

# Skattekonto- broschyren

En samlad information om skattekontot.

# Innehåll

<b>Alla har ett skattekonto .....</b>	<b>3</b>	<b>Överskott på skattekontot.....</b>	<b>11</b>
Privatperson.....	3	Anmäl konto för utbetalning från skattekontot.....	11
Företag.....	3	Automatisk återbetalning .....	11
<b>När ska jag betala till mitt skattekonto?.....</b>	<b>4</b>	Utbetalning till bankkonto i utlandet.....	12
Fastställda förfallodagar .....	4	Utbetalningsbesked .....	12
Slutlig skatt .....	4	Begäran om utbetalning av överskott .....	12
Debiterad preliminärskatt (F- eller särskild A-skatt).....	4	Hinder mot återbetalning.....	12
Omprövningsbeslut .....	4	Kontohavare utan känd adress.....	12
Moms .....	4	Undvik oönskad återbetalning.....	13
Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt.....	5	<b>Räntor .....</b>	<b>14</b>
Punktskatt .....	5	Räntesatser.....	14
<b>Inbetalningar .....</b>	<b>6</b>	<b>Kontoutdrag .....</b>	<b>17</b>
Så betalar du till ditt skattekonto .....	6	<b>Det digitala Skatteverket .....</b>	<b>18</b>
Vem kan betala till mitt skattekonto? .....	7	E-legitimation – en legitimation på nätet.....	18
Om en inbetalning hamnar på fel skattekonto.....	7	Skattekontot på internet .....	18
<b>Negativt saldo på skattekontot .....</b>	<b>8</b>	Skatteverkets e-tjänster och Mina sidor .....	18
Betalningsupplmaning.....	8	Mina meddelanden .....	18
Betalningskrav – hela underskottet måste betalas .....	8	<b>Ordlista .....</b>	<b>19</b>
Anstånd med betalning.....	8		
<b>Vad händer om du inte betalar skulden på ditt skattekonto? .....</b>	<b>10</b>		
Restföring .....	10		
Avgift och betalningsanmärkning.....	10		
Preskription.....	10		

# Alla har ett skattekonto

Skattekontot skiljer sig från ett vanligt bankkonto. Skattekontot är till för att du ska kunna betala de flesta skatter och avgifter till ett och samma ställe och på så sätt också kunna kvitta återbetalning av skatt mot andra skatter och avgifter. Därför är det gjort så att de flesta skatter och avgifter som administreras av Skatteverket betalas via skattekontot. Ett fåtal skatter hanteras i andra system, med andra plus- och bankgironummer, exempelvis trängselskatt och kupongskatt. Skatteverket registrerar automatiskt ett skattekonto för alla som ska betala någon form av skatt eller avgift till Skatteverket.

Skattekontot sammanställer skatter och avgifter som är kopplade till inkomst eller näringsverksamhet, oberoende av om du är privatperson, enskild företagare eller juridisk person (bolag, dödsbo, förening med mera). Första helgen varje månad görs en avstämning av saldot på ditt skattekonto. I samband med avstämningen registreras även eventuell ränta.

Skattekontot hanterar vissa transaktioner olika beroende på om du är ett företag eller en privatperson. Fysiska och juridiska personer, inklusive dödsbo och föreningar, hanteras som företag om du eller den juridiska personen är registrerad för F-skattsedel, redovisar moms på ditt person/organisationsnummer eller har en särskilt debiterad A-skatt (SA-skatt).

Alla fysiska eller juridiska personer som inte har någon av ovan registreringar hanteras som en privatperson.

Med din e-legitimation har du alltid tillgång till ditt eget skattekonto via e-tjänsten Skattekonto på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Där ser du bland annat vad saldot är och vilka transaktioner som skett på ditt skattekonto.

## Privatperson

För dig som räknas som privatperson är flertalet av transaktionerna på ditt skattekonto kopplade till din inkomstdeklaration (slutlig skatt) och kommer oftast vid samma tillfälle.

Det kan exempelvis vara:

- en inbetalning du gör när du vet att din avdragna preliminärskatt inte är tillräcklig för den kommande slutliga skatten
- beslutet om årets slutliga skatt
- den preliminärskatt som innehållits för din räkning enligt lämnade kontrolluppgifter
- avstämning av eventuella rot- och rutavdrag
- eventuella omprövningsbeslut av tidigare års slutliga skatt
- en utbetalning med anledning av beslut (eller omprövningsbeslut) om slutlig skatt

## Företag

För dig som räknas som företag är det ofta flera transaktioner på ditt skattekonto varje månad.

Det kan exempelvis vara:

- momsdeklaration
- arbetsgivardeklaration
- debiterad preliminärskatt
- punktskatt
- beslut om årlig slutlig skatt
- ekonomiska stöd från andra myndigheter
- omprövningsbeslut av tidigare lämnade deklarationer
- in- och utbetalningar med anledning av lämnade deklarationer och beslut

Obs! Om ditt företag har samma organisationsnummer som ditt personnummer (enskild näringsverksamhet) ska både företagets skatter och avgifter och din slutliga skatt betalas till samma skattekonto.

# När ska jag betala till mitt skattekonto?

Du kan när som helst betala in pengar till ditt skattekonto om du vill att det ska finnas ett överskott på kontot när det är dags att betala framtida skatter. Du kan på så sätt även undvika eventuell kostnadsränta (se Räntor på sid 14).

## Fastställda förfallodagar

En inbetalning måste vara bokförd på Skatteverkets bankgiro senast på förfallodagen. Det räcker alltså inte att girera eller betala in samma dag som förfallodagen.

De fastställda förfallodagarna för skatteinbetalning är följande i respektive månad:

- 17 och 26 januari
- 12 och 26 februari–juli samt september–november
- 12, 17 och 26 augusti
- 12 och 27 december

Om förfallodagen infaller på en lördag eller söndag flyttas den till närmast följande vardag.

## Slutlig skatt

Om avdragen skatt enligt kontrolluppgifter och tillgodoräknad/debiterad preliminärskatt (tillsammans med eventuell kostnadsränta) understiger den slutliga skatten har du alltid minst 90 dagar efter beslutsdatum på dig att betala. Förfallodagen är sedan det datum som kommer närmast av de fastställda förfallodagarna och framgår av beräkningen som du får tillsammans med slutskattebeskedet. På beräkningen finns även det referensnummer (OCR) du ska använda för att inbetalningen ska tillgodoräknas ditt skattekonto.

## Debiterad preliminärskatt (F- eller särskild A-skatt)

Förfallodagen för debiterad preliminärskatt är den 12 i varje månad utom i januari och augusti då den ändras till den 17. Förfallodagar och belopp att betala framgår av bilagan till beslut om debiterad preliminärskatt. Du får ingen månadsfaktura utan du måste själv se till att hålla reda på när preliminärskatten ska betalas.

## Öka preliminärskatten

Du som vill undvika att en inbetalning, som är avsedd att täcka slutlig skatt, används till att betala annan skatt kan begära en höjning av den debiterade preliminärskatten (F- eller SA-skatt). Det är det enda sättet att vara säker på att beloppet du betalar in räknas av mot den slutliga skatten.

Du kan begära en omprövning (höjning) av din debiterade preliminärskatt även efter beskattningsårets utgång om du lämnar in din begäran till Skatteverket före utgången av den sjätte månaden efter beskattningsårets utgång. Skatteverket rekommenderar att du begär omprövning via e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) för att din begäran ska hanteras snabbare.

Om du inte har möjlighet att lämna in begäran elektroniskt ska du använda blanketten Preliminär inkomstdeklaration 1 (SKV 4314) för enskilda näringsidkare och delägare i handelsbolag eller Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313) för aktiebolag, handelsbolag med flera. Blanketterna kan du skriva ut från [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

## Omprövningsbeslut

Har du fått ett omprövningsbeslut som innebär att du ska betala ytterligare skatt har du alltid minst 30 dagar på dig att betala från beslutsdatumet. Förfallodagen är sedan den närmaste av de fastställda förfallodagarna och framgår av omprövningsbeslutet.

## Moms

Förfallodagen för moms är samma datum som din momsdeklaration ska ha kommit in till Skatteverket, vilket normalt är den 12 i inlämningsmånaden (utom i januari och augusti då den ändras till den 17).

Om din momspliktiga omsättning däremot överstiger 40 miljoner kronor per år är förfallodagen den 26 varje månad (i december den 27).

Är din omsättning mindre än en miljon kronor per år har du möjlighet att få redovisa momsen för ett helt beskattningsår. Även i dessa fall är förfallodagen samma som inlämningsdagen. Har du under beskattningsåret haft någon handel med övriga EU ska du redovisa och betala senast den 26 i andra månaden efter beskattningsårets utgång. Om inte, ska du normalt redovisa och betala senast den 12 (17 om det är januari eller augusti och 27 om det är december) i samma månad som du lämnar inkomstdeklarationen.

## Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt

Förfallodagen för arbetsgivaravgifter och avdragen skatt är samma datum som arbetsgivardeklarationen ska vara inlämnad, vilket normalt är den 12 i månaden efter den månad då ersättning har betalats ut och skatt dragits av. Observera att betalningsdagen är tidigare än inlämningsdagen för företag med omsättning över 40 miljoner kronor, se nedanstående tabell. Liksom övriga förfalldagar ändras datumen i januari och augusti till den 17.

## Punktskatt

Punktskattedeklarationen har ofta samma förfalldag som momsdeklarationen och är i dessa fall även beroende av beskattningsunderlaget för moms. Det är endast momsen och punktskatten som har olika förfalldagar beroende på din omsättning. För övriga skatter och avgifter är förfalldagen fortfarande 12 respektive 17 varje månad.

Särskilda skattedeklaration kan ha andra deklarations-tidpunkter och därmed andra förfalldagar. Förfalldagen följer deklarationstidpunkten.

## Betalningsdagar

– moms, arbetsgivaravgifter, avdragen skatt och debiterad preliminärskatt

### Omsättning på högst 40 miljoner kronor

Företaget deklarerar och betalar endast en gång per månad – deklarations- och betalningsdagar:

12 februari	12 mars	12 april	12 maj	12 juni	12 juli
17 augusti	12 september	12 oktober	12 november	12 december	17 januari

**Exempel:** Den 12 februari ska företaget deklarerar och betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari, moms för oktober–december samt debiterad preliminärskatt. Om den 12 eller 17 är en lördag eller söndag gäller i stället närmast följande vardag.

Av momsdeklarationen framgår om företaget ska deklarerar moms varje månad eller kvartalsvis. Kvartalsmoms deklarerar och betalas i maj, augusti, november och februari.

### Omsättning över 40 miljoner kronor

Företaget deklarerar en gång per månad men betalar två gånger – betalningsdagar för arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt för debiterad preliminärskatt:

12 februari	12 mars	12 april	12 maj	12 juni	12 juli
12 augusti	12 september	12 oktober	12 november	12 december	17 januari

Deklarationsdagar för moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt betalningsdagar för moms:

26 februari	26 mars	26 april	26 maj	26 juni	26 juli
26 augusti	26 september	26 oktober	26 november	27 december	26 januari

**Exempel:** Den 12 februari ska företaget betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari samt debiterad preliminärskatt. Den 26 februari ska företaget deklarerar och betala moms för januari. Dessutom ska arbetsgivaravgifter

och avdragen skatt för januari deklarerar, det vill säga de belopp som betalades den 12 februari. Om den 12, 17 eller 26 är en lördag eller söndag gäller i stället närmast följande vardag.

# Inbetalningar

## Så betalar du till ditt skattekonto

Om du är i Sverige och behöver betala in pengar till ditt skattekonto måste du göra det via Skatteverkets bankgiro-nummer 5050-1055 och endast använda svensk valuta (SEK). Använd din internetbank eller ett inbetalningskort. Du kan inte betala på något annat sätt än via bankgiro eller via Swish.

Du kan aldrig sätta in kontanter eller checkar på skattekontot. Om du ändå skickar in kontanter eller checkar till Skatteverket, med avsikt att de ska tillgodoräknas ditt skattekonto, kommer Skatteverket skicka tillbaka pengarna till dig utan att någon inbetalning registreras.

För att din inbetalning ska hamna på just ditt skattekonto måste du ange ditt specifika referensnummer när du gör betalningen. Referensnumret (OCR) är ett framräknat nummer som består av tretton siffror, varav de tolv första är ditt person- eller organisationsnummer (alla tolv siffror utan bindestreck). Den sista siffran är bara en kontrollsiffrå.

Du har alltid samma referensnummer oavsett när du gör inbetalningen. Ditt specifika nummer hittar du bland annat på din inkomst- eller skattedeklaration eller via e-tjänsten Skattekonto.

Du kan inte välja vilken skatt eller avgift du vill betala med insättningen, utan inbetalningen (eller någon annan transaktion som behandlas som inbetalning) räknas av mot det sammanlagda saldot på skattekontot.

## Inbetalningskort

Du kan beställa bankgiroinbetalningskort med ditt namn, ditt referensnummer (OCR) och Skatteverkets bankgiro-nummer redan ifyllt och det enda du ska fylla i är det belopp du vill betala. Du ska aldrig ändra de uppgifter som finns tryckta på inbetalningskortet. Om du gör det finns det stor risk att inbetalningen tillgodoräknas fel konto.

Inbetalningskortet kan du beställa via [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) eller på närmaste servicekontor.

## Swish

Du som privatperson kan betala med Swish till ditt skattekonto genom att logga in på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Din inbetalning går direkt till det skattekonto som du har loggat in på. Du kan som mest betala in 40 000 kr per dygn med Swish.

Referensnummer (OCR)

Skatteverkets bankgiro

Fyll bara i beloppet du ska betala på det förifyllda inbetalningskortet – inget annat. Ändra aldrig i förtryckt text.

<b>bankgirot</b>		<b>Skatteinbetalningskort</b>		<b>Skatteverket</b>	
1950101724834	5050-1055	650	00	FYLL I BELOPP	
Referensnummer		Skatteverkets bankgiro-nummer		Belopp kronor	
Belopp öre					
Betalningsavsändare Johansson, Anders			Betalningsmottagare Skatteverket		
Detta inbetalningskort kan endast användas för inbetalning till skattekontot.			Vid betalning via Internet eller på annat sätt ange - Referensnr - Skatteverkets bankgiro-nr - Belopp		
I FÄLTET NEDAN FÄR INGA ÄNDRINGAR GÖRAS			AVIN LÄSES MASKINELLT		
#	1950101724834	#	>	50501055	#42#

## Om du befinner dig utomlands

Om du gör en inbetalning via en svensk internetbank räknas det som att inbetalning är gjord i Sverige oavsett i vilket land du befinner dig.

Om du däremot ska betala via en utländsk bank kan du inte använda Skatteverkets bankgironummer. I stället ska du uppge:

IBAN nummer SE56 8000 0890 1196 4624 0516  
BIC/Swiftkod SWEDSESS  
Bank Swedbank AB, SE-105 34 Stockholm  
Betalnings- Skatteverket,  
mottagare SE-831 87 Östersund

Även inbetalningar från utlandet sker maskinellt, så det är viktigt att du anger ditt specifika referensnummer även då, så att inbetalningen tillgodoräknas ditt skattekonto. Du kan inte skriva några meddelanden på inbetalningen. I stället ska du kontakta Skatteverket via mejl eller telefon om du vill meddela något om din inbetalning.

Skatteverket har bara möjlighet att ta emot svensk valuta, så även när du betalar via en utländsk bank måste du betala i svenska kronor (SEK).

## Andra transaktioner som jämställs med en vanlig inbetalning

Det finns poster, utöver egna inbetalningar, som skattekontot behandlar som om det vore inbetalningar. Det är till exempel nedsättning av tidigare beslutad skatt, överskjutande ingående moms och återbetalning av punktskatt. Även andra myndigheter betalar ut vissa av sina ekonomiska stöd via skattekontot. Dessa poster behandlas också som inbetalningar.

När du har överskjutande ingående moms räknas det som att en inbetalning har gjorts på den ordinarie deklara-tionsdagen om momsdeklarationen kommit in till Skatteverket i andra månaden efter redovisningsperioden eller senare. Om du lämnat deklarationen tidigare anses inbetalningen ha gjorts den 12 (i januari och augusti den 17) i den månad deklarationen kom in till Skatteverket. Det innebär att du kan kvitta momsens mot bland annat arbetsgivaravgifter och även F-skatt som förfallit till betalning, utan att kostnadsränta påförs det kvittade beloppet.

## Vem kan betala till mitt skattekonto?

Det finns ingen spärr som gör att du måste betala från ditt eget bankkonto när du gör en inbetalning till ditt skattekonto. Du kan utan problem betala även till någon annans skattekonto. Det gör att det är extra viktigt att du kontrollerar att du skrivit rätt referensnummer (OCR). Om någon siffra byts ut eller att ordningen ändras i numret kan det innebära att inbetalningen går till någon annans skattekonto utan att du får något felmeddelande när du registrerar inbetalningen. Det sker ingen kontroll av vem som äger bankkontot som inbetalningen kommer från. Det är därför viktigt att kontrollera att inbetalningen verkligen har tillgodoräknats rätt skattekonto. Det gör du enklast genom e-tjänsten Skattekonto på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Av samma anledning ska du aldrig använda någon annans inbetalningskort genom att ändra namn eller personnummer på inbetalningskortet. Eftersom inbetalningskortet läses maskinellt kommer inbetalningen tillgodoräknas den personens skattekonto som inbetalningskortet är utskrivet till från början utan att meddelandet upptäcks. Om pengarna sedan betalas ut från det felaktiga skattekontot kan inte Skatteverket hjälpa dig att rätta den felaktiga inbetalningen.

## Om en inbetalning hamnar på fel skattekonto

Om du har registrerat fel referensnummer (OCR) och din inbetalning därmed har tillgodoräknats någon annans skattekonto är det viktigt att du snarast hör av dig till Skatteverket. Om beloppet finns kvar på det mottagande kontot, eller om det har använts till dennes skatter eller avgifter, kan Skatteverket hjälpa dig genom att flytta inbetalningen till ditt konto som om insättningen hamnat rätt från början.

För att Skatteverket ska kunna rätta en misstagsinbetalning måste du styrka att det är du som gjort inbetalningen. Du behöver då skicka in en kopia av din kvittens från inbetalningen, där beloppet, transaktionsdatum och det felaktiga referensnumret (OCR) framgår samt att du äger det konto som inbetalningen är gjord från. Du ska skicka kvittensen, tillsammans med ett brev där du förklarar problemet, till Skatteverket, 871 87 Härnösand.

Om den felaktiga inbetalningen redan betalats ut till den mottagande kontoinnehavaren, eller utmätts av Kronofogden till andra skulder än skatteskulder, kan inte Skatteverket hjälpa dig att rätta till misstaget och din skuld förblir obetald tills du gör en ny inbetalning. Du måste sedan själv driva processen för att få tillbaka inbetalningen från den som fått pengarna.

Om du upptäcker att någon gjort en felaktig inbetalning till ditt skattekonto ska du snarast höra av dig till Skatteverket så att felet kan rättas till.

# Negativt saldo på skattekontot

## Betalningsuppmaning

Den första helgen varje månad görs en automatisk avstämning mellan ditt saldo och dina skulder på skattekontot. Då fastställs också månadens beräknade kostnadsränta för obetalda skatter och avgifter.

Om du som företagare har en skuld vid denna tidpunkt som är större än 1999 kr, respektive 99 kronor för övriga, så får du ett kontoutdrag med en betalningsuppmaning. I skulden räknas även kostnadsräntan in. För dig som har anmält dig till tjänsten Mina meddelanden kommer betalningsuppmaningen endast i din digitala brevlåda (läs mer på sidan 18 eller på [www.minameddelanden.se](http://www.minameddelanden.se)).

## Betalningskrav – hela underskottet måste betalas

Om skulden på ditt skattekonto är 10 000 kronor eller mer om du är företagare, respektive 2 000 kronor för övriga, får du ett betalningskrav. Även betalningskravet kommer endast i din digitala brevlåda om du har anmält dig till tjänsten Mina meddelanden.

Om du fått ett betalningskrav innebär det att din skuld kommer att överlämnas till Kronofogden om saldot fortfarande är negativt vid nästkommande avstämning. Tänk på att kostnadsräntan som fastställs vid varje avstämning också räknas in i saldoto!

Om du har fått ett betalningskrav är det viktigt att du ser till att alla belopp som förfallit till betalning, inklusive kostnadsräntan, är betalda innan månadsskiftet för att undvika att ett underskott på skattekontot överlämnas till Kronofogden för indrivning. Om du har andra skatter och avgifter som ska betalas under månaden räcker det inte att bara betala det belopp som står på betalningskravet. Om du loggar in på e-tjänsten Skattekonto kan du se hur stort underskottet är och du kan även se hur mycket kostnadsräntan beräknas bli. Skattekontot kontrollerar bara hur stort saldoto är vid avstämningstillfället oavsett om underskottet beror på nya eller gamla skulder. Se exempel under Skuld hamnar hos Kronofogden trots betalning, på sidan 10.

På betalningskravet finns det fält för att underlätta för dig att räkna fram hur mycket du måste betala för att undvika restföring.

## Anstånd med betalning

Om du ska ansöka om betalningsanstånd måste du göra det skriftligt och skicka din ansökan till ditt skattekontor. Kostnadsränta kommer att beräknas på din skuld även under anståndstiden. Det räcker inte med att du har lämnat in en ansökan om anstånd för att din skuld inte ska lämnas över till Kronofogden för indrivning. För att undvika restföring måste du ha fått ett beslut om beviljat betalningsanstånd. Det är därför viktigt att du ansöker om anstånd i god tid innan förfallodagen.

Du kan ansöka hos Skatteverket om att få längre tid på dig att betala (anstånd) om du lämnat in en begäran om omprövning av, eller överklagat, ett beskattningsbeslut och det är tveksamt om du kommer att behöva betala skatten eller om det av någon annan anledning är oskäligt (orimligt) att du ska behöva betala skatten innan omprövningen är klar. Gäller ditt omprövningsärende ett skatte-tilläggsbeslut kan Skatteverket bevilja din ansökan även om övriga förutsättningar inte är uppfyllda.

Om du någon enstaka gång får tillfälliga betalnings-svårigheter som du inte orsakat själv finns det möjlighet att få anstånd med betalning av skatt. Reglerna om dessa betalningsanstånd är väldigt restriktiva, särskilt om du är företagare. Några skäl för att beviljas anstånd kan exempelvis vara försämrade betalningsförmåga på grund av sjukdom, olycksfall eller arbetslöshet. Ett krav är att du kan visa att du verkligen är hjälpt av en kortare tids anstånd.



**Skatteverket**  
Kontor 0300  
10661 Stockholm

**Betalningskrav**  
Datum 2017-08-07 Skattekontonummer 501017-2483

Johansson, Anders  
Wargensväg 22  
112 51 Stockholm

Vid inbetalning Ditt referensnummer (OCR)\*  
Bankgiro 5050-1055 1950101724834  
\*Anges om du betalar på annat sätt än med förtryckt inbetalningskort.

**Enligt våra noteringar har du en skuld på ditt skattekonto**

Din skuld till Skatteverket	2017-05-06	9 370
Beräknad kostnadsränta t.o.m.	2017-05-26	1

**Hur mycket ska du betala?**  
Här måste du själv lägga till vad du ska betala denna månad och dra ifrån gjorda inbetalningar som inte ännu tillgodoförts dig.

<b>Skuld enligt detta betalningskrav</b>	<b>9 371</b>
Moms att betala	+
Arbetsgivaravgifter	+
Avdragen skatt	+
F- eller SA-skatt	+
Annat t.ex. slutlig skatt eller skatt på grund av omprövningsbeslut	+
Avgär inbetald skatt som inte ännu tillgodoförts ditt skattekonto	-
<b>Belopp att betala</b>	<b>=</b>
<b>Oss tillhanda senast</b>	<b>26 maj 2017</b>

**OBS!**  
Din skuld kan komma att överlämnas till Kronofogden om du inte betalar i tid både det betalningsuppmånade beloppet samt alla övriga skatter och avgifter som ska betalas under denna månad.

14 sv 00 01

Fyll i och räkna ut vad du ska betala. Kom ihåg alla skatter och beräknad kostnadsränta. Betala allt i god tid.

Kostnadsräntan debiteras skattekontot på avstämningsdagen, så kom ihåg att även betala den beräknade kostnadsräntan på skuldbeloppet. Betala allt i god tid för att undvika ett underskott som kan lämnas till Kronofogden för indrivning.

På kontoutdraget ser du om du har beslutade skatter som förfaller till betalning under månaden.

Kom ihåg att även betala den beräknade kostnadsräntan som exempelvis framgår av Beräkning av skatt att betala.

Debiterad F- eller SA-skatt framgår inte av kontoutdraget. Det gör inte heller moms, arbetsgivaravgifter eller avdragen skatt enligt ännu ej registrerade moms- eller arbetsgivardeklarationer.

**Övrig information**

**Beslutade skatter som ännu inte har förfallit till betalning<sup>1</sup>**

Förfalldag	Ränta fr.o.m.	Specifikation	Beslutsdatum	Belopp
171113	170214	Slutlig skatt	170804	- 185 656
171113	170214	Tillgodoförd debiterad preliminärskatt	170804	115 524
171113	170214	Avdragen skatt enligt kontrolluppgifter	170804	15 002

<sup>1</sup> Skatter och avgifter som kommer att bokföras på ditt skattekonto på respektive förfalldag. De har därför inte påverkat saldot eller räntebereäkningen ännu. På de beslut/besked som du har fått tidigare ser du den beräknade räntan - som du också måste betala före respektive förfalldag. Debiterad preliminärskatt (F-/SA-skatt) framgår inte heller här utan av tidigare utsänt beslut/besked.

Du kan också räkna ut hur mycket du ska betala via vår e-tjänst "Skattekonto" på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

# Vad händer om du inte betalar skulden på ditt skattekonto?

## Restföring

Ditt ärende lämnas till Kronofogden för indrivning om du fortfarande inte har betalat skulden till ditt skattekonto när saldostäms av månaden efter att du har fått ett betalningskrav och om skuldbeloppet är 10 000 kr, respektive 2 000 kr, eller mer. Det är underskottet på skattekontot som lämnas för indrivning - inte en viss obetald skatt, ränta eller avgift. Om skulden varit obetald under en längre tid gäller 2 000-kronorsgränsen även för företagare.

Observera att en skuld i vissa fall kan överlämnas för indrivning oberoende av beloppet. Det kan till exempel hända om det kan antas att skulden kommer att leda till en konkursansökan, om du redan är försatt i konkurs eller om det finns andra särskilda skäl.

## Avgift och betalningsanmärkning

När din skattekontoskuld överlämnas till Kronofogden tillkommer deras avgift och daglig ränta, motsvarande låg kostnadsränta. Hur stor avgiften är hittar du på [www.kronofogden.se](http://www.kronofogden.se).

Utöver den extra avgiften kan det dessutom medföra att du får en betalningsanmärkning i kreditupplysningsföretagens register. En sådan anmärkning kan till exempel leda till att du kan få svårt att låna pengar eller skaffa lägenhet eller telefonabonnemang. Du kan läsa mer om betalningsanmärkning på [www.kronofogden.se](http://www.kronofogden.se).

## Preskription

Preskriptionstiden för en skatteskuld är fem år, räknat från utgången av det kalenderår då underskottet lämnades för indrivning.

### Exempel: Skuld hamnar hos Kronofogden trots betalning

Olle får i början av maj ett betalningskrav på 15 000 kr (som gäller obetald F-skatt och ränta). Han betalar de 15 000 kronorna inom angiven tid, men glömmer F-skatten på 10 000 kr som förfaller till betalning den 12 maj. Vid nästa avstämning i början av juni har han då fortfarande ett underskott på skattekontot som omedelbart lämnas till Kronofogden för indrivning.

Ingående saldo	-	15 000 kr
Debiterad preliminärskatt	-	10 000 kr
Kontosaldo 12 maj	-	25 000 kr

Inbetalning		15 000 kr
Kostnadsränta	-	50 kr
Kontosaldo vid avstämning i juni	-	10 050 kr

Skulden 10 050 kr överlämnas till Kronofogden.

**Vad skulle Olle ha gjort?** Olle skulle ha betalat **alla skatter** med förfalldag i maj – i tid – för att slippa hamna hos Kronofogden.

**Vad ska Olle göra nu?** Olle ska betala hela skulden inklusive ränta och Kronofogdens avgift. Beloppet ska vara bokfört på Kronofogdens konto senast den dag som finns angiven på Kronofogdens krav.

# Överskott på skattekontot

När du har mer pengar på skattekontot än vad som behövs för kommande debiterade skatter och avgifter kallas det överskott på skattekontot. Vid en del tillfällen återbetalas överskottet automatiskt om du har anmält ett mottagande konto för utbetalning från skattekontot. Det utbetalningsbara beloppet på skattekontot måste vara minst 100 kronor för att någon återbetalning ska göras från skattekontot.

Det snabbaste och säkraste sättet för dig att få överskottet utbetalat är att registrera ett kontonummer dit du vill ha det insatt. Om du däremot vill låta pengarna stå kvar på skattekontot för att täcka framtida skatter, kan du begära en utbetalningsspärr.

## Anmäl konto för utbetalning från skattekontot

Med en e-legitimation kan du anmäla ditt kontonummer via e-tjänsten Skattekonto. I deklarationstider kan du även anmäla konto via e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Du kan anmäla ett bankkonto, bankgiro, personkonto eller plusgirokonto som mottagande konto. Du som har konto i Swedbank har fem siffror i ditt clearingnummer. För dig visas bara de fyra första siffrorna när du anmäler konto via e-tjänsten. Har du personkonto i Nordea använder du 3300 som clearingnummer. Om du vill anmäla plusgirokonto ska du ange hela ditt kontonummer (14 siffror som börjar med clearingnumret 9960).

Via webbplatsen [www.bankgirot.se](http://www.bankgirot.se) kan du anmäla ditt kontonummer utan att använda någon e-legitimation.

Kontot du anmäler måste vara ditt eget. Du kan inte få din skatteåterbetalning insatt på någon annans konto. Ett registrerat utbetalningskonto ligger kvar ända tills du gör en ändring eller kontot upphör (då anmäler banken detta till Bankgirot).

## Ändra eller avregistrera konto

Om du har ett utbetalningskonto sedan tidigare men vill ändra till ett annat konto gör du på samma sätt som vid en första anmälan. Den sista registreringen ersätter tidigare anmälningar. Om du inte längre vill ha något konto registrerat ska du ange bankens clearing nummer, men i stället för att fylla i ett nytt kontonummer fyller du i tolv nollor.

## Om du bor utomlands

Om du bor utomlands och inte har ett svenskt bankkonto kan du anmäla ett utländskt bankkonto som mottagande konto för utbetalningar från skattekontot. Din anmälan ska då vara skriftlig och underskriven av dig. Du ska i din anmälan lämna uppgift om kontonummer, bankens

namn, bankkod, IBAN-nummer och BIC/SWIFT-kod. Du måste även bifoga intyg i original från banken som visar att bankkontot tillhör dig. Intyget ska vara max sex månader gammalt.

Om skattekontot tillhör en juridisk person måste även mottagande bankkonto tillhöra samma juridiska person och anmälan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare. Vem eller vilka som är behörig firmatecknare kan behöva styrkas med originalhandling från en registreringsmyndighet. Denna handling bör vara högst en månad gammal. Tecknas firman av flera ska samtliga underteckna begäran.

## Automatisk återbetalning

Vissa transaktioner på skattekontot medför att du får återbetalning automatiskt om det finns ett överskott på ditt skattekonto som är möjligt att betala ut. De händelser som kan innebära att du får en automatisk utbetalning är:

- avstämning av din slutliga skatt
- nedsättning av tidigare påford skatt
- överskjutande ingående moms
- överskjutande punktskatt
- återbetalning av punktskatt

En automatisk utbetalning från skattekontot sker bara om du har registrerat ett mottagande konto dit du vill ha dina utbetalningar från skattekontot (undantag för dödsbon och enkla bolag som fortfarande får automatisk utbetalning på avi).

## Vid avstämning av slutlig skatt

Om du hanteras som företag av skattekontot, inklusive om du är privatperson men har en debiterad särskild A-skatt (SA-skatt), betalas bara skillnaden mellan din preliminära och din slutliga skatt ut till dig automatiskt. För att få ut ett eventuellt resterande överskott måste du begära en manuell utbetalning av detta.

Övriga privatpersoner får automatisk hela sitt överskott på skattekontot direkt vid beslutstillfället för den slutliga skatten.

## Vid nedsättning av tidigare påförd skatt

När ett tidigare beslut ändras och din skatt sänks får du en automatisk utbetalning av ett eventuellt överskott, oavsett vilken skatt du har fått ändrad. Till dig som hanteras som företagare, eller om du är en privatperson som har SA-skatt, betalas som högst nedsättningsbeloppet ut automatiskt, och utbetalningen sker vid nästkommande månadsavstämning den första helgen varje månad.

Övriga privatpersoner får automatisk återbetalning direkt vid beslutstillfället.

## Vid överskjutande ingående moms och överskjutande punktskatt

När du har redovisat överskjutande ingående moms i din momsdeklaration får du högst det belopp som motsvarar den överskjutande moms utbetalat. Återbetalningen görs så snart uppgifterna i momsdeklarationen är godkända av Skatteverket. En förutsättning för att utbetalningen ska ske automatiskt är att du har redovisat skatteavdrag, de arbetsgivaravgifter, den moms och de punktskatter som ska redovisas till Skatteverket samma månad.

## Vid beslut om återbetalning av punktskatt

Om du har ansökt till skattekontoret i Ludvika om återbetalning enligt vissa regler om reklam-, alkohol-, tobaks-, gödselmedels-, energi-, koldioxid- och svavelskatt och fått det godkänt sker en automatisk utbetalning från ditt skattekonto, med högst motsvarande belopp, om återbetalningen innebär att det blir ett överskott på skattekontot. En förutsättning för att utbetalningen ska ske automatiskt är att du har redovisat de skatteavdrag, de arbetsgivaravgifter, den moms och de punktskatter som ska redovisas till Skatteverket samma månad.

## Utbetalningsbesked

När ett belopp betalas ut från skattekontot får du en utbetalningsspecifikation. Där framgår orsaken till utbetalningen och hur beloppet har beräknats. Om du har tjänsten Mina meddelanden kommer utbetalningsspecifikationen i din digitala brevlåda.

## Begäran om utbetalning av överskott

När en återbetalning inte sker automatiskt står pengarna kvar på skattekontot tills de används för att betala kommande skatter och avgifter eller att du begär att överskottet ska betalas ut till dig. Du kan begära att antingen hela överskottet ska betalas ut eller endast en del av det.

Du begär utbetalning av överskott på skattekontot snabbast via e-tjänsten Skattekonto eller kontaktformuläret Ställ en fråga, på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Om du begär en utbetalning trots att du tidigare har registrerat en utbetalningsspärr, och du vill att den ska vara kvar även framöver, markerar du bara att spärren inte ska gälla vid just den utbetalningen.

## Hinder mot återbetalning

Ibland kan du inte få någon utbetalning trots att du har ett överskott på skattekontot.

Det kan exempelvis bero på att:

- beloppet understiger 100 kr
- överskottet kan behövas för betalning av en skatt eller avgift som har beslutats men ännu inte har förfallit till betalning (F-skatt eller särskild A-skatt är undantagna från denna regel)
- beloppet kan behövas för betalning av skatt som inte har beslutats men kan antas komma att beslutas
- du själv begärt att ett visst belopp ska stå kvar på skattekontot.

Du kan inte heller få någon utbetalning om överskottet kan komma att behövas för att betala skulder hos Kronofogden, oavsett om det är skatteskulder eller övriga skulder. Ditt överskott kan då komma att föras över till Kronofogden för att betala dessa skulder.

Det överskott som återbetalas är det som återstår sedan ovanstående poster räknats av. Om det finns hinder mot en återbetalning, framgår det av den utbetalningsspecifikation som du får när en utbetalning görs från skattekontot.

## Kontohavare utan känd adress

Det är viktigt att du har aktuella uppgifter registrerade hos Skatteverket. Om ett överskott på ett skattekonto inte har kunnat betalas tillbaka på grund av att Skatteverket inte har rätt adress, eller något annat som beror på dig som kontohavare, står beloppet kvar på skattekontot.

Ett överskott som inte kunnat betalas tillbaka, under förutsättning att inget annat än ränta registrerats på kontot, tillfaller staten efter 10 år. Om det under denna tid registreras någon transaktion på kontot, till exempel en ny inbetalning, startar en ny tioårsperiod efter detta datum.

# Undvik oönskad återbetalning

Ett belopp kan utbetalas automatiskt trots att du planerar att det ska täcka en kommande skatt eller avgift. För att inte det ska hända kan du registrera en utbetalningsspärr. Då står pengarna kvar på skattekontot och kan användas till att betala kommande skatter och avgifter. Du kan inte välja vilka skatter eller avgifter som ska betalas först utan överskottet betalar skulderna i den ordning de förfaller till betalning.

Som privatperson behöver du i regel bara begära en utbetalningsspärr om du gjort en inbetalning innan du fått årets slutskattebesked och har tänkt att beloppet ska betala nästa års slutliga skatt. Det kan ändå vara bra att du registrerar en spärr för att undvika att en omprövning av ett tidigare beslut genererar en automatisk utbetalning av hela överskottet.

Du kan välja att registrera en utbetalningsspärr för ett visst belopp eller under en viss tidsperiod. Du kan även välja att ha en total spärr tillsvidare. Du kan alltid forcera en spärr som du själv har begärt när du begär en manuell utbetalning av överskottet på skattekontot, om inget annat hinder för utbetalning finns.

Du registrerar en utbetalningsspärr snabbast via e-tjänsten Skattekonto, under menyraden Utbetalningsspärrar. Om du inte har möjlighet att begära utbetalningsspärr elektroniskt kan du göra det skriftligt till ditt skattekontor med blankett SKV 4813 (kan skrivas ut via [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)).

## Exempel: Önskad återbetalning – privatperson

Margareta säljer sitt fritidshus. Hon gör en vinst vid försäljningen och beräknar skatten på kapitalvinsten till 15 000 kr. Hon betalar in 15 000 kr till sitt skattekonto redan i mars samma år, för att "ha det gjort" och slippa underskott året efter då hon deklarerar försäljningen.

I juni får hon sitt slutskattebesked. Vid avstämningen för slutlig skatt visar skattekontot ett överskott på 16 500 kr (inbetalningen på 15 000 kr ingår i överskottet). Margareta får hela överskottet 16 500 kr utbetalat, fast hon hade tänkt sig att 15 000 kr skulle stå kvar.

**Vad skulle Margareta ha gjort?** Jo, hon skulle i samband med inbetalningen i mars ha begärt att 15 000 kr inte skulle betalas ut, utan stå kvar på skattekontot till nästa år.

**Vad ska Margareta göra nu?** Betala in pengarna till skattekontot igen. Hon behöver inte begära någon spärr mot utbetalning nu, eftersom hon redan har fått årets slutskattebesked.

## Exempel: Önskad återbetalning – företag

Olle AB har i början av april ett underskott på skattekontot på 15 000 kr. Den 12 april debiteras F-skatt på 20 000 kr. Samma dag bokförs en inbetalning på 20 000 kr.

Kontosaldo 12 april - 15 000 kr

Den 26 april bokförs moms att få tillbaka på 16 000 kr. Bolaget avser att täcka underskottet på kontot med den överskjutande momsen.

Kontosaldo 26 april 1 000 kr

Den 30 april bokförs en inbetalning på 20 000 kr. Beloppet är avsett som betalning för F-skatt som förfaller den 12 maj.

Kontosaldo 30 april 21 000 kr

Den 7 maj är momsen färdiggranskad av Skatteverket. Bolaget får då en automatisk återbetalning från skattekontot på 16 000 kr som motsvarar den överskjutande ingående momsen.

Kontosaldo 7 maj 5 000 kr

Efter denna återbetalning finns inte längre täckning på kontot för F-skatten (20 000 kr) som ska vara betald den 12 maj, eftersom skattekontots överskott endast är 5 000 kr.

I exemplet har hänsyn inte tagits till ränta.

Den oönskade återbetalningen i exemplet berodde på att F-skatt inte får kvittas förrän den förfallit till betalning.

**Vad skulle Olle AB ha gjort?** Han skulle ha begärt en utbetalningsspärr i samband med momsredovisningen.

**Vad ska Olle AB göra nu?** Betala in pengarna på kontot igen, så att inget underskott uppstår.

# Räntor

Räntan på skattekontot räknas på aktuellt saldo dag för dag. Ett överskott medför intäktsränta och ett underskott innebär kostnadsränta. Intäktsräntan är skattefri och kostnadsräntan får du inte göra avdrag för.

Varje belopp som registreras på skattekontot påverkar saldot, och därmed också räntan, beroende på vilken räntedag transaktionen har. När räntedagen är tidigare än dagen efter transaktionens datum, kan det ibland innebära att kostnadsräntan måste korrigeras bakåt i tiden.

Intäkts- och kostnadsränta registreras på skattekontot i samband med månadsavstämningen (första helgen varje månad). Nästa månads underlag för ränteberäkning kommer därför att även inkludera de räntor som registrerats vid tidigare månadsavstämningar. Även eventuell räntekorrigerings sker vid månadsavstämningen, oavsett när under månaden ändringen gjordes eller beslutet fattades. Den ändrade räntan redovisas som korrigerad intäktsränta respektive korrigerad kostnadsränta på kontoutdraget.

## Räntesatser

Räntesatsen är beroende av den så kallade basränta som fastställs av Skatteverket. Basräntan beräknas till 125 procent av den genomsnittliga räntesatsen på sexmånaders statsskuldväxlar från och med den 16 i en månad till och med den 15 i månaden efter. Räntorna kan därför komma att ändras under året. Ränta tas ut efter en räntesats motsvarande basränta (lägst 1,25 procent). På [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) kan du se aktuella räntesatser.

### Intäktsränta

Om du har ett plussaldo på ditt skattekonto räknas egentligen intäktsränta från och med dagen efter att en inbetalning har registrerats på skattekontot. När basräntan är högre än 1,25 procent blir intäktsräntan 45 procent av basräntan. På [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) kan du se aktuella räntesatser.

### Låg kostnadsränta

Låg kostnadsränta motsvarar basräntan. Du påförs låg kostnadsränta för dagarna mellan respektive skulds räntedag och den tidpunkt när saldot inte längre är negativt eller fram till förfallodagen om underskottet fortfarande är negativt. Om du har beviljats någon form av anstånd med att betala någon skatt påförs du låg kostnadsränta på anståndsbeloppet. Du påförs även låg kostnadsränta efter det att skulden har överlämnats till Kronofogden för indrivning.

### Hög kostnadsränta

Hög kostnadsränta motsvarar basräntan plus 15 procent. På [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) kan du se aktuella räntesatser. Du påförs den höga kostnadsräntan om du fortfarande har ett negativt saldo efter skuldens förfallodag. Du påförs även hög kostnadsränta om det negativa saldot beror på skönsbeskattning av skatteavdrag, mervärdesskatt eller punktskatt.

### Befrielse av kostnadsränta

För att du ska få befrielse från kostnadsränta ska du ha synnerliga skäl, vilket är ett högt ställt krav. Exempel på situationer som kan innebära hel eller delvis befrielse är felaktig hantering av Skatteverket eller inbetalning till fel land men i rätt tid. Sjukdom eller olyckshändelse nära inpå betalningsdatumet och andra förhållanden som du inte kunnat råda över kan också anses vara synnerliga skäl.

### Startdag för ränteberäkning

Vilken dag ränteberäkningen börjar (räntedagen) är olika beroende på vilken transaktion som har skett på ditt skattekonto.

### Slutlig skatt

Räntedagen för slutlig skatt är den 13 februari om du hanteras som en privatperson. Detsamma gäller om du hanteras som ett företag med ett räkenskapsår motsvarande kalenderåret. Det innebär att när skatten fastställs räknas ett nytt saldo fram, dag för dag, bakåt i tiden och räntorna korrigeras utifrån det nya saldot.

För tiden mellan den 13 februari och den 3 maj beräknas ingen kostnadsränta för den del av den obetalda slutliga skatten som inte överstiger 30 000 kr. Om den 12 februari respektive 3 maj är en lördag eller söndag beräknas räntan från och med närmast följande tisdag.

Den uppgivna beräknade kostnadsräntan är framräknad utifrån att inbetalningen är bokförd på skattekontot på förfallodagen. Gör du en tidigare inbetalning blir kostnadsräntan lägre än det beräknade beloppet.

### Beräkning av kostnadsränta

Katarina skulle senast den 3 maj ha betalat 7 500 kr för att undvika kostnadsränta. Hon betalar in pengarna till sitt skattekonto den 23 maj. Beloppet bokförs på Skatteverkets konto den 24 maj. Katarina får betala kostnadsränta från och med den 4 maj till och med 23 maj, det vill säga för 20 dagar. Med en basränta på 1,25 procent blir det 5 kr i ränta.

$$7\,500 * 1,25 \% * \frac{20 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 5\text{kr}$$

\* Uppgift om aktuell ränta finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).



## Beräkning av kostnadsränta på slutlig skatt

Lotta får ett underskott på 100 000 kronor på sitt skattekonto vid avstämningen av den slutliga skatten i augusti. Beloppet och kostnadsräntan ska vara betalda och bokförda på Skatteverkets bankgiro senast den 13 november\*.

Så här beräknas kostnadsräntan till och med förfallodagen, det vill säga den 13 november:

30 000 kr x låg ränta 4 maj – 13 nov

70 000 kr x låg ränta 14 feb – 13 nov

Med en basränta på 1,25%\*\* blir kostnadsräntan cirka 850 kr.

$\frac{30\,000 \text{ kr} \times 1,25\% \times 194 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 199\text{kr}$

$\frac{70\,000 \text{ kr} \times 1,25\% \times 273 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 654 \text{ kr}$

Summa 853 kr

I exemplet, som har beräknats på räntan 1,25 procent, har beräkningen förenklats. Med korrekt räntebereäkning (ränta på ränta), se exempel på sidan 16, blir kostnadsräntan i det här fallet 853 kr.

Om Lotta inte betalar i tid beräknas kostnadsräntan efter förfallodagen den 13 november så här:

100 853 kr x hög ränta

Fr.o.m. 14 november till dess hon betalar eller får skulden överlämnad till Kronofogden för indrivning

$\frac{100\,853 \text{ kr} \times 16,25\%}{365 \text{ dagar}}$

= cirka 45 kr/dag

Lotta får alltså betala kostnadsränta på ytterligare cirka 45 kronor per dag om hon är sen med inbetalningen.

\* Eftersom den 12 november 2017 är en söndag blir betalningsdagen den 13 november.

\*\*Uppgift om aktuell ränta finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

## Slutlig skatt vid brutet räkenskapsår

För juridiska personer är räkenskapsåret detsamma som beskattningsåret. Det finns 12 olika beskattningsår. Men av praktiska skäl används enbart fyra beskattningsår vid beräkning av ränta på slutlig skatt. Räntedagen för slutlig skatt är den 13 i andra månaden efter beskattningsåret oavsett när under året den slutliga skatten fastställs. De fyra beskattningsåren framgår av tabell på sidan 16.

## Skattedeklaration

Oavsett om du redovisar moms, skatteavdrag, arbetsgivaravgift eller punktskatt är räntedagen dagen efter den ordinarie redovisnings- eller förfallodagen. Samma räntedag gäller när du inte har lämnat den skattedeklaration som du förväntas lämna och i stället får ett beslut om skönsbeskattning.

Om momsdeklarationen har genererat överskott på skattekontot, med anledning av överskjutande ingående moms, och deklarationen har lämnats in tidigare än ordinarie redovisningsmånad skulle intäktsränta ha beräknats från och med den 13 (i januari den 18) i den månad då deklarationen kom in till Skatteverket, om den inte som nu är 0 procent.

## Omprövningsbeslut

Om ett omprövningsbeslut fattas, antingen av Skatteverket eller genom en dom från högre instans, som gäller dig och resultatet blir en skuld på ditt skattekonto, beräknas räntan från dagen efter den ursprungliga förfallodagen för den skatt som har ändrats oavsett vilken skatt beslutet avser. Däremot när det gäller beslut om diverse avgifter, såsom exempelvis skattetillägg och förseningsavgift, är räntedagen dagen efter beslutets förfallodag.

Det innebär att räntan räknas om ”dag för dag” efter det nya saldot, och vid närmast följande månadsavstämning korrigeras den omräknade räntan. Om omprövningsbeslutet du fått innebär att det blir ett negativt saldo påförs du låg kostnadsränta fram till omprövningsbeslutets förfallodag även om det är efter den ursprungliga förfallodagen.

## Anstånd med att betala skatt

Om du har fått någon form av anstånd med betalning av skatt är räntedagen beroende av den skatt du har fått anstånd med. Räntan räknas då från och med dagen efter den ursprungliga förfallodagen. Om du har fått anstånd av någon annan anledning än en specifik skuld (exempelvis för att du har synnerliga skäl) beräknas räntan från och med dagen efter den dag då anståndet beviljades.

## Korrigerad kostnadsränta vid omprövning – med korrekt ränteberäkning

Ränta räknas dag för dag på det aktuella saldot. Räntan kapitaliseras (läggs till saldot) vid varje månadsavstämning. Enbart hela krontal bokförs på skattekotot. Öretal som uppkommer vid ränteberäkningen ackumuleras (sparas) tills de uppgår till en krona.

Kalle AB kommer den 8 maj 2017 in med en rättad momsdeklaration för december 2016. Ordinarie redovisnings-/betalningsdag är den 13 februari\*\*. Rättelsen innebär en höjning på 30 000 kr.

Skatteverket fattar beslut den 19 maj. Förfalldagen blir den 26 juni. På omprövningsbeslut beräknas låg ränta fr.o.m. dagen efter skattens ursprungliga förfalldag till beslutets förfalldag eller till dess betalning sker.

Ränteberäkning sker på höjningsbeloppet 30 000 kronor från och med den 14 februari till och med den 26 juni.

I exemplet är räntan 1,25 procent och betalning sker på förfalldagen.

Tidsperiod	Beräkning	Ränta	Kapitaliserad ränta	Ackumulerade ören
14 feb–4 mars*	$\frac{30\,000 \text{ kr} \times 1,25 \% \times 19 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}^{**}}$	= 19,5205 kr	Räntan 19 kr kapitaliseras	0,5205
5 mars–1 april*	$\frac{30\,019 \text{ kr} \times 1,25 \% \times 28 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$	= 28,7853 kr	Räntan 29 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,3058
2 april–6 maj*	$\frac{30\,048 \text{ kr} \times 1,25 \% \times 35 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$	= 36,0164 kr	Räntan 36 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,3222
7 maj–3 juni*	$\frac{30\,084 \text{ kr} \times 1,25 \% \times 28 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$	= 28,8476 kr	Räntan 29 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören)	0,1698
		Summa 113 kr		
4 juni–26 juni	$\frac{30\,113 \text{ kr} \times 1,25 \% \times 23 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$	= 23,7191 kr		0,8889

På kontoutdraget vid avstämningen den 1 juli redovisas korrigerad kostnadsränta med 113 kronor samt kostnadsränta på 23 kronor (inklusive ackumulerade ören).

\* Avstämningsdag i skattekotot.

\*\*Eftersom 12 februari 2017 är en söndag blir betalningsdagen den 13 februari.

Uppgift om aktuell ränta finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Beskattningsår/räkenskapsår	Beskattningsår enligt skatteförfarandelagen	*Underskott större än 30 000 kronor ränteberäknas fr.o.m.	*Underskott t.o.m. 30 000 kronor ränteberäknas fr.o.m.
1 februari–31 januari 1 mars–28 februari 1 april–31 mars 1 maj–30 april	1 maj–30 april	13 juni	4 september
1 juni–31 maj 1 juli–30 juni	1 juli–30 juni	13 augusti	4 november
1 augusti–31 juli 1 september–31 augusti	1 september–31 augusti	13 oktober	4 januari
1 oktober–30 september 1 november–31 oktober 1 december–30 november 1 januari–31 december	1 januari–31 december	13 februari	4 maj

\* Avser underskott med anledning av slutlig skatt.



# Kontoutdrag

Om du har tjänsten Mina meddelanden kommer kontoutdragen i din digitala brevlåda.

Även om det görs en avstämning av saldot på skattekontot första helgen varje månad får du inte automatiskt något kontoutdrag i samband med detta, varken i pappersform eller digitalt.

De månader då kontoutdrag inte skickas ut automatiskt kan du själv hämta dessa uppgifter via e-tjänsten Skattekonto.

De tillfällen när det automatiskt skickas ut kontoutdrag är:

- i samband med att du får en betalningsuppsmaning eller ett betalningskrav
- när en återbetalning sker från skattekontot
- när det har förekommit transaktioner mellan Skatteverket och Kronofogden som berör ditt skattekonto, exempelvis när en skuld överlämnas till Kronofogden
- i samband med att slutlig skatt bokförs på ditt skattekonto.

Utbetalning från skattekontot sätts in på detta konto.

Ingående saldo motsvarar utgående saldo enligt föregående kontoutdrag.

Avstämningsdatum = den dag då skattekontot stämts av.

Övrig information skrivs ut om du har beslutade skatter som inte har förfallit till betalning eller utbetalningsspär på egen begäran.

**Obs!** Tänk på att den beräknade kostnadsräntan, t.ex. enligt "Beräkning av skatt att betala", inte framgår här.



Kontor 0300  
205 30 Malmö

## Kontoutdrag

Datum  
2017-08-07

Skattekontonummer  
600617-2818

1 (1)

Vid inbetalning Ditt referensnummer (OCR)\*  
Bankgiro 5050-1055 196006172818  
\*Anges om du betalar på annat sätt än med förtryckt inbetalningskort.

Andersson, Jens  
Krageholm 3  
217 56 Malmö

Här anges fr.o.m. vilken dag beloppet ränteberäknas.

Ditt konto vid utbetalning  
4166-1007232

### Kontoutdrag för perioden 2 juli - 5 augusti 2017

Specifikation	Ränta fr.o.m.	Belopp
Ingående saldo		125
Inbetalning bokförd 170710		90 000
Arbetsgivaravgift juni 2017	170711	- 34 118
Avdragen skatt	170713	- 45 378
Debiterad preliminärskatt	170713	- 9 627
Kostnadsränta	170713	- 25
<b>Utgående saldo 2017-08-05</b>		<b>+ 977</b>

Belopp utan tecken krediteras (tillgodoförs) kontot.

Belopp med minus-tecken debiteras (belastar) kontot.

Ränta som bokförts på avstämningsdagen.

### Övrig information

#### Beslutade skatter som ännu inte har förfallit till betalning<sup>1</sup>

Förfallodag	Ränta fr.o.m.	Specifikation	Beslutsdatum	Belopp
171113	170214	Slutlig skatt	170804	- 185 656
171113	170214	Tillgodoförd debiterad preliminärskatt	170804	115 524
171113	170214	Avdragen skatt enligt kontrolluppgifter	170804	15 000

<sup>1</sup> Skatter och avgifter som kommer att bokföras på ditt skattekonto på respektive förfallodag. De har därför inte på ränteberäkningen ännu. På de beslut/besked som du har fått tidigare ser du den beräknade räntan - som du också bokförd. Debiterad preliminärskatt (F-/SA-skatt) framgår inte heller här utan av tidigare utsänt beslut/besked.

Aktuell ställning på skattekontot.

+ (plustecken) = överskott (tillgodo)  
- (minustecken) = underskott (skuld)

# Det digitala Skatteverket

## E-legitimation – en legitimation på nätet

För att kunna utnyttja e-tjänsterna på Skatteverkets webbplats behöver du en e-legitimation. En e-legitimation kan jämföras med en vanlig id-handling, till exempel id-kort eller körkort. Med en e-legitimation kan du på ett säkert sätt legitimera dig och skriva under uppgifter på internet. E-legitimationen kan vara i form av en fil på en hårddisk, på ett kort eller i form av ett Mobilt BankID i mobilen eller på surfplattan.

Du som redan är kund i en internetbank kan oftast ordna en e-legitimation på ett smidigt sätt via din internetbank.

Om du inte är kund hos någon internetbank kan du som är folkbokförd i Sverige ansöka om ett id-kort hos Skatteverket. Skatteverkets id-kort innehåller en e-legitimation som du kan använda via en kortläsare till din dator.

## Skattekontot på internet

I e-tjänsten Skattekonto kan du bland annat se aktuellt saldo samt bokförda och kommande transaktioner, anmäla eller ändra konto för skatteåterbetalning, begära utbetalning av överskott, beräkna belopp att betala och begära eller ta bort en egen utbetalningsspär.

Om du vill anmäla att en firmatecknare eller ett ombud ska kunna se företagets skattekonto via egen inloggning kan du göra det via e-tjänsten Ombud och behörigheter. Ett registrerat deklarationsombud har automatiskt åtkomst till ditt eller företagets skattekonto via e-tjänsten. Om du inte kan anmäla detta elektroniskt kan du använda blanketten Anmäla behörighet att läsa uppgifter på skattekontot (SKV 4808).

## Skatteverkets e-tjänster och Mina sidor

På [www.skatteverket.se/e-tjanster](http://www.skatteverket.se/e-tjanster) finns länkar till alla Skatteverkets e-tjänster, blanketter samt Mina sidor. Ofta finns dessa länkar direkt på Skatteverkets startside (Privat).

När du har loggat in dig på en tjänst är du inloggad på alla tjänsterna och kan smidigt byta e-tjänst om du behöver, oavsett om du vill lämna din inkomstdeklaration, skriva ut personbevis, kontrollera saldo på skattekontot eller registrera ett nytt företag. Detsamma gäller för Mina sidor.

På Mina sidor finner du en del av de uppgifter som Skatteverket har om dig som privatperson eller ditt företag.

## Mina meddelanden

Med denna tjänst kan du få din myndighetspost digitalt i en säker e-brevlåda istället för som papperspost. Brevlådan öppnar du med hjälp av din e-legitimation.

Du kan läsa din post på datorn, mobilen eller surfplattan. Tjänsten är frivillig och gratis. Om du har anslutit dig till tjänsten kommer bland annat kontoutdrag, utbetalningsspecifikationer, betalningsuppsmaningar, betalningskrav och beslut om slutlig skatt att skickas via Mina meddelanden. Även beställda saldobesked kommer till den digitala brevlådan.

Du kan också anmäla dina kontaktuppgifter via Mina meddelanden. Det är extra viktigt att du har aktuella kontaktuppgifter när du har anmält dig till Mina meddelanden, så att du får avisering när du fått något mejl i din digitala brevlåda.

Obs! Har du valt att få din post via Mina meddelanden kommer nästan inget utskick som vanligt brev i pappersform.

Om du av någon anledning skulle ångra dig kan du avsluta tjänsten när som helst och återgå till papperspost igen. Läs mer om tjänsten och hur du ansluter dig och registrerar en digital brevlåda på [www.minameddelanden.se](http://www.minameddelanden.se).

# Ordlista

## A-skatt

Om du är löntagare eller har pension har du nästan alltid A-skatt. Det innebär att utbetalaren gör avdrag för preliminär skatt.

## Beskattningsår för fysiska personer och dödsbon

Det kalenderår som inkomsten betalas ut.

## Beskattningsår för juridiska personer

Samma som räkenskapsåret

## Bokföringsdag

Den dag inbetalning till skattekontot bokförs på Skatteverkets bankgiro

## Debiterad preliminär skatt

En preliminär skatt som är uträknad av Skatteverket utifrån ett beräknat resultat av näringsverksamhet (F-skatt) eller annan inkomst där inget skatteavdrag ska göras av utbetalaren (särskild A-skatt). Den preliminära skatten är sedan fördelad över året och ska betalas varje månad.

## F-skatt

F-skatt får du, efter ansökan, om du bedriver näringsverksamhet. Om du är godkänd för F-skatt betalar du själv din preliminära skatt och dina socialavgifter.

## Fysisk person

En fysisk person är du som enskild individ, människa, till skillnad från en juridisk person som är någon slags företagsform.

## Företagsregistrering

Det är när du är registrerad som enskild näringsidkare (organisationsnumret är lika med ditt personnummer) med F-skattsedel, moms, arbetsgivaravgifter eller punktskatt.

## Inkomstdeklaration

Lämnas året efter beskattningsåret. I denna redovisas skattepliktiga inkomster och avdragsgilla utgifter.

## Inkomstår

Kallas numera beskattningsår och gäller det år då inkomsten betalas ut.

## Juridisk person

En juridisk term för en sammanslutning, till exempel ett företag eller en organisation som har egen rättskapacitet. Det kan vara ett aktie- eller handelsbolag, ett dödsbo, en förening eller en stiftelse med mera.

## Punktskatt

En extra indirekt skatt som lagts till på enskilda varor eller varugrupper, till exempel energi, alkohol och tobak.

## Restföring

När underskottet på skattekontot lämnas över till Kronofogden för indrivning

## Räkenskapsår

Den period som du enligt bokföringslagen ska upprätta bokslut för.

## Ränteberäkningsdag

Den dag som intäcks- eller kostnadsränta börjar beräknas på skattekontot

## Särskild A-skatt, SA-skatt

En debiterad preliminär A-skatt för skatt där inget skatteavdrag sker, exempelvis fastighetsskatt, inkomster från ditt handelsbolag eller inkomster från utlandet.

## Skattedeklaration

Ett gemensamt begrepp för redovisning av moms, arbetsgivaravgift, avdragen preliminärskatt eller punktskatt.

## Taxeringsår

Begreppet används inte efter taxeringsår 2013. Det gällde året efter beskattningsåret, det vill säga det år då inkomstdeklarationen lämnades och den slutliga skatten räknades ut.

# Skaffa e-legitimation?

En e-legitimation är en elektronisk identitetshandling, och en vanlig e-legitimation är Mobilt BankID. En e-legitimation fungerar ungefär som ett körkort eller ett vanligt id-kort. Skillnaden är att du använder den när du ska göra ärenden elektroniskt, till exempel betala räkningar eller använda tjänster hos myndigheter och kommuner.

På **www.skatteverket.se** kan du bland annat göra följande om du skaffar en e-legitimation:

- anmäla flyttning
- anmäla konto för skatteåterbäring
- ansöka om skattejämkning (ändrad beräkning av preliminär skatt)
- lämna din fastighetsdeklaration
- lämna ändringar i mottaget förslag till fastighetstaxering
- lämna din inkomstdeklaration inklusive de flesta bilagor
- lägga till eller ändra uppgifter i inkomstdeklarationen
- låta ett deklarationsombud lämna de flesta av dina deklarationer
- lämna kontrolluppgifter
- lämna moms- eller arbetsgivardeklarationer
- lämna din preliminära inkomstdeklaration
- se saldot på ditt skattekonto
- se hur mycket rot- eller rutavdrag du utnyttjat (så kallat köparintyg)
- skriva ut personbevis.

**Självbetjäning dygnet runt:**

Webbplats: [skatteverket.se](https://www.skatteverket.se)

**Personlig service:**

Ring Skatteupplysningen,  
inom Sverige: 0771-567 567,  
från utlandet: +46 8 564 851 60

