

# Skattekontobroschyren

Den här broschyren vänder sig till dig som har ett skattekonto, dvs. alla som betalar skatt i Sverige.

- Anmäl bankkonto – då får du dina skattepengar snabbare. Läs mer på sidan 9.
- Se ställningen på ditt skattekonto direkt via Internet. Läs mer på sidan 17.

## INNEHÅLL

- 3 **Alla har ett skattekonto**
- 3 Privatpersoner
- 3 Företag/arbetsgivare
- 4 **Allmänt om inbetalning**
- 4 Hur betalar jag till skattekontot?
- 5 När ska jag betala?
- 5 Anstånd med betalning
- 5 Överskjutande ingående moms
- 6 **Betalningsdagar – moms, arbetsgivaravgifter, avdragen skatt och debiterad preliminärskatt**
- 7 **Överskott på skattekontot**
- 7 Automatisk återbetalning
- 7 Begär utbetalningsspärr – undvik oönskad återbetalning
- 8 Begäran om utbetalning
- 8 Hinder mot återbetalning
- 9 **Anmäl bankkonto – så får du dina skattepengar snabbare**
- 9 Förtidsåterbetalning
- 9 Utbetalningssätt
- 9 Betalning till konto i utlandet
- 9 Utbetalningsspecifikation
- 10 **Underskott på skattekontot**
- 10 Betalningsuppläpning
- 10 Betalningskrav – hela underskottet måste betalas!
- 11 **Vad händer om du inte betalar?**
- 11 Skuld överlämnas till Kronofogden
- 11 Avgift och betalningsanmärkning
- 12 **Kontoutdrag**
- 12 Utskick av kontoutdrag
- 12 Utskrift av tidigare kontoutdrag
- 12 Aktuellt saldo direkt via Internet
- 12 Beställa saldobesked
- 14 **Slutlig skatt på skattekontot**
- 14 Slutskattebesked
- 14 Olika hantering för privatpersoner och företag
- 14 Skatt att få tillbaka
- 14 Skatt att betala
- 14 Räkna ut din skatt
- 14 Betala tidigare – undvik kostnadsränta
- 15 **Ändrad beräkning av A-skatt (jämkning)**
- 16 **Företags inbetalningar avsedda att täcka slutlig skatt**
- 17 **Skattekontot på Internet**
- 17 Skattekonto och e-legitimation
- 17 Skatteverkets e-tjänster
- 18 **Räntor i skattekontot**
- 18 Räntor
- 18 Intäktsränta
- 18 Kostnadsränta
- 19 Befrielse från kostnadsränta
- 19 Korrigerad ränta
- 19 Räntor vid debitering av slutlig skatt
- 22 **Ansvar och påföljder**
- 22 Betalningsansvar
- 22 Bokförings- och anteckningsskyldighet
- 23 **Ordlista**
- 24 **Blanketter och broschyrer till din hjälp**

Om du behöver ytterligare information finns många broschyrer att få gratis hos Skatteverket. Du kan beställa dem via Skatteverkets servicetelefon (ring **020-567 000**, vänta på svar, slå ditt direktval).

Broschyrerna kan laddas ner som pdf-filer från vår webbplats, **www.skatteverket.se**. Exempel på blanketter och broschyrer hittar du på sista sidan.

# Alla har ett skattekonto

Alla som ska betala någon form av skatt eller avgift till Skatteverket tilldelas ett skattekonto.

På skattekontot sammanställs bl.a. dina skatteinbetalningar, din preliminära skatt enligt kontrolluppgifter och din slutliga skatt enligt slutskattebesked.

Som privatperson kommer du oftast bara i kontakt med skattekontot en gång per år, dvs. i samband med den

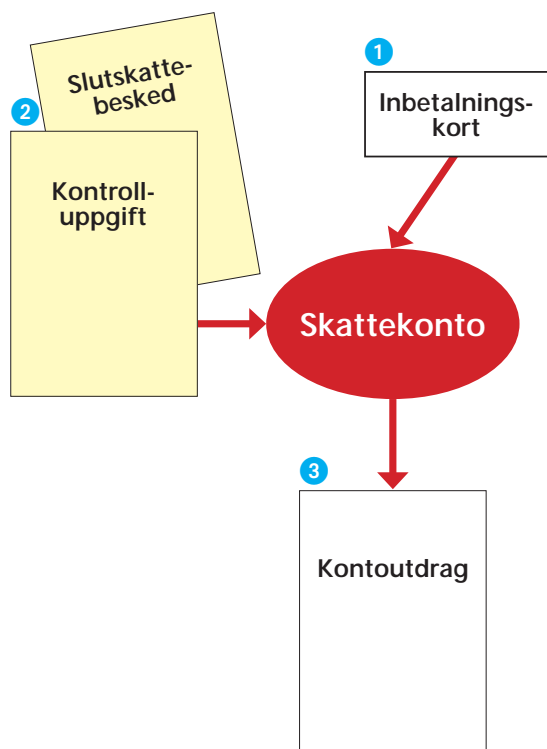
slutliga skatten. Företag och arbetsgivare däremot betalar skatter och avgifter till skattekontot varje månad.

Den här broschyren vänder sig till både privatpersoner och företag. Det innebär att du kan hoppa över de delar som inte berör dig.

Avsnitt som huvudsakligen vänder sig till företag eller arbetsgivare är markerade med en orange linje.

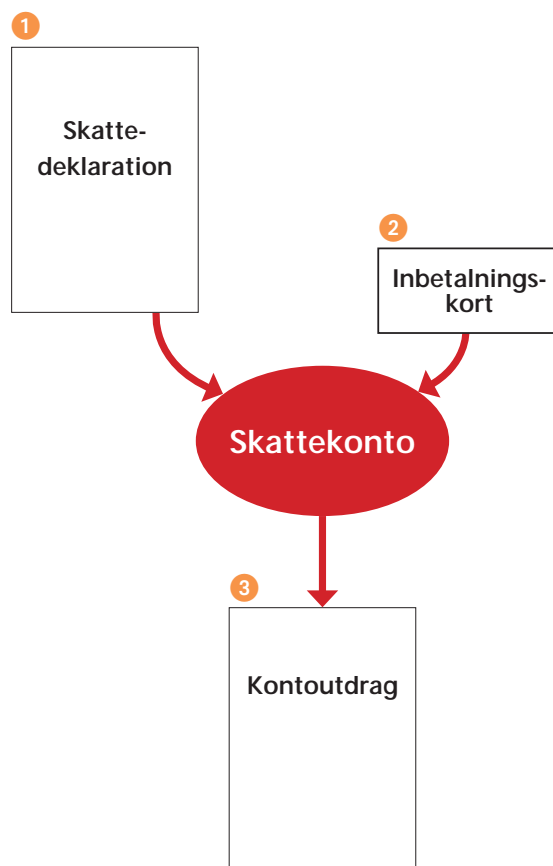
## Privatpersoner

- 1 Du gör inbetalning till skattekontot, t.ex. om du har betalat för lite preliminärskatt och vill undvika kostnadsränta.
- 2 Slutlig skatt och avdragen skatt enligt kontrolluppgifter registreras på ditt skattekonto.
- 3 Skatteverket skickar ut kontoutdrag i vissa fall, se vidare sidan 12.



## Företag/arbetsgivare

- 1 Företaget redovisar t.ex. moms, arbetsgivaravgifter och avdragen preliminärskatt i skattedeklarationen.
- 2 Företaget betalar in skatter och avgifter till företagets skattekonto.
- 3 Skatteverket skickar ut kontoutdrag i vissa fall, se vidare sidan 12.



# Allmänt om inbetalning

Du kan när som helst betala in pengar till ditt skattekonto, t.ex. när du vill göra en inbetalning för att täcka framtida skatt eller för att undvika kostnadsränta. En inbetalning eller annan kreditering kan inte styras till en viss skatt eller avgift utan räknas av mot det sammanlagda underskottet på skattekontot.

Andra poster som registreras på skattekontot och behandlas som inbetalning av skatt är bl.a. överskjutande ingående moms och olika stödformer. Den vanligaste stödformen är anställningsstöd som beviljas av AMS. Även nedsättning av tidigare påfordrad skatt och återbetalning av punktskatt jämföras med inbetalning.

## Hur betalar jag till skattekontot?

Du kan betala via Internet eller använda förtryckta inbetalningskort. För att inbetalningen ska komma direkt in på ditt skattekonto behövs ditt referensnummer (OCR) som finns förtryckt på inbetalningskortet.

Om du betalar med annat inbetalningskort än det förtryckta ska du ange referensnummer, se exempel nedan. Har du inte tillgång till referensnummer måste du ange ditt person- eller organisationsnummer. Inbetalningen ska göras till Skatteverkets **bankgiro 5050-1055** eller **plusgiro 489 01 03-7**.

## Förtryckta inbetalningskort

Inbetalningskortet är förtryckta med dina identitetsuppgifter och Skatteverkets bank- eller plusgiro. Inbetalningen bokförs efter det referensnummer som är förtryckt på inbetalningskortet.

Inbetalningskort får du bl.a. i samband med den förtryckta inkomstdeklarationen. Du som redovisar skatt i skattedeclaration eller har debiterad preliminärskatt att betala ~~för automatiskt~~ har fått ett block med 15 inbetalningskort.

Ytterligare förtryckta inbetalningskort kan du beställa på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se), på Servicetelefonen

**PlusGiro** Skatteinbetalningskort CK

Detta inbetalningskort kan endast användas för inbetalning till skattekontot.

Betalning kan göras hos Svensk Kassaservice, lantbrevbärare och bankkontor samt via bankernas och PlusGirotts kuverttjänster och via bankernas internetjänster.

Vid betalning på annat sätt ange referensnummer: 19580303280541

Meddelanden till betalningsmottagaren kan inte lämnas på denna blankett

I FÄLTET NEDAN FÅR ANTECKNINGAR GÖRAS

Till PlusGirokonto 489 01 03-7 Avgift Kod 1 Kassastämpel

Betalningsmottagare Skatteverket

Avsändare Andersson, Margareta

Eget kontonr vid girering Svenska kronor öre 00

Skatteverkets plus- och bankgiro

Referensnummer (OCR)

**bankgirot** Skatteinbetalningskort Skatteverket

1958030328054 5050-1055 00

Referensnummer Skatteverkets bankgiro nummer Belopp kronor öre

Betalningsavsändare Andersson, Margareta

Betalningsmottagare Skatteverket

Detta inbetalningskort kan endast användas för inbetalning till skattekontot.

Betalning kan göras hos Svensk Kassaservice, lantbrevbärare och bankkontor samt via bankernas kuverttjänster och internetjänster.

Vid betalning via dator eller på annat sätt ange - Referensnr - Skatteverkets bankgiro nr - Belopp

I FÄLTET NEDAN FÅR INGA ÄNDRINGAR GÖRAS AVIN LÄSES MASKINELLT

1958030328054

Fyll bara i beloppet du ska betala på det förtryckta inbetalningskortet – inget annat!

**020-567 000** (direktval **6704**) eller hämta på närmaste skattekontor.

### Inbetalning via Internet

Om du betalar via Internet ska du ange ditt referensnummer (OCR) som finns förtryckt på inbetalningskortet. Referensnumret framgår av kontoutdraget. Du kan också hämta referensnumret på Skatteverkets webbplats.

Tänk på att det är olika referensnummer beroende på om du använder bank- eller plusgiro vid inbetalning. Om referensnumret inte är rätt ifyllt kan detta medföra att inbetalningen inte blir identifierad och därmed inte bokförd på ditt skattekonto.

### Inbetalning från utlandet

Vid inbetalning från utlandet ska du ange ditt person- eller organisationsnummer samt:

IBAN nummer	SE82 5000 0000 0522 1100 0347
BIC/Swiftkod	ESSESESS
Bank	SEB, S-106 40 Stockholm
Betalningsmottagare	Skatteverket, S-351 97 Växjö

## När ska jag betala?

### Förfallodag

En inbetalning måste var bokförd på Skatteverkets bank- eller plusgiro senast på förfallodagen. Det räcker alltså inte att girera eller betala in på förfallodagen.

Det finns fastställda förfallodagar som gäller för skatteinbetalningar. Dessa är den 17 och 26 januari, den 12, 17 och 26 augusti, den 12 och 27 december samt den 12 och 26 i övriga månader. Om förfallodagen infaller på en lördag eller söndag, gäller i stället närmast följande vardag.

### Slutlig skatt

Du får alltid minst 90 dagar på dig att betala från det beslutsdatum som framgår av slutskattebeskedet. Förfallodagen framgår av beräkningen som du får tillsammans med slutskattebeskedet. Vill du undvika kostnadsränta kan du betala tidigare, se sidan 14.

### Omprövningsbeslut

Har du fått ett beslut om ytterligare skatt att betala, ska skatten vara betald senast den förfallodag som inträffar närmast efter det att 30 dagar har gått från beslutsdagen. Förfallodagen anges på beslutet.

### Betalningskrav

Om du har fått ett betalningskrav måste du även betala innevarande periods skatter och avgifter i tid för att undvika att ett underskott överlämnas till Kronofogden för

indrivning. Det går alltså inte att "rulla" ett underskott. Läs mer om underskott på sidan 10.

### Debiterad preliminärskatt (F- eller SA-skatt)

Förfallodagen för F- och SA-skatt är i regel den 12 i varje månad. Se nästa sida.

### Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt

Förfallodagen för arbetsgivaravgifter och avdragen skatt är normalt den 12 i månaden efter då ersättning betalades ut och skatt innehölls. Se nästa sida.

### Moms

Förfallodagen för moms som redovisas i skattedeclaration är normalt den 12 eller den 26 beroende på företagets omsättning. Se nästa sida.

### Punktskatt

Förfallodagar för punktskatt följer i de flesta fall samma princip som förfallodagar för moms. Detta innebär att beskattningsunderlaget för moms även styr förfallodagen för punktskatt.

## Anstånd med betalning

Om du har fått anstånd med att lämna skattedeclaration kan du även i vissa fall få anstånd med betalningen. Du kan också få anstånd bl.a. vid totalförsvarstjänstgöring. För att få anstånd på grund av nedsatt betalningsförmåga krävs synnerliga skäl.

Du kan vidare få anstånd med betalning vid omprövning eller överklagan av ett beslut om det t.ex. är ovisst om du kommer att behöva betala skatten efter att sakfrågan har avgjorts.

Kostnadsränta beräknas vid samtliga typer av anstånd på det belopp som ska betalas efter anståndstidens utgång.

En begäran om anstånd ska vara skriftlig och skickas till ditt skattekontor.

## Överskjutande ingående moms

Överskjutande ingående moms behandlas som en inbetalning av skatt. En sådan inbetalning anses ha gjorts på den ordinarie deklarationsdagen om skattedeclarationen lämnas i andra månaden efter redovisningsperioden eller senare. Om deklARATION lämnas tidigare anses inbetalningen ha gjorts den 12 (i januari den 17) i den månad deklARATIONEN lämnades. Detta innebär att man kan kvitta momsen mot bl.a. arbetsgivaravgifter och även F-skatt som förfallit till betalning utan att kostnadsränta påförs det kvittade beloppet.

# Betalningsdagar

## - moms, arbetsgivaravgifter, avdragen skatt och debiterad preliminärskatt

### Debiterad preliminärskatt (F- eller SA-skatt)

Av F-skattsedeln eller beskedet om särskild A-skatt framgår vilket belopp du ska betala samt förfallodagarna för varje månad. Du kan begära ändrad beräkning av din debiterade preliminärskatt om den är för hög eller för låg i förhållande till beräknat resultat. Den tidigare debiteringen gäller fram tills du har fått ett nytt beslut om preliminärskatt.

### Omsättningen i företaget styr betalningsdagarna

Normalt ska betalningen av moms, arbetsgivaravgifter, avdragen skatt samt F- och SA-skatt vara bokförd på Skatteverkets konto senast den 12 varje månad (i januari och augusti den 17). Om den momspliktiga omsättningen överstiger 40 miljoner kr per år ska arbetsgivaravgifter, avdragen skatt och F- eller SA-skatt vara bokförda den

12 varje månad (i januari den 17) och momsen ska vara bokförd den 26 varje månad (i december den 27).

Företag som har tremånadersmoms får momsdelen i den skattedeclaration som sänds ut i april, juli, oktober och januari, dvs var tredje månad. De övriga månaderna får dessa företag bara arbetsgivar delen. Mer om tremånadersmoms finns att läsa i Skattedeclarationsbroschyren (SKV 409).

### Moms i skattedeclaration för helt år

Du som enligt Skatteverkets beslut ska lämna momsutgåforna i en skattedeclaration för helt beskattningsår ska betala momsen en gång om året. I dessa fall är förfallodagen den 12 i andra månaden efter redovisningsperiodens utgång.

## Omsättning högst 40 miljoner kronor

Företaget deklarerar och betalar endast en gång per månad

### Deklarations- och betalningsdagar

12 februari	12 mars	12 april	12 maj	12 juni	12 juli
17 augusti	12 september	12 oktober	12 november	12 december	17 januari

**Exempel:** Den 12 februari ska företagets skattedeclaration och betalning av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari, moms för december samt F- eller SA-skatt ha kommit in till Skatteverket.

Av deklARATIONEN framgår om företaget ska deklarerar moms varje månad eller var tredje månad. Tremånadersmoms deklarerar och betalas i maj, augusti, november och februari.

Om den 12 eller 17 är en lördag eller söndag gäller i stället närmast följande vardag.

## Omsättning över 40 miljoner kronor

Företaget deklarerar en gång per månad men betalar två gånger

### Betalningsdagar för arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt för F- eller SA-skatt

12 februari	12 mars	12 april	12 maj	12 juni	12 juli
12 augusti	12 september	12 oktober	12 november	12 december	17 januari

### Deklarationsdagar för moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt betalningsdagar för moms

26 februari	26 mars	26 april	26 maj	26 juni	26 juli
26 augusti	26 september	26 oktober	26 november	27 december	26 januari

**Exempel:** Den 12 februari ska företaget betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari samt F- eller SA-skatt. Den 26 februari ska företaget deklarerar och betala moms för januari. Dessutom ska arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari

deklarerar, dvs. de belopp som betalades den 12 februari.

Om den 12, 17 eller 26 är en lördag eller söndag gäller i stället närmast följande vardag.

# Överskott på skattekontot

Det blir överskott (pengar tillgodo) på ditt skattekonto när inbetalningar, avdragen skatt enligt kontrolluppgifter, överskjutande moms, intäktsränta och andra krediteringar överstiger debiterade skatter och avgifter. På överskott beräknas intäktsränta. Intäktsräntan är skattefri.

I vissa fall återbetalas ett överskott automatiskt. Anmäl bankkonto för snabb och säker återbetalning! Om du däremot vill låta pengar stå kvar på skattekontot för att täcka framtida skatter, kan du begära en utbetalnings-spärr.

## Automatisk återbetalning

Överskott på skattekontot betalas ut automatiskt vid:

- nedsättning av tidigare påförd skatt
- överskjutande ingående moms
- avstämning av slutlig skatt
- beslut om återbetalning av punktskatt.

För utbetalning av överskott i övriga fall krävs en skriftlig begäran.

## Nedsättning av tidigare påförd skatt

En nedsättning av tidigare påförd skatt kan avse alla slags skatter. Belopp för utbetalning kan i dessa fall högst uppgå till nedsättningsbeloppet. Det innebär att om överskottet på skattekontot är större än nedsättningsbeloppet återbetalas endast nedsättningsbeloppet, medan resten av överskottet står kvar på kontot.

Nedsättningsbeloppet återbetalas i samband med den månatliga avstämningen av skattekontot. När det gäller nedsättning av slutlig skatt får du som är privatperson oftast utbetalning direkt vid beslutstillfället.

## Överskjutande ingående moms

När överskjutande ingående moms har redovisats i skattedeklaration återbetalas ett belopp som högst uppgår till den överskjutande momsen. En förutsättning för återbetalning är att redovisning av skatteavdrag och arbetsgivaravgifter som ska redovisas samma månad har lämnats till Skatteverket.

Återbetalningen görs när som helst under månaden, så snart uppgifterna i skattedeklarationen är godkända.

Den automatiska återbetalningen av överskjutande ingående moms kan leda till utbetalning av skattebelopp som du önskat ha kvar på kontot för kommande betalningar. För att undvika en sådan återbetalning ska du begära en utbetalnings-spärr.

## Avstämning av slutlig skatt

Om kontoutdraget som du får i samband med slutskattebeskedet visar att du har ett överskott, betalas pengarna ut automatiskt. För privatpersoner betalas hela överskottet på skattekontot ut. För dig som är arbetsgivare, momsregistrerad eller har F-/SA-skatt betalas endast mellanskillnaden mellan preliminär och slutlig skatt ut automatiskt. Du får tillbaka pengarna i samband med att slutskattebesked skickas ut.

## Beslut om återbetalning av punktskatt

Återbetalning enligt vissa regler om reklam-, alkohol-, tobaks-, gödselmedels-, energi-, koldioxid- och svavel-skatt sker efter ansökan till särskilda skattekontoret i Ludvika. Återbetalningsbeloppet tillgodoräknas ditt skattekonto och betalas därefter ut i samband med den månatliga avstämningen.

## Begär utbetalnings-spärr – undvik oönskad återbetalning

En automatisk återbetalning kan medföra att ett belopp som du vill ha kvar på kontot betalas ut till dig. Om du vill låta pengar stå kvar på ditt skattekonto för att täcka framtida skatter och avgifter kan du begära en utbetalnings-spärr. Se exemplen på nästa sida.

Du som är privatperson behöver i regel bara begära en utbetalnings-spärr om du gjort en inbetalning under inkomståret som avser nästa års slutskatt och inbetalningen görs innan du fått årets slutskattebesked.

Företag som brukar få moms tillbaka kan drabbas av oönskad återbetalning. Det gäller t.ex. om en inbetalning registreras på skattekontot innan motsvarande belopp enligt en skattedeklaration eller en debiterad F-skatt har registrerats.

Har du begärt en utbetalnings-spärr står pengarna kvar på skattekontot och betalas inte ut till dig. Ett överskott som står kvar på ditt skattekonto kan användas för att täcka obetalda skatter och avgifter. Du kan inte styra beloppet du spärrar till en viss skatt.

Du kan begära utbetalnings-spärr på blanketten "Begäran utbetalnings-spärr/tilläggsdebitering" (SKV 4813). Hämta blanketten på Skatteverkets webbplats eller beställ den via Servicetelefonen, direktval **6707**.

Du som har gjort eller tänker göra en inbetalning pga. att du betalat för lite i debiterad preliminärskatt (F- eller SA-skatt) förra året, bör i stället för utbetalnings-spärr begära en tilläggsdebitering. Se sidan 16.

### Exempel: Önskad återbetalning – privatperson

Margareta säljer sitt fritidshus. Hon gör en vinst vid försäljningen och beräknar skatten på kapitalvinsten till 15 000 kr. Hon betalar in 15 000 kr till sitt skattekonto redan i juli samma år, för att "ha det gjort" och slippa underskott det år då hon deklarerar försäljningen.

I augusti får hon sitt slutskattebesked. Vid avstämningen för slutlig skatt visar skattekontot ett överskott med 16 500 kr (inbetalningen på 15 000 kr ingår i överskottet). Margareta får hela överskottet 16 500 kr utbetalt, fast hon hade tänkt sig att 15 000 kr skulle stå kvar.

**Vad skulle Margareta ha gjort?** Jo, hon skulle i samband med inbetalningen i juli ha kontaktat sitt skattekontor och begärt att 15 000 kr inte skulle betalas ut, utan stå kvar på skattekontot till nästa år.

**Vad ska Margareta göra nu?** Betala in pengarna till skattekontot igen. Hon behöver inte begära någon spärr mot utbetalning nu, eftersom hon redan har fått årets slutskattebesked.

### Exempel: Önskad återbetalning – företag

Olle AB har i början av april ett underskott på skattekontot med 15 000 kr. Den 12 april debiteras F-skatt på 20 000 kr. Samma dag bokförs en inbetalning med 20 000 kr.

Kontosaldo 12 april – 15 000 kr

Den 26 april bokförs moms att få tillbaka med 16 000 kr. Bolaget avser att täcka underskottet på kontot med den överskjutande momsen.

Kontosaldo 26 april 1 000 kr

Den 30 april bokförs en inbetalning med 20 000 kr. Beloppet är avsett som betalning för F-skatt som förfaller den 12 maj.

Kontosaldo 30 april 21 000 kr

Den 7 maj är momsen färdiggranskad av Skatteverket. Bolaget får då en automatisk återbetalning från skattekontot med 16 000 kr som motsvarar den överskjutande ingående momsen.

Kontosaldo 7 maj 5 000 kr

Efter denna återbetalning finns inte längre täckning på kontot för F-skatten (20 000 kr) som ska vara betald den 12 maj, eftersom skattekontots överskott endast är 5 000 kr.

I exemplet har hänsyn inte tagits till ränta.

Den önskade återbetalningen i exemplet berodde på att F-skatt inte får kvittas förrän den förfallit till betalning.

**Vad skulle Olle AB ha gjort?** Begärt en utbetalnings spärr hos sitt skattekontor i samband med momsredovisningen.

**Vad ska Olle AB göra nu?** Betala in pengarna på kontot igen, så att inget underskott uppstår.

## Begäran om utbetalning

Om du har ett överskott som uppgår till minst 100 kr på skattekontot och du inte får någon automatisk återbetalning, kan du begära att få hela eller en del av överskottet utbetalt. En sådan begäran ska vara skriftlig och skickas till ditt skattekontor.

## Hinder mot återbetalning

I vissa fall får återbetalning av överskott inte göras. Då sätts en utbetalningsspärr i skattekontot.

Exempel på överskott som inte betalas tillbaka:

- Belopp som understiger 100 kr.
- Belopp som kan komma att behövas för betalning av annan skatt än F-skatt och särskild A-skatt som har beslutats men ännu inte har förfallit till betalning. Detta gäller t.ex. belopp enligt en skattedeclaration som lämnats före ordinarie deklarationsdag.

- Belopp som kan behövas för betalning av skatt som inte har beslutats men kan antas komma att beslutas, t.ex. vid taxeringsprövning då beslut ska fattas.
- Belopp som du har meddelat ska användas för betalning av framtida skatteskulder (utbetalningsspärr på egen begäran).

En återbetalning görs inte heller om pengarna kan komma att behövas för att betala t.ex. skatteskulder. Det innebär att överskott kan överföras till Kronofogden.

Det är bara den del av överskottet som återstår sedan eventuella belopp enligt ovan avräknats som återbetalas.

Om det finns hinder mot en återbetalning, framgår det av den utbetalningsspecifikation som du får vid utbetalning från skattekontot.

# Anmäl bankkonto – så får du dina skattepengar snabbare

Kontoinsättning är säkert och bekvämt. Pengarna kommer dessutom tidigare. Du slipper stå i kö och att betala eventuell avgift för att lösa in ett utbetalningskort.

Du som inte har anmält vilket konto (bankkonto, bankgiro eller plusgiro) som du vill ha dina skattepengar insatta på – gör det så fort som möjligt! Gör anmälan även om du inte får tillbaka pengar i år. Din anmälan gäller även kommande år.

Anmäl bankkonto så här

- Hämta eller beställ anmälningsblankett på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Gå in under meny **Skatter/Skattekonto**. Följ därefter anvisningarna.
- Du kan även beställa blanketten för kontoanmälan via vår servicetelefon **020-567 000**, direktval **6705**.
- Du vet väl om att du kan anmäla mottagarkonto med e-tjänsten **Skattekonto** om du har e-legitimation?

Fyll i blanketten och skicka den till din bank eller plusgirot. Du kan också vända dig direkt till din bank för att ordna med överföringsuppdraget.

**Obs!** Du måste också alltid kontakta banken eller plusgirot om ett tidigare anmält konto upphört eller ändrats. Skatteverket kan inte ändra anmält konto.

SKATTEÅTERBETALNING TILL KONTO

Fyll i blanketten och lämna den till din bank eller skicka den direkt till Bankgirot, skatteöverföring till bankkonto, 105 19 Stockholm.

OBS! Kontrollera särskilt nogta att ditt bankkontonummer (clearingnummer och kontonummer) och ditt personnummer eller organisationnummer överförs till rätt konto.

Så här fyller du i rutorna längst ned på blanketten

Clearingnummer är ett fyr- eller femsiffrigt nummer som är specifikt för just ditt bankkonto. Det finns på dina kontoutdrag från banken. OBS! Här du personkonto i Norden använder du 3100 som clearingnummer.

Här fyller du i clearingnumret. Här skriver du det konto som beloppet ska sättas in på. Här skriver du ditt personnummer eller organisationnummer.

Vik lägg den streckade linjen. Du får behålla ANMÄLAN AV BANKKONTONUMMER FÖR SKATTEÅTERBETALNING (Blanketten fylls närm)

Fyll i bankkontonummer och personnummer/organisationnummer i rutorna nedan.

Bankens namn: ANMÄLAN AV BANKKONTONUMMER FÖR SKATTEÅTERBETALNING (Blanketten fylls närm)

Personnummer/organisationnummer: ANMÄLAN AV BANKKONTONUMMER FÖR SKATTEÅTERBETALNING (Blanketten fylls närm)

IBAN-nummer: ANMÄLAN AV BANKKONTONUMMER FÖR SKATTEÅTERBETALNING (Blanketten fylls närm)

0254

## Förtidsåterbetalning

Reglerna om förtidsåterbetalning av skatt är restriktiva. För dig som är privatperson är det därför bättre att ansöka om ändrad beräkning (jämkning) av din A-skatt redan under inkomståret.

Du kan i vissa fall få förtidsåterbetalning av skatt under inkomståret. För det krävs att det belopp som ska återbetalas är betydande eller att det finns särskilda skäl.

Efter inkomstarets utgång kan du bara få förtidsåterbetalning om du är skyldig att deklarerar inkomst av näringsverksamhet eller om det finns synnerliga skäl.

## Utbetalnings sätt

Har du anmält ett bank- eller plusgirokonto sätts pengarna in på det kontot. Annars får du ett utbetalningskort cirka en vecka senare. Anmält kontonummer framgår av kontoutdraget/utbetalningsbeskedet som du får i samband med utbetalningen.

## Betalning till konto i utlandet

Skatteverket kan inte registrera utländskt bankkonto som mottagarkonto för automatisk utbetalning då Skatteverket inte har möjlighet att kontrollera vem

kontot tillhör. En del utländska banker har samarbete med svenska banker så att överföring kan ske från svenska konton till konton i utlandet. Ytterligare uppgifter/detaljer om detta kan erhållas via banken.

Om du **saknar mottagarkonto** kan manuell utbetalning göras till utländskt bankkonto under följande förutsättning. Om utbetalning endast sker en gång per år ska du lämna in ett färskt kontoutdrag från banken. Bankens kontoutdrag får vara maximalt 6 månader gammalt och ska visa att det utländska bankkontot tillhör dig samt innehålla uppgifter om bankens namn och kontonummer. Begäran om utbetalning ska vara underskriven av dig. Om begäran avser en juridisk person ska begäran vara undertecknad av behörig firmatecknare. Tecknas firman av flera ska samtliga underteckna. Av handlingarna ska framgå bankens swiftadress och IBAN nummer.

Mer om betalning till och från utlandet finns att läsa i "Inkomstdeklaration – information till personer som bor i annat land" (SKV 342). Den är även översatt till engelska och tyska.

## Utbetalningsspecifikation

Vid utbetalning från skattekontot får du en utbetalningsspecifikation. Där framgår orsaken till utbetalningen och hur beloppet har beräknats.

# Underskott på skattekontot

Det blir underskott (skuld) på ditt skattekonto om du inte betalar dina skatter och avgifter i tid. På underskott beräknas kostnadsränta. Om du betalar för sent måste du därför betala både skulden och kostnadsränta på skuldbeloppet. Annars kan du få underskott på skattekontot pga. obetald kostnadsränta. Kostnadsräntan är inte avdragsgill.

## Betalningsuppläggning

Om skattekontot efter en avstämning visar ett underskott som är minst 100 kr får du ett kontoutdrag med betalningsuppläggning. Du ska då betala din skuld inklusive ränta.

## Betalningskrav

### – hela underskottet måste betalas!

Om underskottet på skattekontot är minst 500 kr (10 000 kr för företag/arbetsgivare som ska lämna skattedeclaration eller har F-skatt) får du ett betalningskrav. Det innebär att din skuld överlämnas till Kronofogden om du fortfarande har ett underskott på skattekontot vid nästa avstämning.

Om du får ett betalningskrav måste du betala alla skatter och avgifter i tid – både betalningskravets belopp och övriga skatter och avgifter som förfaller under månaden! Se exempel "Skuld hamnar hos Kronofogden trots betalning", på nästa sida.

Fyll i och räkna ut vad du ska betala. Kom ihåg alla skatter! Betala allt i god tid!

Om du betalar för sent får du kostnadsränta. Kom ihåg att även betala kostnadsräntan på skuldbeloppet – annars kan du få ett nytt underskott som kan lämnas till Kronofogden för indrivning.

På kontoutdraget som bifogas betalningskravet ser du om du har beslutade skatter som förfaller till betalning under månaden.

**Obs!** Kom ihåg att även betala den beräknade kostnadsräntan som framgår av t.ex. beräkning av skatt att betala.

Debiterad F- eller SA-skatt framgår inte av kontoutdraget. Det gör inte heller moms, arbetsgivaravgifter eller avdragen skatt enligt ännu ej registrerad skattedeclaration.

Skatteverket  
Statuliskan Stockholm 1  
Götgatan 75 Apt  
105 81 STOCKHOLM SPT

Betalningskrav  
Datum 2007-12-04  
Skattenummer 501017-2483

Skattuppgifterna 0771-567 567

Person: Margareta Maria  
WÄRFVINGS VÄG 2  
112 51 STOCKHOLM

Enligt våra noteringar har du en skuld på skattekontot, se bifogat kontoutdrag.

**OBS!**  
Din skuld överlämnas till Kronofogdemyndigheten om du inte betalar alla skatter och avgifter i tid!

Din skuld till Skatteverket 2007-12-01 36 137  
Beräknad kostnadsränta t.o.m. 2007-12-27 362

**Belopp att betala 36 519 kronor**  
Oss tillhanda senast 27 december 2007

**Måste du betala mera?**  
Har du andra skatter och avgifter att betala senast 2007-12-27? Då måste du även betala dessa i tid för att inte något belopp ska överlämnas till Kronofogdemyndigheten.

Skatt till Skatteverket	36 137
Arbetsgivaravgifter	0
Andringsskatt	0
F- eller SA-skatt	0
Övrigt som ska betalas denna månad. (Se skatt utskott eller skatt och avgiftsbesked)	0
Restans att betala	0

Är du osäker på hur mycket du ska betala? Ring Skattuppgifterna 0771-567 567.

### Övrig information

#### Beslutade skatter som ännu inte förfallit till betalning<sup>1</sup>

Specifikation	Beslutsdatum	Förfallodag	Belopp (kr)
Slutlig skatt 2007 års taxering	071128	080312	-162 764
Tillgodoförd debiterad preliminärskatt	071128	080312	19 152

# Vad händer om du inte betalar?

## Skuld överlämnas till Kronofogden

Om du inte betalar i tid när du fått ett betalningskrav och skuldbeloppet uppgår till vissa beloppsgränser, överlämnas ärendet till Kronofogden för indrivning. Det är underskottet på skattekontot som lämnas för indrivning – inte en viss obetald skatt, ränta eller avgift.

Det är underskottets storlek som avgör om en skuld ska lämnas för indrivning. Beloppsgränsen för privatpersoner är 500 kr. För företag/arbetsgivare som ska lämna skattedeklaration eller har F-skatt är beloppsgränsen 10 000 kr. Observera att 500-kronorsgränsen även gäller för delägare i handelsbolag. Om skulden varit obetald under en längre tid gäller 500-kronorsgränsen för samtliga.

Observera att en skuld i vissa fall kan överlämnas för indrivning oberoende av beloppet. Det kan t.ex. ske om det kan antas att skulden kommer föranleda en konkursansökan, om du redan är försatt i konkurs eller om det finns andra särskilda skäl.

## Avgift och betalningsanmärkning

När en skuld överlämnas till Kronofogden tillkommer en avgift. ~~För~~ Från 2008 är avgiften 600 kr. Uppgift om aktuell avgift finns på [www.kronofogden.se](http://www.kronofogden.se). Dessutom kan det medföra en betalningsanmärkning i kreditupplysningsföretagens register. En sådan anmärkning kan t.ex. leda till att du kan få svårt att låna pengar, skaffa lägenhet eller telefonabonnemang.

## Preskription

En skuld som uppkommit preskriberas fem år efter utgången av det kalenderår då underskottet lämnades för indrivning.

### Exempel:

#### Skuld hamnar hos Kronofogden trots betalning

Olle får i början av maj ett betalningskrav på 15 000 kr (som avser obetald F-skatt och ränta). Han betalar de 15 000 kronorna inom angiven tid, men glömmer F-skatten, 10 000 kr, som förfaller till betalning den 12 maj. Vid nästa avstämning i början av juni har han då fortfarande ett underskott på skattekontot som omedelbart lämnas till Kronofogden för indrivning.

Ingående saldo	– 15 000 kr
Debiterad preliminärskatt	– 10 000 kr
<b>Kontosaldo 12 maj</b>	<b>– 25 000 kr</b>
Inbetalning	15 000 kr
Kostnadsränta	– 50 kr
<b>Kontosaldo vid avstämning i juni</b>	<b>– 10 050 kr</b>

Skulden 10 050 kr överlämnas till Kronofogden.

**Vad skulle Olle ha gjort?** Olle skulle ha betalat *alla* skatter med förfallodag i maj – i tid – för att slippa hamna hos Kronofogden.

**Vad ska Olle göra nu?** För att slippa betalningsanmärkning ska beloppet vara bokfört på Kronofogdens konto senast den dag som finns angivet på Kronofogdens krav.

The screenshot shows the Kronofogden website. On the left is a navigation menu with links: Nyheter/Pressrum, Blanketter/Broschyrer, Auktionstorget, Servicetjänster, Internationellt, Avgifter, Konkurs, Skuldsanering, Rättsinformation, and Svar på frågor. The main content area features three news articles:

- Ny undersökning varnar för ungas överskuld**: För att minska överskuldsättningen föreslår de Kronofogden och Konsumentverket en samlad...
- Att deklarera räntor på skulder hos Kronofogden**: Om du saknar ränteuppgifter för inkomståret 2017, använd dig direkt till fordringsägaren.
- Snabb hjälp med ansökan om skuldsanering**: Den som har stora skulder och inte tror sig kunna betala dem en rimlig tid kan ansöka om skuldsanering direkt till Kronofogden.
- Nya och förenklade handläggningsrutiner**

### Läs om Kronofogdens verksamhet på [www.kronofogden.se](http://www.kronofogden.se)

Huvuddelen av Kronofogdens verksamhet är indrivning, utsökning och betalningsföreläggande. I detta arbete finns alltid två parter – den som inte kan betala och den som vill få betalt. På webbplatsen finns särskild information för dessa två huvudintressenter.

I indrivningsarbetet kan det också ingå exekutiv försäljning av egendom. De fastigheter, bostadsrätter och den lösa egendom som finns för försäljning är samlade på Auktionstorget.

Kronofogden arbetar också förebyggande för att så få som möjligt ska hamna i deras register.

# Kontoutdrag

Skattekontot stäms av varje månad. I samband med avstämningen framställs ett kontoutdrag. Det innehåller debiterade skatter, t.ex. slutlig skatt och moms samt inbetalningar som bokförts på ditt skattekonto.

## Utskick av kontoutdrag

Under 2008 kommer Skatteverket att minska omfattningen i utskick av kontoutdrag. Kontoutdrag kommer endast att skickas ut automatiskt i följande fall:

- i samband med betalningsuppsmaning och betalningskrav
- i samband med att slutlig skatt bokförs på ditt skattekonto
- när utbetalning sker från skattekontot
- när skuld överlämnas till Kronofogden eller att det har förekommit andra transaktioner mellan skattekontot och Kronofogden.

För månader då kontoutdrag inte skickas kan motsvarande uppgifter hämtas via Skatteverkets e-tjänst, Skattekonto. Du måste ha e-legitimation för att använda e-tjänsten. I annat fall kan du ringa Skatteupplysningen. Läs mer om e-legitimation och skattekontot på Internet, se sidan 17.

## Utskrift av tidigare kontoutdrag

Om du behöver en utskrift av ett tidigare kontoutdrag kan du beställa det på Skatteverkets webbplats eller via Servicetelefonen, direktval **6708**. Observera att eventuell "Övrig information", t.ex. beslutade skatter som inte förfallit till betalning eller utbetalningsspärr på egen begäran, som skrevs ut på det ursprungliga kontoutdraget inte finns med på dessa utskrifter.

## Aktuellt saldo direkt via Internet

Om du vill veta ställningen på ditt skattekonto innan du får kontoutdraget ska du skaffa dig en e-legitimation. Då kan du kontrollera saldot direkt via Internet. Du kan även se alla transaktioner som bokförts på ditt konto de senaste 30 månaderna.

## Beställa saldobesked

Om du ännu inte har en e-legitimation, kan du beställa ett saldobesked med den aktuella ställningen på ditt skattekonto. Beställningen gör du på Skatteverkets webbplats eller via Servicetelefonen, direktval **6706**.

Utbetalning från skattekontot sätts in på detta bankkonto.

Om kontot upphört/ändrats måste du vända dig till banken eller plusgirot. Skatteverket kan inte ändra anmält bankkonto.

Ingående saldo motsvarar utgående saldo enligt föregående kontoutdrag.

Övrig information skrivs ut om du har beslutade skatter som inte har förfallit till betalning eller utbetalningsspärr på egen begäran.

**Obs!** Tänk på att den beräknade kostnadsräntan, t.ex. enligt beräkning av skatt att betala, inte framgår här.

Skatteverket  
Skattekontor 5  
Götgatan 78 A  
106 61 STOCKHOLM

Skatteupplysningen  
Vid inbetalning  
Plusgiro: 489 01 03-7  
Bankgiro: 5050-1055  
\*Anges om du betalar på av  
förtryckt inbetalningskort

Det konto vid utbetalning  
Bg: 744-7014

Kontoutdrag för  
Specifikation  
Ingående saldo 2007-  
Moms sept 2007  
Inbetalning bokförd 07  
Inbetalning bokförd 07  
Inbetalning bokförd 07  
Inbetalning bokförd 07  
Kostnadsränta

Utgående saldo 2007-

Betalningsuppsmaning  
Din skuld till Skatteverket  
Beräknad kostnadsränta  
Belopp att betala  
Beloppet ska vara bokfört

Övrig information  
Beslutade skatter som  
Specifikation  
Slutlig skatt 2007 års tax  
Avdragen skatt enligt ko

\*Skatter och avgifter som kommer  
ränteberegningen ännu. På de b  
respektive förfallodag. Debiterad

SVV 4814 I, utgåva 5 ET 04  
Skattekontor Stockholm 1  
Postadress  
Götgatan 78 Apt  
106 61 STOCKHOLM AP1

**Skatteverket**  
 Stockholm 1  
 Ap1  
 KAGHLM AP1  
 0771-567 567  
 Ditt referensnummer (OCR)\*  
 19600617281841  
 1960061728188  
 Inmat sätts in med

**Kontoutdrag**  
 Datum 2007-12-04  
 Skattekontonummer 600617-2818

Hanssen, Jens  
 KAGGEHOLM 3  
 178 55 EKERÖ

perioden 4 november - 1 december 2007

	Ränta fr.o.m.	Belopp (kr)
11-04		-5 173
11-09	071113	-1 000
11-09	071110	150
11-09	071110	350
11-09	071110	200
11-09	071110	300
		-16
12-01		-5 189
Summa		5 189
Ränta i.o.m. 2007-12-27		15
		<b>5 204</b>

Skatt på Skatteverkets konto senast 2007-12-27

Ännu inte förfallit till betalning\*

Beslutsdatum	Förfalldag	Belopp (kr)
070831	071212	-37 843
070831	071212	36 998

Skatteverket  
 Besöksadress: Kungälvsgatan 72 Ap1  
 Telefon: 08-684 1000  
 www.skatteverket.se  
 E-postadress: stockholm@skatteverket.se

Specifikation av skattekontot. Här redovisas allt som hänt på ditt skattekonto sedan du fick föregående kontoutdrag.

Här anges fr.o.m. vilken dag beloppet räntebäras.

Belopp utan tecken krediteras (tillgodoförs) kontot.  
 Belopp med minustecken debiteras (belastar) kontot.

Ränta som bokförts på avstämningsdagen.

Aktuell ställning på skattekontot.  
 + (plustecken) = överskott (tillgodo)  
 - (minustecken) = underskott (skuld)

# Slutlig skatt på skattekontot

## Slutskattebesked

När du har lämnat in din inkomstdeklaration kontrollerar Skatteverket uppgifterna och fattar beslut om din taxering och din slutliga skatt. Resultatet redovisas på slutskattebeskedet. Skatteverket skickar ut slutskattebesked senast den 15 december.

## Olika hantering för privatpersoner och företag

Den slutliga skatten hanteras olika i skattekontot beroende på om du är privatperson eller driver företag. Som företag avses du som är arbetsgivare, momsregistrerad, har F-skatt eller särskilt debiterad A-skatt (SA-skatt). Övriga hanteras som privatpersoner. I vissa fall hanteras även slutskatten för privatpersoner som för företag, t.ex. om du har en obetald skatteskuld sedan tidigare.

För dig som är privatperson betalas hela överskottet på skattekontot ut, medan företag endast får mellanskillnaden mellan preliminär skatt och slutlig skatt utbetald.

Du som är privatperson får en beräknad skatt att betala med hänsyn till eventuella egna inbetalningar. Företag får en beräknad skatt att betala som avser hela underskottet av slutlig skatt (skillnaden mellan slutlig skatt och avräknad preliminär skatt) – oavsett saldot på kontot.

Anledningen till dessa skillnader är att privatpersoner oftast bara har slutlig skatt på skattekontot, medan företag även har andra skatter som löpande debiteras företagets skattekonto.

## Skatt att få tillbaka

Du som är privatperson får pengar tillbaka om kontoutdraget du får tillsammans med slutskattebeskedet visar ett överskott på minst 100 kr. Då betalas hela överskottet på kontot ut till dig.

Företag får pengar tillbaka om beräkningen som bifogas slutskattebeskedet visar ett belopp att få tillbaka med minst 100 kr samt att det finns ett överskott på kontot enligt det kontoutdrag som skickas ut separat. Företag får automatiskt utbetalt högst det belopp som framgår av beräkningen.

Om du har anmält bank- eller plusgirokonto sätts pengarna in på det kontot. Annars får du ett utbetalningskort cirka en vecka senare. Anmäl konto för snabbare och säkrare återbetalning, se sidan 9.

## Skatt att betala

Om avdragen skatt enligt kontrolluppgifter och tillgodoräknad preliminärskatt understiger den slutliga skatten (samt kostnadsränta m.m.) måste du betala in mer skatt.

Du har cirka 90 dagar på dig att betala från det beslutsdatum som framgår av slutskattebeskedet.

Du som är privatperson får en beräkning tillsammans med slutskattebeskedet. Där framgår hur mycket du ska betala och när beloppet senast ska vara betalt.

Företag får också en beräkning tillsammans med slutskattebeskedet. Där framgår vilket belopp som ska vara betalt senast på förfallodagen. Observera att hänsyn inte har tagits till eventuella egna inbetalningar i den här beräkningen. För att företagets extra inbetalningar ska avräknas mot den slutliga skatten måste företaget höja den debiterade preliminärskatten genom att begära en tilläggsdebitering hos sitt skattekontor, se sidan 16. Om företaget har ett överskott på skattekontot, kan beräknat belopp att betala minskas i motsvarande mån. Det gäller under förutsättning att även övriga skatter, t.ex. F-skatt och moms, betalas i tid.

Efter förfallodagen, när slutskatten debiterats (påförts) ditt skattekonto får du ett kontoutdrag.

## Räkna ut din skatt

Senast i början av februari året efter inkomståret (taxeringsåret) ska du ha fått kontrolluppgifter från arbetsgivare, pensionsutbetalare, banker m.fl. Du kan redan då räkna ut din slutliga skatt genom att använda skatteuträkningsprogrammet på Skatteverkets webbplats eller med hjälp av "Skatteuträkningsbroschyren" som kan beställas via Servicetelefonen, direktval **7105**.

## Betala tidigare – undvik kostnadsränta

### Skatt att betala högst 20 000 kronor

Om du ser att du har betalat för lite skatt och kommer få skatt att betala med högst 20 000 kr, kan du betala in beloppet så att det är bokfört på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 3 maj taxeringsåret. Du slipper då betala kostnadsränta på beloppet.

### Skatt att betala mer än 20 000 kronor

Om du räknar med skatt att betala på mer än 20 000 kr ska du göra två inbetalningar för att undvika kostnadsränta. Den del av beloppet som överstiger 20 000 kr ska du betala så att beloppet är bokfört på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 12 februari taxeringsåret. Resterande 20 000 kr ska du betala så att beloppet är bokfört på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 3 maj.

**Obs!** Om du betalar senare än ovan nämnda dagar betalar du bara ränta för de dagar du betalat för sent.

### Beräknad ränta tas tillbaka

Intäktsränta beräknas på det överskott som uppkommer på skattekontot pga. dina tidiga inbetalningar. Den beräknade intäktsräntan "försvinner" (korrigerad intäktsränta)

i samband med att den slutliga skatten bokförs på skattekontot. Räntekorrigeringen beror på att slutlig skatt räntoberäknas redan fr.o.m. den 13 februari taxeringsåret.

## Ändrad beräkning av A-skatt (jämkning)

### Betalar du rätt preliminärskatt?

Om du som privatperson brukar få pengar tillbaka, till exempel på grund av avdrag för skuldräntor, och du i stället vill ha ett lägre skatteavdrag redan under inkomståret kan du ansöka om ändrad beräkning av A-skatt (jämkning). Blanketten (SKV 4302) kan beställas på Skatteverkets webbplats eller via Servicetelefonen, direktval **6501**.

Om du brukar få skatt att betala, till exempel på grund av fastighetsinnehav eller flera arbetsgivare, kan du ansöka om ändrad beräkning av A-skatt (jämkning) så att arbetsgivaren/pensionsutbetalaren drar mer skatt under inkomståret. Du kan också själv be din arbetsgivare att göra ett högre skatteavdrag.

# Företags inbetalningar avsedda att täcka slutlig skatt

## Har du betalat för lite F- eller SA-skatt förra året?

Du som vill undvika att en inbetalning avsedd att täcka slutlig skatt används till annan skatt eller förorsakar en oönskad utbetalning, kan begära en höjning av den debiterade preliminärskatten (F-skatt eller särskild A-skatt). Det är det enda sättet att vara säker på att beloppet du betalar in räknas av just mot den slutliga skatten.

Du kan begära en höjning av din debiterade F- eller SA-skatt även efter inkomstarets utgång – s.k. **tilläggsdebitering**. En tilläggsdebitering kan Skatteverket besluta om **senast den 30 juni året efter inkomståret**. Så skicka in din begäran i god tid! Använd gärna blanketten "Begäran om utbetalningsspärr/tilläggsdebitering" (SKV 4813) som du kan beställa på Skatteverkets webbplats eller via Servicetelefonen, direktval **6707**.

## Betalar du rätt F- eller SA-skatt i år?

Du ska betala preliminärskatt på de inkomster du har under året. Den preliminära skatten ska så nära som möjligt överensstämma med den slutliga skatten.

Om dina inkomster ändras under året så att din debiterade preliminärskatt är för hög eller låg kan du lämna in en ny preliminär självdeklaration. Kom ihåg att betala tidigare meddelat belopp tills du får ett nytt beslut om preliminärskatt!

Om din preliminära skatt är för låg är du i vissa fall skyldig att lämna en preliminär självdeklaration redan under inkomståret. Detta gäller om du beräknar att din slutliga skatt kommer att överstiga din debiterade preliminärskatt med 30 procent, dock lägst ett prisbasbelopp (41 000 kr år 2008). I dessa fall är du skyldig att lämna en preliminär självdeklaration så snart som möjligt, dock senast den 30 november inkomståret.

Blankett för preliminär självdeklaration kan du hämta eller beställa på Skatteverkets webbplats eller beställa via Servicetelefonen, direktval **6802**.

För uppgift om aktuellt års prisbasbelopp, gå in på vår webbplats under "Belopp och procentsatser".

# Skattekontot på Internet

## Skattekonto och e-legitimation

Om du har en e-legitimation kan du logga in på ditt skattekonto på Internet. Där kan du bl.a.

- anmäla mottagarkonto
- se aktuellt saldo samt bokförda och kommande transaktioner
- begära utbetalning.

Firmatecknare kan se företagets skattekonto efter anmälan till Skatteverket. Anmälningsblanketten hittar du på vår webbplats under menyn E-tjänster, Skattekonto.

Person som bedriver enskild firma och juridisk person, exempelvis AB, HB, förening, kan anmäla att ombud ska få åtkomst till deras uppgifter i skattedeclaration och skattekonto. Anmälan kan också göras för att kunna lämna vissa uppgifter i dessa tjänster.

## E-legitimation – ett legitimationskort på nätet

En e-legitimation kan jämföras med en vanlig ID-handling, t.ex. ID-kort eller körkort. Med en e-legitimation kan du på ett säkert sätt legitimera dig och skriva under uppgifter på Internet. E-legitimationen kan vara i form av en fil på en hårddisk eller i form av ett kort.

Du som redan är kund i en Internetbank kan använda din utrustning (koddosa, fil på hårddisken eller engångs-

koder) för att enkelt och säkert ladda ner e-legitimationen till din dator. Detta kan du göra hos de flesta banker. Om du inte är kund hos någon Internetbank kan du skaffa en e-legitimation hos Telia eller Nordea.

## Skatteverkets e-tjänster

Med en e-legitimation kan du använda alla Skatteverkets e-tjänster. Du kan bl.a.

- lämna din inkomstdeklaration
- se ställningen på ditt skattekonto
- registrera nytt företag
- lämna in skattedeclaration för moms och arbetsgivaravgifter.
- skriva ut ditt eget personbevis via din dator
- lämna in ansökan om ändrad beräkning av A-skatt (jämkning) direkt via Internet.

Andra myndigheter, kommuner och företag håller också på att skapa fler sådana tjänster, där du kan använda samma e-legitimation som på Skatteverket.

## Läs mer på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

Läs mer om skattekontot på Internet på vår webbplats under menyn E-tjänster. Där kan du också läsa mer om våra övriga e-tjänster samt om var och hur du skaffar e-legitimation.

Skatteverket E-tjänster  
Skattekonto

Skattekonto  
SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN NORDDC 779000-7121

Aktuellt saldo • Transaktioner • Utbetalning • Beräkning • Val av skattekonto • Kontakt

Aktuellt saldo

**Kommande transaktioner finns**  
Du har beslutade skatter eller avgifter som du snart måste betala.  
[Visa kommande transaktioner](#)

**Saldo och ränta**

	Belopp
Saldo 2008-06-05 exkl. preliminär ränta	+76 524
Preliminärt beräknad ränta	+15

Ömfaller transaktioner som bokförts t.o.m. 2008-06-05 kl 12:00.

**Senast bokförda transaktioner**

Trans.dag	Specifikation	Belopp
2008-06-01	Intäktsränta	109
2008-05-21	Inbetalning bokförd 080512	9 054
2008-05-21	Avdragen skatt april 2008	-2 100
2008-05-21	Arbetsgivaravgift april 2008	-1 964
2008-05-21	Debiterad preliminärskatt för 2008	-5 000
2008-05-03	Intäktsränta	106
2008-04-16	Inbetalning bokförd 080414	9 054
2008-04-16	Avdragen skatt mars 2008	-2 100
2008-04-16	Arbetsgivaravgift mars 2008	-1 964
2008-04-16	Debiterad preliminärskatt för 2008	-5 000

Ömfaller transaktioner som bokförts t.o.m. 2008-04-08 kl 12:00.

# Räntor i skattekontot

## Räntor

I skattekontot beräknas intäkts- och kostnadsränta. Intäktsräntan är skattefri. Kostnadsräntan får du inte göra avdrag för.

## Ränteberäkningen

Ränta beräknas dag för dag på aktuellt saldo. Ett överskott medför intäktsränta och ett underskott kostnadsränta. Intäkts- och kostnadsränta krediteras respektive debiteras skattekontot en gång i månaden.

Varje belopp som bokförs på skattekontot påverkar saldot och därmed räntan. Exempelvis medför ett omprövningsbeslut eller en försenad betalning att det uppkommer ett nytt saldo som ränteberäknas.

## Räntornas storlek

Räntornas storlek är knutna till den s.k. basräntan som fastställs av Skatteverket. Basräntan beräknas till den genomsnittliga säljräntan på sexmånaders statskuldväxlar under tiden fr.o.m. den 16 i en månad t.o.m. den 15 i månaden efter. Räntorna kan därför komma att ändras under året.

Basräntor fr.o.m. januari 1998	
Tidsperiod	Basränta
98-01-01 – 98-06-30	5 %
98-07-01 – 99-01-31	4 %
99-02-01 – 99-11-30	3 %
99-12-01 – 03-03-31	4 %
03-04-01 – 04-03-31	3 %
04-04-01 – 06-08-31	2 %
06-09-01 – 07-06-30	3 %
07-07-01 –	4 %

Aktuella räntesatser får du på Skatteverkets webbplats eller via Servicetelefonen, direktval **4707**. Uppgift om senaste aktuella basränta hittar du på Skatteverkets webbplats.

## Intäktsränta

Intäktsränta beräknas på överskott som uppkommer på skattekontot. Enligt huvudregeln beräknas intäktsränta från och med dagen efter den dag ett överskott uppkommer på skattekontot, till den dag överskottet återbetalas eller används för betalning av skatter och avgifter som debiterats kontot.

Intäktsräntan är 45 % av basräntan. Den 1 juli 2007 var intäktsräntan 1,8 %.

Ett överskott kan bl.a. uppkomma på grund av att

- en inbetalning görs före förfallodagen
- skatt eller avgift som tidigare beslutats sätts ned genom ett omprövningsbeslut eller en dom

- överskjutande ingående moms redovisas
- ett överskott uppstår vid avstämning mot slutlig skatt.

Den tid från vilken ränta beräknas är något olika beroende på orsaken till överskottet.

## Överskott vid inbetalning

Vid överskott som beror på att inbetalning gjorts, före en förfallodag eller med för stort belopp, räknas intäktsräntan från och med dagen efter den dag då inbetalningen bokförts på Skatteverkets konto till den dag överskottet används för att betala en förfallen skatt eller återbetalas.

## Överskott vid nedsättning av beslut

För överskott som uppkommer genom att en skatt sätts ned enligt ett omprövningsbeslut av Skatteverket eller genom en dom, beräknas räntan på det nya saldot i skattekontot. Intäktsräntan räknas från och med dagen efter den ursprungliga förfallodagen för den skatt som ändrats genom beslutet eller domen.

## Överskott på grund av överskjutande ingående moms

För överskott som beror på överskjutande ingående moms, beräknas räntan olika beroende på när skattedeklarationen kommit in till Skatteverket.

Har momsen redovisats i andra månaden efter redovisningsperioden eller senare beräknas räntan från och med dagen efter den ordinarie deklarationsdagen.

Har momsen redovisats tidigare räknas ränta från och med den 13 (i januari den 18) i den månad då deklarationen kom in till Skatteverket.

## Kostnadsränta

Kostnadsränta beräknas då det uppkommit ett underskott (en skuld) på skattekontot.

Kostnadsränta beräknas efter tre olika nivåer, dels beroende på orsaken till underskottet, dels beroende på beloppets storlek. I ~~juli 2007~~ april 2009 var nivåerna:

- låg ränta ~~4%~~ 0 % (= basräntan).
- mellanränta ~~5%~~ 0 % (125 % av basräntan).  
**Fr.o.m. den 1 juni 2009 lägst 1,25 %.**
- hög ränta ~~10%~~ 15 % (basräntan plus 15 procentenheter).

## Låg ränta

Låg ränta beräknas bl.a. på belopp som

- överlämnats till Kronofogden för indrivning
- Skatteverket gett anstånd med att betala
- uppkommit genom omprövningsbeslut av Skatteverket eller beslut av domstol
- uppgår till högst 10 000 kr.

## Mellanränta

Mellanränta beräknas i vissa fall

- vid beslut om debitering av preliminär skatt efter inkomstarets utgång
- vid debitering av slutlig skatt.

## Hög ränta

Hög ränta beräknas på

- underskott i skattekontot som avser för sen inbetalning för den del av underskottet som överstiger 10 000 kr till och med den dag betalning sker eller beloppet överlämnats till Kronofogden för indrivning
- belopp som fastställts genom skönsbeskattning.

## Kostnadsränta vid sen betalning

Räntesatsen är olika beroende på underskottets storlek samt när betalningen sker. Om underskottet är högst 10 000 kr beräknas låg ränta. Om underskottet däremot överstiger 10 000 kr beräknas dels låg ränta upp till och med 10 000 kr, dels hög ränta för belopp däröver. Hög ränta gäller – om beloppet fortfarande är obetalt – till och med den dag ärendet överlämnas till Kronofogden för indrivning.

För skuldbelopp som överlämnats till Kronofogden beräknas alltid låg ränta oavsett beloppets storlek. Den låga räntan räknas till och med den dag betalning sker eller fordran på beloppet preskriberas.

## Kostnadsränta vid omprövning och överklagande

När skatt ska betalas till följd av ett omprövningsbeslut eller ett beslut av domstol, beräknas kostnadsränta enligt nivån för låg ränta från och med dagen efter skattens ursprungliga förfallodag (eller den tidigare dag skatten ansetts vara betald) till och med den dag betalning senast ska ske enligt beslutet. När det är fråga om slutlig skatt beräknas kostnadsräntan i stället från och med den 13 februari taxeringsåret.

Vid omprövningsbeslut i form av skönsbeskattning då skattedeklaration inte har lämnats, beräknas räntan enligt nivån för hög ränta om omprövningen medför ett underskott på kontot som överstiger 10 000 kr.

För tid efter det att beloppet har registrerats på skattekontot, vilket sker på förfallodagen, beräknas kostnadsränta enligt vad som sagts ovan om kostnadsränta vid för sen betalning.

## Kostnadsränta vid anstånd

Kostnadsränta debiteras också för skatt som Skatteverket gett anstånd med att betala. Räntan beräknas efter en räntesats motsvarande låg ränta. Ränta debiteras vid alla typer av anstånd med betalning (även betalningsanstånd på grund av t.ex. nedsatt skattebetalningsförmåga).

Räntan räknas på det belopp som ska betalas efter anståndstidens utgång från och med dagen efter den ursprungliga förfallodagen fram till och med den dag då betalning sker eller anståndet upphör. Vid bl.a. anstånd på grund av nedsatt betalningsförmåga räknas dock räntan från och med dagen efter anståndsbeslutet.

Efter det att anståndstiden gått ut beräknas kostnadsränta på obetalt belopp enligt vad som ovan sagts om kostnadsränta vid för sen betalning.

## Särskilt om kostnadsränta på preliminär skatt

Skatteverket kan, om särskilda skäl finns, debitera F-skatt eller särskild A-skatt efter inkomstarets utgång. På sådan skatt beräknas kostnadsränta fram till och med den dag skatten betalas eller betalning senast ska göras enligt Skatteverkets beslut. På belopp upp till och med 20 000 kr beräknas kostnadsränta från och med den 4 maj taxeringsåret enligt nivån för låg ränta. För belopp därutöver beräknas kostnadsräntan från och med den 13 februari taxeringsåret enligt nivån för mellanränta.

Efter det att beloppet förfallit till betalning beräknas ränta enligt vad som sagts om kostnadsränta vid sen betalning på obetalt belopp.

## Befrielse från kostnadsränta

Skatteverket har möjlighet att besluta om hel eller delvis befrielse från att betala kostnadsränta. Ett sådant beslut kan fattas om det finns synnerliga skäl för den sena betalningen, t.ex. sjukdom, olyckshändelse eller annan omständighet som den skattskyldige inte kunnat råda över.

## Korrigerad ränta

En tidigare debiterad kostnadsränta eller krediterad intäktsränta kan bli ändrad i samband med ett omprövningsbeslut, beslut om slutlig skatt m.m. Ändringen redovisas som korrigerad kostnadsränta respektive korrigerad intäktsränta på kontoutdraget.

## Räntor vid debitering av slutlig skatt

Intäkts- respektive kostnadsränta kan också uppkomma vid avstämningen mellan preliminär och slutlig skatt.

## Intäktsränta

Om den preliminära skatten överstiger den slutliga skatten som ska betalas enligt slutskattebeskedet, beräknas intäktsränta på överskottet på skattekontot fr.o.m. den 13 februari taxeringsåret till dagen för återbetalning av överskottet. Den 13 februari gäller också vid s.k. förtidsåterbetalning av preliminär skatt samt vid nedsättning av slutlig skatt genom omprövningsbeslut eller dom.

Om den 12 februari är en lördag eller söndag beräknas intäktsränta från och med närmast följande tisdag.

#### Exempel: Beräkning av intäktsränta

Elin betalar in 17 000 kr på sitt skattekonto i januari. Beloppet bokförs den 26 januari (och ger ett överskott med motsvarande belopp). Vid avstämningen av slutlig skatt i augusti visar Elins skattekonto ett överskott, exklusive ränta, på 3 000 kr.

Elin får intäktsränta på överskottet. Räntan beräknas på 17 000 kr fr.o.m. den 27 januari t.o.m. den 12 februari och på 3 000 kr fr.o.m. den 13 februari t.o.m. utbetalningsdagen i augusti. Med räntesatsen 1,8%\* blir intäktsräntan cirka 39 kr.

$$\frac{(\text{överskott } 17\,000\text{kr} \times 17\text{ dagar} + 3\,000\text{kr} \times 171\text{ dagar}) \times 1,8\%}{365\text{ dagar}}$$

I exemplet har beräkningen förenklats. Med korrekt ränteberäkning (ränta på ränta), se exempel på sidan 21, blir intäktsräntan i det här fallet 40 kr.

\* För uppgift om senaste aktuella basränta gå in på Skatteverkets webbplats.

### Kostnadsränta

Om den slutliga skatten överstiger den preliminära kan kostnadsränta komma att beräknas på underskottet fr.o.m. den 13 februari taxeringsåret.

Om detta underskott uppgår till högst 20 000 kr beräknas ingen kostnadsränta för tiden 13 februari t.o.m. 3 maj taxeringsåret. Kostnadsränta beräknas enligt låg räntesats fr.o.m. den 4 maj taxeringsåret t.o.m. den dag betalning skett eller senast ska ske (= den förfallodag som infaller närmast efter det att 90 dagar har gått från det beslutsdatum som angetts på slutskattebeskedet).

Om underskottet överstiger 20 000 kr beräknas kostnadsränta enligt föregående stycke på den del som inte överstiger 20 000 kr. På den del av underskottet som överstiger 20 000 kr beräknas kostnadsränta fr.o.m. den 13 februari taxeringsåret t.o.m. den dag betalning skett eller senast ska ske. På belopp t.o.m. 10 000 kr beräknas ränta enligt låg räntesats och på den del som överstiger 10 000 kr enligt räntesatsen för mellanränta.

Om den 12 februari eller den 3 maj är en lördag eller söndag beräknas kostnadsräntan fr.o.m. närmast följande tisdag.

### Inbetalning för att undvika kostnadsränta vid slutlig skatt

Om du har betalat för lite preliminärskatt och vill undvika kostnadsränta vid slutlig skatt, måste du betala den del av beloppet som är över 20 000 kr så att det är bokfört på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 12 februari taxeringsåret. Resterande 20 000 kr ska du sedan betala så att de finns på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 3 maj taxeringsåret.

#### Exempel: Beräkning av kostnadsränta

Christoffer får ett underskott på 32 000 kr på sitt skattekonto vid avstämningen av den slutliga skatten i augusti. Beloppet och kostnadsräntan ska vara betalda och bokförda på Skatteverkets bank- eller plusgirokonto senast den 12 november.

Så här beräknas kostnadsräntan fram till och med förfallodagen, dvs. den 12 november:

20 000 kr x låg ränta	4 maj–12 nov
10 000 kr x låg ränta	13 feb–12 nov
2 000 kr x mellanränta	13 feb–12 nov

Med en basränta på 4%\* blir kostnadsräntan cirka 800 kr.

$$\frac{20\,000\text{ kr} \times 4\% \times 193\text{ dagar}}{365\text{ dagar}} = \text{cirka } 423\text{ kr}$$

$$\frac{10\,000\text{ kr} \times 4\% \times 273\text{ dagar}}{365\text{ dagar}} = \text{cirka } 299\text{ kr}$$

$$\frac{2\,000\text{ kr} \times 5\% \times 273\text{ dagar}}{365\text{ dagar}} = \text{cirka } 75\text{ kr}$$

Summa 797 kr

I exemplet har beräkningen förenklats. Med korrekt ränteberäkning (ränta på ränta), se exempel på sidan 21, blir kostnadsräntan i det här fallet 808 kr.

Om Christoffer inte betalar i tid beräknas kostnadsräntan efter förfallodagen den 12 november så här:

10 000 kr x låg ränta	Fr.o.m. 13 november till dess han betalar
Resterande 22 797 kr x hög ränta (32 000 – 10 000 + 797)	Fr.o.m. 13 november till dess han betalar eller får skulden överlämnad till Kronofogden för indrivning

$$\frac{(10\,000\text{ kr} \times 4\% + 22\,797\text{ kr} \times 19\%)}{365\text{ dagar}} = \text{cirka } 13\text{ kr}$$

Christoffer får alltså betala kostnadsränta med ytterligare cirka 13 kr per dag om han är sen med inbetalningen.

\* För uppgift om senaste aktuella basränta gå in på Skatteverkets webbplats.

Räknar du med att underskottet pga. slutskattedeberingen blir högst 20 000 kr räcker det med att du betalar in beloppet så att det är bokfört på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 3 maj taxeringsåret.

För att dessa betalningar ska få avsedd verkan måste alla andra skatteskulder betalas senast på sina respektive förfallodagar. Annars tas betalningarna i anspråk för att täcka de förfallna skatterna.

#### Exempel: Beräkning av kostnadsränta

Katarina skulle senast den 3 maj ha betalat 7 500 kr för att undvika kostnadsränta. Hon betalar in pengarna till sitt skattekonto den 12 maj. Beloppet bokförs på Skatteverkets konto den 13 maj. Katarina får betala kostnadsränta fr.o.m. den 4 maj t.o.m. 13 maj, dvs. för 10 dagar. Med en basränta på 4 % blir det 8 kr i ränta.

$$\frac{\text{underskott } 7\,500 \text{ kr} \times 4\% \times 10 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 8 \text{ kr}$$

#### Exempel: Korrigerad kostnadsränta vid omprövning – med korrekt ränteberäkning

Ränta räknas dag för dag på aktuellt saldo. Räntan kapitaliseras (läggs till saldot) vid varje månadsavstämning. Enbart hela krontal bokförs på skattekontot. Öretal som uppkommer vid ränteberäkningen ackumuleras (sparas) tills de uppgår till en krona.

Kalle AB kommer den 8 maj 2008 in med en rättad skattedeklaration avseende moms för december 2007. Ordinarie redovisnings-/betalningsdag är den 12 februari. Rättelsen innebär en höjning på 30 000 kr.

Skatteverket fattar beslut den 19 maj. Förfallodagen blir den 26 juni. På omprövningsbeslut beräknas låg ränta från och med dagen efter skattens ursprungliga förfalldag till beslutets förfalldag eller till dess betalning sker.

Ränteberäkning sker på höjningsbeloppet 30 000 kr fr.o.m. den 13 februari t.o.m. den 26 juni.

Räntan är 4 % och betalning sker på förfalldagen.

Tidsperiod	Beräkning	Ränta	Kapitaliserad ränta	Ackumulerade ören
13 feb–1 mars*	$\frac{30\,000 \text{ kr} \times 4\% \times 18 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}^{**}}$	= 59,0164 kr	Räntan 59 kr kapitaliseras	0,0164
2 mars–5 april*	$\frac{30\,059 \text{ kr} \times 4\% \times 35 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 114,9798 kr	Räntan 114 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,9962
6 april–3 maj*	$\frac{30\,173 \text{ kr} \times 4\% \times 28 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 92,3327 kr	Räntan 93 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,3289
4 maj–1 juni*	$\frac{30\,266 \text{ kr} \times 4\% \times 29 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 95,9250 kr	Räntan 96 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,2539
		Summa 362 kr		
2 juni–26 juni	$\frac{30\,362 \text{ kr} \times 4\% \times 25 \text{ dagar}}{366 \text{ dagar}}$	= 82,9563 kr		0,2102

På kontoutdraget vid avstämningen den 5 juli redovisas korrigerad kostnadsränta med 362 kr samt kostnadsränta på 83 kr (inklusive ackumulerade ören).

\* Avstämningsdag i skattekontot.

Basräntan är 4 % fr.o.m. den 1 juli 2007. Hänsyn har tagits till detta i exemplet.

\*\* Eftersom 2008 är skottår används 366 dagar i beräkningen.

# Ansvar och påföljder

## Betalningsansvar

Betalningsansvar för skatt som annan person i första hand är skyldig att betala, s.k. sidoansvar, kan uppkomma när

- arbetsgivare har ansvar för skatt som inte dragits av
- utbetalaren i vissa fall vid uppenbart anställningsförhållande har ansvar för betalningsmottagarens obetalda F-skatt
- en företrädare är ansvarig för juridisk persons obetalda skatt samt i vissa fall för mycket tillgodoräknad ingående moms
- en handelsbolagsdelägare har ansvar för handelsbolagets obetalda skatt
- en arbetstagare ansvarar för att betala arbetsgivaravgifter då arbetsgivaren befriats från sin betalningsskyldighet.

## Skatt som inte dragits av

Arbetsgivare som inte gjort skatteavdrag med rätt belopp är, tillsammans med arbetstagaren, betalningsansvarig för den skatt som skulle ha dragits av.

När beslut om arbetstagarens slutliga skatt ännu inte har fattats får Skatteverket besluta att även arbetstagaren är betalningsskyldig för det belopp som skulle ha dragits av. Även om beslut om slutlig skatt meddelats, får arbetstagaren göras ansvarig om det kan antas att den slutliga skatten kommer att höjas med minst motsvarande belopp.

## Ansvar för obetald F-skatt

En arbetsgivare är skyldig att skriftligen anmäla till Skatteverket om en person återoppar eller har F-skattsedel i ett uppenbart anställningsförhållande.

Om utbetalaren underlåter att göra sådan anmälan kan Skatteverket besluta att han, tillsammans med betalningsmottagaren, är ansvarig för skatten på ersättningen och räntan på skatten till den del de är obetalda.

Har arbetet utförts av betalningsmottagaren själv eller, om betalningsmottagaren är ett handelsbolag, av en delägare, får utbetalarens ansvar inte överstiga 60 procent av ersättningen för arbetet.

## Företrädare för juridisk person

Den som i egenskap av företrädare för juridisk person inte betalat skatt enligt skattebetalningslagen, är tillsammans med den juridiska personen skyldig att betala skatten och ränta på den. Detsamma gäller om den som i egenskap av företrädare inte gjort skatteavdrag i rätt tid. Företrädaren är då tillsammans med den juridiska personen skyldig att betala belopp för vilket företrädaren ålagts betalningsskyldighet.

Företrädare som lämnat oriktiga uppgifter som har lett till att den juridiska personen tillgodoräknats överskjutande ingående moms med för stort belopp, är tillsammans med den juridiska personen skyldig att betala beloppet och ränta på detta.

Ansökan om betalningsskyldighet görs hos ~~länsrätt~~ förvaltningsrätt.

När en annan arbetsgivare för sjömän än redare endast har fast driftställe här i landet på fartyg, svarar redaren för att arbetsgivaren fullgör sina förpliktelser.

## Delägare i handelsbolag

Delägare i handelsbolag är tillsammans med bolaget ansvarig för bolagets skatteskulder.

Skatteverket kan besluta om ansvar för handelsbolagsdelägare för belopp som inte betalats av bolaget.

## Näringsidkare som har A-skattsedel

En näringsidkare som har A-skattsedel och fått ersättning för arbete som utförts i näringsverksamheten, kan göras betalningsansvarig för arbetsgivaravgifter samt för ränta på avgiftsbeloppet. Detsamma gäller den som saknar preliminärskattsedel.

Skatteverket kan endast ålägga sådant betalningsansvar om det måste anses uppenbart för betalningsmottagaren att utbetalaren inte insåg att han var arbetsgivare och rimligen saknade anledning att räkna med det. Dessutom ska Skatteverket ha befriat utbetalaren från betalningsskyldighet för arbetsgivaravgifterna.

## Bokförings- och anteckningsskyldighet

Alla näringsidkare, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag och ekonomiska föreningar är bokföringsskyldiga. Med näringsidkare menas varje fysisk eller juridisk person som yrkesmässigt bedriver verksamhet av ekonomisk art.

Mer information om bokförings- och anteckningsskyldighet finns i broschyren "Så fyller du i Skatte- och avgifts-anmälan" (SKV 418).

# Ordlista

## A-skatt

Den som har anställning eller pension har nästan alltid A-skatt. För dig som har A-skatt gör utbetalaren av t.ex. lön avdrag för preliminär skatt.

## Debiterad preliminärskatt

För dig som har F- eller SA-skatt räknar Skatteverket ut ett belopp som ska betalas varje månad. Det beloppet kallas debiterad preliminärskatt.

## F-skatt

Tilldelas efter ansökan den som bedriver näringsverksamhet. Personer med F-skatt betalar själva sin preliminära skatt och socialavgifter.

## Fysisk person

En enskild individ till skillnad från en juridisk person.

## Inkomstdeklaration

En deklaration som används för redovisning av skattepliktiga inkomster och avdragsgilla utgifter vid den årliga inkomsttaxeringen.

## Inkomstår

Året före taxeringsåret, dvs. det år som du i regel får de inkomster som deklarerar under taxeringsåret.

## Juridisk person

Till exempel ett aktieföretag som på liknande sätt som en fysisk person kan ha egna fordringar och skulder, sluta avtal och ställas till svars inför domstol.

## Punktskatt

En speciell konsumtionskatt som tas ut på särskilt utvalda varor, t.ex. alkohol och tobak.

## SA-skatt

Du som har A-skatt kan också ha en debiterad särskild A-skatt (SA-skatt). SA-skatt avser preliminär skatt som inte kan tas ut genom skatteavdrag och som du själv måste betala. Det kan exempelvis vara skatt på utländska inkomster, förmögenhetskatt eller fastighetsskatt. Delägare i handelsbolag har ofta SA-skatt.

## Skattedeklaration

En deklaration som används av företag och arbetsgivare för redovisning av moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt.

## Taxeringsår

Året efter inkomståret, dvs. det år då inkomstdeklarationen lämnas och den slutliga skatten räknas ut.

# Blanketter och broschyrer till din hjälp

- med direktval i vår servicetelefon 020-567 000  
eller ladda ner från [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

## Blanketter

- Inbetalningskort, **direktval 6704**
- Saldobesked (SKV 4812), **direktval 6706**
- Kopia av kontoutdrag (SKV 4814), **direktval 6708**
- Anmälan om skatteöverföring till bankkonto (SKV 426), **direktval 6705**
- A-skattsedel (SKV 4000), **direktval 6701**
- Ändrad beräkning A-skatt (jämkning) (SKV 4302), **direktval 6501**
- Preliminär självdeklaration (ändrad beräkning F- eller SA-skatt) (SKV 4314), **direktval 6802**
- Ansökan om förtidsåterbetalning (SKV 4318), **direktval 6503**
- Anstånd med betalning av skatt (SKV 4305), **direktval 6602**
- Skattetabell för löntagare och pensionärer (SKV 403), **direktval 6703**
- Begäran om utbetalningsspärr/tilläggsdebitering (SKV 4813), **direktval 6707**

## Broschyrer

- Skattedeklarationsbroschyren (SKV 409), **direktval 7702**
- Skatteuträkningsbroschyren (SKV 425), **direktval 7105**
- E-legitimation och Skatteverkets e-tjänster (SKV 206), **direktval 7917**

Handledningar och författningssamlingar som kan köpas eller beställas i närmaste bokhandel eller direkt från Fritzes, Kundtjänst, 106 47 Stockholm, telefon 08-690 91 90.

- Författningar om skattebetalning m.m.
- Skatte- och taxeringsförfattningarna
- Handledning för skattebetalning

## Självbetjäning dygnet runt

Webbplats: [skatteverket.se](http://skatteverket.se)

Servicetelefon: 020-567 000

## Personlig service

Ring Skatteupplysningen,

inom Sverige: 0771-567 567

från utlandet: +46 8 564 851 60

Skatteupplysningens öppettider:

Måndag–torsdag kl. 8–19, fredag kl. 8–16