

Skattekontobroschyren

Den här broschyren vänder sig till dig som har ett skattekonto, d.v.s. alla som betalar skatt i Sverige.

Tänk på!

För att med automatik få en utbetalning under 2 000 kr måste du ha anmält ett bankkonto som Skatteverket kan sätta in dina pengar på.

Innehåll

Alla har ett skattekonto	3	Företags inbetalningar avsedda att täcka slutlig skatt.....	15
Privatpersoner.....	3	Har du betalat för lite debiterad preliminärskatt förra året?	15
Företag/arbetsgivare	3	Betalar du rätt debiterad preliminärskatt i år?	15
Allmänt om inbetalning.....	4	Skattekontot på internet.....	16
Hur betalar jag till skattekontot?.....	4	Skattekonto och e-legitimation	16
När ska jag betala?.....	5	Skatteverkets e-tjänster	16
Anstånd med betalning.....	5	Räntor i skattekontot till och med den 31 december 2012	17
Överskjutande ingående moms.....	5	Räntor.....	17
Betalningsdagar – moms, arbetsgivaravgifter, avdragen skatt och debiterad preliminärskatt.....	6	Intäktsränta.....	17
Överskott på skattekontot.....	7	Kostnadsränta.....	17
Automatisk återbetalning	7	Befrielse från kostnadsränta	18
Begär utbetalningsspärr – undvik oönskad återbetalning.....	7	Korrigerad ränta	18
Begäran om utbetalning.....	8	Räntor vid debitering av slutlig skatt.....	18
Hinder mot återbetalning	8	Räntor i skattekontot från och med den 1 januari 2013.....	21
Utbetalningssätt	9	Nyheter.....	21
Utbetalning till bankkonto i utlandet.....	9	Räntor.....	21
Utbetalningsspecifikation	9	Räntornas storlek.....	21
Anmäl bankkonto – så får du dina skattepengar snabbare	9	Intäktsränta.....	21
Underskott på skattekontot.....	10	Kostnadsränta.....	22
Betalningsuppsmaning.....	10	Befrielse från kostnadsränta	22
Betalningskrav – hela underskottet måste betalas!.....	10	Korrigerad ränta	22
Vad händer om du inte betalar?.....	11	Slutlig skatt	23
Skuld överlämnas till Kronofogden	11	Företag med brutet räkenskapsår	25
Avgift och betalningsanmärkning.....	11	Ansvar och påföljder.....	26
Kontoutdrag.....	12	Betalningsansvar	26
Utskick av kontoutdrag	12	Bokförings- och anteckningsskyldighet	26
Aktuellt saldo direkt via internet.....	12	Ordlista	27
Specifikation av kontoutdraget	13	Blanketter och broschyrer till din hjälp	28
Slutlig skatt på skattekontot.....	14		
Slutskattebesked	14		
Olika hantering för privatpersoner och företag.....	14		
Skatt att få tillbaka	14		
Skatt att betala	14		
Räkna ut din skatt.....	14		
Betala tidigare – undvik kostnadsränta	14		
Ändring av preliminär A-skatt.....	15		

Om du behöver ytterligare information finns många broschyrer att få gratis hos Skatteverket. Du kan beställa dem via Skatteverkets servicetelefon (ring 020-567 000, vänta på svar, slå ditt direktval).

Broschyrerna kan laddas ner som pdf-filer från vår webbplats, www.skatteverket.se. Exempel på blanketter och broschyrer hittar du på sista sidan.

Alla har ett skattekonto

Alla som ska betala någon form av skatt eller avgift till Skatteverket tilldelas ett skattekonto.

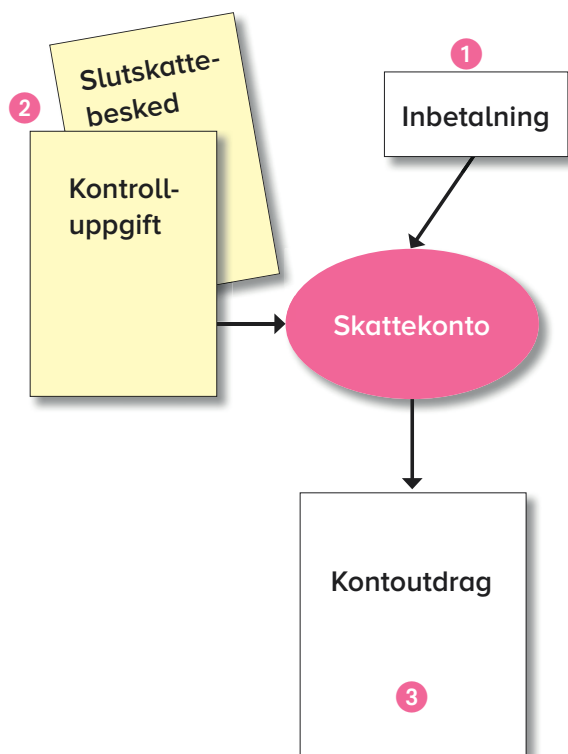
På skattekontot sammanställs bl.a. dina skatteinbetalningar, din preliminära skatt enligt kontrolluppgifter och din slutliga skatt enligt slutskattebesked.

Som privatperson kommer du oftast bara i kontakt med skattekontot en gång per år, d.v.s. i samband med den slutliga skatten. Företag och arbetsgivare däremot betalar skatter och avgifter till skattekontot varje månad.

Den här broschyren vänder sig till både privatpersoner och företag.

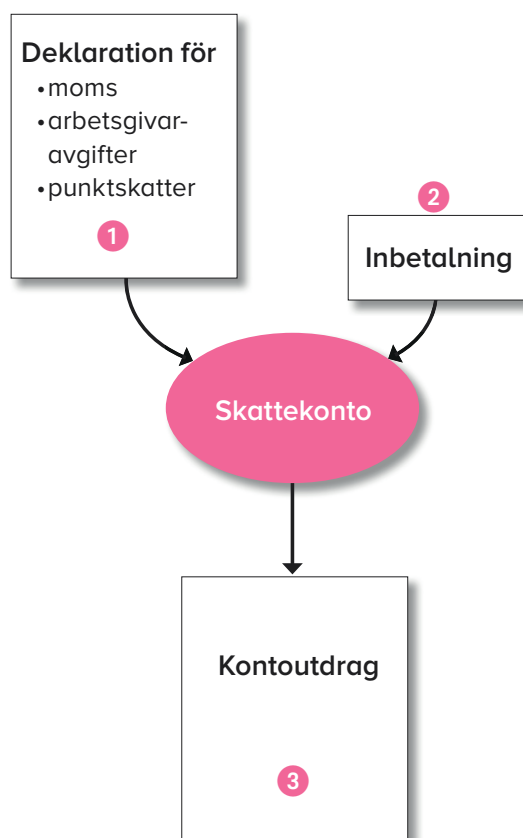
Privatpersoner

- 1 Du gör inbetalning till skattekontot, t.ex. om du har betalat för lite preliminärskatt och vill undvika kostnadsränta.
- 2 Slutlig skatt och avdragen skatt enligt kontrolluppgifter registreras på ditt skattekonto.
- 3 Skatteverket skickar ut kontoutdrag i vissa fall, se sidan 12.



Företag/arbetsgivare

- 1 Företaget redovisar t.ex. moms, arbetsgivaravgifter och avdragen preliminärskatt i moms och arbetsgivardeklarationer.
- 2 Företaget betalar in skatter och avgifter till företagets skattekonto.
- 3 Skatteverket skickar ut kontoutdrag i vissa fall, se sidan 12.



Allmänt om inbetalning

Du kan när som helst betala in pengar till ditt skattekonto, t.ex. när du vill göra en inbetalning för att täcka framtida skatt eller för att undvika kostnadsränta. En inbetalning eller annan kreditering kan inte styras till en viss skatt eller avgift utan räknas av mot det sammanlagda underskottet på skattekontot.

Andra poster som registreras på skattekontot och behandlas som inbetalning av skatt är bl.a. överskjutande ingående moms och olika stödformer. Den vanligaste stödformen är anställningsstöd som beviljas av Arbetsförmedlingen. Även nedsättning av tidigare påförd skatt och återbetalning av punktskatt jämföras med inbetalning.

Hur betalar jag till skattekontot?

Alla inbetalningar inom Sverige ska göras till Skatteverkets bankgiro 5050-1055. Du kan göra en inbetalning antingen genom att betala via internet eller använda inbetalningskort. Oavsett vilket inbetalningssätt du väljer är det viktigt att du har korrekta och fullständiga uppgifter. För att inbetalningen ska komma direkt in på ditt skattekonto måste du ange det OCR-nummer som är unikt just för dig.

Skatteverket kan inte ta emot inbetalningar i annan än svensk valuta (SEK) och inte heller i kontanter eller inbetalningar via check.

Inbetalning via internet

Om du betalar via internet ska du ange ditt unika OCR-nummer som referens. Detta hittar du på de förtryckta inbetalningskortet, på kontoutdrag och det kan räknas fram på www.skatteverket.se, under menyen Självservice, Alla e-tjänster. Det är viktigt att OCR-numret är rätt ifyllt. Annars kan detta medföra att inbetalningen inte blir bokförd på ditt skattekonto och kan innebära att dina pengar hamnar på någon annans skattekonto.

Inbetalningskort

På de förtryckta inbetalningskortet finns ditt namn, personnummer, ditt OCR-nummer och Skatteverkets bankgiro. Du behöver bara fylla i belopp. Du får förtryckta inbetalningskort tillsammans med ditt slutskattebesked och du kan även beställa via beställningstjänsten på Skatteverkets hemsida, via Servicetelefonen 020-567 000, direktval 6704 eller hämta på närmaste skattekontor eller servicekontor. Du får ett ark med två inbetalningskort per beställning.

Du som regelbundet betalar företagets skatter och avgifter med inbetalningskort kan via Skatteupplysningen 0771-567 567 beställa ett helt block med (15 st) förtryckta inbetalningskort.

Om du inte använder de förtryckta inbetalningskortet är det mycket viktigt att du skriver ditt namn, din postadress och ditt personnummer rätt på korten.

The diagram shows a tax payment slip (Skatteinbetalningskort) with the following fields and callouts:

- Referensnummer (OCR):** 1958030328054
- Skatteverkets bankgiro:** 5050-1055
- Belopp kronor:** 650
- öre:** 00
- Betalningsavsändare:** Andersson, Margareta
- Betalningsmottagare:** Skatteverket

Additional text on the slip includes: "bankgirot", "Skatteverket", "Fyll i BELOPP", "Vid betalning via Internet eller på annat sätt ange - Referensnr - Skatteverkets bankgiro - Belopp", "I FÄLTET NEDAN FÅR INGA ÄNDRINGAR GÖRAS", "AVIN LÄSES MASKINELLT", and "1958030328054".

Fyll bara i beloppet du ska betala på det förifyllda inbetalningskortet – inget annat!

Det är också mycket viktigt att du anger ditt OCR-nummer rätt. Annars finns en risk att pengarna inte tillgodoräknas ditt skattekonto. Ditt unika OCR-nummer finns på de förtryckta inbetalningskortet, på kontoutdraget och det kan även räknas fram på www.skatteverket.se, under menyn Självservice, Alla e-tjänster.

Inbetalning från utlandet

Vid inbetalning från utlandet kan du varken använda de förtryckta inbetalningskortet eller det vanliga bankgirot. Vid utlandsinbetalning ska du i stället ange:

IBAN nummer ~~SE82 5000 0000 0522 1100 0347~~
SE56 8000 0890 1196 4624 0516

BIC/Swiftkod ~~ESSESESS~~
SWEDSESS

Bank ~~SEB, S-106 40 Stockholm~~
Swedbank AB,
SE-105 34 Stockholm

Betalningsmottagare Skatteverket,
~~S-831 87 Östersund~~
SE-831 87 Östersund

Skatteverket kan inte ta emot inbetalningar i annan än svensk valuta (SEK) och inte heller i kontanter eller inbetalningar via check.

Om betalningen görs via en svensk internetbank räknas det som en inbetalning inom Sverige oavsett i vilket land du befinner dig.

När ska jag betala?

Förfallodag

En inbetalning måste var bokförd på Skatteverkets bankgiro senast på förfallodagen. Det räcker alltså inte att girera eller betala in på förfallodagen.

Det finns fastställda förfallodagar som gäller för skatteinbetalningar. Dessa är den 17 och 26 januari, den 12, 17 och 26 augusti, den 12 och 27 december samt den 12 och 26 i övriga månader. Om förfallodagen infaller på en lördag eller söndag, gäller i stället närmast följande vardag.

Slutlig skatt

Du får alltid minst 90 dagar på dig att betala från det beslutsdatum som framgår av slutskattebeskedet. Förfallodagen framgår av beräkningen som du får tillsammans med slutskattebeskedet. Vill du undvika kostnadsränta kan du betala tidigare, se sidan 14.

Omprövningsbeslut

Har du fått ett beslut om ytterligare skatt att betala, ska skatten vara betald senast den förfallodag som inträffar närmast efter det att 30 dagar har gått från beslutsdagen. Förfallodagen anges på beslutet.

Betalningskrav

Om du har fått ett betalningskrav måste du betala hela beloppet, men även allt som förfallit under måna-

den för att undvika att ett underskott på skattekontot överlämnas till Kronofogden för indrivning. Det går alltså inte att "rulla" ett underskott. Läs mer om underskott på sidan 10.

Debiterad preliminärskatt

Förfallodagen för debiterad preliminärskatt är i regel den 12 i varje månad. Se nästa sida.

Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt

Förfallodagen för arbetsgivaravgifter och avdragen skatt är normalt den 12 i månaden efter då ersättning har betalats ut och skatt dragits av. Se nästa sida.

Moms

Förfallodagen för moms som redovisas i skattedeklaration är normalt den 12 eller den 26 beroende på företagets omsättning. Se nästa sida.

Punktskatt

Förfallodagar för punktskatt följer i de flesta fall samma princip som förfallodagar för moms. Detta innebär att beskattningsunderlaget för moms även styr förfallodagen för punktskatt.

Anstånd med betalning

Om du har fått anstånd med att lämna moms-, arbetsgivar- eller punktskattedeklarationer kan du även i vissa fall få anstånd med betalningen. Du kan också få anstånd bl.a. vid totalförsvarstjänstgöring. För att få anstånd på grund av nedsatt betalningsförmåga krävs synnerliga skäl.

Du kan även få anstånd med betalning vid omprövning eller överklagan av ett beslut om det t.ex. är tveksamt om du kommer att behöva betala skatten efter att sakfrågan har avgjorts.

Kostnadsränta beräknas vid samtliga typer av anstånd på det belopp som ska betalas efter anståndstidens utgång. Läs mer under "Kostnadsränta vid anstånd" på sidan 18.

En begäran om anstånd ska vara skriftlig och skickas till ditt skattekontor.

Överskjutande ingående moms

Överskjutande ingående moms behandlas som en inbetalning av skatt. En sådan inbetalning anses ha gjorts på den ordinarie deklarationsdagen om momsdeklarationen lämnas i andra månaden efter redovisningsperioden eller senare. Om deklaration lämnas tidigare anses inbetalningen ha gjorts den 12 (i januari den 17) i den månad deklarationen lämnades. Detta innebär att man kan kvitta momsen mot bl.a. arbetsgivaravgifter och även F-skatt som förfallit till betalning, utan att kostnadsränta påförs det kvittade beloppet.

Betalningsdagar

– moms, arbetsgivaravgifter, avdragen skatt och debiterad preliminärskatt

Debiterad preliminärskatt

Av beslutet om debiterad preliminärskatt framgår vilket belopp du ska betala samt förfalldagarna för varje månad. Du kan begära omprövning av din debiterade preliminärskatt om den är för hög eller för låg i förhållande till beräknat resultat. Den tidigare debiteringen gäller fram tills du har fått ett nytt beslut om preliminärskatt.

Omsättningen i företaget styr betalningsdagarna

Normalt ska betalningen av moms, arbetsgivaravgifter, avdragen skatt samt debiterad preliminärskatt vara bokförd på Skatteverkets bankgiro senast den 12 varje månad (i januari och augusti den 17). Om den momspliktiga omsättningen överstiger 40 miljoner kr per år ska arbetsgivaravgifter, avdragen skatt och debiterad preliminärskatt, vara bokförda den 12 varje månad (i januari den 17) och momsen ska vara bokförd den 26 varje månad (i december den 27).

Företag som har tremånadersmoms får momsdeklarationen i april, juli, oktober och januari, d.v.s. var tredje månad. De övriga månaderna får dessa företag bara arbetsgivardeklarationen. Mer om tremånadersmoms finns att läsa i broschyren Moms- och arbetsgivardeklarationer (SKV 409).

Omsättning högst en miljon – momsdeklaration för helt år

Du som ska lämna momsdeklaration för ett helt beskattningsår ska betala momsen en gång om året. Om du inte redovisar EU-handel ska redovisning och betalning lämnas senast den 12* i samma månad som du lämnar inkomstdeklarationen. Om du ska redovisa EU-handel ska du redovisa och betala senast den 26 i andra månaden efter beskattningsårets utgång.

* 17 augusti, 27 december.

Omsättning högst 40 miljoner kronor

Företaget deklarerar och betalar endast en gång per månad – Deklarations- och betalningsdagar

12 februari	12 mars	12 april	12 maj	12 juni	12 juli
17 augusti	12 september	12 oktober	12 november	12 december	17 januari

Exempel: Den 12 februari ska företaget deklarerar och betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari, moms för oktober– december samt debiterad preliminärskatt. Om den 12 eller 17 är en lördag eller söndag gäller i stället närmast följande vardag.

Av momsdeklarationen framgår om företaget ska deklarerar moms varje månad eller kvartalsvis. Kvartalsmoms deklarerar och betalas i maj, augusti, november och februari.

Omsättning över 40 miljoner kronor

Företaget deklarerar en gång per månad men betalar två gånger

– Betalningsdagar för arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt för debiterad preliminärskatt

12 februari	12 mars	12 april	12 maj	12 juni	12 juli
12 augusti	12 september	12 oktober	12 november	12 december	17 januari

– Deklarationsdagar för moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt betalningsdagar för moms

26 februari	26 mars	26 april	26 maj	26 juni	26 juli
26 augusti	26 september	26 oktober	26 november	27 december	26 januari

Exempel: Den 12 februari ska företaget betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari samt debiterad preliminärskatt. Den 26 februari ska företaget deklarerar och betala moms för januari. Dessutom ska arbetsgivaravgifter

och avdragen skatt för januari deklarerar, d.v.s. de belopp som betalades den 12 februari. Om den 12, 17 eller 26 är en lördag eller söndag gäller i stället närmast följande vardag.

Överskott på skattekontot

Det blir överskott (pengar tillgodo) på ditt skattekonto när inbetalningar, avdragen skatt enligt kontrolluppgifter, överskjutande moms, intäktsränta och andra krediteringar överstiger debiterade skatter och avgifter. På överskott beräknas intäktsränta. Intäktsräntan är skattefri. Läs mer på sidan 21.

I vissa fall återbetalas ett överskott automatiskt. Anmäl bankkonto för snabb och säker återbetalning! Om du däremot vill låta pengar stå kvar på skattekontot för att täcka framtida skatter, kan du begära en utbetalningsspärr.

Automatisk återbetalning

Överskott på skattekontot betalas i vissa fall ut automatiskt om det finns ett anmält bankkonto eller via ett utbetalningskort om beloppet uppgår till minst 2 000 kr. Detta gäller vid

- nedsättning av tidigare påförd skatt
- överskjutande ingående moms och överskjutande punktskatt
- avstämning av slutlig skatt.

För utbetalning av överskott i övriga fall krävs en begäran.

Nedsättning av tidigare påförd skatt

En nedsättning av tidigare påförd skatt kan avse alla slags skatter. Belopp för utbetalning kan i dessa fall högst uppgå till nedsättningsbeloppet. Det innebär att om överskottet på skattekontot är större än nedsättningsbeloppet återbetalas endast nedsättningsbeloppet, medan resten av överskottet står kvar på skattekontot.

Nedsättningsbeloppet återbetalas i samband med den månatliga avstämningen av skattekontot. När det gäller nedsättning av slutlig skatt får du som är privatperson oftast utbetalning direkt vid beslutstillfället.

Överskjutande ingående moms och överskjutande punktskatt

När överskjutande ingående moms har redovisats i en momsdeklaration återbetalas ett belopp som högst uppgår till den överskjutande momsen. En förutsättning för återbetalning är att redovisning av skatteavdrag, arbetsgivaravgifter, moms och punktskatt som ska redovisas samma månad har lämnats till Skatteverket.

Återbetalningen görs när som helst under månaden, så snart uppgifterna i momsdeklarationen är godkända. Detsamma gäller för överskjutande punktskatt.

Den automatiska återbetalningen kan leda till utbetalning av skattebelopp som du önskat ha kvar på skattekontot för kommande betalningar. För att undvika en sådan återbetalning ska du begära en utbetalningsspärr.

Avstämning av slutlig skatt

Om kontoutdraget som du får i samband med slutskattebeskedet visar att du har ett överskott, betalas pengarna ut automatiskt. För privatpersoner betalas hela överskottet på skattekontot ut om du har anmält ett konto. Om du inte har anmält ett bankkonto får du ett utbetalningskort om beloppet uppgår till minst 2 000 kr. Belopp under 2 000 kr står kvar på skattekontot och ränteberäknas.

För dig som är arbetsgivare, momsregistrerad eller har F-/SA-skatt betalas endast mellanskillnaden mellan preliminär och slutlig skatt ut automatiskt. Du får tillbaka pengarna i samband med att sluteskattebesked skickas ut.

Beslut om återbetalning av punktskatt

Återbetalning enligt vissa regler om reklam-, alkohol-, tobaks-, gödselmedels-, energi-, koldioxid- och svavel-skatt sker efter ansökan till Storföretagsregionen, Ludvikakontoret. Återbetalningsbeloppet tillgodoräknas ditt skattekonto och betalas därefter ut i samband med beslutstillfället. En förutsättning för återbetalning är att redovisning av skatteavdrag, arbetsgivaravgifter, moms och punktskatt som ska redovisas samma månad har lämnats till Skatteverket.

Överskott som inte har kunnat betalas tillbaka

Om ett överskott på ett skattekonto inte har kunnat betalas tillbaka pga. att kontohavarens adress inte är känd för Skatteverket eller pga. annan omständighet som beror på kontohavaren ska beloppet stå kvar på skattekontot. Ett överskott som inte kunnat betalas tillbaka och under förutsättning att inget annat än ränta registrerats på kontot tillfaller överskottet staten efter tio år. Registreras något på kontot, till exempel en ny inbetalning, startar en ny tioårsperiod efter detta datum.

Begär utbetalningsspärr – undvik oönskad återbetalning

En automatisk återbetalning kan medföra att ett belopp som du vill ha kvar på skattekontot betalas ut till dig. Om du vill låta pengar stå kvar på ditt skattekonto för att täcka framtida skatter och avgifter kan du begära en utbetalningsspärr. Se exemplen på nästa sida.

Du som är privatperson behöver i regel bara begära en utbetalningsspärr om du gjort en inbetalning under beskattningsåret som avser nästa års sluteskatt och inbetalningen görs innan du fått årets sluteskattebesked.

Företag som brukar få moms tillbaka kan drabbas av oönskad återbetalning. Det gäller t.ex. om en inbetalning registreras på skattekontot innan motsvarande belopp enligt en arbetsgivardeklaration eller en debiterad preliminärskatt har registrerats.

Tillägg
151007

Exempel: Önskad återbetalning

– privatperson

Margareta säljer sitt fritidshus. Hon gör en vinst vid försäljningen och beräknar skatten på kapitalvinsten till 15 000 kr. Hon betalar in 15 000 kr till sitt skattekonto redan i mars samma år, för att "ha det gjort" och slippa underskott året efter då hon deklarerar försäljningen.

I juni får hon sitt slutskattebesked. Vid avstämningen för slutlig skatt visar skattekontot ett överskott med 16 500 kr (inbetalningen på 15 000 kr ingår i överskottet). Margareta får hela överskottet 16 500 kr utbetalt, fast hon hade tänkt sig att 15 000 kr skulle stå kvar.

Vad skulle Margareta ha gjort? Jo, hon skulle i samband med inbetalningen i mars begärt att 15 000 kr inte skulle betalas ut, utan stå kvar på skattekontot till nästa år.

Vad ska Margareta göra nu? Betala in pengarna till skattekontot igen. Hon behöver inte begära någon spärr mot utbetalning nu, eftersom hon redan har fått årets slutskattebesked.

Exempel: Önskad återbetalning

– företag

Olle AB har i början av april ett underskott på skattekontot med 15 000 kr. Den 12 april debiteras F-skatt på 20 000 kr. Samma dag bokförs en inbetalning med 20 000 kr.

Kontosaldo 12 april - 15 000 kr

Den 26 april bokförs moms att få tillbaka med 16 000 kr. Bolaget avser att täcka underskottet på kontot med den överskjutande momsen.

Kontosaldo 26 april 1 000 kr

Den 30 april bokförs en inbetalning med 20 000 kr. Beloppet är avsett som betalning för F-skatt som förfaller den 12 maj.

Kontosaldo 30 april 21 000 kr

Den 7 maj är momsen färdiggranskad av Skatteverket. Bolaget får då en automatisk återbetalning från skattekontot med 16 000 kr som motsvarar den överskjutande ingående momsen.

Kontosaldo 7 maj 5 000 kr

Efter denna återbetalning finns inte längre täckning på kontot för F-skatten (20 000 kr) som ska vara betald den 12 maj, eftersom skattekontots överskott endast är 5 000 kr.

I exemplet har hänsyn inte tagits till ränta.

Den önskade återbetalningen i exemplet berodde på att F-skatt inte får kvittas förrän den förfallit till betalning.

Vad skulle Olle AB ha gjort? Han skulle ha begärt en utbetalningsspärr i samband med momsredovisningen.

Vad ska Olle AB göra nu? Betala in pengarna på kontot igen, så att inget underskott uppstår.

Har du begärt en utbetalningsspärr står pengarna kvar på skattekontot och betalas inte ut till dig. Ett överskott som står kvar på ditt skattekonto kan användas för att täcka obetalda skatter och avgifter. Du kan inte styra beloppet du spärrar till en viss skatt eller avgift.

Enklaste sättet att lägga in eller ta bort en egen utbetalningsspärr är att du på www.skatteverket.se väljer e-tjänsten Skattekonto och loggar in med din e-legitimation. I annat fall lämnar du en begäran i skriftlig form och skickar till ditt skattekontor.

Du kan även begära utbetalningsspärr på blanketten Begäran utbetalningsspärr (SKV 4813). Hämta blanketten på Skatteverkets webbplats eller beställ den via Servicetelefonen, direktval 6707.

Du som har gjort eller tänker göra en inbetalning p.g.a. att du betalat för lite i debiterad preliminärskatt (F- eller SA-skatt) förra året, bör i stället för utbetalningsspärr begära omprövning. Se sidan 15.

Begäran om utbetalning

Om du har ett överskott som uppgår till minst 100 kr på skattekontot, kan du begära att få hela eller en del av överskottet utbetalt. Enklaste sättet att begära en utbetalning är att du på www.skatteverket.se loggar in med din e-legitimation och väljer e-tjänsten Skattekonto. I menyraden väljer du utbetalning och där kan du sedan välja om du vill ha hela beloppet utbetalt eller bara en del av beloppet. Pengarna sätts in på det bankkonto som du har anmält. Om du inte har anmält ett konto kan du läsa på sidan 9 hur du anmäler ett bankkonto. I annat fall lämnar du en begäran i skriftlig form och skickar till ditt skattekontor.

Hinder mot återbetalning

I vissa fall får återbetalning av överskott inte göras. Då sätts en utbetalningsspärr i skattekontot. Exempel på överskott som inte betalas tillbaka:

- Belopp som understiger 100 kr.
- Belopp som kan komma att behövas för betalning av annan skatt än F-skatt och särskild A-skatt som har beslutats men ännu inte har förfallit till betalning. Detta gäller t.ex. belopp enligt en arbetsgivardeklaration som lämnats före ordinarie deklara-tionsdag.
- Belopp som kan behövas för betalning av skatt som inte har beslutats men kan antas komma att beslutas.
- Belopp som du har meddelat ska användas för betalning av framtida skatter (utbetalningsspärr på egen begäran).

En återbetalning görs inte heller om pengarna kan komma att behövas för att betala t.ex. gamla skatteskulder. Det innebär att överskott kan föras över till Kronofogden.

Det överskott som återbetalas är det som återstår sedan eventuella belopp enligt ovan räknats av.

Om det finns hinder mot en återbetalning, framgår det av den utbetalningsspecifikation som du får vid utbetalning från skattekontot.

Anmäl bankkonto – så får du dina skattepengar snabbare

Kontoinsättning är säkert och bekvämt. Pengarna kommer dessutom tidigare. Du slipper stå i kö och du behöver inte betala eventuell avgift för att lösa in ett utbetalningskort.

Du som inte har anmält vilket konto (bankkonto, bankgiro- eller plusgirokonto) som du vill ha dina skattepengar insatta på – gör det så fort som möjligt! Gör anmälan även om du inte får tillbaka pengar i år. Din anmälan gäller även kommande år.

Anmäl ditt bankkonto så här:

- Med e-legitimation via e-tjänsten Skattekonto på www.skatteverket.se.
- Hämta eller beställ anmälningsblankett på www.skatteverket.se. Gå in under meny Skatter, Betala & få tillbaka, Utbetalning från skattekontot. Följ därefter anvisningarna.
- Du kan även beställa blanketten för skatteåterbetalning till bankkonto (SKV 4802) via Servicetelefonen **020-567 000**, direktval **6705**.

Fyll i blanketten och skicka den till din bank, eller direkt till Bankgirot, Skatteöverföring till bankkonto, 105 19 Stockholm. Du kan också vända dig direkt till banken för att få hjälp med överföringsuppdraget.

Obs! Om ett kontonummer du anmält tidigare har upphört eller ändrats kan du vända dig till din bank för hjälp. Om du vill anmäla nytt kontonummer för skatteåterbäring använd e-tjänsten Skattekonto och ändra själv, eller fyll i en ny blankett (SKV 4802). Skatteverket kan inte ändra anmält bankkonto.

The image shows a sample of the 'Skatteåterbetalning till bankkonto' form. It includes fields for the account number (9449 09527752 4603198429), the personal identification number (Här skriver du ditt personnummer), and the bank name (Här skriver du ditt bankkonto). The form also contains instructions and a section for 'Skatteöverföring till bankkonto - Bestämmelser'.

Utbetalnings sätt

Har du anmält ett bankkonto sätts pengarna in på det kontot. Annars får du ett utbetalningskort cirka en vecka senare. Anmält bankkonto framgår av kontoutdraget/utbetalningsbeskedet som du får i samband med utbetalningen. Belopp under 2 000 kr betalas bara ut automatiskt om du har anmält ett bankkonto, annars står pengarna kvar på ditt skattekonto och kan användas för att betala kommande skatter och avgifter.

Utbetalning till bankkonto i utlandet

Du kan inte anmäla ett utländskt bankkonto för automatisk skatteåterbetalning då Skatteverket inte har möjlighet att kontrollera vem bankkontot tillhör. En del utländska banker har samarbete med svenska banker så att överföring kan ske från svenska konton till konton i utlandet. Ytterligare uppgifter/detaljer om detta kan du få via din bank.

Om du saknar svenskt bankkonto kan manuell utbetalning göras till utländskt bankkonto under följande förutsättningar:

- Om utbetalning endast sker en gång per år ska du lämna in ett aktuellt kontoutdrag från banken.
- Bankens kontoutdrag får vara maximalt 6 månader gammalt.

- Kontoutdraget ska visa att det utländska bankkontot tillhör dig.
- Av handlingarna ska framgå bankens swiftadress och IBAN nummer.
- Handlingarna ska innehålla uppgifter om bankens namn och kontonummer.

Begäran om utbetalning ska vara underskriven av dig. Om begäran avser en juridisk person ska begäran vara undertecknad av behörig firmatecknare. Tecknas firman av flera ska samtliga underteckna.

Mer om betalning till och från utlandet finns att läsa i Inkomstdeklaration – information till personer som bor i annat land (SKV 342). Den finns även på engelska och tyska.

Utbetalningsspecifikation

Vid utbetalning från skattekontot får du en utbetalningsspecifikation. Där framgår orsaken till utbetalningen och hur beloppet har beräknats.

Du som har e-legitimation kan anmäla dina kontaktuppgifter på Mina meddelanden och få information i en säker e-brevlåda. Läs mer på www.mina-meddelanden.se och på sidan 16.

Underskott på skattekontot

Du får ett underskott (en skuld) på ditt skattekonto om du inte betalar dina skatter och avgifter i tid. På underskott beräknas kostnadsränta. Om du betalar för sent måste du därför betala både skulden och kostnadsränta på skuldbeloppet. Annars kan du få underskott på skattekontot p.g.a. obetald kostnadsränta. Kostnadsräntan är inte avdragsgill. Läs mer om räntor på sidan 21.

Betalningsuppsmaning

Om skattekontot efter en avstämning visar ett underskott som är minst 100 kr (2 000 kr för företag eller arbetsgivare som ska lämna momsdeklaration, arbetsgivardeklaration eller är godkänd för F-skatt) får du ett kontoutdrag med en betalningsuppsmaning. Du ska då betala din skuld inklusive ränta.

Obs! Sedan februari 2014 går utskicken av betalningsuppsmaningar och betalningskrav via tjänsten Mina meddelanden. Det innebär att de som är anslutna till Mina meddelanden får meddelandet digitalt. Är man inte ansluten går utskicken som tidigare med papperspost. Läs mer på www.minameddelanden.se och på sidan 16.

Fyll i och räkna ut vad du ska betala. Kom ihåg alla skatter! Betala allt i god tid!

Om du betalar för sent får du kostnadsränta. Kom ihåg att även betala kostnadsräntan på skuldbeloppet – annars kan du få ett nytt underskott som kan lämnas till Kronofogden för indrivning.

På kontoutdraget ser du om du har beslutade skatter som förfaller till betalning under månaden.

Kom ihåg att även betala den beräknade kostnadsräntan som framgår av t.ex. "Beräkning av skatt att betala".

Debiterad F- eller SA-skatt framgår inte av kontoutdraget. Det gör inte heller moms, arbetsgivaravgifter eller avdragen skatt enligt ännu ej registrerade moms- eller arbetsgivardeklarationer.

Betalningskrav – hela underskottet måste betalas!

Om underskottet på skattekontot är minst 2 000 kr (10 000 kr för företag eller arbetsgivare som ska lämna momsdeklaration, arbetsgivardeklaration eller är godkänd för F-skatt) får du ett betalningskrav. Det innebär att din skuld överlämnas till Kronofogden om du fortfarande har ett underskott på skattekontot vid nästa avstämning, normalt vid kommande månadsckifte.

Om du får ett betalningskrav måste du betala alla skatter och avgifter i tid – både betalningskravets belopp och övriga skatter och avgifter som förfaller under månaden! Se exempel "Skuld hamnar hos Kronofogden trots betalning", på nästa sida.

Skatteverket
Skattekontor Stockholm 1
Götgatan 76 Ap1
106 61 STOCKHOLM AP1

Betalningskrav
Datum 2012-12-04 Skattekontonummer 501017-2483

Skatteupplysningen 0771-567 567

Permen, Margareta Maria
WARFVINGES VÄG 2
112 51 STOCKHOLM

Vid inbetalning Ditt referensnummer (OSRY*)
Bankgiro: 5050-1055 1950101724834
*Anges om du betalar på annat sätt än med förtryckt inbetalningskort

Enligt våra noteringar har du en skuld på ditt skattekonto

Din skuld till Skatteverket	2012-12-01	36 137
Beräknad kostnadsränta t.o.m.	2012-12-27	382

Hur mycket ska du betala?
Här måste du själv lägga till vad du ska betala denna månad och dra ifrån gjorda inbetalningar som inte ännu tillgodoförts dig.

Skuld enligt detta betalningskrav	36 519
Moms att betala	+
Arbetsgivaravgifter	+
Avdragen skatt	+
F- eller SA-skatt	+
Annat t.ex. slutlig skatt eller skatt på grund av omprövningsbeslut	+
Avgår inbetald skatt som inte ännu tillgodoförts mitt skattekonto	-
Belopp att betala	=

Oss tillhanda senast 27 december 2012

OBS!
Din skuld kan komma att överlämnas till Kronofogden om du inte betalar i tid både det betalningsuppsmanade beloppet samt alla övriga skatter och avgifter som ska betalas under denna månad.

SKV 4615/08 01 L 11-10

WWSkattekontor Stockholm 1
Postadress: Götgatan 76 Ap1 106 61 STOCKHOLM AP1
Besöksadress: Götgatan 78 Ap1
Telefon: 08-694 1000
E-postadress: stockholm@skatteverket.se
www.skatteverket.se

Övrig information

Beslutade skatter som ännu inte förfallit till betalning¹

Specifikation	Beslutsdatum	Förfalldag	Belopp (kr)
Slutlig skatt 2012 års taxering	120831	121212	-37 843
Avdragen skatt enligt kontrolluppgifter	120831	121212	36 998

¹Skatter och avgifter som kommer att bokföras på ditt skattekonto på respektive förfalldag. De har därför inte påverkat saldot eller räntebereckningen ännu. På de beslut/besked som du har fått tidigare ser du den beräknade räntan – som du också måste betala före nästa förfalldag. Debiterad preliminärskatt (F-(SA)-skatt) framgår inte heller här utan av tidigare utsänt beslut/besked.

Du kan också räkna ut hur mycket du ska betala via vår e-tjänst "Skattekonto" på www.skatteverket.se.

Vad händer om du inte betalar?

Skuld överlämnas till Kronofogden

Om du inte betalar i tid när du fått ett betalningskrav och skuldbeloppet uppgår till vissa beloppsgränser, överlämnas ärendet till Kronofogden för indrivning. Det är underskottet på skattekontot som lämnas för indrivning – inte en viss obetald skatt, ränta eller avgift.

Det är skuldens storlek som avgör om den ska lämnas för indrivning. Beloppsgränsen för privatpersoner är 2 000 kr. För företag/arbetsgivare som ska lämna momsdeklaration, arbetsgivardeklaration eller är godkänd för F-skatt är beloppsgränsen 10 000 kr. För delägare i handelsbolag gäller också 2 000-kronorsgränsen. Om skulden varit obetald under en längre tid gäller 2 000-kronorsgränsen för samtliga.

Observera att en skuld i vissa fall kan överlämnas för indrivning oberoende av beloppet. Det kan t.ex. ske om det kan antas att skulden kommer föranleda en konkursansökan, om du redan är försatt i konkurs eller om det finns andra särskilda skäl.

Avgift och betalningsanmärkning

När en skuld överlämnas till Kronofogden tillkommer en avgift. Uppgift om aktuell avgift finns på www.kronofogden.se. Om du inte betalar en skuld i tid kan det dessutom medföra att du får en betalningsanmärkning i kreditupplysningsföretagens register. En sådan anmärkning kan t.ex. leda till att du kan få svårt att låna pengar, skaffa lägenhet eller telefonabonnemang. Läs mer om betalningsanmärkning på Kronofogdens webbplats.

Exempel: Skuld hamnar hos Kronofogden trots betalning

Olle får i början av maj ett betalningskrav på 15 000 kr (som avser obetald F-skatt och ränta). Han betalar de 15 000 kronorna inom angiven tid, men glömmar F-skatten, 10 000 kr, som förfaller till betalning den 12 maj. Vid nästa avstämning i början av juni har han då fortfarande ett underskott på skattekontot som omedelbart lämnas till Kronofogden för indrivning.

Ingående saldo	- 15 000 kr
Debiterad preliminärskatt	- 10 000 kr
Kontosaldo 12 maj	- 25 000 kr
Inbetalning	15 000 kr
Kostnadsränta	- 50 kr
Kontosaldo vid avstämning i juni	- 10 050 kr

Skulden 10 050 kr överlämnas till Kronofogden.

Vad skulle Olle ha gjort? Olle skulle ha betalat **alla skatter** med förfalldag i maj – i tid – för att slippa hamna hos Kronofogden.

Vad ska Olle göra nu? Olle ska betala hela skulden inklusive ränta och Kronofogdens avgift. Beloppet ska vara bokfört på Kronofogdens konto senast den dag som finns angiven på Kronofogdens krav.

Preskription

En skuld som uppkommit preskriberas fem år efter utgången av det kalenderår då underskottet lämnades för indrivning.



Läs om Kronofogdens verksamhet på www.kronofogden.se

Huvuddelen av Kronofogdens verksamhet är indrivning, utsökning och betalningsföreläggande. I detta arbete finns alltid två parter – den som inte kan betala och den som vill få betalt. På webbplatsen finns särskild information för dessa två huvudintressenter.

I indrivningsarbetet kan också exekutiv försäljning av egendom ingå. De fastigheter, bostadsrätter och den lösa egendom som finns för försäljning är samlade på "Auktions-torget".

Kronofogden arbetar också förebyggande för att så få som möjligt ska hamna i deras register.



Vill betala

För dig som har en skuld att betala, krav att åtgärda eller inte kan betala.



Vill få betalt

För dig som vill ha betalt eller har andra krav.



Vill veta mer

För dig som vill ha hjälp och vägledning.

Kontoutdrag

Utskick av kontoutdrag

Skattekontot stäms av varje månad. Kontoutdrag skickas ut automatiskt i följande fall:

- i samband med betalningsupplämningsmaning och betalningskrav
- i samband med att slutlig skatt bokförs på ditt skattekonto
- när utbetalning sker från skattekontot
- när en skuld överlämnas till Kronofogden eller när det har förekommit andra transaktioner på skattekontot mellan Skatteverket och Kronofogden.

De månader då kontoutdrag inte skickas ut kan motsvarande uppgifter hämtas via e-tjänsten Skattekonto på www.skatteverket.se. Du måste ha e-legitimation för att använda e-tjänsten. Läs mer om e-legitimation och skattekontot på internet, se sidan 16.

Aktuellt saldo direkt via internet

Om du vill veta ställningen på ditt skattekonto innan du får kontoutdraget ska du skaffa dig en e-legitimation. Då kan du kontrollera saldot direkt via internet.

Specifikation av kontoutdraget

Här redovisas allt som hänt på ditt skattekonto sedan du fick föregående kontoutdrag.

Utbetalning från skattekontot sätts in på detta bankkonto.

Om ett kontonummer du anmält tidigare har upphört eller ändrats kan du vända dig till din bank för hjälp. Om du vill anmäla nytt kontonummer för skatteåterbäring använd e-tjänsten Skattekonto och ändra själv eller annars fyll i en ny blankett (SKV 4802). Skatteverket kan inte ändra anmält bankkonto.



Skattekontor Stockholm 1
Götgatan 76 Ap1
106 61 STOCKHOLM AP1

Kontoutdrag

Datum
2012-12-04

Skattekontonummer
600617-2818

Skatteupplysningen 0771-567 567

Vid inbetalning Ditt referensnummer (OSR)*
Bankgiro: 5050-1055 1960061728188
*Anges om du betalar på annat sätt än med förtryckt inbetalningskort

Hanssen, Jens
KAGGEHOLM 3
178 55 EKERÖ

Här anges fr.o.m.
vilken dag beloppet
ränteberäknas.

Ingående saldo
motsvarar utgående
saldo enligt före-
gående kontoutdrag.

Ditt konto vid utbetalning
Bg: 744-7014

Kontoutdrag för perioden 4 november – 1 december 2012

Specifikation	Ränta fr.o.m.	Belopp (kr)
Ingående saldo 2012-11-04		
Moms sept 2012		-5 173
Inbetalning bokförd 121109	121113	-1 000
Inbetalning bokförd 121109	121110	150
Inbetalning bokförd 121109	121110	350
Inbetalning bokförd 121109	121110	200
Inbetalning bokförd 121109	121110	300
Kostnadsränta	121110	-16
Utgående saldo 2012-12-01		-5 189

Belopp utan tecken
krediteras (tillgodo-
förs) kontot.

Belopp med minus-
tecken debiteras
(belastar) kontot.

Avstämningsdatum
= den dag då skatte-
kontot stämts av.

Betalningsuppsmaning

Din skuld till Skatteverket är
Beräknad kostnadsränta t.o.m. 2012-12-27

Belopp att betala

5 189
15
5 204

Ränta som bokförts på
avstämningsdagen.

Beloppet ska vara bokfört på Skatteverkets konto senast 2012-12-27

Övrig information

Beslutade skatter som ännu inte förfallit till betalning¹

Specifikation	Beslutsdatum	Förfallodag	
Slutlig skatt 2012 års taxering	120831	121212	
Avdragen skatt enligt kontrolluppgifter	120831	121212	-37 843
			36 998

¹Skatter och avgifter som kommer att bokföras på ditt skattekonto på respektive förfallodag. De har därför inte påverkat saldot eller ränteberäkningen ännu. På de beslut/besked som du har fått tidigare ser du den beräknade räntan – som du också måste betala före respektive förfallodag. Debiterad preliminärskatt (F-/SA-skatt) framgår inte heller här utan av tidigare utsant beslut/besked.

Aktuell ställning på skattekontot.
+ (plustecken) = överskott (tillgodo)
– (minustecken) = underskott (skuld)

Övrig information skrivs ut om du har beslutade skatter som inte har förfallit till betalning eller utbetalningsspärr på egen begäran.

Obs! Tänk på att den beräknade kostnadsräntan, t.ex. enligt "Beräkning av skatt att betala", inte framgår här.

Skattekontor Stockholm 1

Postadress
Götgatan 76 AP1
106 61 STOCKHOLM AP1

Besöksadress
Götgatan 78 Ap1

Telefon
08-694 1000

www.skatteverket.se
E-postadress
stockholm@skatteverket.se

Slutlig skatt på skattekontot

Slutskattebesked

När du har lämnat in din inkomstdeklaration kontrollerar Skatteverket uppgifterna och fattar beslut om din beskattning och din slutliga skatt. Resultatet redovisas på slutskattebeskedet. Skatteverket skickar ut slutskattebesked senast den 15 december året efter beskattningsåret.

Olika hantering för privatpersoner och företag

Den slutliga skatten hanteras olika i skattekontot beroende på om du är privatperson eller om du driver företag, se under ”Skatt att få tillbaka” och ”Skatt att betala”. Du anses som företagare om du är arbetsgivare, momsregistrerad, har F-skatt eller särskilt debiterad A-skatt (SA-skatt). Övriga hanteras som privatpersoner.

Anledningen till dessa skillnader är att privatpersoner oftast bara har slutlig skatt på skattekontot, medan företag även har andra skatter som löpande debiteras företagets skattekonto.

Skatt att få tillbaka

Du som är privatperson får pengar tillbaka om kontoutdraget du får tillsammans med slutskattebeskedet visar ett överskott på minst 100 kr och du har anmält ett bankkonto. Då betalas hela överskottet på skattekontot ut till dig.

Om ditt överskott understiger 2 000 kr och du inte har anmält ett bankkonto kommer ingen utbetalning att göras automatiskt. Du kan då anmäla ett bankkonto och begära en utbetalning till detta.

Företag får pengar tillbaka om beräkningen som bifogas slutskattebeskedet visar ett belopp att få tillbaka med minst 100 kr samt att det finns ett överskott på kontot enligt det kontoutdrag som skickas ut separat. Företag får automatiskt utbetalt högst det belopp som framgår av beräkningen, d.v.s. skillnaden mellan slutlig skatt och avräknad preliminär skatt.

Om du har anmält bankkonto sätts pengarna in på det kontot. Om du saknar anmält bankkonto och beloppet är minst 2 000 kr får du ett utbetalningskort cirka en vecka senare. Anmäl bankkonto för snabbare och säkrare återbetalning, se sidan 9.

Skatt att betala

Om avdragen skatt enligt kontrolluppgifter och tillgodoräknad preliminärskatt understiger den slutliga skatten (samt kostnadsränta m.m.) måste du betala in mer skatt. Du har då cirka 90 dagar på dig att betala från det beslutsdatum som framgår av slutskattebeskedet.

Du som är privatperson får en beräkning tillsammans med slutskattebeskedet. Där framgår hur mycket du ska betala och när beloppet senast ska vara betalt.

Företag får också en beräkning tillsammans med slutskattebeskedet. Där framgår vilket belopp som ska vara betalt senast på förfallodagen. Observera att hänsyn inte har tagits till eventuella egna inbetalningar i den här beräkningen. För att företagets extra inbetalningar ska avräknas mot den slutliga skatten måste företaget höja den debiterade preliminärskatten, se sidan 15. Om företaget har ett överskott på skattekontot, kan beräknat belopp att betala minskas i motsvarande mån. Det gäller under förutsättning att även övriga skatter, t.ex. F-skatt och moms, betalas i tid. Efter förfallodagen, när slutskatten debiterats (påförts) ditt skattekonto får du ett kontoutdrag.

Räkna ut din skatt

Senast i början av februari året efter inkomståret ska du ha fått kontrolluppgifter från arbetsgivare, pensionsutbetalare, banker m.fl. Du kan redan då räkna ut din slutliga skatt genom att använda skatteuträkningsprogrammet på www.skatteverket.se som du hittar under menyn Skatter, Betala & få tillbaka, Räkna ut din skatt eller under Självservice, Alla e-tjänster. Du kan också räkna ut din skatt med hjälp av Skatteuträkningsbroschyren (SKV 425) som du kan ladda ner på vår webbplats eller beställa via Servicetelefonen 020-567 000, direktval 7105.

Betala tidigare – undvik kostnadsränta

Skatt att betala högst 30 000 kr

Om du ser att du har betalat för lite skatt och kommer få skatt att betala med högst 30 000 kr, kan du betala in beloppet så att det är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 3 maj. Du slipper då betala kostnadsränta på beloppet. För företag med brutet räkenskapsår gäller andra datum för inbetalning, se sidan 25.

Skatt att betala mer än 30 000 kr*

Om du räknar med skatt att betala på mer än 30 000 kr ska du göra två inbetalningar för att undvika kostnadsränta. Den del av beloppet som överstiger 30 000 kr ska du betala så att beloppet är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 12 februari året efter beskattningsåret. Resterande 30 000 kr ska du betala så att beloppet är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 3 maj.

Obs! Om du betalar senare än ovan nämnda dagar betalar du bara ränta för de dagar du betalat för sent. Via ditt skattekonto på internet (e-tjänsten Skattekonto) kan du räkna ut hur mycket ränta du ska betala. Läs mer om ”Skattekontot på internet” på sidan 16. För företag med brutet räkenskapsår gäller andra datum för inbetalning, se sidan 25.

* Beloppet 30 000 kr gäller fr.o.m. år 2013 (tidigare var det 20 000 kr), se ”Räntor i skattekontot från och med den 1 januari 2013” på sidan 21.

Beräknad ränta räknas om

Intäktsränta beräknas på det överskott som uppkommer på skattekontot p.g.a. dina tidiga inbetalningar. Den beräknade intäktsräntan räknas om (korrigerad intäktsränta) i samband med att den slutliga skatten

bokförs på skattekontot. Räntekorrigeringen beror på att slutlig skatt ränteberäknas retroaktivt, redan fr.o.m. den 13 februari året efter beskattningsåret. För företag med brutet räkenskapsår gäller andra datum för ränteberäkning, se sidan 25.

Ändring av preliminär A-skatt

Om du som privatperson brukar få pengar tillbaka, till exempel på grund av avdrag för ränteutgifter, och du i stället vill ha ett lägre skatteavdrag redan under beskattningsåret/inkomståret kan du ansöka om jämkning (ändring av preliminär A-skatt).

Om du brukar få skatt att betala, till exempel på grund av fastighetsinnehav eller flera arbetsgivare, kan du ansöka om jämkning (ändring av preliminär A-skatt) så att arbetsgivaren/pensionsutbetalaren drar mer skatt under beskattningsåret/inkomståret. Du kan också själv be din arbetsgivare att göra ett högre skatteavdrag.

Du som har e-legitimation, till exempel BankID, kan lämna in din ansökan om jämkning (ändring av preliminär A-skatt) via e-tjänsten Skattejämkning som du hittar på www.skatteverket.se/jamkning.

I annat fall använder du blanketten Ändring av preliminär A-skatt (jämkning) (SKV 4302). Den finns på www.skatteverket.se/blanketter eller kan beställas via Servicetelefonen 020-567 00, direktval 6505.

Företags inbetalningar avsedda att täcka slutlig skatt

Har du betalat för lite debiterad preliminärskatt förra året?

Du som vill undvika att en inbetalning avsedd att täcka slutlig skatt används till att betala annan skatt eller förorsakar en oönskad utbetalning, kan begära en höjning av den debiterade preliminärskatten (F- eller SA-skatt). Det är det enda sättet att vara säker på att beloppet du betalar in räknas av mot den slutliga skatten.

Du kan begära en omprövning (höjning) av din debiterade preliminärskatt även efter beskattningsårets utgång. En begäran ska ha kommit in till Skatteverket före utgången av den sjätte månaden efter beskattningsårets utgång.

Har du e-legitimation är det enklast och snabbast att använda e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration som du hittar på www.skatteverket.se. Om du anlitar någon som hjälper dig med ekonomin kan du använda e-tjänsten Ombud och behörigheter, så kan den personen lämna in din preliminära inkomstdeklaration.

Om du inte har e-legitimation finns blankett Preliminär inkomstdeklaration 1 (SKV 4314) för enskilda näringsidkare och delägare i handelsbolag och blankett Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313) för aktiebolag, handelsbolag m.fl. Blanketterna kan du ladda ner från www.skatteverket.se eller beställa via Servicetelefonen 020-567 000, direktval 6502 och 6503.

Betalar du rätt debiterad preliminärskatt i år?

Du ska betala preliminärskatt på de inkomster du har under året. Den preliminära skatten ska så nära som möjligt överensstämma med den slutliga skatten.

Om dina inkomster ändras under året så att din debiterade preliminärskatt är för hög eller låg kan du lämna in en ny preliminär inkomstdeklaration. Kom ihåg att betala tidigare meddelat belopp tills du får ett nytt beslut om preliminärskatt!

Om din preliminära skatt är för låg är du i vissa fall skyldig att lämna en preliminär inkomstdeklaration redan under beskattningsåret. Detta gäller om höjningen är betydande, eller om räkenskapsåret har lagts om utan Skatteverkets tillstånd

Har du e-legitimation är det enklast och snabbast att använda e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration som du hittar på www.skatteverket.se. Om du anlitar någon som hjälper dig med ekonomin kan du använda e-tjänsten Ombud och behörigheter, så kan den personen lämna in din preliminära inkomstdeklaration.

Om du inte har e-legitimation finns blankett Preliminär inkomstdeklaration 1 (SKV 4314) för enskilda näringsidkare och delägare i handelsbolag och blankett Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313) för aktiebolag, handelsbolag m.fl. Blanketterna kan du ladda ner från www.skatteverket.se eller beställa via Servicetelefonen 020-567 000, direktval 6502 och 6503.

Skattekontot på internet

Skattekonto och e-legitimation

Om du har en e-legitimation kan du logga in på ditt skattekonto på internet. Där kan du bl.a.

- anmäla eller ändra bankkonto för skatteåterbetalning
- se aktuellt saldo samt bokförda och kommande transaktioner
- begära utbetalning
- beräkna belopp att betala
- begära eller ta bort egen utbetalningsspärr.

Firmatecknare eller ombud kan se företagets skattekonto efter anmälan till Skatteverket. Anmälan gör du enklast via e-tjänsten Ombud och behörigheter. Ett registrerat deklarationsombud har automatiskt åtkomst till ditt/företagets skattekonto. Anmälningsblanketten (SKV 4808) hittar du på www.skatteverket.se t.ex. under menyn Självservice, Alla e-tjänster, Skattekonto.

E-legitimation – ett legitimationskort på nätet

En e-legitimation kan jämföras med en vanlig ID-handling, t.ex. ID-kort eller körkort. Med en e-legitimation kan du på ett säkert sätt legitimera dig och skriva under uppgifter på internet. E-legitimationen kan vara i form av en fil på en hårddisk eller i form av ett kort.

Du kan också använda dig av mobilt BankID, som är en e-legitimation för mobiltelefoner och surfplattor. Du kan använda den både när du surfar från telefonen eller surfplattan eller när du vill nå en e-tjänst från en dator. Mer information finns på www.skatteverket.se, under menyn Självservice, Alla e-tjänster, Om e-legitimation.

Du som redan är kund i en internetbank kan använda din utrustning (koddosa, fil på hårddisken eller engångskoder) för att kostnadsfritt, enkelt och säkert ladda ner e-legitimationen till din dator. Detta kan du göra hos de flesta banker.

Om du inte är kund hos någon internetbank kan du skaffa en e-legitimation hos Nordea.

Skatteverkets e-tjänster

Med en e-legitimation kan du använda alla Skatteverkets e-tjänster. Du kan bl.a.

- lämna din inkomstdeklaration
- se ställningen på ditt skattekonto
- registrera nytt företag
- lämna in deklarerationer för moms och arbetsgivaravgifter
- skriva ut ditt eget personbevis
- lämna in ansökan om omprövning av preliminär A-skatt (jämkning)
- anmäla deklarationsombud.

Du kan även använda din e-legitimation hos andra myndigheter, kommuner och företag.

Läs mer på www.skatteverket.se

Läs mer om skattekontot på internet på vår webbplats under Självservice, Alla e-tjänster. Där kan du också läsa mer om våra övriga e-tjänster samt om var och hur du skaffar e-legitimation.

Mina meddelanden

Med denna tjänst kan du få din myndighetspost digitalt i en säker e-brevlåda istället för som papperspost. Brevlådan öppnar du med hjälp av en e-legitimation. Du kan läsa din post på datorn, mobilen eller på surfplattan. Tjänsten är frivillig och gratis. Om du har anslutit dig till tjänsten kommer bl.a. meddelande om utbetalningar, behörighet att använda e-tjänster på Skatteverkets hemsida, betalningsuppsmaningar och betalningskrav skickas via Mina meddelanden. Även beställda saldobesked kommer till den digitala brevlådan.

Obs! Har du valt att få din post via Mina meddelanden kommer du inte också att få det pappersvägen. Om du av någon anledning skulle ångra dig kan du avsluta tjänsten närsomhelst och återgå till papperspost.

Du kan också anmäla dina kontaktuppgifter via Mina meddelanden. Läs mer om tjänsten och hur du ansluter dig och registrerar en digital brevlåda på www.minameddelanden.se.

Räntor i skattekontot till och med den 31 december 2012

Räntor

I skattekontot beräknas intäkts- och kostnadsränta. Intäktsräntan är skattefri. Kostnadsräntan får du inte göra avdrag för.

Ränteberäkningen

Ränta beräknas dag för dag på aktuellt saldo. Ett överskott medför intäktsränta och ett underskott kostnadsränta. Intäkts- och kostnadsränta registreras på skattekontot en gång i månaden.

Varje belopp som registreras på skattekontot påverkar saldot och därmed räntan. Exempelvis medför ett omprövningsbeslut eller en försenad betalning att det uppkommer ett nytt saldo som ränteberäknas. Se exempel 4 på sidan 20.

Räntornas storlek

Räntornas storlek är knutna till den s.k. basräntan som fastställs av Skatteverket. Basräntan beräknas till den genomsnittliga säljräntan på sexmånaders stats-skuldväxlar under tiden fr.o.m. den 16 i en månad t.o.m. den 15 i månaden efter. Räntorna kan därför komma att ändras under året.

Datum	Låg kostnadsränta/basränta
2011-10-01	1%
2011-02-01	2%
2010-11-01	1%
2009-04-01	0%
2009-02-01	1%
2009-01-01	2%
2008-12-01	3%
2007-07-01	4%
2006-09-01	3%

Aktuella räntesatser får du på www.skatteverket.se. På webbplatsen hittar du även uppgift om den aktuella basräntan.

Intäktsränta

Intäktsränta beräknas på överskott (tillgodo) som uppkommer på skattekontot. Enligt huvudregeln beräknas intäktsränta fr.o.m. dagen efter den dag ett överskott uppkommer på skattekontot, t.o.m. den dag överskottet återbetalas eller används för betalning av skatter och avgifter som debiterats skattekontot.

Intäktsräntan är 45 % av basräntan.

Ett överskott kan bl.a. uppkomma på grund av att

- en inbetalning görs före förfallodagen
- skatt eller avgift som tidigare beslutats sätts ned genom ett omprövningsbeslut eller en dom

- överskjutande ingående moms redovisas
- ett överskott uppstår vid avstämning mot slutlig skatt.

Den tid från vilken ränta beräknas är något olika beroende på orsaken till överskottet.

Överskott vid inbetalning

Vid överskott som beror på att inbetalning gjorts, före en förfallodag eller med för stort belopp, räknas intäktsräntan fr.o.m. dagen efter den dag då inbetalningen bokförts på Skatteverkets konto t.o.m. den dag överskottet används för att betala en förfallen skatt eller återbetalas.

Överskott vid nedsättning av beslut

För överskott som uppkommer genom att en skatt sätts ned enligt ett omprövningsbeslut av Skatteverket eller genom en dom, beräknas räntan på det nya saldoto i skattekontot. Intäktsräntan räknas fr.o.m. dagen efter den ursprungliga förfallodagen för den skatt som ändrats genom beslutet eller domen.

Överskott på grund av överskjutande ingående moms

För överskott som beror på överskjutande ingående moms, beräknas räntan olika beroende på när momsdeklarationen kommit in till Skatteverket.

Har momsen redovisats i andra månaden efter redovisningsperioden eller senare beräknas räntan fr.o.m. dagen efter den ordinarie deklarationsdagen.

Har momsen redovisats tidigare räknas ränta fr.o.m. den 13 (i januari den 18) i den månad då deklarationen kom in till Skatteverket.

Kostnadsränta

Kostnadsränta beräknas då det uppkommit ett underskott (en skuld) på skattekontot.

Kostnadsränta beräknas efter olika nivåer beroende på orsaken till underskottet och beloppets storlek. I december 2012 var nivåerna:

- låg ränta 1 % (= basräntan).
- mellanränta 1,25 % (125 % av basräntan).
- hög ränta 16 % (basräntan plus 15 procentenheter).

Låg ränta

Låg ränta beräknas bl.a. på belopp som

- överlämnats till Kronofogden för indrivning
- Skatteverket gett anstånd med att betala
- uppkommit genom omprövningsbeslut av Skatteverket eller beslut av domstol
- uppgår till högst 10 000 kr.

Mellanränta

Mellanränta beräknas i vissa fall

- vid beslut om debitering av preliminär skatt efter inkomstarets utgång
- vid debitering av slutlig skatt.

Hög ränta

Hög ränta beräknas på

- underskott i skattekontot som avser sen inbetalning för den del av underskottet som överstiger 10 000 kr t.o.m. den dag betalning sker eller beloppet överlämnats till Kronofogden för indrivning
- belopp som fastställts genom skönsbeskattning.

Kostnadsränta vid sen betalning

Räntesatsen är olika beroende på underskottets storlek samt när betalningen sker. Om underskottet är högst 10 000 kr beräknas låg ränta. Om underskottet däremot överstiger 10 000 kr beräknas dels låg ränta upp t.o.m. 10 000 kr, dels hög ränta för belopp däröver. På alla beslut efter förfallodagen beräknas hög kostnadsränta. Hög ränta gäller tills beloppet är betalt eller t.o.m. den dag ärendet överlämnas till Kronofogden för indrivning.

För skuldbelopp som överlämnats till Kronofogden beräknas alltid låg ränta oavsett beloppets storlek. Den låga räntan räknas t.o.m. den dag betalning sker eller fordran på beloppet preskriberas.

Kostnadsränta vid omprövning och överklagande

När skatt ska betalas till följd av ett omprövningsbeslut eller ett beslut av domstol, beräknas kostnadsränta enligt nivån för låg ränta fr.o.m. dagen efter skattens ursprungliga förfallodag (eller den tidigare dag skatten ansetts vara betald) t.o.m. den dag betalning senast ska ske enligt beslutet. När det är fråga om slutlig skatt beräknas kostnadsräntan i stället fr.o.m. den 13 februari taxeringsåret.

Vid omprövningsbeslut i form av skönsbeskattning då moms-, arbetsgivar- eller punktskattedeclarationer inte har lämnats, beräknas räntan enligt nivån för hög ränta om omprövningen medför ett underskott på kontot som överstiger 10 000 kr.

För tid efter det att beloppet har registrerats på skattekontot, vilket sker på förfallodagen, beräknas kostnadsränta enligt vad som sagts ovan om kostnadsränta vid sen betalning.

Kostnadsränta vid anstånd

Kostnadsränta debiteras också för skatt som Skatteverket gett anstånd med att betala. Räntan beräknas efter en räntesats motsvarande låg ränta. Ränta debiteras vid alla typer av anstånd med betalning.

Räntan räknas på det belopp som ska betalas efter anståndstidens utgång fr.o.m. dagen efter den

ursprungliga förfallodagen fram t.o.m. den dag då betalning sker eller anståndet upphör. Vid anstånd på grund av synnerliga skäl räknas dock räntan fr.o.m. dagen efter anståndsbeslutet.

När anståndstiden gått ut beräknas kostnadsränta på obetalt belopp enligt vad som ovan sagts om kostnadsränta vid för sen betalning.

Särskilt om kostnadsränta på preliminär skatt

Skatteverket kan, om särskilda skäl finns, debitera F-skatt eller särskild A-skatt efter inkomstarets utgång. På sådan skatt beräknas kostnadsränta fram t.o.m. den dag skatten betalas eller betalning senast ska göras enligt Skatteverkets beslut. På belopp upp t.o.m. 20 000 kr beräknas kostnadsränta fr.o.m. den 4 maj taxeringsåret enligt nivån för låg ränta. För belopp därutöver beräknas kostnadsräntan fr.o.m. den 13 februari taxeringsåret enligt nivån för mellanränta.

När beloppet förfallit till betalning beräknas ränta enligt vad som sagts om kostnadsränta vid sen betalning på obetalt belopp.

Befrielse från kostnadsränta

Skatteverket har möjlighet att besluta om hel eller delvis befrielse från att betala kostnadsränta. Ett sådant beslut kan fattas om det finns synnerliga skäl för den sena betalningen, t.ex. sjukdom, olyckshändelse eller annan omständighet som den skattskyldige inte kunnat råda över.

Korrigerad ränta

En tidigare påförd kostnadsränta eller tillgodoförd intäktsränta kan bli ändrad i samband med ett omprövningsbeslut, beslut om slutlig skatt m.m. Ändringen redovisas som korrigerad kostnadsränta respektive korrigerad intäktsränta på kontoutdraget.

Räntor vid debitering av slutlig skatt

Intäkts- respektive kostnadsränta kan också uppkomma vid avstämningen mellan preliminär och slutlig skatt.

Intäktsränta

Om den preliminära skatten överstiger den slutliga skatten som ska betalas enligt slutskattebeskedet, beräknas intäktsränta på överskottet på skattekontot fr.o.m. den 13 februari taxeringsåret till dagen för återbetalning av överskottet. Den 13 februari gäller också vid s.k. förtidsåterbetalning av preliminär skatt samt vid nedsättning av slutlig skatt genom omprövningsbeslut eller dom.

Om den 12 februari är en lördag eller söndag beräknas intäktsränta fr.o.m. närmast följande tisdag.

Exempel 1: Beräkning av intäktsränta

Elin betalar in 17 000 kr på sitt skattekonto i januari. Beloppet bokförs den 26 januari (och ger ett överskott med motsvarande belopp). Vid avstämningen av slutlig skatt i augusti visar Elins skattekonto ett överskott, exklusive ränta, på 3 000 kr.

Elin får intäktsränta på överskottet. Räntan beräknas på 17 000 kr fr.o.m. den 27 januari t.o.m. den 12 februari och på 3 000 kr fr.o.m. den 13 februari t.o.m. utbetalningsdagen i augusti. Med räntesatsen 1,8 %* blir intäktsräntan cirka 39 kr.

$$\frac{(\text{överskott } 17\,000 \text{ kr} \times 17 \text{ dagar} + 3\,000 \text{ kr} \times 171 \text{ dagar}) \times 1,8\%}{365 \text{ dagar}}$$

I exemplet har beräkningen förenklats. Med korrekt ränteberäkning (ränta på ränta), se exempel på sidan 20, blir intäktsräntan i det här fallet 40 kr.

*Uppgift om aktuell ränta finns på www.skatteverket.se.

Kostnadsränta

Om den slutliga skatten överstiger den preliminära kan kostnadsränta komma att beräknas på underskottet fr.o.m. den 13 februari taxeringsåret.

Om detta underskott uppgår till högst 20 000 kr beräknas ingen kostnadsränta för tiden 13 februari t.o.m. 3 maj taxeringsåret. Kostnadsränta beräknas enligt låg räntesats fr.o.m. den 4 maj taxeringsåret t.o.m. den dag betalning skett eller senast ska ske (= den förfallodag som infaller närmast efter det att 90 dagar har gått från det beslutsdatum som angetts på slutskattebeskedet).

Om underskottet överstiger 20 000 kr beräknas kostnadsränta enligt föregående stycke på den del som inte överstiger 20 000 kr. På den del av underskottet som överstiger 20 000 kr beräknas kostnadsränta fr.o.m. den 13 februari taxeringsåret t.o.m. den dag betalning skett eller senast ska ske. På belopp t.o.m. 10 000 kr beräknas ränta enligt låg räntesats och på den del som överstiger 10 000 kr enligt räntesatsen för mellanränta.

Om den 12 februari eller den 3 maj är en lördag eller söndag beräknas kostnadsräntan fr.o.m. närmast följande tisdag.

Inbetalning för att undvika kostnadsränta vid slutlig skatt

Om du har betalat för lite preliminärskatt och vill undvika kostnadsränta vid slutlig skatt, måste du betala den del av beloppet som överstiger 20 000 kr så att det är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 12 februari taxeringsåret. Resterande 20 000 kr ska du sedan betala så att de finns på Skatteverkets bankgiro senast den 3 maj taxeringsåret. Räntebestämmelserna enligt skattebetalningslagen gäller t.o.m. den 31 december 2012. Från den 1 januari 2013 gäller de nya reglerna i skatteförfarandelagen (SFL), se "Nyheter" på sidan 21.

Exempel 2: Beräkning av kostnadsränta

Christoffer får ett underskott på 32 000 kr på sitt skattekonto vid avstämningen av den slutliga skatten i augusti. Beloppet och kostnadsräntan ska vara betalda och bokförda på Skatteverkets bankgiro senast den 12 november.

Så här beräknas kostnadsräntan fram t.o.m. förfallodagen, d.v.s. den 12 november:

$$\begin{array}{ll} 20\,000 \text{ kr} \times \text{låg ränta} & 4 \text{ maj} - 12 \text{ nov} \\ 10\,000 \text{ kr} \times \text{låg ränta} & 13 \text{ feb} - 12 \text{ nov} \\ 2\,000 \text{ kr} \times \text{mellanränta} & 13 \text{ feb} - 12 \text{ nov} \end{array}$$

Med en basränta på 4 %* blir kostnadsräntan cirka 800 kr.

$$\frac{20\,000 \text{ kr} \times 4\% \times 193 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 423 \text{ kr}$$

$$\frac{10\,000 \text{ kr} \times 4\% \times 273 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 299 \text{ kr}$$

$$\frac{2\,000 \text{ kr} \times 5\% \times 273 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$$

Summa 797 kr

I exemplet har beräkningen förenklats. Med korrekt ränteberäkning (ränta på ränta), se exempel på sidan 20, blir kostnadsräntan i det här fallet 808 kr.

Om Christoffer inte betalar i tid beräknas kostnadsräntan efter förfallodagen den 12 november så här:

$$10\,000 \text{ kr} \times \text{låg ränta} \quad \text{Fr.o.m. 13 november till dess han betalar}$$

$$\begin{array}{ll} \text{Resterande} & \text{Fr.o.m. 13 november till dess} \\ 22\,797 \text{ kr} \times \text{hög ränta} & \text{han betalar eller får skulden} \\ (32\,000 - 10\,000 + 797) & \text{överlämnad till Kronofogden} \\ & \text{för indrivning} \end{array}$$

$$\frac{(10\,000 \text{ kr} \times 4\% + 22\,797 \text{ kr} \times 19\%)}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 13 \text{ kr}$$

Christoffer får alltså betala kostnadsränta med ytterligare cirka 13 kr per dag om han är sen med inbetalningen.

*Uppgift om aktuell ränta finns på www.skatteverket.se.

Räknar du med att underskottet p.g.a. slutskatte-debiteringen blir högst 20 000 kr räcker det med att du betalar in beloppet så att det är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 3 maj taxeringsåret.

För att dessa betalningar ska få avsedd verkan måste alla andra skatteskulder betalas senast på sina respektive förfallodagar. Annars tas betalningarna in anspråk för att täcka de förfallna skatterna.

Exempel 3: Beräkning av kostnadsränta

Katarina skulle senast den 3 maj ha betalat 7 500 kr för att undvika kostnadsränta. Hon betalar in pengarna till sitt skattekonto den 12 maj. Beloppet bokförs på Skatteverkets konto den 13 maj. Katarina får betala kostnadsränta fr.o.m. den 4 maj t.o.m. 13 maj, d.v.s. för 10 dagar.

Med en basränta på 4 % blir det 8 kr i ränta.

$$\frac{\text{underskott } 7\,500 \text{ kr} \times 4\% \times 10 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 8 \text{ kr}$$

* Uppgift om aktuell ränta finns på www.skatteverket.se

Exempel 4: Korrigerad kostnadsränta vid omprövning – med korrekt ränteberäkning

Ränta räknas dag för dag på aktuellt saldo. Röntan kapitaliseras (läggs till saldot) vid varje månadsavstämning. Enbart hela krontal bokförs på skattekontot. Öretal som uppkommer vid ränteberäkningen ackumuleras (sparas) tills de uppgår till en krona.

Kalle AB kommer den 8 maj 2012 in med en rättad momsdeklaration för december 2011. Ordinarie redovisnings-/betalningsdag är den 12 februari. Rättelsen innebär en höjning på 30 000 kr.

Skatteverket fattar beslut den 19 maj. Förfalldagen blir den 26 juni. På omprövningsbeslut beräknas låg ränta fr.o.m. dagen efter skattens ursprungliga förfalldag till beslutets förfalldag eller till dess betalning sker.

Ränteberäkning sker på höjningsbeloppet 30 000 kr fr.o.m. den 13 februari t.o.m. den 26 juni.

I exemplet är räntan 4 % och betalning sker på förfalldagen.

Tidsperiod	Beräkning	Ränta	Kapitaliserad ränta	Ackumulerade ören
13 feb – 1 mars*	$\frac{30\,000 \text{ kr} \times 4\% \times 18 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}^{**}}$	= 59,0164 kr	Röntan 59 kr kapitaliseras	0,0164
2 mars – 5 april*	$\frac{30\,059 \text{ kr} \times 4\% \times 35 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 114,9798 kr	Röntan 114 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,9962
6 april – 3 maj*	$\frac{30\,173 \text{ kr} \times 4\% \times 28 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 92,3327 kr	Röntan 93 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,3289
4 maj – 1 juni*	$\frac{30\,266 \text{ kr} \times 4\% \times 29 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 95,9250 kr	Röntan 96 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,2539
		Summa 362 kr		
2 juni – 26 juni	$\frac{30\,362 \text{ kr} \times 4\% \times 25 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 82,9563 kr		0,2102

På kontoutdraget vid avstämningen den 5 juli redovisas korrigerad kostnadsränta med 362 kr samt kostnadsränta på 83 kr (inklusive ackumulerade ören).

* Avstämningsdag i skattekontot.

**Eftersom 2012 är skottår används 366 dagar i beräkningen.

Räntor i skattekontot från och med den 1 januari 2013

Nyheter

- Hög kostnadsränta från första kronan på underskott efter förfallodagen.
- Fribeloppet vid ränteberäkning av slutlig skatt höjs från 20 000 kr till 30 000 kr.
- Mellanräntan tas bort.
- Nya ränteberäkningsdagar för slutlig skatt för juridiska personer med brutet räkenskapsår.

Räntor

I skattekontot beräknas intäkts- och kostnadsränta. Intäktsräntan är skattefri. Kostnadsräntan får du inte göra avdrag för.

Ränteberäkningen

Ränta beräknas dag för dag på aktuellt saldo. Ett överskott medför intäktsränta och ett underskott kostnadsränta. Intäkts- och kostnadsränta registreras på skattekontot en gång i månaden.

Varje belopp som registreras på skattekontot påverkar saldot och därmed räntan. Exempelvis medför ett omprövningsbeslut eller en försenad betalning att det uppkommer ett nytt saldo som ränteberäknas. Se exempel 4 på sidan 24.

Räntornas storlek

Räntornas storlek är knutna till den s.k. basräntan som fastställs av Skatteverket. Basräntan beräknas till 125 % av den genomsnittliga säljräntan på sex månaders statsskuldväxlar under tiden fr.o.m. den 16 i en månad t.o.m. den 15 i månaden efter. Räntorna kan därför komma att ändras under året. Basräntan är dock alltid lägst 1,25 %.

Datum	Låg kostnadsränta/ basränta
2013-01-01	1,25 %
2011-10-01	1 %
2011-02-01	2 %
2010-11-01	1 %
2009-04-01	0 %
2009-02-01	1 %
2009-01-01	2 %
2008-12-01	3 %
2007-07-01	4 %
2006-09-01	3 %

Aktuella räntesatser får du på www.skatteverket.se. På webbplatsen hittar du även uppgift om den aktuella basräntan.

Intäktsränta

Intäktsränta beräknas på överskott (tillgodo) som uppkommer på skattekontot. Enligt huvudregeln beräknas intäktsränta fr.o.m. dagen efter den dag ett överskott uppkommer på skattekontot, t.o.m. den dag överskottet återbetalas eller används för betalning av skatter och avgifter som debiterats på skattekontot.

Intäktsräntan är 45 % av basräntan. I januari 2013 är basräntan 1,25 % och intäktsräntan därmed 0,5625 %.

Ett överskott kan bl.a. uppkomma på grund av att

- en inbetalning görs före förfallodagen
- skatt eller avgift som tidigare beslutats sätts ned genom ett omprövningsbeslut eller en dom
- överskjutande ingående moms redovisas
- ett överskott uppstår vid avstämning mot slutlig skatt.

Den tid från vilken ränta beräknas är något olika beroende på orsaken till överskottet.

Överskott vid inbetalning

Vid överskott som beror på att inbetalning gjorts, före en förfallodag eller med för stort belopp, räknas intäktsräntan fr.o.m. dagen efter den dag då inbetalningen bokförts på Skatteverkets konto t.o.m. den dag överskottet används för att betala en förfallen skatt eller återbetalas.

Överskott vid nedsättning av beslut

För överskott som uppkommer genom att en skatt sätts ned enligt ett omprövningsbeslut av Skatteverket eller genom en dom, beräknas räntan på det nya saldoto i skattekontot. Intäktsräntan räknas fr.o.m. dagen efter den ursprungliga förfallodagen för den skatt som ändrats genom beslutet eller domen.

Överskott på grund av överskjutande ingående moms

För överskott som beror på överskjutande ingående moms, beräknas räntan olika beroende på när momsdeklarationen kommit in till Skatteverket.

Har momsen redovisats i andra månaden efter redovisningsperioden eller senare beräknas räntan fr.o.m. dagen efter den ordinarie deklaraionsdagen.

Har momsen redovisats tidigare räknas ränta fr.o.m. den 13 (i januari den 18) i den månad då deklarationen kom in till Skatteverket.

Exempel 1: Beräkning av intäktsränta

Elin betalar in 17 000 kr på sitt skattekonto i januari. Beloppet bokförs den 26 januari (och ger ett överskott med motsvarande belopp). Vid avstämningen av slutlig skatt i augusti visar Elins skattekonto ett överskott, exklusive ränta, på 3 000 kr.

Elin får intäktsränta på överskottet. Räntan beräknas på 17 000 kr fr.o.m. den 27 januari t.o.m. den 12 februari och på 3 000 kr fr.o.m. den 13 februari t.o.m. utbetalningsdagen i augusti. Med räntesatsen 1,8%* blir intäktsräntan cirka 39 kr.

$(\text{överskott } 17\,000 \text{ kr} \times 17 \text{ dagar} + 3\,000 \text{ kr} \times 171 \text{ dagar}) \times 1,8\%$
365 dagar

I exemplet har beräkningen förenklats. Med korrekt ränteberäkning (ränta på ränta), se exempel 4 på sidan 24, blir intäktsräntan i det här fallet 40 kr.

* Uppgift om aktuell ränta finns på www.skatteverket.se.

Intäktsränta vid debitering av slutlig skatt

Om den preliminära skatten överstiger den slutliga skatten som ska betalas enligt slutskattebeskedet, beräknas intäktsränta på överskottet på skattekontot fr.o.m. den 13 februari* det år då deklarationen lämnas till dagen för återbetalning av överskottet. Den 13 februari gäller också vid s.k. förtidsåterbetalning av preliminär skatt samt vid nedsättning av slutlig skatt genom omprövningsbeslut eller dom.

Om den 12 februari är en lördag eller söndag beräknas intäktsränta fr.o.m. närmast följande tisdag.

Kostnadsränta

Kostnadsränta beräknas då det uppkommit ett underskott (en skuld) på skattekontot.

Kostnadsränta beräknas efter två olika nivåer beroende på orsaken till underskottet. I januari 2013 var nivåerna

- låg ränta 1,25 % (= basräntan)
- hög ränta 16,25 % (basräntan plus 15 procentenheter).

Låg ränta

Låg ränta beräknas bl.a. på belopp som

- överlämnats till Kronofogden för indrivning
- Skatteverket gett anstånd med att betala
- uppkommit genom omprövningsbeslut av Skatteverket eller beslut av domstol
- uppkommer p.g.a. underskott av slutlig skatt. Läs mer under "Slutlig skatt".

Kostnadsränta vid anstånd

Kostnadsränta debiteras också för skatt som Skatteverket gett anstånd med att betala. Räntan beräknas efter en räntesats motsvarande låg ränta. Ränta debiteras vid alla typer av anstånd med betalning.

* För företag med brutet räkenskapsår gäller andra datum. Läs mer på sidan 25.

Räntan räknas på det belopp som ska betalas efter anståndstidens utgång fr.o.m. dagen efter den ursprungliga förfallodagen t.o.m. den dag då betalning sker eller anståndet upphör. Vid anstånd på grund av synnerliga skäl räknas dock räntan fr.o.m. dagen efter anståndsbeslutet.

Kostnadsränta vid omprövning och överklagande

När skatt ska betalas till följd av ett omprövningsbeslut eller ett beslut av domstol, beräknas kostnadsränta enligt nivån för låg ränta fr.o.m. dagen efter skattens ursprungliga förfallodag (eller den tidigare dag skatten ansetts vara betald) t.o.m. den dag betalning senast ska ske enligt beslutet. När det är fråga om slutlig skatt beräknas kostnadsräntan i stället fr.o.m. den 13 februari det år då deklarationen lämnas.

Hög ränta

Hög ränta beräknas på

- underskott i skattekontot som avser för sen inbetalning (dag efter förfallodagen) t.o.m. den dag betalning sker eller beloppet överlämnats till Kronofogden för indrivning
- belopp som fastställts genom skönsbeskattning.

Vid omprövningsbeslut i form av skönsbeskattning då moms-, arbetsgivar- och punktskattedeclarationer inte har lämnats, beräknas räntan enligt nivån för hög ränta om omprövningen medför ett underskott på kontot. Hög ränta gäller tills beloppet är betalt eller t.o.m. den dag ärendet överlämnas till Kronofogden för indrivning.

För skuldbelopp som överlämnats till Kronofogden beräknas alltid låg ränta oavsett beloppets storlek. Den låga räntan räknas t.o.m. den dag betalning sker eller fordran på beloppet preskriberas.

Befrielse från kostnadsränta

Skatteverket har möjlighet att besluta om hel eller delvis befrielse från att betala kostnadsränta. Ett sådant beslut kan fattas om det finns synnerliga skäl för den sena betalningen, t.ex. sjukdom, olyckshändelse eller annan omständighet som den skattskyldige inte kunnat råda över.

Korrigerad ränta

En tidigare påförd kostnadsränta eller tillgodoförd intäktsränta kan bli ändrad i samband med ett omprövningsbeslut, beslut om slutlig skatt m.m. Ändringen redovisas som korrigerad kostnadsränta respektive korrigerad intäktsränta på kontoutdraget. Se exempel 4 på sidan 24.

Exempel 2: Beräkning av kostnadsränta på slutlig skatt

Lotta får ett underskott på 100 000 kr på sitt skattekonto vid avstämningen av den slutliga skatten i augusti. Beloppet och kostnadsräntan ska vara betalda och bokförda på Skatteverkets bankgiro senast den 12 november.

Så här beräknas kostnadsräntan fram t.o.m. förfallodagen, d.v.s. den 12 november:

30 000 kr x låg ränta 4 maj – 12 nov

70 000 kr x låg ränta 13 feb – 12 nov

Med en basränta på 1,25%* blir kostnadsräntan cirka 850 kr.

$\frac{30\,000 \text{ kr} \times 1,25\% \times 193 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 198 \text{ kr}$

$\frac{70\,000 \text{ kr} \times 1,25\% \times 273 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 654 \text{ kr}$

Summa 853 kr

I exemplet har beräkningen förenklats. Med korrekt ränteberäkning (ränta på ränta), se exempel 4, blir kostnadsräntan i det här fallet 856 kr.

Om Lotta inte betalar i tid beräknas kostnadsräntan efter förfallodagen den 12 november så här:

100 853 kr x hög ränta

Fr.o.m. 13 november till dess hon betalar eller får skulden överlämnad till Kronofogden för indrivning

$\frac{100\,853 \text{ kr} \times 16,25\%}{365 \text{ dagar}}$

= cirka 45 kr/dag

Lotta får alltså betala kostnadsränta med ytterligare cirka 45 kr per dag om hon är sen med inbetalningen.

* Uppgift om aktuell ränta finns på www.skatteverket.se.

Slutlig skatt

Kostnadsränta för privatpersoner och företag med räkenskapsår samma som kalenderår

Räntebestämmelserna enligt skattebetalningslagen gäller till och med den 31 december 2012. Från och med den 1 januari 2013 gäller de nya reglerna i skatteförfarandelagen (SFL). Detta innebär att om du får underskott vid avstämning av slutlig skatt för beskattningsåret 1 januari–31 december 2011 och detta underskott ska betalas den 12 mars 2013, gäller räntebestämmelserna enligt skattebetalningslagen för tiden 14 februari–31 december 2012 och enligt skatteförfarandelagen för tiden 1 januari–12 mars 2013.

Kostnadsränta på slutlig skatt

Ränta på slutlig skatt beräknas fr.o.m. den 13 februari året efter beskattningsåret. Om du betalar tidigare så undviker du kostnadsränta.

Skatt att betala högst 30 000 kr

Om du ser att du har betalat för lite skatt och kommer få skatt att betala med högst 30 000 kr, kan du betala in beloppet så att det är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 3 maj året efter beskattningsåret. Du slipper då betala låg kostnadsränta på beloppet.

Skatt att betala mer än 30 000 kr

Om du räknar med skatt att betala på mer än 30 000 kr ska du göra två inbetalningar för att undvika kostnadsränta. Den del av beloppet som överstiger 30 000 kr ska du betala så att beloppet är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 12 februari året efter beskattningsåret. Resterande 30 000 kr ska du betala så att beloppet är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 3 maj.

Obs! Om du betalar senare än ovan nämnda dagar betalar du bara ränta för de dagar du betalat för sent.

Exempel 3: Beräkning av kostnadsränta

Katarina skulle senast den 3 maj ha betalat 7 500 kr för att undvika kostnadsränta. Hon betalar in pengarna till sitt skattekonto den 12 maj. Beloppet bokförs på Skatteverkets konto den 13 maj. Katarina får betala kostnadsränta fr.o.m. den 4 maj t.o.m. 13 maj, d.v.s. för 10 dagar. Med en basränta på 4 % blir det 8 kr i ränta.

$\frac{\text{underskott } 7\,500 \text{ kr} \times 4\% \times 10 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 8 \text{ kr}$

* Uppgift om aktuell ränta finns på www.skatteverket.se.

Särskilt om kostnadsränta på debiterad preliminärskatt

Skatteverket kan, om särskilda skäl finns, debitera F-skatt eller särskild A-skatt efter beskattningsårets utgång. På sådan skatt beräknas kostnadsränta fram t.o.m. den dag skatten betalas, eller betalning senast ska göras, enligt Skatteverkets beslut. På belopp t.o.m. 30 000 kr beräknas låg kostnadsränta fr.o.m. den 4 maj året efter beskattningsåret. För belopp därutöver beräknas låg kostnadsränta fr.o.m. den 13 februari året efter beskattningsåret. Efter det att beloppet förfallit till betalning beräknas hög kostnadsränta.

Exempel 4: Korrigerad kostnadsränta vid omprövning – med korrekt ränteberäkning

Ränta räknas dag för dag på aktuellt saldo. Röntan kapitaliseras (läggs till saldot) vid varje månadsavstämning. Enbart hela krontal bokförs på skattekontot. Öretal som uppkommer vid ränteberäkningen ackumuleras (sparas) tills de uppgår till en krona.

Kalle AB kommer den 8 maj 2012 in med en rättad momsdeklaration för december 2011. Ordinarie redovisnings-/betalningsdag är den 12 februari. Rättelsen innebär en höjning på 30 000 kr.

Skatteverket fattar beslut den 19 maj. Förfalldagen blir den 26 juni. På omprövningsbeslut beräknas låg ränta fr.o.m. dagen efter skattens ursprungliga förfalldag till beslutets förfalldag eller till dess betalning sker.

Ränteberäkning sker på höjningsbeloppet 30 000 kr fr.o.m. den 13 februari t.o.m. den 26 juni.

I exemplet är räntan 4 % och betalning sker på förfalldagen.

Tidsperiod	Beräkning	Ränta	Kapitaliserad ränta	Ackumulerade ören
13 feb – 1 mars*	$\frac{30\,000 \text{ kr} \times 4\% \times 18 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}^{**}}$	= 59,0164 kr	Röntan 59 kr kapitaliseras	0,0164
2 mars – 5 april*	$\frac{30\,059 \text{ kr} \times 4\% \times 35 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 114,9798 kr	Röntan 114 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,9962
6 april – 3 maj*	$\frac{30\,173 \text{ kr} \times 4\% \times 28 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 92,3327 kr	Röntan 93 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,3289
4 maj – 1 juni*	$\frac{30\,266 \text{ kr} \times 4\% \times 29 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 95,9250 kr	Röntan 96 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,2539
		Summa 362 kr		
2 juni – 26 juni	$\frac{30\,362 \text{ kr} \times 4\% \times 25 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 82,9563 kr		0,2102

På kontoutdraget vid avstämningen den 5 juli redovisas korrigerad kostnadsränta med 362 kr samt kostnadsränta på 83 kr (inklusive ackumulerade ören).

* Avstämningsdag i skattekontot.

**Eftersom 2012 är skottår används 366 dagar i beräkningen.

Företag med brutet räkenskapsår

För juridiska personer är räkenskapsåret detsamma som beskattningsåret. Det finns 12 olika beskattningsår. Men av praktiska skäl används enbart fyra beskattningsår vid beräkning av ränta på slutlig skatt. I tabellen nedan framgår vilka datum som gäller.

Skatt att betala högst 30 000 kr

Om du ser att du har betalat för lite skatt och kommer få skatt att betala med högst 30 000 kr, kan du betala in beloppet så att det är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 3 i femte månaden efter beskattningsåret. Beskattningsår enligt skatteförfarandelagen, se tabellen nedan. Du slipper då betala kostnadsränta på beloppet.

Skatt att betala mer än 30 000 kr

Om du räknar med skatt att betala på mer än 30 000 kr ska du göra två inbetalningar för att undvika kostnadsränta. Den del av beloppet som överstiger 30 000 kr ska du betala så att beloppet är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 12 i andra månaden efter beskattningsåret. Resterande 30 000 kr ska du betala så att beloppet är bokfört på Skatteverkets bankgiro senast den 3 i femte månaden efter beskattningsåret, se tabell nedan.

Obs! Om du betalar senare än ovan nämnda dagar betalar du bara ränta för de dagar du betalat för sent.

Särskilt om kostnadsränta på debiterad preliminär skatt

Skatteverket kan, om särskilda skäl finns, debitera F-skatt eller särskild A-skatt efter beskattningsårets utgång. På sådan skatt beräknas kostnadsränta fram t.o.m. den dag skatten betalas, eller betalning senast ska göras, enligt Skatteverkets beslut. På belopp upp t.o.m. 30 000 kr beräknas låg kostnadsränta fr.o.m. den 4 i femte månaden efter beskattningsåret. För belopp därutöver beräknas låg kostnadsränta fr.o.m. den 13 i andra månaden efter beskattningsåret. Efter det att beloppet förfallit till betalning beräknas hög kostnadsränta.

Intäktsränta på slutlig skatt

Räntan beräknas på överskott av slutlig skatt fr.o.m. den 13 i andra månaden efter beskattningsårets utgång. Se tabell nedan för godkända beskattningsår enligt skatteförfarandelagen.

Beskattningsår/ räkenskapsår	Beskattningsår enligt skatteförfarandelagen	*Underskott större än 30 000 kr ränteberäknas fr.o.m.	Underskott t.o.m. 30 000 kr ränteberäknas fr.o.m.
1 februari – 31 januari 1 mars – 28 februari 1 april – 31 mars 1 maj – 30 april	1 maj – 30 april	13 juni	4 september
1 juni – 31 maj 1 juli – 30 juni	1 juli – 30 juni	13 augusti	4 november
1 augusti – 31 juli 1 september – 31 augusti	1 september – 31 augusti	13 oktober	4 januari
1 oktober – 30 september 1 november – 31 oktober 1 december – 30 november 1 januari – 31 december	1 januari – 31 december	13 februari	4 maj

* Även underskott av slutlig skatt.

Ansvar och påföljder

Betalningsansvar

Betalningsansvar för skatt som annan person i första hand är skyldig att betala, s.k. sidoansvar, kan uppkomma när

- arbetsgivare har ansvar för skatt som inte dragits av
- utbetalaren i vissa fall vid uppenbart anställningsförhållande har ansvar för betalningsmottagarens obetalda F-skatt
- en företrädare är ansvarig för en juridisk persons obetalda skatt samt i vissa fall för mycket tillgodoräknad ingående moms
- en handelsbolagsdelägare har ansvar för handelsbolagets obetalda skatt
- en arbetstagare ansvarar för att betala arbetsgivaravgifter då arbetsgivaren befriats från sin betalningsskyldighet.

Skatt som inte dragits av

Arbetsgivare som inte gjort skatteavdrag med rätt belopp är, tillsammans med arbetstagaren, betalningsansvarig för den skatt som skulle ha dragits av.

När beslut om arbetstagarens slutliga skatt ännu inte har fattats får Skatteverket besluta att även arbetstagaren är betalningsskyldig för det belopp som skulle ha dragits av. Även om beslut om slutlig skatt meddelats, får arbetstagaren göras ansvarig om det kan antas att den slutliga skatten kommer att höjas med minst motsvarande belopp.

Ansvar för obetald F-skatt

En arbetsgivare är skyldig att skriftligen anmäla till Skatteverket om en person åberopat F-skatt i ett uppenbart anställningsförhållande.

Om utbetalaren underlåter att göra sådan anmälan kan Skatteverket besluta att han, tillsammans med betalningsmottagaren, är ansvarig för skatten på ersättningen och räntan på skatten till den del de är obetalda.

Har arbetet utförts av betalningsmottagaren själv eller, om betalningsmottagaren är ett handelsbolag, av en delägare, får utbetalarens ansvar inte överstiga 60 procent av ersättningen för arbetet.

Företrädare för juridisk person

Den som i egenskap av företrädare för juridisk person inte betalat skatt enligt skattebetalningslagen t.o.m. den 31 december 2011 och enligt skatteförfarandelagen fr.o.m. den 1 januari 2012, är tillsammans med den juridiska personen skyldig att betala skatten och ränta på den. Detsamma gäller om den som i egenskap av företrädare inte gjort skatteavdrag i rätt tid. Företrädaren är då tillsammans med den juridiska personen skyldig att betala belopp för vilket företrädaren ålagts betalningsskyldighet.

Företrädare som lämnat oriktiga uppgifter som har lett till att den juridiska personen tillgodoräknats överskjutande ingående moms med för stort belopp, är tillsammans med den juridiska personen skyldig att betala beloppet och ränta på detta.

Ansökan om betalningsskyldighet görs hos förvaltningsrätt.

När en annan arbetsgivare för sjömän än redare endast har fast driftställe här i landet på fartyg, svarar redaren för att arbetsgivaren fullgör sina förpliktelser.

Delägare i handelsbolag

Delägare i handelsbolag är tillsammans med bolaget ansvarig för bolagets skatteskulder.

Skatteverket kan besluta om ansvar för handelsbolagsdelägare för belopp som inte betalats av bolaget.

Bokförings- och anteckningsskyldighet

Alla näringsidkare, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och ekonomiska föreningar är bokföringsskyldiga. Med näringsidkare menas varje fysisk eller juridisk person som yrkesmässigt bedriver verksamhet av ekonomisk art.

Mer information om bokföring- och anteckningsskyldighet finns på Bokföringsnämndens webbplats, www.bfn.se.

Ordlista

A-skatt

Den som har anställning eller pension har nästan alltid A-skatt. För dig som har A-skatt gör utbetalaren av t.ex. lön avdrag för preliminär skatt.

Beskattningsår för fysiska personer och dödsbon

Året då inkomsten betalas ut.

Beskattningsår för juridiska personer

Se tabell på sidan 25.

Bokföringsdag

Den dag inbetalningen bokförs på Skatteverkets bankgiro.

Debiterad preliminärskatt

För dig som har F- eller SA-skatt räknar Skatteverket ut ett belopp som ska betalas varje månad. Det beloppet kallas debiterad preliminärskatt.

F-skatt

Tilldelas efter ansökan den som bedriver näringsverksamhet. Personer som är godkända för F-skatt betalar själva sin preliminära skatt och socialavgifter.

Fysisk person

En enskild individ, en människa, till skillnad från en juridisk person.

Inkomstdeklaration

En deklaration som används för redovisning av skattepliktiga inkomster och avdragsgilla utgifter året efter beskattningsåret.

Inkomstår

Året då inkomsten betalas ut, kallas beskattningsår.

Juridisk person

Till exempel ett aktiebolag som på liknande sätt som en fysisk person kan ha egna fordringar och skulder, sluta avtal och ställas till svars inför domstol.

Punktskatt

En speciell konsumtionskatt som tas ut på särskilt utvalda varor, t.ex. alkohol och tobak.

Räkenskapsår

Den period som du enligt bokföringslagen ska upprätta bokslut för.

Ränteberäkningsdag

Den dag som intäkt- eller kostnadsränta börjar att beräknas.

SA-skatt

Du som har A-skatt kan också ha en debiterad särskild A-skatt (SA-skatt). SA-skatt avser preliminär skatt som inte kan tas ut genom skatteavdrag och som du själv måste betala. Det kan exempelvis vara skatt på utländska inkomster eller fastighetsskatt. Delägare i handelsbolag har ofta SA-skatt.

Skattedeklaration

En deklaration som används av företag och arbetsgivare för redovisning av moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt punktskatt.

Taxeringsår

Året efter beskattningsåret, d.v.s. det år då inkomstdeklarationen lämnas och den slutliga skatten räknas ut. Begreppet används inte efter taxeringsår 2013.

Blanketter och broschyrer till din hjälp

– med direktval i Servicetelefonen 020-567 000
eller ladda ner från www.skatteverket.se

Blanketter

- Skatteinbetalningskort, direktval 6704
- Saldobesked (SKV 4812), direktval 6706
- Senaste kontoutdrag (SKV 4814), direktval 6708
- Skatteåterbetalning till bankkonto (SKV 4802), direktval 6705
- A-skattssedel (SKV 4000), direktval 6701
- Ändring av preliminär A-skatt (jämkning) (SKV 4302), direktval 6501
- Preliminär inkomstdeklaration 1 för fysiska personer (SKV 4314), direktval 6502
- Preliminär inkomstdeklaration 2 för juridiska personer (SKV 4313), direktval 6503
- Anstånd med betalning av skatt p.g.a tillfälliga betalningssvårigheter (SKV 4305), direktval 6602
- Skattetablell för löntagare och pensionärer (SKV 403), direktval 6703
- Begäran Utbetalningsspärr (SKV 4813), direktval 6707
- Anmälan e-tjänster – Skattekonto (SKV 4808)
- Ansökan e-tjänster – Deklarationsombud (SKV 4809)
- Ansökan - Förtidsåterbetalning av preliminär A-skatt (SKV 4318)
- Ändring av preliminär A-skatt (jämkning) – Skolungdom och studerande (SKV 4301)

Handledningar och författningssamlingar finns på www.skatteverket.se.

Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: skatteverket.se,
Servicetelefon: 020-567 000

Personlig service:

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567,
från utlandet: +46 8 564 851 60

