

# B14 Bokslutsunderlag

## Skatteskulder

(ingen beloppsgräns)

Namn .....

31/12 år .....

VERF. NR

Upprättad den

### 1. Anställd personal

Skatteskuld	Hämtas från	Personalkostnad	Skuld
Sociala avgifter	Skattedeklarationen		
Avdragen skatt	Dagboken	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Till bokslutsunderlag			=

R5/R6/R7

### 2. Moms i skattedeklarationen<sup>1</sup>

Post	Hämtas från/förs till	Moms
Utgående moms <sup>2</sup>	Dagboken	+
Utgående moms – kundfordringar vid årets slut	Bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	+
<b>Summa utgående moms</b>		= +
Ingående moms <sup>2</sup>	Dagboken	-
Ingående moms – leverantörsskulder vid årets slut	Bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	-
<b>Summa ingående moms</b>		= -
<b>Summa momsskuld</b>		= +
<b>Summa momsfordran förs till bokslutsunderlag (B8)</b>		= -

- Redovisas moms i inkomstdeklarationen ska skuld eller fordran för moms inte tas upp i det förenklade årsbokslutet, se bokslutsunderlag B10 Momsberäkning.
- Redovisas moms varje månad är det i regel moms för november och december. Vid tremånadersmoms är det i stället moms för oktober till december.

### 3. Summering skatteskulder

1. Anställd personal	+ .....
2. Moms i skattedeklarationen	+ .....
Summa, förs till förenklat årsbokslut <b>B14</b>	= .....