direktvalet. Lyssna – du får vidare instruktioner. **I mitten av den här broschyren** finns en folder med direktval för blanketter och broschyrer. Våra vanligaste blanketter och broschyrer finns listade här nedan.

Våra vanligaste blanketter och broschyrer med direktval i servicetelefonen 020-567 000

Blanketter	Direktval	Broschyrer	Direktval
K2 Uppskov – bostad	6314	Skatteregler för privatpersoner (SKV 330)	7103
K4 Försäljning av värdepapper (aktier, obligationer m.m.)	6303	Försäljning av aktier m.m. (SKV 332)	7405
K5 Försäljning av småhus	6304	Försäljning av småhus (SKV 379)	7401
K6 Försäljning av bostadsrätt	6305	Försäljning av bostadsrätt (SKV 321)	7407
K7 Försäljning näringsfastighet	6306	Bokföring, bokslut och deklaration – Del 1 (SKV 282)	7617
K8 Försäljning näringsbostadsrätt	6308	Bokföring, bokslut och deklaration – Del 2 (SKV 283)	7619
K10 Kvalificerade andelar – fåmansföretag	6310	Skatteregler för enskilda näringsidkare (SKV 295)	7603
K12 Okvalificerade andelar – onoterade företag	6315	Skatteregler för delägare i fåmansföretag – med deklara-tionsanvisningar (SKV 292)	7615
NE Inkomst av näringsverksamhet, enskilda näringsidkare	6401	Skatteregler för delägare i handelsbolag – med deklara-tionsanvisningar (SKV 299)	7604
N3A Andel i handelsbolag	6405	Skatteuträkningsbroschyren 2009 (SKV 425)	7105
Momsbilaga	6412	Fastighetsavgift och fastighetsskatt (SKV 296)	7501
Hjälblanketter	Direktval	Pensionssparande och kapitalförsäkringar i utlandet (SKV 355). Denna broschyr finns bara som pdf-fil på www.skatteverket.se .	—
Genomsnittligt omkostnadsbelopp (K4)	6322		
Förbättringsutgifter (K5/K6/K7)	6321		
Uthyrning m.m.	6323		
Räntefördelning och expansionsfond (NE)	6407		

Du kan även ladda ner blanketterna och broschyrerna från www.skatteverket.se